



ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
เรื่อง ระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร
(Certification Scheme for the Certification of Thai Agricultural Product Standards)

เพื่อให้การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร ทั้งที่เป็นอาหารและที่ไม่ใช่อาหาร โดยผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานภาครัฐและภาคเอกชน มีหลักเกณฑ์การตรวจประเมินและการรับรองที่ชัดเจน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติกลางสำหรับผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบและรับรองตามข้อกำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) ภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งใช้ร่วมกับข้อกำหนด ISO/IEC 17065 ว่าด้วยเรื่องข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองผลิตภัณฑ์ เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความโปร่งใสในกระบวนการตรวจสอบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่กำหนดให้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานเกี่ยวกับสินค้าเกษตร หรือวิธีการ กรรมวิธี หรือกระบวนการจัดการที่เกี่ยวกับสินค้าเกษตร ต้องมีการจัดระบบองค์การให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติกำหนด เลขานุการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป เว้นแต่

(๑) การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร โดยกรมการข้าว กรมปศุสัตว์ หรือกรมประมง แล้วแต่กรณี ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสองเดือนนับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

(๒) การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร โดยกรมวิชาการเกษตร ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามเดือนนับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร ทั้งที่เป็นอาหารและที่ไม่ใช่อาหาร โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้การแสดงข้อความหรือสัญลักษณ์เกี่ยวกับการจัดชั้นคุณภาพของผลิตภัณฑ์ (Grading) ในมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงานประกาศกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัยวัฒน์ โยธคล)

เลขานุการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์^{1/}สินค้าเกษตร (Certification scheme for the Certification of Thai Agricultural Product Standards)

บทนำ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) มีภารกิจเป็นหน่วยงานกลางด้านมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร โดยกำหนด ตรวจสอบรับรอง ควบคุม และส่งเสริมมาตรฐานสินค้าเกษตร ตั้งแต่ระดับไร่นาจนถึงผู้บริโภค ตลอดจนการเจรจาแก้ไขปัญหาทางการค้าเชิงเทคนิค เพื่อปรับปรุงและยกระดับคุณภาพสินค้าเกษตรและอาหารของไทยให้ได้มาตรฐาน รวมทั้งเพื่อให้มีคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล สามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก

พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 กำหนดให้ผู้ผลิตที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรจากผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานที่ได้รับใบอนุญาตให้ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานจาก มกอช. สามารถใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานกับสินค้าเกษตรที่ได้รับใบรับรองเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภคได้ มกอช. ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบด้านการกำหนดมาตรฐานตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 จึงได้ออกประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานหลักเกณฑ์ทั่วไปสำหรับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ และประกอบด้วย ภาคผนวก ก หลักเกณฑ์เฉพาะสำหรับการรับรองผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง เมล็ดถั่วลิสง : ข้อกำหนดปริมาณอะฟลาทอกซิน และ ภาคผนวก ข หลักเกณฑ์เฉพาะสำหรับการรับรองผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสินค้าข้าว

การจัดทำระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร (Certification Scheme; CS) ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้กับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร มกอช. ซึ่งเป็นหน่วยงานกำหนดมาตรฐาน (Scheme Owner; SO) ได้ดำเนินการตามหลักการของ ISO/IEC 17065 และกระบวนการจัดทำ CS ตามที่ระบุในมาตรฐาน ISO/IEC 17067 เพื่อให้ผู้ผลิตใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานนำไปใช้เป็นเกณฑ์ในการตรวจรับรองเพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและความปลอดภัยด้านอาหาร ตามข้อกำหนดของมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.)

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 วัตถุประสงค์และขอบข่าย

ส่วนที่ 2 ข้อกำหนดสำหรับผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง

ส่วนที่ 3 ข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรอง หรือ หน่วยตรวจ

^{1/} ผลิตภัณฑ์ ในที่นี้หมายถึงสินค้าเกษตรตามความหมายในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งครอบคลุมทั้งผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

คำย่อ

คำย่อที่ใช้ในระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานนี้ มีดังต่อไปนี้

AB: Accreditation Body หน่วยรับรองระบบงาน

CB: Certification Body หน่วยรับรอง

CS: Certification Scheme ระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐาน

TAS: Thai Agricultural Standard มาตรฐานสินค้าเกษตร

มกอช.: สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

มกษ.: มาตรฐานสินค้าเกษตร

นิยาม

ระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร (Certification Scheme; CS) หมายถึง กฎระเบียบขั้นตอนการดำเนินการและการบริหารจัดการที่กำหนดขึ้นเพื่อนำไปใช้ในการให้การรับรองมาตรฐานที่กำหนดไว้

หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body; AB) หมายถึง หน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย ให้มีหน้าที่รับรองความสามารถของ CB ที่ให้บริการในการรับรองตามมาตรฐาน ในที่นี้หมายถึง สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

หน่วยรับรอง (Certification Body; CB) หมายถึง หน่วยงานที่เป็นบุคคลที่สามที่ให้บริการในการตรวจสอบและออกใบรับรอง

ห้องปฏิบัติการทดสอบ (Testing Laboratory; LAB) หมายถึง หน่วยงานที่วิเคราะห์ทดสอบตรวจสอบผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์

ผู้ขอการรับรอง (Applicant) หมายถึง ผู้ยื่นขอรับการรับรอง จาก CB ที่ให้บริการรับรอง เช่น เกษตรกร ผู้ประกอบการ นิติบุคคล รวมทั้งผู้ยื่นขอต่ออายุการรับรอง

ผู้ได้รับการรับรอง หมายถึง ผู้ขอรับการรับรองที่ผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการรับรองจาก CB

ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานตามกฎหมาย

สำนักงาน หมายถึง สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

สินค้าเกษตร หมายถึง สินค้าเกษตรตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551

ผู้ผลิต หมายถึง

- (1) ผู้ซึ่งทำการกลั่นกรอง การประมง การปศุสัตว์ หรือการป่าไม้เพื่อการค้า
- (2) ผู้ประกอบการขนส่งสินค้าเกษตร คลังสินค้าเกษตร สะพานปลา ห้องเย็น โรงฆ่าสัตว์หรือกิจการต่อเนื่องอื่นที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (3) ผู้ซึ่งนำสินค้าเกษตรมาบรรจุหีบห่อ แปรรูป หรือกระทำด้วยวิธีการใดๆ

Manday หมายถึง หน่วยวัดปริมาณงานตรวจประเมินที่ผู้ตรวจประเมิน 1 คน ปฏิบัติได้ใน 1 วัน (8 ชั่วโมง)

ส่วนที่ 1

วัตถุประสงค์และขอบข่าย

1.1 วัตถุประสงค์

1.1.1 เพื่อใช้เป็นข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรอง (Certification Body; CB) นำไปใช้ร่วมกับข้อกำหนด ISO/IEC 17065 ในการให้การรับรองสินค้าเกษตรตาม มกษ. ผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่เป็นมาตรฐานทั่วไป ภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 ซึ่งมีขอบข่ายตามข้อ 1.2 เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า CB จะสามารถตรวจประเมินและให้การรับรองแก่ผู้ประกอบการตาม มกษ. ได้ในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับข้อกำหนด และใบรับรองที่ได้รับจะแสดงว่าสินค้าเกษตรเป็นไปตามข้อกำหนดของ มกษ. สำหรับผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรชนิดนั้นๆ

1.1.2 เพื่อให้ผู้ที่ประสงค์จะขอการรับรอง มกษ.ผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร ใช้เป็นแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ มกษ. เพื่อรองรับการตรวจสอบรับรองมาตรฐานจาก CB

1.2 ขอบข่าย

1.2.1 CS ^{2/}ฉบับนี้ ใช้สำหรับการให้การรับรอง มกษ. ผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่เป็นมาตรฐานทั่วไป ซึ่งครอบคลุม

1.2.1.1 สินค้าเกษตรที่เป็นอาหารสดและแปรรูป^{2/}

1.2.1.1.1 พืชและเห็ด เช่น ทุเรียน กาแฟ เห็ดหูหนูขาวแห้ง กระบี่ เห็ดสกุลนางรม พริกป่น

1.2.1.1.2 ปศุสัตว์ เช่น ไข่ไก่ นำนมโคดิบ น้ำผึ้ง ไข่เป็ด เนื้อไก่ เนื้อเป็ด เนื้อสุกร เนื้อโค รังนก

1.2.1.1.3 สัตว์น้ำ เช่น ปลานิล ปลากระพงขาว ปูทะเลนิ่ม หอยแมลงภู่ ปูม้า กุ้งแห้ง

1.2.1.1.4 แมลงเพื่อการบริโภค

1.2.1.1.5 สาหร่ายน้ำจืดและสาหร่ายทะเล

1.2.1.2 สินค้าเกษตรที่ไม่ใช่อาหาร^{3/}

1.2.1.2.1 พืช เช่น พืชสมุนไพรแห้ง พืชอาหารสัตว์

1.2.1.2.2 ไม้ดอกไม้ประดับ เช่น กล้วยไม้

1.2.1.2.3 วัตถุดิบอาหารสัตว์ เช่น กากถั่วเหลือง

1.2.1.2.4 แมลงที่เป็นอาหารสัตว์

1.2.1.2.5 สัตว์น้ำสวยงาม

^{2/} กรณีที่มีการกำหนด CS เฉพาะเรื่อง ให้ใช้ CS เฉพาะเรื่องดังกล่าว

^{3/} รายชื่อ มกษ. ตามข้อ 1.2.1 แสดงในภาคผนวก ข ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้จากเว็บไซต์ www.acfs.go.th

ส่วนที่ 2

ข้อกำหนดสำหรับผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง

2.1 ข้อกำหนดทั่วไป

ผู้ขอการรับรองและผู้ได้รับการรับรองตาม มกษ. ต้องนำข้อกำหนดใน CS ฉบับนี้รวมทั้งที่แก้ไขและเพิ่มเติมในภายหลัง และข้อกำหนดใน มกษ. ที่ขอการรับรอง ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

2.2 สิทธิและหน้าที่ของผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง

ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองมีสิทธิและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติต่างๆ ตั้งแต่ การยื่นคำขอ การรับการตรวจประเมิน การแก้ไขความไม่สอดคล้อง (ถ้ามี) การปฏิบัติเมื่อได้รับการรับรองแล้ว การยื่นต่ออายุการรับรอง การเปลี่ยน CB การโอนใบรับรอง และการยกเลิก พักใช้ เพิกถอนการรับรอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.2.1 ผู้ขอการรับรองต้องยื่นคำขอเพื่อขอการรับรองต่อ CB โดยต้องระบุขอบข่ายที่ขอการรับรอง พร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันตามแบบคำขอรับการรับรองที่ CB กำหนด อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ค ทั้งนี้ กระบวนการยื่นคำขอจะต้องเสร็จสิ้นก่อนการตรวจประเมินครั้งแรกหรือการตรวจต่ออายุการรับรอง

2.2.2 ผู้ขอการรับรอง มกษ. ต้องระบุที่ตั้งสถานที่ผลิต (เช่น สถานที่เพาะปลูก สถานที่รวบรวม สถานที่ประกอบการแปรรูป) และตำแหน่งและขนาดพื้นที่ผลิต ที่ต้องการขอการรับรอง

2.2.3 ผู้ขอการรับรองและผู้ได้รับการรับรอง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการผลิตให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน มกษ. ที่ขอการรับรองหรือได้รับการรับรอง และข้อกำหนดใน CS ฉบับนี้ รวมทั้ง มกษ. และ CS ที่แก้ไขและเพิ่มเติมในภายหลัง

2.2.4 ผู้ขอการรับรองต้องให้ข้อมูลของการได้รับการรับรองก่อนหน้านี้จาก CB อื่น และข้อมูลการยื่นขอการรับรอง รวมถึงข้อมูลการถูกพักใช้หรือเพิกถอนการรับรอง (ถ้ามี) กรณีที่ขอการรับรองหรือได้รับการรับรองจากหลาย CB พร้อมกัน ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองต้องให้ข้อมูลความไม่สอดคล้องที่ได้รับจาก CB หนึ่งกับอีก CB หนึ่ง รวมถึงข้อมูลการถูกพักใช้หรือเพิกถอนการรับรอง (ถ้ามี)

2.2.5 ผู้ขอการรับรองที่ได้รับการลงโทษจาก CB เดิมจะไม่สามารถเปลี่ยนไปขอการรับรองจาก CB ใหม่ จนกว่าผู้ขอการรับรองหรือผู้ยื่นขอต่ออายุการรับรองจะทำการแก้ไขข้อบกพร่องอย่างครบถ้วนต่อ CB ที่ต้องการยกเลิกเสียก่อน หรือจนกว่าช่วงเวลาของการลงโทษนั้นสิ้นสุดลง

2.2.6 ผู้ได้รับการรับรองต้องรับผิดชอบในการแจ้งข้อมูลสำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลงและอาจมีผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองแล้วต่อ CB โดยข้อมูลสำคัญดังกล่าวที่ต้องดำเนินการแจ้ง เช่น

- 1) สถานที่ผลิต (เช่น ฟาร์ม สถานที่รวบรวม สถานที่ประกอบการแปรรูปเบื้องต้น) หรือสำนักงาน
- 2) นิติบุคคล ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล หรือเจ้าของกิจการโอนกิจการ
- 3) วิธีการผลิตและเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต (กรณีแปรรูปเบื้องต้น)

ทั้งนี้ สามารถอ้างอิงการรับรอง หรือใช้ใบรับรองฉบับใหม่ได้ก็ต่อเมื่อ CB พิจารณาตัดสินให้การรับรองกรณีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

2.2.7 เมื่อผู้ขอการรับรองต้องการขอรับการรับรองจาก CB อื่น ผู้ขอการรับรองต้องปฏิบัติ ดังนี้

2.2.7.1 ให้ข้อมูลการได้รับการรับรองก่อนหน้านี้ จาก CB อื่น กับ CB ที่ผู้ขอการรับรองประสงค์ขอการรับรองใหม่ รวมถึงข้อมูลการถูกพักใช้หรือเพิกถอนการรับรอง (ถ้ามี)

2.2.7.2 ยินยอมให้ CB เดิมส่งข้อมูลเรื่องความไม่สอดคล้องต่อข้อกำหนดและการลงโทษ รวมทั้งเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องไปยัง CB ที่ประสงค์จะขอการรับรองใหม่

2.2.8 ผู้ได้รับการรับรองสามารถเปลี่ยน CB ในขณะที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการรับรองจาก CB เดิมได้ การเปลี่ยน CB สามารถทำได้เมื่อได้รับหลักฐานการยกเลิกจาก CB เดิมเท่านั้น

2.2.9 ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองต้องให้ความร่วมมือกับ CB ในการตรวจประเมินเพื่อการรับรองตาม มกษ. ที่ขอการรับรองหรือได้รับการรับรอง และตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและข้อตกลงที่ CB กำหนด รวมทั้งต้องให้ความร่วมมือในการรับการตรวจประเมินของ CB ตามประเภทการตรวจ ดังนี้

2.2.9.1 การตรวจประเมินครั้งแรก

2.2.9.1.1 ผู้ขอการรับรองต้องนำข้อกำหนดใน มกษ. ที่จะขอรับการรับรองไปปฏิบัติ และมีการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานย้อนหลังไปอย่างน้อย 90 วัน ไว้เป็นหลักฐานสำหรับให้ CB ใช้ตรวจประเมิน กรณีสินค้าเกษตรที่ผลิตตามฤดูกาล หรือสินค้าเกษตรที่มีรอบการผลิตสั้น ให้มีบันทึกข้อมูลเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีกรปฏิบัติตามข้อกำหนดของ มกษ. ทั้งนี้ ผู้ขอการรับรองควรแจ้งให้ CB ทราบถึงช่วงเวลาที่เหมาะสมที่สามารถตรวจประเมินได้ครบทุกข้อกำหนด

2.2.9.1.2 กรณีที่เป็นผู้รวบรวมหรือผู้แปรรูปเบื้องต้น ผู้ขอการรับรองต้องยินยอมให้ CB ตรวจประเมินระบบการขึ้นทะเบียนหรือรับรองผู้ส่งมอบ (Approved Vendor List: AVL) สินค้าเกษตรที่รวบรวมหรือนำไปแปรรูปเบื้องต้นว่าเป็นไปตาม มกษ. ที่ขอการรับรอง และตรวจประเมินแผนการควบคุมการผลิต (ภาคผนวก ง) การปฏิบัติงานตามแผน และบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่แสดงให้เห็นว่าสามารถผลิตสินค้าเกษตรตามข้อกำหนดของ มกษ. ที่เกี่ยวข้องได้

2.2.9.1.3 กรณีที่เป็นโรงฆ่าและชำแหละเนื้อสัตว์ ศูนย์รวบรวม สถานที่ตัดแต่งเนื้อสัตว์ หรือโรงงานแปรรูปเบื้องต้นด้านปศุสัตว์ ผู้ขอการรับรองต้องยินยอมให้ CB ตรวจประเมินระบบการขึ้นทะเบียนหรือรับรองผู้ส่งมอบ (Approved Vendor List: AVL) กระบวนการฆ่าและชำแหละเนื้อสัตว์ การตัดแต่งเนื้อสัตว์ การรวบรวมสินค้าปศุสัตว์ หรือการแปรรูปเบื้องต้น ว่าเป็นไปตาม มกษ. 9023 หรือ มกษ. 9024 หรือมาตรฐานที่เทียบเท่า และสินค้าปศุสัตว์ดังกล่าวเป็นไปตาม มกษ. ที่ขอการรับรอง

2.2.9.1.4 ผู้ขอการรับรองต้องยินยอมให้ผู้ตรวจประเมิน ชักตัวอย่างผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่อาจมีความเสี่ยง เพื่อตรวจวิเคราะห์ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของ มกษ.

2.2.9.1.5 ผู้ขอการรับรองต้องเสนอแนวทางการแก้ไข และดำเนินการแก้ไขความไม่สอดคล้องที่ได้รับจากการตรวจประเมิน (ถ้ามี) ตามเกณฑ์และระยะเวลาที่ CB กำหนด แต่ไม่เกิน 180 วัน

2.2.9.2 การตรวจติดตาม

2.2.9.2.1 ผู้ได้รับการรับรองต้องยินยอมให้ CB ตรวจติดตามอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง ทั้งนี้ CB สามารถเพิ่มความถี่ในการตรวจติดตามได้โดยพิจารณาตามความเสี่ยง

2.2.9.2.2 ผู้ได้รับการรับรองต้องยินยอมให้ผู้ตรวจประเมิน ชักตัวอย่างผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่อาจมีความเสี่ยง เพื่อตรวจวิเคราะห์ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของ มกษ.

2.2.9.2.3 ผู้ได้รับการรับรองต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนด มกษ. ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง และดำเนินการเสนอแนวทางการแก้ไข และแก้ไขความไม่สอดคล้องที่ได้รับแจ้งจากการตรวจประเมิน (ถ้ามี) ตามข้อ 3.4.4.5 หรือตามเกณฑ์และระยะเวลาที่ CB กำหนด

2.2.9.3 การตรวจต่ออายุการรับรอง

2.2.9.3.1 ผู้ได้รับการรับรองควรยื่นต่ออายุการรับรองต่อ CB ตามระยะเวลาที่ CB กำหนด โดยไม่น้อยกว่า 90 วันก่อนใบรับรองหมดอายุ เพื่อให้ CB ออกใบรับรองใหม่แทนกับใบรับรองเดิมที่จะหมดอายุ และต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการรับการตรวจประเมินครั้งแรก

2.2.9.3.2 ผู้ได้รับการรับรองต้องยินยอมให้ผู้ตรวจประเมินชักตัวอย่างผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่อาจมีความเสี่ยง เพื่อตรวจวิเคราะห์ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของ มกษ.

2.2.10 ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองต้องยินยอมให้ CB ตรวจสอบข้อมูลการจ้างงานบุคคลภายนอกและผู้รับจ้างช่วงบริการโดยหน่วยงานภายนอกอื่นๆ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) บันทึกการปฏิบัติงานของบุคคลภายนอกและผู้รับจ้างช่วงตามข้อกำหนดของ มกษ. ที่เกี่ยวข้อง

2) ข้อตกลงหรือหนังสือสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างช่วงที่ระบุว่าผู้รับจ้างช่วงต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด มกษ. ที่ขอการรับรอง

2.2.11 เมื่อผู้ได้รับการรับรองได้รับแจ้งจาก CB ว่ามีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร ผู้ได้รับการรับรองต้องปรับแก้ไขรายละเอียดตามระยะเวลาที่ CB กำหนด

2.2.12 ในกรณีที่ผู้ขอการรับรองไม่เห็นด้วยกับการตัดสินใจของ CB เช่น การปฏิเสธคำขอ ผู้ขอการรับรองสามารถยื่นอุทธรณ์ต่อ CB ได้ โดยต้องระบุเหตุผลที่ไม่เห็นด้วยกับการตัดสินใจ

2.2.13 ในกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองไม่เห็นด้วยกับการตัดสินใจใดๆ ของ CB เช่น การลดขอบข่ายการรับรอง การพักใช้ หรือเพิกถอนการรับรอง สามารถอุทธรณ์ต่อ CB โดยต้องระบุเหตุผลที่ไม่เห็นด้วยกับการตัดสินใจ

2.2.14 ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองต้องเก็บรักษานบันทึกเกี่ยวกับข้อร้องเรียนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับความสอดคล้องตามข้อกำหนดการรับรองและผลการดำเนินการและสามารถแสดงบันทึกดังกล่าวต่อ CB เมื่อได้รับการร้องขอและผลการดำเนินการที่เหมาะสมตามข้อร้องเรียนและสิ่งบกพร่องที่พบในผลิตภัณฑ์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสอดคล้องตามข้อกำหนดการรับรอง รวมทั้งบันทึกผลการดำเนินการดังกล่าวเป็นเอกสาร

2.2.15 ในกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองมีปัญหาหรือไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาอุทธรณ์กับ CB ผู้ได้รับการรับรองสามารถร้องเรียนไปยัง AB ได้

2.2.16 ผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถโอนใบรับรองให้แก่ผู้อื่นได้

2.2.17 ผู้ได้รับการรับรองต้องยินยอมให้ AB เข้าร่วมสังเกตการณ์การทำงานของ CB ณ สถานประกอบการได้ทุกครั้งเมื่อร้องขอ

2.2.18 ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองมีหน้าที่ต้องชำระค่าบริการตรวจสอบรับรองตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นตามที่ CB กำหนด

2.3 คุณสมบัติของผู้ขอการรับรอง

2.3.1 คุณสมบัติทั่วไป

2.3.1.1 ผู้ขอการรับรองต้องเป็นผู้ผลิตสินค้าตาม มกษ. ที่ขอการรับรองโดยเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

2.3.1.2 ผู้ขอการรับรองตามข้อ 2.3.1.1 ที่ประสงค์จะยื่นขอการรับรอง มกษ. ต่อ CB ต้องเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรที่พื้นที่การผลิตอยู่ในประเทศไทย ในกรณีเป็นผู้ผลิตในต่างประเทศให้ใช้ CS ฉบับนี้ได้โดยอนุโลม

2.3.1.3 ผู้ขอการรับรองต้องไม่ใช่ผู้ที่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีในความผิดฐานปลอมแปลงเอกสารที่จะนำมาใช้ประกอบการยื่นขอการรับรอง เว้นแต่คดีนั้นได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วว่าผู้ขอการรับรองผู้นั้นไม่มีความผิด ส่วนกรณีศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้ขอการรับรองผู้นั้นมีความผิด ผู้ขอการรับรองสามารถยื่นขอการรับรองได้เมื่อพ้นกำหนด 2 ปีนับแต่วันที่พ้นโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีดังกล่าว

2.3.1.4 ผู้ขอการรับรองต้องไม่ใช่ผู้ที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบเพื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งอันเนื่องมาจากมีพฤติการณ์ หรือมีมูลเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ขอการรับรองกระทำการปลอมแปลงเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งในการกระทำความผิดดังกล่าว

2.3.1.5 ผู้ขอการรับรองต้องไม่เคยถูกเพิกถอนการรับรอง ตามที่ CB เว้นแต่ระยะเวลาผ่านไปไม่น้อยกว่า 90 วันนับจากวันที่การเพิกถอนนั้นมีผลบังคับ หรือตามที่หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือ CB กำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานที่แสดงได้ว่าสินค้าเกษตรนั้นเป็นไปตามข้อกำหนดของ มกษ. แล้ว

2.3.2 คุณสมบัติเพิ่มเติมเฉพาะสำหรับผู้ประกอบการที่ซื้อหรือรวบรวมวัตถุดิบสินค้าเกษตรเพื่อนำมาคัดบรรจุ

ผู้ประกอบการต้องมีหลักฐานแสดง ได้ว่า

1) วัตถุดิบหรือระบบการผลิตวัตถุดิบ (Good Agricultural Practices: GAP หรือ Good Aquaculture Practices: GAqP) ได้รับการรับรองจาก CB ตาม มกษ. ที่เกี่ยวข้อง หรือมี ระบบการขึ้นทะเบียนหรือรับรองผู้ส่งมอบ (Approved Vendor List: AVL) ที่มั่นใจได้ว่าสินค้าเกษตรที่จัดซื้อหรือรวบรวมเป็นไปตามข้อกำหนด มกษ. ที่ขอการรับรอง และ

2) กรณีที่เป็นสินค้าเกษตรที่เป็นอาหารสดและแปรรูป (ภาคผนวก ข.1) กระบวนการรวบรวมและคัดบรรจุได้รับการรับรองตาม มกษ. 9035 หรือ มกษ. 9047 หรือ เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เลขที่ 386 พ.ศ. 2560 หรือตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 420) พ.ศ. 2563 หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในภาคผนวก จ.1 และ จ.2

3) กรณีสินค้าประมง ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสุขอนามัย จากกรมประมง หรือหน่วยงานที่กรมประมงยอมรับ^{4/} หรือมาตรฐานอื่นตามที่ระบุในภาคผนวก จ.1 จ.2 และ จ.3

4) กรณีที่เป็นสินค้าเกษตรที่ไม่ใช่อาหาร เช่น กระบวนการรวบรวมและคัดบรรจุกล้วยไม้ให้เป็นไปตามที่ระบุในภาคผนวก จ.4

^{4/} ตรวจสอบข้อมูลได้จากเว็บไซต์ www.fisheries.go.th

2.3.3 คุณสมบัติเพิ่มเติมเฉพาะสำหรับผู้ประกอบการที่นำสินค้าเกษตร ตาม มกษ. ไปแปรรูปเบื้องต้น
เช่น ล้าง ตัดแต่ง ทำแห้ง คั่ว โดยไม่รวมกระบวนการทำให้สุกพร้อมบริโภค

ผู้ประกอบการต้องมีหลักฐานแสดง ได้ว่า

1) วัตถุดิบหรือระบบการผลิตวัตถุดิบ (GAP หรือ GAQP) ได้รับการรับรองจาก CB ตาม มกษ. ที่เกี่ยวข้อง หรือ

2) มีระบบการขึ้นทะเบียนหรือรับรองผู้ส่งมอบ (AVL) ที่มั่นใจได้ว่าสินค้าเกษตรที่จัดซื้อเป็นไปตามข้อกำหนดของ มกษ. ที่ขอการรับรองและมีหลักฐานว่ากระบวนการแปรรูปเป็นไปตาม มกษ. 9023 หรือ มกษ. 9024 หรือตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 420) พ.ศ. 2563 หรือประกาศกรมประมงเกี่ยวกับมาตรฐานด้านสุขอนามัย (กรณีสินค้าประมง) หรือมาตรฐานตามที่ระบุในภาคผนวก จ.1 จ.2 และ จ.3

2.3.4 คุณสมบัติเพิ่มเติมเฉพาะสำหรับผู้ประกอบการเป็นโรงฆ่าและชำแหละหรือโรงตัดแต่งเนื้อสัตว์ หรือศูนย์รวบรวม และโรงงานแปรรูปเบื้องต้นด้านปศุสัตว์

ผู้ประกอบการต้องได้รับการรับรองกระบวนการผลิตจากกรมปศุสัตว์ หรือจากหน่วยงานที่กรมปศุสัตว์ยอมรับ^{5/} และมีหลักฐานแสดง ได้ว่า

1) สัตว์ วัตถุดิบเนื้อสัตว์ มาจากฟาร์มที่ได้รับการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ตาม มกษ. ที่เกี่ยวข้อง จากกรมปศุสัตว์ หรือจากหน่วยงานที่กรมปศุสัตว์ยอมรับ

2) มีหลักฐานว่ากระบวนการแปรรูปของโรงฆ่าและชำแหละเนื้อสัตว์ เป็นไปตามมาตรฐานที่ระบุในภาคผนวก จ.2 หรือ มกษ. 9023 หรือ มกษ. 9024

2.4 การจำแนกและการตามสอบ

ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง ต้องสามารถชี้แจงและแยกผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรทั้งหมดที่จะขอหรือได้รับการรับรองตามขอบข่ายของ มกษ. ออกจากผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ไม่ได้รับการรับรองโดยดำเนินการดังนี้

2.4.1 ต้องมีเอกสารขั้นตอนการดำเนินการและวิธีการชี้แจงในทุกขั้นตอนการผลิต เพื่อให้สามารถตามสอบได้ กรณีเป็นผู้รวบรวมหรือผู้ประกอบการแปรรูปเบื้องต้น หรือโรงฆ่าและชำแหละเนื้อสัตว์ หรือโรงตัดแต่งเนื้อสัตว์ หรือศูนย์รวบรวมและโรงงานแปรรูปเบื้องต้นด้านปศุสัตว์ ต้องสามารถตามสอบไปได้ถึงแหล่งผลิตของผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่รวบรวมหรือรับซื้อเข้ามาว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของ มกษ. ที่ขอการรับรอง

2.4.2 มีวิธีการแยกผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรทั้งหมดที่จะขอหรือได้รับการรับรองออกจากผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ไม่ได้รับการรับรอง โดยปริมาณผลผลิตที่จะขอหรือได้รับการรับรองกับผลผลิตที่จำหน่ายต้องสมดุลกัน เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่แสดงเครื่องหมายรับรองเป็นผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรอง

2.4.3 มีระบบและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพในการลดความเสี่ยงของการปะปนระหว่างผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรองและไม่ได้รับการรับรองตาม มกษ. เช่น ความเสี่ยงจากการติดฉลากผิดพลาด

^{5/} ตรวจสอบข้อมูลได้จากเว็บไซต์ www.dld.go.th

2.4.4 กรณีที่มีการขนส่งผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรอง พร้อมกับผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ไม่ได้รับการรับรอง หรือการจัดเก็บผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรองร่วมกับผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ไม่ได้รับการรับรอง ต้องมีการชี้แจงและแยกผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรดังกล่าวให้ชัดเจน

2.4.5 มีกระบวนการควบคุมและชี้แจงให้สามารถตามสอบผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่รับซื้อหรือรวบรวมว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของ มกษ. ที่ขอการรับรอง

2.5 การขยายหรือลดขอบข่ายการรับรอง

ผู้ได้รับการรับรองที่ประสงค์จะขอขยายหรือลดขอบข่ายการรับรอง ในระหว่างที่ใบรับรองยังไม่หมดอายุ ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ CB พิจารณาดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ที่ CB กำหนด โดยยังคงวันหมดอายุของการรับรองตามรอบการรับรองเดิม

2.6 สถานะการรับรอง

2.6.1 อายุการรับรอง

ผู้ได้รับการรับรองแต่ละรายจะได้รับการรับรองที่มีอายุไม่เกิน 3 ปี ซึ่งจะระบุวันที่ได้รับการรับรอง และวันหมดอายุในใบรับรอง

2.6.2 การยกเลิก การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรอง

2.6.2.1 การยกเลิก

2.6.2.1.1 ผู้ได้รับการรับรองสามารถขอยกเลิกการรับรองกับ CB ได้ หากไม่ได้อยู่ระหว่างการถูกพักใช้ จาก CB

2.6.2.1.2 เมื่อยกเลิกการรับรองแล้ว ผู้ได้รับการรับรองต้องยุติการใช้หรือแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร การใช้ใบรับรอง รวมถึงการอ้างอิงการรับรอง การกล่าวอ้างใดๆ บนเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือสื่อต่างๆ ที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และส่งคืนใบรับรองให้แก่ CB ภายในระยะเวลาที่ CB กำหนด

2.6.2.2 การพักใช้และการเพิกถอน

2.6.2.2.1 ผู้ได้รับการรับรองสามารถแจ้งต่อ CB ในการขอพักใช้การรับรองที่อยู่ในขอบข่ายการรับรองเป็นการชั่วคราวได้ เช่น ผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถจัดการให้สอดคล้องกับ มกษ. ในช่วงระยะเวลาหนึ่งได้ ทั้งนี้ ช่วงระยะเวลาที่มีการระงับการรับรองชั่วคราวจะไม่มีผลต่อการขยายอายุใบรับรองเดิม และไม่มีผลในการขยายเวลาการขอการรับรองใหม่ ในช่วงที่ผู้ได้รับการรับรองระงับการรับรองชั่วคราวจะไม่สามารถกล่าวอ้างว่าได้รับการรับรองหรือแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรนั้นได้อีก การขอระงับการรับรองชั่วคราว จะกระทำมิได้หากอยู่ระหว่างการถูกลงโทษจาก CB หรือยังแก้ไขความไม่สอดคล้องไม่แล้วเสร็จ

2.6.2.2.2 ในระหว่างที่ได้รับการรับรองตาม มกษ. หากผู้ได้รับการรับรองปฏิบัติไม่สอดคล้องตาม มกษ. และ CS ฉบับนี้ หรือหลักเกณฑ์ที่ CB กำหนด ผู้ได้รับการรับรองอาจถูกพักใช้หรือเพิกถอนการรับรองจาก CB ได้

2.6.2.2.3 กรณีพักใช้ หากผู้ได้รับการรับรองสามารถดำเนินการแก้ไขความไม่สอดคล้องที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพก่อนวันสิ้นสุดของการพักใช้ CB สามารถพิจารณาคืนสถานะการรับรองได้

2.6.2.2.4 เมื่อมีการเพิกถอนการรับรองจาก CB ผู้ได้รับการรับรองต้องยุติการใช้หรือแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร การใช้ใบรับรอง รวมทั้งการอ้างอิงการรับรอง และการกล่าวอ้างใดๆ บนเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือสื่อต่างๆ ที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และส่งคืนใบรับรองให้แก่ CB

2.7 การขอโอนย้าย CB

2.7.1 ผู้ได้รับการรับรองสามารถโอนย้ายจาก CB หนึ่งไปยังอีก CB หนึ่งได้ รวมถึงในกรณีที่ CB เดิมถูกยกเลิกหรือถูกเพิกถอนการรับรองระบบงานจาก AB เช่น ถูกยกเลิก เพิกถอน จากบทลงโทษ ล้มละลาย หรือสาเหตุอื่น ๆ โดย CB ที่โอนย้ายไปต้องเป็น CB ที่มีคุณสมบัติตาม CS ฉบับนี้

2.7.2 ผู้ได้รับการรับรองสามารถขอโอนย้าย CB ในขณะที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการรับรองจาก CB เดิมได้ ยกเว้นผู้ที่อยู่ระหว่างการถูกพักใช้จาก CB หรือยังแก้ไขความไม่สอดคล้องไม่แล้วเสร็จ ทั้งนี้ การโอนย้ายสามารถทำได้เมื่อ CB ใหม่ได้รับหลักฐานการยกเลิกและข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการรับรองจาก CB เดิม

2.7.3 เมื่อผู้ได้รับการรับรองต้องการขอรับการรับรองจาก CB รายใหม่ ผู้ได้รับการรับรองต้องแจ้งและปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ให้ข้อมูลที่จำเป็นกับ CB ที่ผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะขอการรับรองใหม่ เช่น ผลการรับรอง
- 2) ยินยอมให้ CB เดิมส่งข้อมูลความไม่สอดคล้อง การพักใช้ การเพิกถอน หรือการลงโทษ รวมทั้งเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องไปยัง CB ที่ผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะขอการรับรองใหม่

2.8 การกล่าวอ้างและการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร

2.8.1 ผู้ได้รับใบรับรองตาม มกษ. สามารถกล่าวอ้างการได้รับการรับรองและการแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร โดยหากประสงค์จะแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานทั่วไป จะต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดลักษณะ การใช้ และการแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร และประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดรหัสในการใช้และแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตรซึ่งออกตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551

2.8.2 การแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานทั่วไป สามารถแสดงเครื่องหมายโดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

2.8.2.1 การแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร บนภาชนะบรรจุหรือ ณ จุดที่ทำการจำหน่าย

2.8.2.1.1 กรณีมี มกษ. ผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร ผู้ได้รับการรับรองสามารถแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานบนภาชนะบรรจุ หรือ ณ จุดที่ทำการจำหน่ายได้ ดังตัวอย่างในภาพที่ 1



- (1) หมายถึง ชื่อผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน
- (2) หมายถึง มาตรฐานสินค้าเกษตรที่ให้การรับรอง
- (3) หมายถึง ชื่อผู้ได้รับใบรับรอง

ภาพที่ 1 ตัวอย่างการแสดงเครื่องหมายรับรองและรหัส

การแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานให้ระบุชื่อผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานที่ให้การรับรอง และชื่อผู้ได้รับใบรับรอง เป็นรหัสไว้ใต้เครื่องหมายรับรองมาตรฐาน โดยวิธีการแสดงรหัสในการใช้และแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดรหัสในการใช้และแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร ตัวอย่างการแสดงรหัสรับรองมาตรฐาน ดังนี้



กษ AA-BBBB-CC-DDD-EEEEEE

ชื่อผู้ประกอบการ ตรวจสอบ มาตรฐาน (1)	มาตรฐานสินค้าเกษตร ที่ให้การรับรอง (2)	รหัสชื่อผู้ได้รับใบรับรอง (3)		
		รหัสจังหวัด	รหัสชนิดสินค้า	รหัสแปลง/โรงงานที่ได้รับการรับรอง
กษ. AA	BBBB	CC	DDD	EEEEEE

ภาพที่ 2 แสดงโครงสร้างรหัสการรับรองภายใต้เครื่องหมายรับรองมาตรฐาน^{6/}

^{6/} สามารถตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดตามโครงสร้างรหัสการรับรองภายใต้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานที่เป็นปัจจุบันได้จากเว็บไซต์ www.acfs.go.th

กษ. AA	หมายถึง	หมายเลขผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานที่ มกช. กำหนด กรณีส่งออกให้ใช้ AC แทน กษ. ได้ กรณีนำเข้าให้ใช้รหัสประเทศ 2 ตัวอักษร ตามมาตรฐาน ISO 3166 แทน กษ.
BBBB	หมายถึง	รหัสมาตรฐานสินค้าเกษตรที่ให้การรับรอง โดยไม่ต้องระบุเลขปีที่กำหนด มาตรฐาน
CC	หมายถึง	รหัสจังหวัด ตามแหล่งผลิตที่ได้รับการรับรอง หรือสถานที่ทำการของผู้นำเข้า
DDD	หมายถึง	รหัสชนิดสินค้า
EEEEEE	หมายถึง	รหัสลำดับการได้รับการรับรอง ซึ่งแบ่งตามชนิดสินค้า จังหวัด มาตรฐานสินค้าเกษตรและ ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

2.8.2.1.2 กรณีสินค้าเกษตรที่มีการแปรรูปเบื้องต้นเนื่องจากสินค้าเกษตร ที่ได้รับการรับรอง แต่ยังไม่มีความมาตรฐานเฉพาะกำหนดไว้สำหรับสินค้าเกษตรแปรรูปเบื้องต้น

กรณีนี้ ผู้ประกอบการแปรรูปเบื้องต้น ต้องเป็นบุคคลเดียวกับผู้ได้รับการรับรองตาม
มกช. ที่กำหนดเป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร สำหรับวัตถุดิบที่ใช้ในการแปรรูป หากประสงค์จะแสดง
เครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรสำหรับสินค้าเกษตรแปรรูปเบื้องต้นนั้น สามารถดำเนินการตามข้อ
2.8.2.1.1 และให้มีข้อความเพิ่มเติมว่า “ผลิตจาก.... (ชื่อสินค้าตาม มกช.) ที่ได้รับการรับรอง มกช. ...” หรือ
ข้อความที่ให้ความหมายทำนองเดียวกันอยู่บริเวณใกล้เคียงกับการแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐาน Q

ตัวอย่าง กรณีผู้ประกอบการกาแฟคั่วที่ได้รับการรับรอง มกช. 5700 (เมล็ดกาแฟ
โรบัสตา) นำเมล็ดกาแฟมาคั่วและบรรจุ ให้ระบุข้อความบริเวณใกล้เคียงกับเครื่องหมายรับรองมาตรฐาน Q
ว่า “ผลิตจากเมล็ดกาแฟโรบัสตาที่ได้รับการรับรอง มกช. 5700” ดังตัวอย่างในภาพที่ 2



กษ. XX-5700-XX-XXX-XXXXXX

“ผลิตจากเมล็ดกาแฟโรบัสตาที่ได้รับการรับรอง มกช. 5700”

หมายเหตุ : อาจใช้ข้อความที่ให้ความหมายทำนองเดียวกันและอยู่บริเวณใกล้เคียงกับการแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐาน

ภาพที่ 3 ตัวอย่างการแสดงเครื่องหมายรับรองและข้อความสำหรับผู้ประกอบการกาแฟคั่วที่นำเมล็ดกาแฟที่
ได้รับการรับรอง มกช. 5700 มาคั่วและบรรจุ

2.8.2.2 การแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร พร้อมรายละเอียด ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติม

กรณีผู้ได้รับใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรผู้ใดประสงค์จะแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร พร้อมรายละเอียดในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติม เช่น QR Code, Barcode ต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดรหัสในการใช้และแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร

ส่วนที่ 3

ข้อกำหนดสำหรับหน่วยรับรองหรือหน่วยตรวจ

3.1 ข้อกำหนดทั่วไป

CB ต้องปฏิบัติ ดังนี้

3.1.1 CB ที่ประสงค์จะให้การรับรอง มกษ. ที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดใน CS ฉบับนี้ ร่วมกับมาตรฐาน ISO/IEC 17065 และกรณีจะขอการรับรองระบบงานจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ AB กำหนดตามประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองระบบงาน รวมถึงระเบียบสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 เป็นนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน จาก มกษ. ในขอบข่าย มกษ. ที่จะให้การรับรอง

3.1.3 การกำหนดค่าบริการตรวจสอบและรับรอง ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าบริการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรสำหรับมาตรฐานทั่วไป ที่ออกตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยค่าบริการตรวจสอบและรับรองต้องเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและมีการอธิบายรายละเอียดของค่าใช้จ่ายและสิทธิประโยชน์ให้ผู้ขอการรับรอง มกษ. ทราบ

3.1.4 แจ้งวันที่จะเข้าตรวจประเมินภายใน 30 วันหลังจากวันที่รับคำขอการรับรอง โดยวันที่จะเข้าตรวจประเมินขึ้นอยู่กับตกลงกับผู้ขอรับการรับรอง มกษ.

3.1.5 กรณีที่ไม่พบความไม่สอดคล้อง ให้ CB แจ้งผลการอนุมัติการรับรองภายใน 45 วันนับแต่วันที่กระบวนการตรวจประเมินแล้วเสร็จ

3.1.6 กรณีพบความไม่สอดคล้อง ผู้ขอการรับรองต้องแก้ไขความไม่สอดคล้องจนเป็นที่ยอมรับตามข้อ 3.4.3.5 และให้ CB แจ้งผลการอนุมัติการรับรองภายใน 45 วันนับแต่วันที่ตัดสินใจให้การรับรอง

3.1.7 ส่งข้อมูลผู้ได้รับการรับรองตาม มกษ. ที่ให้การรับรอง ให้ AB เพื่อรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน ตามที่กำหนดในประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบหรือตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน

3.1.8 ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนตามที่กำหนดไว้เมื่อได้รับข้อร้องเรียน และต้องสื่อสารให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะ และดำเนินการเช่นเดียวกันในกรณีการอุทธรณ์

3.1.9 เก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองรวมทั้งรายละเอียดของสินค้าและกระบวนการผลิต รายงานการตรวจประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ (ยกเว้นที่ระบุให้เปิดเผยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) ทั้งนี้ กรณีจะนำข้อมูลไปเผยแพร่ยังบุคคลที่สามต้องได้รับการยินยอมจากผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองเสียก่อน

3.1.10 เก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลของผู้ได้รับการรับรองให้เป็นปัจจุบัน

3.1.11 กำหนดขั้นตอนการดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์เงื่อนไขกระบวนการตรวจสอบและรับรองที่มีรายละเอียดชัดเจน และให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณา เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยการสื่อสารทางเว็บไซต์สู่สาธารณะหรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม

3.1.12 ไม่เลือกปฏิบัติในการให้การรับรอง เช่น ไม่กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับขนาดของกิจการ ไม่จำกัดจำนวนลูกค้า หรือเงื่อนไขอื่น ๆ

3.1.13 จัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดลักษณะ การใช้ และการแสดงเครื่องหมายการรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร ที่ออกตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องมีการตรวจสอบ ควบคุม และเฝ้าระวังการใช้ การอ้างอิงการรับรอง เครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร และการติดตามการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด กรณีพบการใช้เครื่องหมายการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรหรือการอ้างอิงที่ผิด ต้องแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของ CB

3.1.14 กำหนดขั้นตอนการดำเนินการประเมินความสามารถเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินของ CB และต้องกำหนดให้ผู้ตรวจประเมินของ CB ต้องมีการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเพื่อคงไว้ซึ่งการดำเนินการที่ดีที่สุด

3.1.15 กำหนดรอบของการรับรอง มกษ. โดยนับจากวันที่ CB มีมติตัดสินให้การรับรอง ทั้งนี้รอบการรับรองต้องไม่เกิน 3 ปี

3.1.16 CB ต้องไม่อนุญาตให้ผู้ได้รับการรับรองโอนใบรับรองให้แก่ผู้อื่น

3.1.17 CB สามารถว่าจ้างผู้รับจ้างช่วงเพื่อทำหน้าที่ตรวจประเมิน (ไม่รวมการตัดสินให้การรับรอง) โดยใช้หน่วยตรวจที่ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17020 หรือ CB ที่ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065 ในขอบข่าย มกษ. ที่เกี่ยวข้อง เท่านั้น และได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานที่จะให้การรับรองจาก มกอช.

3.1.18 กำหนดให้บุคคลซึ่งมีส่วนในการตัดสินใจให้การรับรองหรือเป็นสมาชิกในคณะตัดสินใจให้การรับรองของ CB ต้องมีคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินตามข้อ 3.2 อย่างน้อย 1 คน

3.1.19 ตรวจการปฏิบัติของผู้ขอการรับรองในการชี้บ่งและแยกผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองตามขอบข่ายของ มกษ. ออกจากผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้รับการรับรอง ในขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

3.1.20 กำหนดขั้นตอนการดำเนินการในเรื่องการชักตัวอย่างสินค้าเพื่อตรวจสอบตามข้อกำหนดของ มกษ.

3.1.21 ตรวจติดตามการปฏิบัติของผู้ได้รับการรับรองว่ายังคงปฏิบัติตามข้อกำหนดของ มกษ. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยนับจากวันที่ตัดสินให้การรับรอง

3.1.22 กำหนดขั้นตอนการดำเนินการในเรื่องการคำนวณระยะเวลาการตรวจประเมินอย่างชัดเจน และเหมาะสมกับขนาดหรือพื้นที่ของสถานที่ผลิตหรือสถานที่ประกอบกิจการ โดยอ้างอิงข้อมูลจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ (ถ้ามี)

3.1.23 กำหนดเงื่อนไข และกระบวนการตรวจประเมินกรณีพิเศษ แบบโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรือแจ้งให้ทราบล่วงหน้าในระยะเวลาสั้นๆ หรือเพิ่มความถี่ในการตรวจติดตาม ตามข้อ 3.11

3.1.24 จัดทำรายงานการตรวจประเมินที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 1) วันที่ตรวจประเมิน
- 2) ชื่อและสถานะของผู้ตรวจประเมิน
- 3) ชื่อและที่อยู่ของผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง
- 4) ขอบข่ายของการตรวจประเมิน
- 5) ระบุประเด็นความสอดคล้องและความไม่สอดคล้องตาม มกษ.
- 6) วิธีชักตัวอย่างและผลการทดสอบผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรในการตรวจประเมินครั้งแรก และการตรวจต่ออายุ

3.1.25 ต้องเผยแพร่ข้อมูลผู้ที่ได้รับการรับรองบนเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม ได้แก่ ชื่อผู้ที่ได้รับการรับรอง ที่ตั้งสถานที่ผลิต (จังหวัด) มกษ. และขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง วันที่ได้รับการรับรอง วันที่ใบรับรองหมดอายุ

3.1.26 กรณีผู้ได้รับการรับรองมีการโอนย้าย CB ในขณะที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการรับรอง CB ใหม่ ต้องกำหนดให้ผู้ได้รับการรับรองดังกล่าวแสดงหลักฐานการยกเลิกการรับรองจาก CB เดิม และข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการรับรองจาก CB เดิม เช่น ผลการรับรอง ใบรับรองเดิม ประวัติความไม่สอดคล้องที่ได้รับจาก CB เดิม ประวัติการพักใช้ การลงโทษ นอกจากนี้ เมื่อ CB ใหม่รับคำขอจากผู้ได้รับการรับรองรายดังกล่าวแล้ว CB ใหม่อาจดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่ยังคงค้างจาก CB เดิมให้แล้วเสร็จตามรอบการรับรอง หรืออาจพิจารณาดำเนินการตรวจประเมินใหม่ได้

3.1.27 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดใน มกษ. ต้องกำหนดแผนการดำเนินงานในการปรับเปลี่ยนและระยะเวลาปรับเปลี่ยน ให้สอดคล้องตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และ CB ต้องแจ้งผู้ขอการรับรองและผู้ได้รับการรับรองทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

3.1.28 กำหนดขั้นตอนการดำเนินการการตรวจประเมิน ดังนี้

- 1) การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน
- 2) การทบทวนเอกสารและการจัดทำกำหนดการตรวจประเมิน
- 3) การตรวจประเมิน
- 4) การจัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน
- 5) การพิจารณาแนวทางและหลักฐานการแก้ไขความไม่สอดคล้อง (ถ้ามี)

3.1.29 ยินยอมเปิดเผยข้อมูล ชื่อร้องเรียน และการจัดการข้อร้องเรียนที่ผ่านมาของ CB ให้ AB ทราบ

3.1.30 เตรียมการเรื่องการรับมืออย่างเพียงพอและครอบคลุมการดำเนินงานตามรูปแบบการรับรอง โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินงานของตน

3.1.31 ดำเนินกิจกรรมการรับรองด้วยความเป็นกลาง และต้องเป็นอิสระจากแรงกดดันทางการค้า การเงิน และแรงกดดันอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางในการรับรอง

3.1.32 กำหนดข้อตกลงหรือสัญญาที่ระบุให้ผู้ได้รับการรับรองต้องไม่ทำหรือไม่อนุญาตให้ระบุข้อความที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือนำไปใช้ผิดเกี่ยวกับสถานะหรือขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง รวมถึงการใช้เครื่องหมายการรับรอง และการกล่าวอ้าง

3.1.33 ติดตามและควบคุมการใช้และการอ้างอิงใบรับรอง และการใช้หรือการแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร รวมถึงการกล่าวอ้าง กรณีพบการใช้หรือการแสดงเครื่องหมายการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร การอ้างอิงและการกล่าวอ้างที่ผิด ต้องแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

3.2 คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน และผู้เชี่ยวชาญ

3.2.1 CB ต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน และผู้เชี่ยวชาญ อันประกอบด้วย การศึกษา ทักษะ การฝึกอบรม ประสบการณ์ ความรู้ที่เกี่ยวข้อง ตามภาคผนวก ฉ

3.2.2 จัดเก็บบันทึกประวัติให้เป็นปัจจุบัน

3.2.3 หากคณะผู้ตรวจประเมินไม่มีผู้ตรวจประเมินที่มีความเชี่ยวชาญทางเทคนิค ในขอบข่ายที่ให้การรับรอง ต้องมีผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิคที่มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายที่ให้การรับรอง และมีคุณสมบัติตามภาคผนวก ฉ ร่วมทีมคณะผู้ตรวจประเมินด้วย

3.3 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

ผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าผู้ตรวจประเมินมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

3.3.1 ผู้ตรวจประเมิน

มีหน้าที่ตรวจประเมินตามที่กำหนดใน มกษ. และ CS ฉบับนี้ ดังนี้

- 1) เตรียมการและตรวจประเมิน ตามที่ มกษ. และ CS ฉบับนี้กำหนด ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2) รายงานผลการตรวจประเมินตรงเวลาและถูกต้อง
- 3) ติดตามการแก้ไขความไม่สอดคล้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4) เตรียมความพร้อมและกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองทุกด้านอย่างสม่ำเสมอและติดตามการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายที่ตนเองต้องปฏิบัติในการตรวจประเมิน
- 5) ดำเนินงานในหน้าที่อื่นๆ ที่ CB มอบหมายนอกเหนือจากขอบข่ายของ มกษ. โดยกิจกรรมเหล่านั้นต้องไม่ขัดแย้งกับหลักการของ ISO/IEC 17065 หรือข้อกำหนดทั่วไปของ CS ฉบับนี้ หรือ มกษ.

3.3.2 หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

มีหน้าที่ตรวจประเมินตาม มกษ. ที่ขอการรับรองหรือได้รับการรับรอง และ CS ฉบับนี้ ดังนี้

- 1) วางแผนการตรวจและการจัดสรรทรัพยากรในระหว่างการตรวจอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เป็นตัวแทนของคณะผู้ตรวจประเมินในการติดต่อสื่อสารกับผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง
- 3) การประชุมเปิด-ปิด
- 4) ตรวจประเมิน จัดสรรหน้าที่และการควบคุมสมาชิกในคณะผู้ตรวจประเมิน
- 5) เป็นผู้นำคณะผู้ตรวจประเมินในการสรุปผลการตรวจ
- 6) จัดทำรายงานการตรวจประเมิน

- 7) ป้องกันและแก้ไขข้อขัดแย้ง
- 8) ให้แนวทางและข้อเสนอแนะแก่ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด (ถ้ามี)
- 9) ติดตามการแก้ไขความไม่สอดคล้อง (ถ้ามี)

3.3.3 ความเป็นอิสระและการรักษาความลับ

ผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ต้องรักษาความเป็นอิสระและความลับอย่างเคร่งครัด ดังนี้

3.3.3.1 ไม่ดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่ส่งผลต่อความเป็นอิสระหรือความยุติธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้คำปรึกษาแก่ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง อย่างไรก็ตามการฝึกอบรมที่มีความเกี่ยวข้องกับเรื่องระบบการบริหารหรือเรื่องการตรวจประเมิน และการให้ข้อมูลทั่วไป การรายงานความไม่สอดคล้องไม่ถือว่าเป็นการให้คำปรึกษา

3.3.3.2 ต้องรักษาความลับของผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองและ CB อย่างเคร่งครัด

3.3.3.3 ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะเวลา 2 ปี ก่อนหน้านั้นกับผู้รับการตรวจ หรือทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา หรือการจัดทำระบบคุณภาพให้แก่ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

3.4 กระบวนการตรวจประเมิน

3.4.1 ข้อกำหนดทั่วไป

CB จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

3.4.1.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอการรับรองให้ครบถ้วน ตามข้อ 2.3 ก่อนเริ่มการตรวจประเมิน

3.4.1.2 กำหนดให้ผู้ขอการรับรองต้องนำข้อกำหนดต่าง ๆ ใน มกษ. ไปปฏิบัติ และมีบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานย้อนหลังไปอย่างน้อย 90 วัน กรณีสินค้าเกษตรที่ผลิตตามฤดูกาล หรือสินค้าเกษตรที่มีรอบการผลิตสั้น ให้มีบันทึกข้อมูลเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ มกษ.

3.4.1.3 เมื่อผู้ขอการรับรองยื่นคำขอการรับรอง มกษ. กับ CB แล้ว CB จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- 1) แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินที่มีความสามารถเหมาะสมและไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ขอการรับรองเพื่อให้ทำหน้าที่ตรวจประเมิน
- 2) กำหนดวันที่และแผนการตรวจประเมิน โดยเลือกช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับการตรวจประเมินให้สามารถตรวจประเมินได้ครบทุกข้อกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน

3) ดำเนินการนัดหมายการตรวจประเมินกับผู้ขอการรับรอง

4) ดำเนินการตรวจประเมินครอบคลุมทุกข้อกำหนดตามที่ มกษ. และ CS กำหนด

5) จัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน

6) พิจารณาหลักฐาน/แนวทางการแก้ไขความไม่สอดคล้อง (ถ้ามี)

7) พิจารณาตัดสินใจให้การรับรอง

8) จัดทำใบรับรอง

3.4.1.4 นำ มกษ. ไปใช้ในการตรวจประเมิน ทั้งนี้ รายการตรวจประเมินต้องครอบคลุมทุกข้อกำหนดใน มกษ. ที่ให้การรับรอง

3.4.2 เกณฑ์การตัดสินความสอดคล้อง

3.4.2.1 ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อของ มกษ. ที่ขอการรับรอง

3.4.2.2 ต้องผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินการควบคุมการผลิตตามข้อ 3.4.3.2

3.4.2.3 ต้องผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินการจำแนกและการตามสอบผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรตามข้อ 3.4.3.3

3.4.2.4 ต้องผ่านการทวนสอบผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรสุดท้ายตามขอบข่ายของ มกษ. ที่ขอการรับรองตามข้อ 3.4.3.4

3.4.2.5 กรณีพบการไม่ปฏิบัติตาม CS ฉบับนี้ สัญญา กฎระเบียบ หรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่ CB กำหนด ให้ CB ดำเนินการตามกระบวนการที่ CB กำหนดไว้

3.4.3 การตรวจประเมินครั้งแรก

CB ต้องดำเนินการ ดังนี้

3.4.3.1 ตรวจประเมินครอบคลุมทุกข้อกำหนดใน มกษ. ที่จะให้การรับรอง

3.4.3.2 ตรวจประเมินการควบคุมการผลิตในทุกขั้นตอน เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถผลิตสินค้าได้ตามข้อกำหนดของ มกษ. ที่ขอการรับรอง ได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

3.4.3.2.1 กรณีผู้ขอการรับรองเป็นผู้ทำฟาร์มโดยตรงและบรรจุผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรตามขอบข่ายของ มกษ. ที่ขอการรับรอง ต้องดำเนินการดังนี้

1) ตรวจประเมินแผนการควบคุมการผลิต (ภาคผนวก ง) การปฏิบัติงานตามแผนและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่แสดงให้เห็นว่าสามารถผลิตผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรตามข้อกำหนดของ มกษ. ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง

2) ตรวจประเมินด้านสุขลักษณะ ตามที่กำหนดใน มกษ. ที่ขอการรับรอง

3.4.3.2.2 กรณีผู้ขอการรับรองเป็นผู้ประกอบการตามข้อ 2.3.2, 2.3.3 และ 2.3.4 ต้องดำเนินการดังนี้

1) ต้องทวนสอบหลักฐานการได้รับการรับรองตามที่ระบุในข้อ 2.3.2, 2.3.3 และ 2.3.4 แล้วแต่กรณี

2) ตรวจประเมินแผนการควบคุมการผลิต (ภาคผนวก ง) การปฏิบัติงานตามแผนและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่แสดงให้เห็นว่าสามารถผลิตสินค้าเกษตรตามข้อกำหนดของ มกษ. ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง

3) ตรวจประเมินการจัดซื้อหรือรวบรวมวัตถุดิบสินค้าเกษตรให้มั่นใจว่ามีคุณภาพและความปลอดภัยตามเกณฑ์ที่กำหนดใน มกษ. ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ก) ตรวจประเมินความสอดคล้องของข้อกำหนดเกณฑ์ในการรวบรวมหรือจัดซื้อสินค้าเกษตรของสถานประกอบการกับเกณฑ์กำหนดด้านคุณภาพและหรือความปลอดภัยด้านอาหารตาม มกษ. ที่เกี่ยวข้อง และ

ข) ตรวจประเมินการควบคุมการรวบรวมหรือจัดซื้อของสถานประกอบการที่จะทำให้มั่นใจในคุณภาพและหรือความปลอดภัยด้านอาหารของสินค้าเกษตรด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

- ตรวจสอบว่ามีใบรับรองจาก CB ที่แสดงว่าสินค้าเกษตรหรือระบบการผลิตได้รับการรับรองตาม มกษ. ที่เกี่ยวข้อง หรือ

- ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการ บันทึกข้อมูล หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และการปฏิบัติในการประเมินระบบการขึ้นทะเบียนหรือรับรองผู้ส่งมอบ (AVL) ของสถานประกอบการ

3.4.3.3 ตรวจสอบประสิทธิภาพการจำแนกและความสามารถในการตามสอบผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่จะขอการรับรองหรือที่ได้รับการรับรองทั้งหมด ดังนี้

3.4.3.3.1 กรณีผู้ขอการรับรองเป็นฟาร์มและบรรจุผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรให้ดำเนินการ ดังนี้

1) ตรวจสอบวิธีปฏิบัติในการขึ้นบ่งผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรในทุกขั้นตอนการผลิต การแสดงฉลาก การเคลื่อนย้าย การเก็บรักษา จนถึงการจัดจำหน่าย และความสามารถในการตามสอบได้

2) ตรวจสอบวิธีการจำแนกและการป้องกันการปะปนกับผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรอื่นที่ไม่ได้ขอการรับรองหรือไม่ได้รับการรับรอง

3) ตรวจสอบการจัดการผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของ มกษ. ที่เกี่ยวข้อง

4) ทบทวนบันทึกข้อมูลการผลิตและผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ผลิตได้ และประเมินความสมดุลของปริมาณผลผลิตกับพื้นที่การผลิต

3.4.3.3.2 กรณีผู้ขอการรับรองเป็นผู้ประกอบการตามข้อ 2.3.2, 2.3.3 และ 2.3.4 ให้ดำเนินการ ดังนี้

1) ทบทวนเอกสารขั้นตอนการดำเนินการในการขึ้นบ่งผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรและการปฏิบัติงานตามที่กำหนด ที่ครอบคลุมทุกขั้นตอนการดำเนินงานของสถานประกอบการ ตั้งแต่แหล่งที่มาของผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ได้ รวมทั้งการเคลื่อนย้าย การเก็บรักษา และการจำหน่าย

2) ตรวจสอบวิธีการจำแนกและการป้องกันการปะปนกับผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรอื่นที่ไม่ได้ขอการรับรองหรือไม่ได้รับการรับรอง รวมทั้งกับผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรของสถานประกอบการที่ไม่ได้ใช้วัตถุดิบที่เป็นไปตามข้อกำหนดของ มกษ.

3) ตรวจสอบการจัดการผลิตผลหรือสินค้าเกษตรที่ใช้เป็นวัตถุดิบรวมทั้งผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่แสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของ มกษ. ที่เกี่ยวข้อง

4) ทบทวนบันทึกข้อมูลหรือหลักฐาน ดังนี้

ก) บันทึกข้อมูลหรือหลักฐานที่แสดงได้ว่าผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรมาจากผู้ส่งมอบที่ได้รับการรับรองตาม มกษ. ที่เกี่ยวข้อง หรือผ่านการประเมินความสอดคล้องกับ มกษ. ที่เกี่ยวข้อง ปริมาณผลิตผลหรือสินค้าเกษตรที่รวบรวมหรือจัดซื้อมาใช้เป็นวัตถุดิบพร้อมรายชื่อหรือรหัสผู้ส่งมอบ (ถ้ามี)

ข) บันทึกข้อมูลที่แสดงความสมดุลของปริมาณผลิตผลหรือสินค้าเกษตรที่นำมาใช้เป็นวัตถุดิบกับปริมาณสินค้าหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ได้ และแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร

3.4.3.4 ทวนสอบผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรสุดท้ายตามขอบข่ายของมกษ. ที่ขอการรับรอง ณ สถานที่ผลิต (ฟาร์ม สถานประกอบการรวบรวมคัดบรรจุ หรือสถานประกอบการแปรรูปเบื้องต้นแล้วแต่กรณี) เพื่อให้มั่นใจว่ามีคุณภาพ และความปลอดภัยด้านอาหาร (ภาคผนวก ข.1) ตามข้อกำหนดของ มกษ. ดังนี้

3.4.3.4.1 ทบทวนขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรสุดท้ายและการจัดการเมื่อพบว่าเป็นไปตามข้อกำหนด มกษ. ที่เกี่ยวข้อง

3.4.3.4.2 ทบทวนบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการตามข้อ 3.4.2.2 ด้านคุณภาพ เช่น คุณภาพขั้นต่ำ การจัดขนาด การจัดเรียงเสนอหรือการบรรจุหีบห่อ และการแสดงฉลาก

3.4.3.4.3 ชักตัวอย่างแบบสุ่ม (ตามข้อ 3.10) เพื่อตรวจสอบผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรสุดท้ายด้านคุณภาพ เช่น คุณภาพขั้นต่ำ การจัดขนาด การจัดเรียงเสนอหรือการบรรจุหีบห่อ และการแสดงฉลาก

3.4.3.4.4 กรณี มกษ. ตามภาคผนวก ข.1 ให้ทบทวนบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการตามแผนการควบคุมการผลิต การประเมินความเสี่ยง หรือการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Hazard Analysis and Critical Control Point; HACCP) และผลการตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการสำหรับผลิตผลหรือสินค้าเกษตรสุดท้าย (ตามความเสี่ยง) ที่แสดงได้ว่าผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรสุดท้ายเป็นไปตามข้อกำหนดของ มกษ. ที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยด้านอาหาร

3.4.3.4.5 กรณี มกษ. ตามภาคผนวก ข.1 ให้ชักตัวอย่างแบบสุ่มสำหรับสินค้าเกษตรใดและรายการวิเคราะห์ใดที่พบว่ามีความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยด้านอาหาร ตามข้อ 3.4.3.4.4 (ตามข้อ 3.10) เพื่อส่งห้องปฏิบัติการที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง กำหนดขีดความสามารถและคุณสมบัติห้องปฏิบัติการของผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานเพื่อตรวจวิเคราะห์ด้านความปลอดภัยด้านอาหารตามวิธีที่กำหนดใน มกษ.

3.4.3.4.6 กรณีสินค้าปศุสัตว์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับรองสินค้าปศุสัตว์ของกรมปศุสัตว์

3.4.3.5 การพิจารณาผลการตรวจประเมินครั้งแรก

ให้ CB พิจารณาตัดสินให้การรับรอง ดังนี้

3.4.3.5.1 กรณีไม่พบความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด มกษ. ที่ขอการรับรอง และผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินตามข้อ 3.4.3.1 ถึงข้อ 3.4.3.4 ที่จะทำให้มั่นใจว่าสามารถผลิตผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรได้ตามข้อกำหนดของ มกษ. ได้อย่างต่อเนื่อง และไม่เกิดการปะปนของผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรองกับผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรอื่น รวมทั้งผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรสุดท้ายมีคุณภาพและความปลอดภัยด้านอาหาร (ภาคผนวก ข.1) ตามข้อกำหนดของ มกษ. ให้ CB พิจารณาตัดสินให้การรับรอง ตามที่ระบุในข้อ 3.1.5

3.4.3.5.2 กรณีพบความไม่สอดคล้อง หรือไม่ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินตามข้อ 3.4.3.1 ถึงข้อ 3.4.3.4 ของ CS นี้ อาจทำให้ไม่สามารถผลิตผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรได้ตามข้อกำหนดของมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ หรือมีโอกาสที่จะเกิดการปะปนของผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรองกับผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรอื่น หรือผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรสุดท้ายมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพและความปลอดภัยด้านอาหาร (ภาคผนวก ข.1) ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของ มกษ. ให้ CB ดำเนินการ ดังนี้

1) แจ้งผู้ขอการรับรองภายในระยะเวลาที่สำนักงานประกาศกำหนด

2) ติดตามการแก้ไขปรับปรุงระบบการควบคุมการผลิตหรือการจัดการภายในระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งรายงานตรวจประเมิน โดย CB อาจกำหนดให้มีการตรวจติดตามการปรับปรุงแก้ไข ณ สถานที่ผลิตหรือสถานประกอบการเพิ่มเติม หรือพิจารณาเอกสารแนวทางการแก้ไข และป้องกันความไม่สอดคล้องภายในระยะเวลาที่ CB กำหนด หากผู้ขอการรับรองยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยไม่มีเหตุผลอันควร CB อาจพิจารณาตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนด หรือพิจารณายุติกระบวนการให้การรับรอง แล้วแต่กรณี

3) เมื่อ CB พิจารณาผลการการปรับปรุงแก้ไขแล้ว พบว่าผลการแก้ไขความไม่สอดคล้องมีประสิทธิภาพ CB ต้องเสนอพิจารณาตัดสินให้การรับรอง ตามที่ระบุในข้อ 3.1.6

3.4.3.5.3 เมื่อ CB พิจารณาให้การรับรองแล้ว CB จะออกใบรับรองให้ผู้ขอการรับรอง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ตัดสินให้การรับรอง ใบรับรองมีอายุไม่เกิน 3 ปี และ CB ไม่อนุญาตให้ผู้ได้รับการรับรองโอนใบรับรองให้แก่ผู้อื่น

3.4.4 การตรวจติดตาม

CB ต้องดำเนินการ ดังนี้

3.4.4.1 ในรอบของการรับรอง มกษ. จะต้องมีการตรวจประเมินทุกข้อกำหนดตาม มกษ. ที่ขอการรับรองและตามข้อ 3.4.3.2 ถึงข้อ 3.4.3.4 ของ CS ฉบับนี้ ได้ครบถ้วนก่อนครบรอบการตรวจต่ออายุการรับรอง

3.4.4.2 จัดทำแผนการตรวจติดตาม ณ สถานที่ผลิต อย่างน้อยประกอบไปด้วย :

- 1) การทบทวนการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการควบคุมการผลิตและการจัดการ การจำแนกและการตามสอบ และการป้องกันความไม่สอดคล้องที่พบจากการตรวจประเมินครั้งก่อน (ถ้ามี)
- 2) การทบทวนการจัดการข้อร้องเรียน (ถ้ามี)
- 3) การทบทวนการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่มีผลต่อการรับรอง (ถ้ามี)
- 4) การใช้และการอ้างเครื่องหมายรับรองและใบรับรอง

3.4.4.3 ตรวจติดตาม ณ สถานที่ผลิตของผู้ได้รับการรับรองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งนับแต่วันที่ตัดสินให้การรับรองตลอดช่วงเวลาของการรับรอง มกษ. เพื่อตรวจสอบว่าผู้ได้รับการรับรองสามารถรักษาระบบควบคุมการผลิตและการจัดการ เป็นไปตามที่กำหนดมกษ.และ ตามข้อ 3.4.3.2 ถึงข้อ 3.4.3.4 ของ CS ฉบับนี้

3.4.4.4 กรณีที่มีความจำเป็นอาจมีการปรับแผนการตรวจติดตามได้

3.4.4.5 การพิจารณาผลการตรวจติดตาม

ให้ CB พิจารณาตัดสินการคงไว้ซึ่งการรับรอง ดังนี้

3.4.4.5.1 กรณีไม่พบความไม่สอดคล้อง ให้ CB พิจารณาคงไว้ซึ่งการรับรอง

3.4.4.5.2 กรณีที่พบความไม่สอดคล้องในการตรวจติดตามจากการตรวจประเมินตามข้อกำหนดของ มกษ. และไม่ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินตามข้อ 3.4.2.4 ของ CS ฉบับนี้ ให้ CB ดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีพบความไม่สอดคล้องจากการตรวจประเมินระบบควบคุมการผลิตและการจัดการการจำแนกและการตามสอบ ให้ CB แจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองแก้ไขความไม่สอดคล้องภายในระยะเวลาที่ CB กำหนด (ไม่เกิน 30 วันนับแต่วันที่แจ้ง กรณีเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยอาหาร

ให้ดำเนินการแก้ไขโดยไม่ล่าช้า) จากนั้น CB ตรวจสอบติดตามการแก้ไขความไม่สอดคล้องภายในระยะเวลาที่ CB กำหนด นับจากวันที่ออกรายงานความไม่สอดคล้อง หากผลการแก้ไขความไม่สอดคล้องหลักมีประสิทธิภาพ CB ต้องเสนอพิจารณาครั้งใดซึ่งการรับรอง กรณีผลการแก้ไขความไม่สอดคล้องไม่มีประสิทธิภาพ หรือผู้ได้รับการรับรองไม่ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยไม่มีเหตุผลอันควร ให้ CB พิจารณาพักใช้หรือเพิกถอนได้ แล้วแต่กรณี

2) กรณีพบตัวอย่างผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรไม่เป็นไปตามที่ มกษ. กำหนด ให้ CB แจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองแก้ไขปรับปรุงภายในระยะเวลาที่ CB กำหนด (ไม่เกิน 30 วันนับแต่วันที่แจ้ง กรณีเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยอาหารให้ดำเนินการแก้ไขโดยไม่ล่าช้า) หากผู้ได้รับการรับรองไม่ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง โดยไม่มีเหตุผลอันควรให้ CB พิจารณาพักใช้หรือเพิกถอนการรับรอง แล้วแต่กรณี

3.4.5 การตรวจต่ออายุการรับรอง

CB ต้องดำเนินการ ดังนี้

3.4.5.1 ก่อนครบรอบอายุการรับรอง CB ต้องแจ้งผู้ได้รับการรับรองทราบไม่น้อยกว่า 90 วัน ก่อนวันที่ใบรับรองหมดอายุ

3.4.5.2 หากผู้ได้รับการรับรองแจ้งความประสงค์จะขอต่ออายุการรับรอง ให้ยื่นคำขอ พร้อมกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มคำขอการรับรองต่อ CB ก่อนวันที่ใบรับรองหมดอายุ ภายในระยะเวลาตามที่ CB กำหนด

3.4.5.3 เมื่อ CB ได้รับคำขอต่ออายุการรับรองภายในระยะเวลาที่ CB กำหนดแล้ว CB ต้อง นัดหมายและตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองก่อนใบรับรองหมดอายุ ทั้งนี้ ขั้นตอน และการดำเนินการ ตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง จะดำเนินการเช่นเดียวกับการตรวจประเมินครั้งแรก ตามข้อ 3.4.3

3.4.5.4 ในกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองไม่พร้อมที่จะให้ CB เข้าตรวจในช่วงเวลาที่กำหนด ด้วยเหตุอันควร เช่น ภัยพิบัติ ผู้ได้รับการรับรองสามารถแจ้งความประสงค์ขอขยายอายุใบรับรองต่อ CB ซึ่ง CB อาจพิจารณาให้สามารถขยายได้ไม่เกิน 120 วัน ด้วยเหตุอันควรเท่านั้น

3.4.5.5 การพิจารณาผลการตรวจต่ออายุการรับรอง

ให้ CB พิจารณาต่ออายุการรับรอง ดังนี้

3.4.5.5.1 กรณีไม่พบความไม่สอดคล้อง ให้ CB พิจารณาต่ออายุการรับรองตามที่ระบุ ในข้อ 3.1.5

3.4.5.5.2 กรณีที่พบความไม่สอดคล้องในการตรวจต่ออายุการรับรองให้ CB ดำเนินการ ดังนี้

1) แจ้งผู้ขอการรับรองภายในระยะเวลาที่สำนักงานประกาศกำหนด
2) กรณีที่ต้องแก้ไขปรับปรุงระบบการควบคุมการผลิตและการ CB อาจพิจารณาให้ส่งหลักฐานการแก้ไขความไม่สอดคล้อง หรือกำหนดให้มีการตรวจติดตาม ณ สถานที่ผลิต หรือสถานประกอบการเพิ่มเติม หากผู้ขอการรับรองยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยไม่มีเหตุอันควร CB อาจพิจารณาตรวจประเมินใหม่ทุกข้อกำหนด หรือพิจารณายุติการให้การรับรอง แล้วแต่กรณี

3) เมื่อ CB พิจารณาให้การรับรองแล้ว CB จะออกใบรับรองให้ผู้ขอ การรับรอง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ตัดสินใจให้การรับรอง (ใบรับรองมีอายุไม่เกิน 3 ปี) และ CB ไม่อนุญาตให้ ผู้ได้รับการรับรองโอนใบรับรองให้แก่ผู้อื่นได้ กรณีที่การแก้ไขความไม่สอดคล้องมีประสิทธิภาพภายหลัง จากใบรับรองหมดอายุ ให้ CB พิจารณาออกใบรับรอง โดยใบรับรองใหม่ต้องระบุวันที่ให้การรับรองจากวันที่ ตัดสินใจให้การรับรอง และระบุวันหมดอายุตามรอบใบรับรองเดิม

3.4.6 การตรวจติดตามผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่จำหน่ายในท้องตลาด (market surveillance)

3.4.6.1 CB ต้องกำหนดขั้นตอนการดำเนินการตรวจติดตามคุณภาพและความปลอดภัยด้านอาหารของผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรองที่จำหน่ายในท้องตลาด

3.4.6.2 CB ต้องดำเนินการตรวจติดตามคุณภาพและความปลอดภัยด้านอาหารของผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรองที่จำหน่ายในท้องตลาดอย่างน้อย 1 ครั้งในรอบการรับรอง โดยดำเนินการดังนี้

3.4.6.2.1 เก็บตัวอย่าง ณ สถานที่จำหน่าย (ช่องทางการจำหน่ายต่าง ๆ ในท้องตลาด) หรือก่อนการส่งออก เพื่อตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยด้านอาหารตามความเสี่ยงและบันทึกผลไว้เพื่อการทวนสอบ

3.4.6.2.2 กรณีตรวจพบว่าผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรองไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของ มกษ. ที่ได้รับการรับรอง ให้ดำเนินการตามข้อ 3.13

3.5 การลดข้อบกพร่อง การพักใช้ การยกเลิก และการเพิกถอนการรับรอง

CB ต้องจัดทำเอกสารขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการลดข้อบกพร่องการรับรอง การพักใช้การรับรอง การยกเลิกการรับรอง และการเพิกถอนการรับรอง และกำหนดให้สามารถดำเนินการกับผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองได้ เมื่อพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนข้อตกลงเป็นลำดับขั้นตอน ดังนี้

3.5.1 การลดข้อบกพร่องการรับรอง

3.5.1.1 CB สามารถพิจารณาลดข้อบกพร่องการรับรองได้ เมื่อ CB ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ได้รับการรับรองว่าประสงค์จะลดข้อบกพร่องการรับรองในระหว่างที่ใบรับรองยังไม่หมดอายุ หรือ CB สามารถพิจารณาตัดสินลดข้อบกพร่องการรับรองได้ เมื่อ CB พบว่าผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองในบางส่วนของข้อบกพร่องที่ได้รับการรับรองไว้ได้

3.5.1.2 ในกรณีที่มีการลดข้อบกพร่องการรับรอง CB ต้องออกใบรับรองฉบับใหม่ตามข้อบกพร่องที่เป็นปัจจุบัน โดยยังคงวันหมดอายุการรับรองตามรอบการรับรองเดิม และเรียกคืนใบรับรองฉบับเดิม รวมทั้งกำหนดให้ผู้ได้รับการรับรองต้องใช้หรือแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร หรือใบอนุญาต หรือใบรับรอง หรือเอกสารต่าง ๆ เฉพาะข้อบกพร่องที่ได้รับการรับรอง

3.5.1.3 CB ต้องเผยแพร่ข้อมูลข้อบกพร่องการรับรองของผู้ได้รับการรับรองที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม

3.5.2 การพักใช้การรับรอง

3.5.2.1 CB สามารถกำหนดให้มีการพักใช้การรับรองได้ในกรณีต่างๆ ดังนี้

3.5.2.1.1 กรณีที่ CB มีการตรวจติดตามแล้วพบความไม่สอดคล้องจากการตรวจประเมินระบบการควบคุมการผลิตหรือการจัดการ การจำแนกและการตามสอบ หรือพบตัวอย่างผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ไม่เป็นไปตามที่ มกษ. กำหนด แต่ผู้ได้รับการรับรองใช้เวลาแก้ไขเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยไม่มีเหตุผลสมควรหรือแก้ไขแล้วแต่ไม่มีประสิทธิผล

3.5.2.1.2 กรณีที่ CB พบว่าผู้ได้รับการรับรองมีเจตนาไม่แจ้งหรือปกปิดข้อมูลของตนที่มีผลกระทบต่อกรรับรอง

3.5.2.1.3 กรณีที่ CB พบว่าผู้ได้รับการรับรองไม่อนุญาตให้ CB ตรวจติดตามตามระยะเวลาที่ CB กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันควร

3.5.2.1.4 CB กำหนดให้การพักใช้นี้ อาจให้กับผู้ได้รับการรับรองที่ร้องขอเมื่อพบความไม่พร้อมในบางส่วนหรือทุกส่วนของระบบ

3.5.2.2 CB สามารถกำหนดให้มีการพักใช้การรับรอง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน ทั้งนี้ CB สามารถยกเลิกการพักใช้และคืนสถานะการรับรองได้ หากผู้ได้รับการรับรองสามารถแสดงหลักฐานการแก้ไขความไม่สอดคล้องได้อย่างมีประสิทธิภาพก่อนระยะเวลาที่ CB กำหนด

3.5.2.3 CB กำหนดให้ภายหลังจากที่มีการพักใช้การรับรองจะต้องมีการตกลงเรื่องกรอบเวลาสำหรับการแก้ไข ซึ่ง CB จะกำหนดระยะเวลาในการพักใช้การรับรองได้ไม่เกิน 180 วันนับแต่วันที่มติดำเนินการพักใช้ หากการพักใช้เกิดจากการร้องขอด้วยความสมัครใจ ระยะเวลาสำหรับการแก้ไขจะต้องกำหนดร่วมกันระหว่างผู้ได้รับการรับรอง และ CB โดยผู้ได้รับการรับรองจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนที่จะมีการยกเลิกการพักใช้ ทั้งนี้ ต้องแก้ไขให้เสร็จสิ้นก่อนใบรับรองจะหมดอายุหรือยื่นขอการรับรองใหม่

3.5.2.4 ในช่วงเวลาที่มีการพักใช้ CB ต้องกำหนดให้ผู้ได้รับการรับรองต้องไม่ใช้หรือแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรหรือใบอนุญาตหรือใบรับรองหรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ มกษ. และยุติการอ้างอิงการรับรองบนเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือสื่อต่างๆ ที่ก่อให้เกิดการเข้าใจผิด

3.5.2.5 CB สามารถยกเลิกการพักใช้และคืนสถานะการรับรองได้ หากผู้ได้รับการรับรองสามารถแสดงหลักฐานการแก้ไขความไม่สอดคล้องได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาที่ CB กำหนด

3.5.2.6 หากสาเหตุของการพักใช้ไม่ได้มีการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด CB ต้องพิจารณาเพิกถอนการรับรอง

3.5.2.7 CB ต้องเผยแพร่ข้อมูลผู้ถูกพักใช้บนเว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมหรือเมื่อได้รับการร้องขอ

3.5.3 การยกเลิก การเพิกถอนการรับรอง

3.5.3.1 CB สามารถพิจารณายกเลิกการรับรองได้ ในกรณี ดังนี้

3.5.3.1.1 ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง

3.5.3.1.2 ผู้ได้รับการรับรองที่เป็นนิติบุคคลนั้นล้มละลาย หรือผู้ได้รับการรับรองที่เป็นบุคคลธรรมดาเสียชีวิต หรือกรณีไม่มีผู้รับโอนกิจการ

3.5.3.1.3 ผู้ได้รับการรับรองแจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ CB ทราบล่วงหน้า เช่น มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดใน มกษ. ที่ได้รับการรับรองแล้ว และผู้ที่ได้รับการรับรองนั้นไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้

3.5.3.1.4 มีการยกเลิก มกษ.

3.5.3.2 CB สามารถพิจารณาเพิกถอนการรับรองได้ ในกรณีที่ CB พบว่า

3.5.3.2.1 ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ CB กำหนด และส่งผลกระทบต่อกรรับรอง เช่น มีการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีพฤติกรรมที่หลอกลวงหรือตั้งใจจะให้ข้อมูลที่เป็นเท็จหรือปกปิดข้อมูล

3.5.3.2.2 ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตาม มกษ. ที่ได้รับการรับรองในสาระสำคัญ เช่น พบการใช้สารต้องห้าม

3.5.3.2.3 ผู้ได้รับการรับรองไม่ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงความไม่สอดคล้องภายหลังจากถูกพักใช้การรับรอง หรือดำเนินการแล้วแต่ไม่มีประสิทธิภาพ

3.5.3.2.4 มีข้อร้องเรียนที่พิจารณาแล้วเห็นว่าอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง เช่น การปลอมใบรับรอง การแก้ไขใบรับรองโดยไม่ได้รับอนุญาต และการนำผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้รับการรับรองมากล่าวอ้าง

3.5.3.3 CB ต้องกำหนดให้การยกเลิกหรือเพิกถอนการรับรองมีผลให้ต้องยุติการใช้หรือแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร ใบอนุญาตหรือใบรับรอง รวมทั้งการอ้างอิงการรับรองบนเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือสื่อต่างๆ ที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

3.5.3.4 CB ต้องกำหนดให้ผู้ได้รับการรับรองที่ถูกเพิกถอนการรับรอง ไม่สามารถยื่นขอการรับรองได้ เว้นแต่เคยถูกเพิกถอนมาแล้วแต่เวลาได้ล่วงพ้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน หรือตามที่หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานที่แสดงได้ว่ากระบวนการผลิตกลับสู่กระบวนการที่มีคุณภาพตาม มกษ. แล้ว

3.5.3.5 กรณีที่มีการยกเลิกหรือเพิกถอนการรับรอง CB ต้องกำหนดให้ผู้ได้รับการรับรองส่งใบรับรองที่ยกเลิกหรือเพิกถอนแล้วนั้นคืนให้แก่ CB ตามระยะเวลาที่ CB กำหนดแต่ไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก CB ทั้งนี้ CB ต้องเผยแพร่ข้อมูลการยกเลิกหรือเพิกถอนดังกล่าวบนเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมหรือเมื่อได้รับการร้องขอ

3.6 การร้องเรียนและการอุทธรณ์

CB ต้องมีขั้นตอนการดำเนินการในเรื่องการร้องเรียนและการอุทธรณ์ และบันทึกข้อมูล ตลอดจนการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวยุติสอดคล้องตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065 ที่เป็นลำดับขั้นตอน ดังนี้

3.6.1 การร้องเรียน

3.6.1.1 ให้ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองสามารถยื่นข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ CB ได้

3.6.1.2 ตรวจสอบข้อมูลและหลักฐานประกอบการร้องเรียน เพื่อพิจารณาความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการรับรองของ CB หากเกี่ยวข้องให้ดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียนและบันทึกข้อมูลไว้

3.6.1.3 แจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้ยื่นข้อร้องเรียนทราบภายใน 45 วันนับแต่วันที่รับข้อร้องเรียน

3.6.1.4 ต้องเก็บรักษาทันทีเกี่ยวกับข้อร้องเรียนและผลการดำเนินการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับความสอดคล้องตามข้อกำหนดการรับรอง

3.6.2 การอุทธรณ์

3.6.2.1 ให้ผู้ขอการรับรองและผู้ได้รับการรับรองที่ไม่เห็นด้วยกับผลการตัดสิน เช่น การลดขอบข่าย การพักใช้หรือการเพิกถอนการรับรอง สามารถยื่นอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อ CB ได้ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาหรือแจ้งให้ดำเนินการ

3.6.2.2 ต้องตรวจสอบข้อมูลและหลักฐานประกอบการอุทธรณ์ เพื่อพิจารณาความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการรับรองและแนวทางการดำเนินการแก้ไข เมื่อพิจารณาแล้วให้ดำเนินการจัดการกับข้ออุทธรณ์และบันทึกข้อมูลไว้

3.6.2.3 แจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นอุทธรณ์ทราบภายใน 45 วันนับแต่วันที่รับอุทธรณ์

3.6.2.4 กำหนดให้ระหว่างการพิจารณาอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุดให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลบังคับใช้

3.6.2.5 กำหนดให้ผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สุด

3.6.3 การตัดสินใจร้องเรียนหรืออุทธรณ์

ต้องดำเนินการโดยบุคคลที่เป็นอิสระและไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการรับรองที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนหรืออุทธรณ์ ที่ปรึกษาที่เป็นผู้ตัดสินและทบทวนข้อร้องเรียนหรืออุทธรณ์ ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการรับรองเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี ก่อนหน้านั้น

3.7 สถานะการรับรอง

CB ต้องดำเนินการ ดังนี้

3.7.1 อายุการรับรอง

CB ต้องจัดทำใบรับรองให้กับผู้ที่ได้รับการรับรอง โดยใบรับรองมีอายุไม่เกิน 3 ปี ซึ่งจะระบุวันที่ได้รับการรับรองและวันหมดอายุในใบรับรอง

3.7.2 ใบรับรอง

ใบรับรองต้องระบุข้อมูลต่างๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) ชื่อและที่อยู่ของ CB
- 2) ชื่อและที่อยู่ของผู้ที่ได้รับการรับรอง
- 3) ชื่อ มกษ. ที่ได้รับการรับรอง
- 4) ขอบข่ายของการรับรอง
- 5) วันที่ให้การรับรองและวันที่หมดอายุ
- 6) เลขที่ใบรับรอง และครั้งที่และวันที่แก้ไขใบรับรอง (ถ้ามี)
- 7)ลายเซ็นผู้มีอำนาจในการออกใบรับรอง

3.8 การดำเนินการในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

CB ต้องดำเนินการ ดังนี้

3.8.1 กรณีการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่มีผลต่อการรับรอง

3.8.1.1 กำหนดให้ผู้ได้รับการรับรองแจ้งกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและอาจมีผลกระทบต่อการรับรองตามข้อ 2.2.6 ให้ CB ทราบ หาก CB พิจารณาแล้วเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกระทบต่อการรับรอง CB อาจพิจารณาตรวจประเมินเพิ่มเติมและให้ผู้ได้รับการรับรองส่งหลักฐานการปฏิบัติตาม มกษ. เพิ่มเติมโดยพิจารณาตามความเสี่ยง ก่อนที่ CB จะพิจารณาขยายหรือลดขอบข่ายการรับรอง แต่ต้องคงวันที่หมดอายุของใบรับรองไว้ตามใบรับรองเดิมตามเงื่อนไขที่ CB กำหนด

3.8.1.2 CB แจ้งผู้ที่ได้รับการรับรองทราบถึงการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ มกษ. ที่แก้ไข และหรือ CS ที่แก้ไข แผนการดำเนินงานในการปรับเปลี่ยนและระยะเวลาที่ใช้ในการปรับเปลี่ยน

3.8.2 กรณีการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่ไม่มีผลต่อการรับรอง

เมื่อ CB ได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่ไม่มีผลต่อการรับรอง เช่น การเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร์ CB ต้องเก็บเอกสารหลักฐานและบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

3.9 ช่วงเวลาปรับเปลี่ยน

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดใน มกษ. CB ต้องกำหนดแผนการดำเนินงานในการปรับเปลี่ยนและระยะเวลาปรับเปลี่ยน ให้สอดคล้องตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานสินค้า ที่ออกตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และ CB ต้องแจ้งผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ที่ได้รับการรับรองทราบถึงการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ มกษ. หรือ CS ที่แก้ไข และระยะเวลาที่ใช้ในการปรับเปลี่ยน โดยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสมหรือการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.10 การชักตัวอย่างเพื่อการวิเคราะห์

กรณีที่ CB ต้องชักตัวอย่างเพื่อการวิเคราะห์ ประกอบการรับรอง สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

3.10.1 ให้เป็นไปตามข้อกำหนด มกษ. ที่ใช้รับรอง กรณีที่ มกษ. ที่ขอการรับรองไม่มีการกำหนดแผนการชักตัวอย่าง เพื่อประเมินสถานะของรุ่นว่าเป็นไปตามข้อกำหนด ให้ใช้แผนการชักตัวอย่างตามที่กำหนดในภาคผนวก ข

3.10.2 กรณีที่มีความจำเป็นในการชักตัวอย่างสำหรับการวิเคราะห์ประกอบการรับรอง ให้ CB พิจารณาความเสี่ยง โดยอาศัยแนวทาง ดังนี้

3.10.2.1 กรณีที่มีหลักฐานหรือมีเหตุอันควรสงสัย เช่น ผลตรวจประเมินระบบควบคุมการผลิตและสุขลักษณะในการผลิต (สินค้าเกษตรที่เป็นอาหารสดและแปรรูป) และการปฏิบัติต่อผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร ได้รับข้อบกพร่องจำนวนมาก มีความเสี่ยงของการปนเปื้อนจากอันตรายเกินมาตรฐาน (สินค้าเกษตรที่เป็นอาหารสดและแปรรูป) หรือ

3.10.2.2 ระหว่างการตรวจติดตามพบความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยด้านอาหาร หรือ

3.10.2.3 มีข้อร้องเรียนจากผู้บริโภค หรือการแจ้งเตือนจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่หรือประเทศคู่ค้า เกี่ยวกับสินค้าที่ได้รับการรับรองที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยด้านอาหาร

3.10.3 กรณีที่ผู้ตรวจประเมินมีข้อวินิจฉัยว่ามีความเสี่ยงในกระบวนการผลิต ให้ผู้ตรวจประเมินดำเนินการชักตัวอย่างแบบสุ่ม เพื่อการวิเคราะห์โดยพิจารณาตามความเสี่ยง

3.11 การตรวจประเมินกรณีพิเศษ

การตรวจประเมินเป็นกรณีพิเศษแบบแจ้งให้ทราบล่วงหน้าในระยะเวลาอันสั้น หรือตรวจประเมินแบบไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า สามารถดำเนินการได้ในกรณีที่มีความจำเป็น เช่น

- 1) ต้องมีการสืบสวนข้อร้องเรียนของผู้ได้รับการรับรอง กรณีมีความเสี่ยงที่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค
- 2) ทบทวนหรือติดตามผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในสาระสำคัญ ภายหลังจากที่ได้รับการรับรอง เช่น การเปลี่ยนแปลงสถานะทางกฎหมายทางการค้า องค์กรหรือเจ้าของ ชื่อ ที่อยู่สถานที่ผลิต

ขอขยายที่ได้รับการรับรอง และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบผลิต และกระบวนการติดตามผลการพักใช้การรับรอง

3) มีเหตุอันทำให้สงสัยว่าความสามารถในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ มกษ. ที่ได้รับการรับรองลดลง

3.12 การเผยแพร่ข้อมูลและการสื่อสาร

3.12.1 ต้องเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ ของผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรอง รวมทั้งรายละเอียดของสินค้าและกระบวนการผลิต รายงานการตรวจประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ยกเว้นที่ระบุให้เปิดเผยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.12.2 กรณีจะนำข้อมูลไปเผยแพร่ยังบุคคลที่สามต้องได้รับการยินยอมจากผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองเสียก่อน

3.12.3 ต้องเก็บรักษาและมีข้อมูลของผู้ได้รับการรับรองที่เป็นปัจจุบัน

3.13 การดำเนินการกรณีพบว่าผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ให้การรับรองไม่เป็นไปตามมกษ.

3.13.1 ในกรณีที่ตรวจพบว่าผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรองแล้วไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของ มกษ. ผู้ได้รับการรับรองต้องปฏิบัติให้สอดคล้องตามประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสั่งให้ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรแก้ไขหรือปรับปรุง และทำลายหรือส่งกลับคืนสินค้าเกษตรที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน และตามมาตรฐาน ISO/Guide 27 Guidelines for corrective action to be taken by a certification body in the event of misuse of its mark of conformity และ ISO/IEC 17030 Conformity assessment General requirements for third-party marks of conformity

3.13.2 กรณีตรวจพบความไม่ปลอดภัยด้านอาหาร CB แจ้งผู้ได้รับการรับรองและติดตามการดำเนินการแก้ไข และแจ้งข้อมูลแก่หน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และ AB

3.14 ค่าบริการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร

CB ต้องกำหนดให้ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองมีหน้าที่ต้องชำระค่าบริการตรวจสอบและรับรองตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551

ภาคผนวก ก

หน่วยงานที่ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำ ระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร

ก.1 หน่วยงานราชการ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
กรมประมง
กรมปศุสัตว์
กรมวิชาการเกษตร
กรมหม่อนไหม
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
กรมส่งเสริมสหกรณ์
กรมส่งเสริมการเกษตร
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ก.2 หน่วยรับรองภาคเอกชน

ชมรมหน่วยรับรองแห่งประเทศไทย
สมาคมผู้ตรวจรับรองและวิเคราะห์คุณภาพ

ก.3 ผู้ประกอบการหรือผู้ค้าปลีก

สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ก.4 เกษตรกร

สภาเกษตรกรแห่งชาติ

ภาคผนวก ข

รายชื่อ มกษ. (ข้อ 1.2)

ข.1 รายชื่อ มกษ. สินค้าเกษตรที่เป็นอาหารสดและแปรรูป

ข.1.1 ด้านพืชและเห็ด

- 1) มกษ. 1 – 2567 ลำไย
- 2) มกษ. 2 – 2556 มังคุด
- 3) มกษ. 3 – 2567 พุเรียน
- 4) มกษ. 4 – 2546 สับปะรด
- 5) มกษ. 5 – 2567 มะม่วง
- 6) มกษ. 6 – 2548 กล้วย
- 7) มกษ. 7 – 2549 ลิ้นจี่
- 8) มกษ. 8 – 2549 เนื้อลำไยสดอบแห้ง
- 9) มกษ. 9 – 2549 เนื้อลำไยอบแห้งสำหรับแปรรูป
- 10) มกษ. 10 – 2549 ลำไยอบแห้งทั้งเปลือก
- 11) มกษ. 11 – 2549 ลองกอง
- 12) มกษ. 12 – 2549 เงาะ
- 13) มกษ. 13 – 2550 ส้มโอ
- 14) มกษ. 14 – 2550 ส้มเปลือกอ่อน
- 15) มกษ. 15 – 2550 มะพร้าว น้ำหอม
- 16) มกษ. 16 – 2553 ฝรั่ง
- 17) มกษ. 17 – 2554 ชมพู่
- 18) มกษ. 18-2554 มะพร้าว
- 19) มกษ. 19-2554 ละมุด
- 20) มกษ. 20-2555 แตงโม
- 21) มกษ. 21-2556 น้อยหน่า
- 22) มกษ. 22-2556 สลัด
- 23) มกษ. 23-2557 มะขามหวาน
- 24) มกษ. 24-2558 มะละกอ
- 25) มกษ. 25-2558 แก้วมังกร
- 26) มกษ. 26-2559 แตงเทศ
- 27) มกษ. 27-2560 มะนาว
- 28) มกษ. 28-2562 แอปเปิ้ล
- 29) มกษ. 29-2564 สตอร์เบอร์รี่
- 30) มกษ. 30-2566 องุ่น
- 31) มกษ. 31-2567 อะโวคาโด

- 32) มกษ. 1500 – 2547 หน่อไม้ฝรั่ง
- 33) มกษ. 1501 – 2547 กระเจี๊ยบเขียว
- 34) มกษ. 1502 – 2560 พริก
- 35) มกษ. 1503 – 2550 มะเขือเทศ
- 36) มกษ. 1504 – 2550 ข้าวโพดฝักอ่อน
- 37) มกษ. 1506 – 2551 เห็ดหอมสด
- 38) มกษ. 1507 – 2551 เห็ดหูหนูสด
- 39) มกษ. 1508 – 2551 กระเทียม
- 40) มกษ. 1509 – 2551 หอมแดง
- 41) มกษ. 1510 – 2551 หอมหัวใหญ่
- 42) มกษ. 1511 – 2552 เห็ดหูหนูแห้ง
- 43) มกษ. 1512 – 2554 ข้าวโพดหวาน
- 44) มกษ. 1513 – 2555 ฟักทอง
- 45) มกษ. 1514 – 2555 เห็ดสกุลนางรม
- 46) มกษ. 1515 – 2558 เห็ดฟาง
- 47) มกษ. 1516 – 2558 ถั่วฝักยาว
- 48) มกษ. 1517 – 2558 เห็ดเข็ม
- 49) มกษ. 1518 – 2560 พริกหวาน
- 50) มกษ. 1519 – 2560 แตงกวา
- 51) มกษ. 1520 – 2561 กะหล่ำดอก
- 52) มกษ. 1521 – 2561 กะหล่ำปลี
- 53) มกษ. 1522 – 2561 ผักกาดเขียวกวางตั้ง
- 54) มกษ. 1523 – 2561 มะระ
- 55) มกษ. 1524 – 2561 มันฝรั่งสำหรับการแปรรูป
- 56) มกษ. 1525 – 2562 คื่นช่าย
- 57) มกษ. 1526 – 2562 บวบ
- 58) มกษ. 1527 – 2562 เห็ดกระดุม
- 59) มกษ. 1528 – 2563 เผือก
- 60) มกษ. 1529 – 2564 เห็ดหอมแห้ง
- 61) มกษ. 1530 – 2566 บรอกโคลี
- 62) มกษ. 1531 – 2566 เห็ดหูหนูขาวแห้ง
- 63) มกษ. 3000 – 2552 ชาใบหม่อน
- 64) มกษ. 3001 – 2553 พริกแห้ง
- 65) มกษ. 3002 – 2556 ชিং
- 66) มกษ. 3003 – 2557 ขมิ้นชัน
- 67) มกษ. 3004 – 2560 พริกป่น
- 68) มกษ. 4007 – 2563 ถั่วเขียว
- 69) มกษ. 4008 – 2563 ถั่วเขียวผิวดำ

- 70) มกษ. 4009 – 2565 ลูกเต๋อย
- 71) มกษ. 4701 – 2556 ถั่วเหลืองเมล็ดแห้ง^{7/}
- 72) มกษ. 5700 – 2561 เมล็ดกาแฟโรบัสตา
- 73) มกษ. 5701 – 2561 เมล็ดกาแฟอะราบิกา
- 74) มกษ. 5703 – 2561 ใบชาสด
- 75) มกษ. 5708 – 2566 เมล็ดโกโก้
- 76) มกษ. 4002 – 2552 ข้าวโพดเมล็ดแห้ง^{8/}

ข.1.2 ด้านปศุสัตว์

- 1) มกษ. 6000 – 2547 เนื้อสุกร
- 2) มกษ. 6001 – 2547 เนื้อโค
- 3) มกษ. 6002 – 2547 เนื้อกระบือ
- 4) มกษ. 6003 – 2553 นํ้านมโคดิบ
- 5) มกษ. 6004 – 2549 เนื้อแกะ
- 6) มกษ. 6005 – 2549 เนื้อแพะ
- 7) มกษ. 6006 – 2551 นํ้านมแพะดิบ
- 8) มกษ. 6007 – 2564 นํ้านมควายดิบ
- 9) มกษ. 6700 – 2548 เนื้อไก่
- 10) มกษ. 6701 – 2548 เนื้อเป็ด
- 11) มกษ. 6702 – 2553 ไข่ไก่
- 12) มกษ. 6703 – 2555 ไข่เป็ด
- 13) มกษ. 6704 – 2549 ไข่นกกระทา
- 14) มกษ. 6705 – 2557 รังนก
- 15) มกษ. 8003 – 2556 นํ้าผึ้ง
- 16) มกษ. 8005 – 2567 นํ้าผึ้งชันโรง

ข.1.3 ด้านสัตว์น้ำ

- 1) มกษ. 7001 – 2556 ปลานิล
- 2) มกษ. 7002 – 2548 กุ้งก้ามกราม
- 3) มกษ. 7004 – 2548 ปูม้า
- 4) มกษ. 7005 – 2548 ปลาหมึก
- 5) มกษ. 7012 – 2551 กุ้งแห้ง
- 6) มกษ. 7016 – 2558 ปลากะพงขาว
- 7) มกษ. 7017 – 2549 ปลาแล่เยือกแข็ง
- 8) มกษ. 7018 – 2550 หอยแมลงภู่
- 9) มกษ. 7019 – 2556 กุ้งทะเล

^{7/ 10/} ขอบข่าย มกษ. ครอบคลุมทั้งที่ใช้เป็นอาหาร อาหารสัตว์ หรือสำหรับสกัดน้ำมัน

^{8/ 9/} ขอบข่าย มกษ. ครอบคลุมทั้งที่ใช้เป็นอาหาร อาหารสัตว์ วัตถุดิบอาหาร หรือวัตถุดิบอาหารสัตว์

- 10) มกษ. 7021 – 2553 ปูทะเลนึ่ง
- 11) มกษ. 7022 – 2555 หอยสองฝามีชีวิตและเนื้อหอยสองฝาดิบ
- 12) มกษ. 7023 – 2561 ปลาร้า

ข.2 รายชื่อ มกษ. สินค้าเกษตรที่ไม่ใช่อาหาร

- 1) มกษ. 3005 เล่ม 1-2563 พืชสมุนไพรแห้ง เล่ม 1 : หัว เหง้า และราก
- 2) มกษ. 3005 เล่ม 2-2563 พืชสมุนไพรแห้ง เล่ม 2 : ใบ ส่วนเหนือดิน และทั้งต้น
- 3) มกษ. 3005 เล่ม 3-2563 พืชสมุนไพรแห้ง เล่ม 3 : ดอก
- 4) มกษ. 3005 เล่ม 4-2563 พืชสมุนไพรแห้ง เล่ม 4 : ผลและเมล็ด
- 5) มกษ. 3005 เล่ม 5-2563 พืชสมุนไพรแห้ง เล่ม 5 : เปลือกและเนื้อไม้
- 6) มกษ. 4002 – 2552 ข้าวโพดเมล็ดแห้ง^{9/}
- 7) มกษ. 4701 – 2556 ถั่วเหลืองเมล็ดแห้ง^{10/}
- 8) มกษ. 5001 – 2552 ช่อดอกกล้วยไม้
- 9) มกษ. 5702-2562 ทะลายปาล์มน้ำมัน
- 10) มกษ. 8800-2554 หนุ้าแพงโกลาสด
- 11) มกษ. 8801-2555 หนุ้าแพงโกลาแห้ง
- 12) มกษ. 8802-2558 กากถั่วเหลือง
- 13) มกษ. 8803-2561 กากมันสำปะหลัง
- 14) มกษ. 8804-2561 เมล็ดพันธุ์พืชอาหารสัตว์
- 15) มกษ. 8805-2563 กระถินแห้งสำหรับอาหารสัตว์

^{7/ 10/} ขอบข่าย มกษ. ครอบคลุมทั้งที่ใช้เป็นอาหาร อาหารสัตว์ หรือสำหรับสกัดน้ำมัน

^{8/ 9/} ขอบข่าย มกษ. ครอบคลุมทั้งที่ใช้เป็นอาหาร อาหารสัตว์ วัตถุดิบอาหาร หรือวัตถุดิบอาหารสัตว์

ภาคผนวก ค

ข้อมูลและเอกสารประกอบการยื่นคำขอการรับรอง

ผู้ขอการรับรองต้องยื่นคำขอพร้อมข้อมูลและเอกสารดังต่อไปนี้

ค.1 ผู้ขอการรับรองที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลหรือเกษตรกรทำฟาร์มโดยตรงและบรรจุผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร

ผู้ขอการรับรองที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลหรือเกษตรกรทำฟาร์มโดยตรงและบรรจุผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรต้องยื่นคำขอพร้อมข้อมูลและเอกสารดังต่อไปนี้

ค.1.1 ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอการรับรอง มกษ. ที่เกี่ยวข้องกับพืชและเห็ด

- 1) ชื่อผู้ผลิต ชื่อผู้นำเข้า ชื่อผู้ส่งออก ชื่อบริษัท ชื่อนิติบุคคล ชื่อผู้ขอการรับรองที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และชื่อสถานที่ผลิต (ถ้ามี)
 - 2) กรณีผู้ขอการรับรองเป็นบุคคลธรรมดา ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือในกรณีที่ผู้ขอรับการรับรองเป็นนิติบุคคล ให้แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกมาแล้วไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ขอหนังสือรับรอง)
 - 3) กรณีที่ผู้ขอการรับรองไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง ให้มีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - ก) หนังสือมอบอำนาจ
 - ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอการรับรอง (ผู้มอบอำนาจ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
 - 4) ชื่อและที่อยู่สำหรับการติดต่อที่เป็นปัจจุบัน และช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล (ถ้ามี)
 - 5) กรณีกลุ่มผู้ผลิตหรือกลุ่มวิสาหกิจชุมชนให้มีเอกสาร:
 - ก) หนังสือจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่ม หรือ
 - ข) หนังสือจดทะเบียนจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนกรณีมอบอำนาจให้แสดง:
 - สำเนาบัตรประชาชนของประธานกลุ่มหรือวิสาหกิจชุมชน
 - สำเนาทะเบียนบ้านของประธานกลุ่มหรือวิสาหกิจชุมชน
 - ค) ใบทะเบียนพาณิชย์
 - ง) สำเนาใบรับรองเดิมที่เคยได้รับ (ถ้ามี)
- 6) มกษ. ที่ขอการรับรอง
 - 7) ชนิดผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ที่ขอการรับรอง เช่น ชนิดพืช เห็ด
 - 8) แผนที่ที่ตั้งสถานที่ผลิต ระบุแหล่งผลิตตลอดเส้นทางการผลิต เช่น แหล่งปลูก
 - 9) สถานที่เก็บสินค้า สถานที่จำหน่ายสินค้าเกษตร
 - 10) แผนผังสถานที่ผลิต
 - 11) แผนควบคุมการผลิตเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถผลิตสินค้าเกษตรได้ตามข้อกำหนดของ มกษ. ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างต่อเนื่อง

12) กรณีที่สินค้าเกษตรที่ขอรับการรับรองมีการระบุใน มกษ. ว่าต้องผ่านการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานการปฏิบัติที่ดี ให้ผู้ขอการรับรองแสดงหลักฐานการได้รับการรับรองตาม มกษ. ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวหรือเทียบเท่าต่อ CB

ค.1.2 ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอการรับรอง มกษ. ที่เกี่ยวข้องกับปศุสัตว์ และแมลง

- 1) ชื่อผู้ขอการรับรองที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และชื่อสถานที่ผลิต (ถ้ามี)
- 2) กรณีผู้ขอการรับรองเป็นบุคคลธรรมดาให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือในกรณีที่ผู้ขอการรับรองเป็นนิติบุคคลให้แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกมาแล้วไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ขอหนังสือรับรอง)
- 3) กรณีที่ผู้ขอการรับรองไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง ให้มีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - ก) หนังสือมอบอำนาจ
 - ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอการรับรอง (ผู้มอบอำนาจ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- 4) ชื่อและที่อยู่สำหรับการติดต่อที่เป็นปัจจุบัน และช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล (ถ้ามี)
- 5) สำเนาใบรับรองเดิมที่เคยได้รับ (ถ้ามี)
- 6) มกษ. ที่ขอการรับรอง
- 7) แผนที่ที่ตั้งสถานที่ผลิต
- 8) แผนผังแสดงกรรมวิธีผลิต
- 9) ข้อมูลการป้องกันและควบคุมโรค
- 10) แผนควบคุมการผลิตเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถผลิตสินค้าเกษตรได้ตามข้อกำหนดของ มกษ. ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างต่อเนื่อง

11) กรณีที่สินค้าเกษตรที่ขอรับการรับรองมีการระบุใน มกษ. ว่าต้องผ่านการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานการปฏิบัติที่ดี ให้ผู้ขอการรับรองแสดงหลักฐานการได้รับการรับรองตาม มกษ. ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวหรือเทียบเท่าต่อ CB

ค.1.3 ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอการรับรอง มกษ. ที่เกี่ยวข้องกับสัตว์น้ำและสาหร่าย

- 1) ชื่อผู้ขอการรับรองที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และชื่อสถานที่ผลิต (ถ้ามี)
- 2) กรณีผู้ขอการรับรองเป็นบุคคลธรรมดาให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือในกรณีที่ผู้ขอการรับรองเป็นนิติบุคคลให้แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกมาแล้วไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ขอหนังสือรับรอง)
กรณีที่ผู้ขอการรับรองไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง ให้มีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - ก) หนังสือมอบอำนาจ
 - ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอการรับรอง (ผู้มอบอำนาจ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- 3) ชื่อและที่อยู่สำหรับการติดต่อที่เป็นปัจจุบัน และช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล (ถ้ามี)
- 4) สำเนาใบรับรองเดิมที่เคยได้รับ (ถ้ามี)
- 5) มกษ. ที่ขอการรับรอง

- 6) ชนิดสินค้าเกษตรที่ขอการรับรอง เช่น ชนิดสัตว์น้ำ ชนิดสาหร่าย
- 7) แผนผังแสดงกรรมวิธีผลิต
- 8) แผนที่ที่ตั้งสถานที่ผลิต
- 9) แผนควบคุมการผลิตเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถผลิตสินค้าเกษตรได้ตามข้อกำหนดของ มกษ. ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างต่อเนื่อง
- 10) กรณีที่สินค้าเกษตรที่ขอรับการรับรองมีการระบุในมกษ.ว่าต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานการปฏิบัติที่ดี ให้ผู้ขอการรับรองแสดงหลักฐานการได้รับการรับรองตาม มกษ. ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวหรือเทียบเท่าต่อ CB

ค.2 ผู้ขอการรับรองที่เป็นผู้ประกอบการที่ซื้อหรือรวบรวมวัตถุดิบสินค้าเกษตรเพื่อนำมาคัดบรรจุ

ผู้ขอการรับรองที่เป็นผู้ประกอบการที่ซื้อหรือรวบรวมวัตถุดิบสินค้าเกษตรเพื่อนำมาคัดบรรจุ ตามข้อ 2.3.2 ต้องยื่นคำขอพร้อมข้อมูลและเอกสารดังต่อไปนี้

- 1) ชื่อผู้ขอการรับรองที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และชื่อสถานที่ผลิต (ถ้ามี)
- 2) กรณีผู้ขอการรับรองเป็นบุคคลธรรมดาให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือในกรณีที่ผู้ขอรับการรับรองเป็นนิติบุคคลให้แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกมาแล้วไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ขอหนังสือรับรอง)
- 3) กรณีที่ผู้ขอการรับรองไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง ให้มีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - ก) หนังสือมอบอำนาจ
 - ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอการรับรอง (ผู้มอบอำนาจ) พร้อมลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- 4) ชื่อและที่อยู่สำหรับการติดต่อที่เป็นปัจจุบันและช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล (ถ้ามี)
- 5) สำเนาใบรับรองเดิมที่เคยได้รับ (ถ้ามี)
- 6) มกษ. ที่ขอการรับรอง
- 7) ชนิดสินค้าเกษตรที่ขอการรับรอง
- 8) แผนผังแสดงกรรมวิธีผลิต
- 9) แผนที่ที่ตั้งสถานที่ผลิต
- 10) แผนควบคุมการผลิตเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถผลิตสินค้าเกษตรได้ตามข้อกำหนดของ มกษ. ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างต่อเนื่อง

- 11) กรณีที่สินค้าเกษตรที่ขอรับการรับรองมีการระบุในมกษ.ว่าต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานการปฏิบัติที่ดี ให้ผู้ขอการรับรองแสดงหลักฐานการได้รับการรับรองตาม มกษ. ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวหรือเทียบเท่าต่อ CB

ค.3 ผู้ขอการรับรองที่เป็นผู้ประกอบการที่นำสินค้าเกษตรตาม มกษ. สำหรับสินค้าไปแปรรูปเบื้องต้น

ผู้ขอการรับรองที่เป็นผู้ประกอบการที่นำสินค้าเกษตร ตาม มกษ. ไปแปรรูป ตามข้อ 2.3.3 ต้องยื่นคำขอ พร้อมข้อมูลและเอกสารดังต่อไปนี้

- 1) ชื่อผู้ขอการรับรองที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และชื่อสถานที่ผลิต (ถ้ามี)
- 2) กรณีผู้ขอการรับรองเป็นบุคคลธรรมดาให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือในกรณีที่ผู้ขอรับการรับรองเป็นนิติบุคคลให้แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกมาแล้วไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่ขอหนังสือรับรอง)

กรณีที่ผู้ขอการรับรองไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง ให้มีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- ก) หนังสือมอบอำนาจ
- ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอการรับรอง (ผู้มอบอำนาจ) พร้อมลงนามรับรอง
สำเนาถูกต้อง และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- 3) ชื่อและที่อยู่สำหรับการติดต่อที่เป็นปัจจุบัน และช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์
อีเมล (ถ้ามี)
- 4) สำเนาใบรับรองเดิมที่เคยได้รับ (ถ้ามี)
- 5) มกษ. ที่ขอการรับรอง
- 6) ชนิดสินค้าเกษตรที่ขอการรับรอง
- 7) แผนผังแสดงกรรมวิธีผลิต
- 8) แผนที่ที่ตั้งสถานที่ผลิต
- 9) แผนควบคุมการผลิตเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถผลิตสินค้าเกษตรได้ตามข้อกำหนดของ มกษ. ที่เกี่ยวข้อง
ได้อย่างต่อเนื่อง
- 10) กรณีที่สินค้าเกษตรที่ขอรับการรับรองมีการระบุในมกษ. ว่าต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน
การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีหรือมาตรฐานการปฏิบัติที่ดี ให้ผู้ขอการรับรองแสดงหลักฐานการได้รับ
การรับรองตาม มกษ. ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวหรือเทียบเท่าต่อ CB
- 11) เอกสารระบบควบคุมคุณภาพของผู้ขอการรับรอง (ถ้ามี)
- 12) ผลการวิเคราะห์สินค้าเกษตรที่เป็นอาหารในขอบข่ายที่ขอการรับรอง (ถ้ามี)

ค.4 ผู้ขอการรับรองที่เป็นผู้ประกอบการเป็นโรงฆ่าและชำแหละหรือโรงตัดแต่งเนื้อสัตว์ หรือศูนย์รวบรวม และโรงงานแปรรูปเบื้องต้นด้านปศุสัตว์

ผู้ขอการรับรองที่เป็นผู้ประกอบการเป็นโรงฆ่าและชำแหละหรือโรงตัดแต่งเนื้อสัตว์ หรือศูนย์รวบรวมและ
โรงงานแปรรูปเบื้องต้นด้านปศุสัตว์ ตามข้อ 2.3.4 ต้องยื่นคำขอพร้อมข้อมูลและเอกสารดังต่อไปนี้

- 1) ชื่อผู้ขอการรับรองที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และชื่อสถานที่ผลิต (ถ้ามี)
 - 2) กรณีผู้ขอการรับรองเป็นบุคคลธรรมดาให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือในกรณีที่ผู้ขอรับ
การรับรองเป็นนิติบุคคลให้แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกมาแล้วไม่เกิน 90 วันนับแต่
วันที่ขอหนังสือรับรอง)
- กรณีที่ผู้ขอการรับรองไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง ให้มีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
- ก) หนังสือมอบอำนาจ
 - ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอการรับรอง (ผู้มอบอำนาจ) พร้อมลงนามรับรอง
สำเนาถูกต้อง และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
 - 3) ชื่อและที่อยู่สำหรับการติดต่อที่เป็นปัจจุบัน และช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์
อีเมล (ถ้ามี)
 - 4) สำเนาใบรับรองเดิมที่เคยได้รับ (ถ้ามี)
 - 5) มกษ. ที่ขอการรับรอง
 - 6) ชนิดของสินค้าปศุสัตว์หรือพืชอาหารสัตว์ที่ขอการรับรอง เช่น เนื้อสุกร เนื้อสัตว์ปีก เนื้อโค-กระบือ
ไข่ น้านมดิบ เมล็ดพันธุ์พืชอาหารสัตว์
 - 7) แผนผังแสดงกรรมวิธีผลิต

- 8) แผนที่ที่ตั้งสถานที่ผลิต
- 9) แบบแปลนสถานประกอบการ
- 10) แผนควบคุมการผลิตเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถผลิตสินค้าเกษตรได้ตามข้อกำหนดของ มกษ. ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างต่อเนื่อง
- 11) กรณีเนื้อสัตว์และไข่ไก่ต้องแสดงหลักฐานการได้รับการรับรองของสถานประกอบการเกี่ยวกับกระบวนการแปรรูปตาม มกษ. 9023 หรือ มกษ. 9024 หรือสำเนาใบรับรองการปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงฆ่าสัตว์ หรือ ศูนย์รวบรวมไข่ของกรมปศุสัตว์ หรือสำเนาหลักฐานการได้รับการรับรองตามหลักเกณฑ์การรับรองสินค้าปศุสัตว์ ของกรมปศุสัตว์
- 12) กรณีที่สินค้าเกษตรที่ขอรับการรับรองมีการระบุในมกษ.ว่าต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ให้ผู้ขอการรับรองแสดงหลักฐานการได้รับการรับรองตาม มกษ. ที่เกี่ยวข้อง ดังกล่าวหรือเทียบเท่าต่อ CB หรือแสดงสำเนาใบรับรองมาตรฐานฟาร์มของกรมปศุสัตว์
- 13) กรณีเป็นผู้ประกอบการเป็นโรงฆ่าสัตว์ ต้องแสดงหลักฐานใบอนุญาตประกอบกิจการฆ่าสัตว์

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างแผนการควบคุมการผลิต

ง.1 กรณีผู้ผลิตเป็นผู้ทำฟาร์มโดยตรงและบรรจุผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร

ตัวอย่างการจัดทำแผนควบคุมการผลิตสำหรับผู้ขอการรับรองที่เป็นผู้ทำฟาร์มโดยตรงและบรรจุผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรแสดง ในตารางที่ 1 ดังนี้

ตารางที่ 1 ตัวอย่าง แผนควบคุมการผลิตกรณีผู้ผลิตเป็นผู้ทำฟาร์มโดยตรงและบรรจุผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร

จุดควบคุม	การควบคุมของผู้ผลิต	การทวนสอบ	
		วิธี	ความถี่
พื้นที่ปลูก			
แหล่งน้ำ			
การใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตร			
การคัด			
การบรรจุ			
การแสดงผล			
การตามสอบ			
สมุดรวมผล			

ง.2 กรณีผู้ผลิตเป็นผู้ประกอบการที่ซื้อหรือรวบรวมวัตถุดิบสินค้าเกษตรเพื่อนำมาคัดบรรจุ

ตัวอย่างการจัดทำแผนควบคุมการผลิตสำหรับผู้ขอการรับรองเป็นผู้ผลิตที่เป็นผู้ประกอบการที่ซื้อหรือรวบรวมวัตถุดิบสินค้าเกษตรเพื่อนำมาคัดบรรจุ แสดงในตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 2 ตัวอย่าง แผนควบคุมการผลิตกรณีผู้ผลิตเป็นผู้ประกอบการที่ซื้อหรือรวบรวมวัตถุดิบสินค้าเกษตรเพื่อนำมาคัดบรรจุ

จุดควบคุม	การควบคุมของผู้ผลิต	การทวนสอบ	
		วิธี	ความถี่
การรับวัตถุดิบ			
การทำความสะอาดผลิตผล			
การใช้วัตถุเจือปนอาหาร			
การคัดหรือการตัดแต่ง			
การบรรจุ			
การเก็บรักษา			
การแสดงผล			
การจำแนก			
สมุดรวมผล			

ง.3 กรณีผู้ผลิตเป็นผู้ประกอบการที่นำสินค้าเกษตร ตาม มกษ. ไปแปรรูปเบื้องต้น

ตัวอย่างการจัดทำแผนควบคุมการผลิตสำหรับผู้ขอการรับรองกรณีผู้ผลิตเป็นผู้ประกอบการที่นำสินค้าเกษตร ตาม มกษ. ไปแปรรูปเบื้องต้น แสดงในตารางที่ 3 ดังนี้

ตารางที่ 3 ตัวอย่าง แผนควบคุมการผลิตกรณีผู้ผลิตเป็นผู้ประกอบการที่นำสินค้าเกษตร ตาม มกษ. ไปแปรรูปเบื้องต้น

จุดควบคุม	การควบคุมของผู้ผลิต	การทวนสอบ	
		วิธี	ความถี่
การรับวัตถุดิบ			
การใช้วัตถุดิบอาหาร (ถ้ามี)			
การเตรียมวัตถุดิบ รายละเอียดตามสินค้า			
การแปรรูปเบื้องต้น รายละเอียดตามสินค้า			
การบรรจุ			
การเก็บรักษา			
การแสดงฉลาก			
การจำหน่าย			
สมดุลมวล			

ภาคผนวก จ

รายชื่อมาตรฐานด้านสุขลักษณะที่ดี

จ.1 มาตรฐานระหว่างประเทศหรือมาตรฐานองค์กรต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับอาหาร

- 1) Good Hygiene Practices (GHPs). General Principle of Food Hygiene CXC 1-1969.
- 2) Codex Alimentarius International Food Standards.
- 3) Hazard Analysis and Critical Control Point System. General Principle of Food
- 4) Hygiene CXC 1- 1969. Codex Alimentarius International Food Standards.
- 5) Food Safety Management Systems – Requirements for any Organization in the
- 6) Food Chain, ISO 22000: 2018. International Standard Organization.
- 7) Global Standard for Food Safety Issue 8. British Retail Consortium.
- 8) International Food Standard (IFS)
- 9) SQF Food Safety Code for Manufacturing: Edition 9 (2020). The Safe Quality Food Institute.
- 10) The Food Safety System Certification 22000 (FSSC 22000) version 4.1 /version 5. Foundation FSSC 22000.

จ.2 มกษ. ที่เกี่ยวข้องกับอาหาร

- 1) มกษ. 6910-2567 การปฏิบัติทางสุขลักษณะที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมไข่
- 2) มกษ. 9004-2567 การปฏิบัติทางสุขลักษณะที่ดีสำหรับโรงฆ่าสัตว์
- 3) มกษ. 8207-2567 การปฏิบัติทางสุขลักษณะที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมน้ำผึ้ง
- 4) มกษ. 7702-2564 การปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงเชือดชำแหละจะแช่
- 5) มกษ. 9023-2564 หลักการทั่วไปด้านสุขลักษณะอาหาร : การปฏิบัติทางสุขลักษณะที่ดี
- 6) มกษ. 9024-2564 ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมและแนวทางการนำไปใช้
- 7) มกษ. 9035-2563 การปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงคัดบรรจุผักและผลไม้สด
- 8) มกษ. 9046-2560 การปฏิบัติที่ดีสำหรับทุเรียนแช่เยือกแข็ง
- 9) มกษ. 9048-2560 การปฏิบัติที่ดีสำหรับการผลิตพริกป่น
- 10) มกษ. 9047-2560 การปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงรวบรวมผักหรือผลไม้สด
- 11) มกษ. 6912-2559 การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมรังนก
- 12) มกษ. 6401-2558 การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมน้ำมันดิบ
- 13) มกษ. 9041-2557 หลักปฏิบัติสำหรับสินค้าเกษตรแช่เยือกแข็ง
- 14) มกษ. 9039-2556 การปฏิบัติที่ดีสำหรับการผลิตผักและผลไม้สดตัดแต่งพร้อมบริโภค
- 15) มกษ. 4405-2555 การปฏิบัติที่ดีสำหรับการเก็บเกี่ยวสำหรับข้าวโพดเมล็ดแห้ง
- 16) มกษ. 7402-2552 การปฏิบัติที่ดีด้านสุขลักษณะสำหรับการแปรรูปสัตว์น้ำเบื้องต้น
- 17) มกษ. 9019-2550 การปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงฆ่าโคและกระบือ
- 18) มกษ. 9008-2549 การปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงฆ่าสัตว์ปีก
- 19) มกษ. 9009-2549 การปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงฆ่าสุกร
- 20) มกษ. 7410-2554 หลักปฏิบัติสำหรับสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ เล่ม 1: ข้อกำหนดทั่วไป
- 21) มกษ. 7425-2555 หลักปฏิบัติสำหรับสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ เล่ม 4: หอยสองฝา

จ.3 มาตรฐานกรมประมง

- 1) มาตรฐานด้านสุขอนามัยสำหรับสถานประกอบการแปรรูปสัตว์น้ำ (ประกาศกรมประมง เรื่อง มาตรฐานด้านสุขอนามัยสำหรับสถานประกอบการแปรรูปสัตว์น้ำ และหลักเกณฑ์ในการออกหนังสือรับรอง พ.ศ. 2564)
- 2) ข้อกำหนดในการผลิตผลิตภัณฑ์ประมง และข้อกำหนดการจัดระบบวิเคราะห์อันตรายและควบคุมจุดวิกฤตในการผลิตผลิตภัณฑ์ประมง (ระเบียบกรมประมง ว่าด้วยการออกใบรับรองสุขลักษณะ (GMP) และใบรับรองระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (HACCP) ในสถานประกอบการผลิตผลิตภัณฑ์ประมง พ.ศ. 2547)
- 3) มาตรฐานด้านสุขอนามัยของท่าเทียบเรือประมง สะพานปลา กิจกรรมแพปลาหรือตลาดกลางซื้อขายสัตว์น้ำ (ประกาศกรมประมง เรื่อง มาตรฐานด้านสุขอนามัยของท่าเทียบเรือประมง สะพานปลา กิจกรรมแพปลาหรือตลาดกลางซื้อขายสัตว์น้ำ และหลักเกณฑ์ในการออกหนังสือรับรอง พ.ศ. 2562)
- 4) มาตรฐานการแปรรูปสินค้าประมงพื้นบ้าน (ระเบียบกรมประมง ว่าด้วยการขอและการออกใบรับรองมาตรฐานทำการประมงพื้นบ้านอย่างยั่งยืนและการแปรรูปสินค้าประมงพื้นบ้าน พ.ศ. 2563)

จ.4 มกษ. ที่กำหนดเป็นสินค้าเกษตรที่ไม่ใช่อาหาร

- 1) มกษ.8904-2567 การปฏิบัติทางสุขลักษณะที่ดีสำหรับการผลิตข้าวโพดหมัก
- 2) มกษ.5502-2552 การปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงคัดบรรจุดอกกล้วยไม้

ภาคผนวก จ

คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้เชี่ยวชาญ และหลักเกณฑ์การเลือก

จ.1 คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินมาตรฐานผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร (มกษ. ที่กำหนดเป็นสินค้าเกษตรที่เป็นอาหาร)

จ.1.1 กรณีเป็นผู้ตรวจประเมินในระบบความปลอดภัยอาหาร เช่น Good Manufacturing Practice (GMP), GHP, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) , ISO 22000 หรือเทียบเท่า การจะเป็นผู้ตรวจประเมิน มกษ. ตาม CS นี้ได้ ต้องมีความรู้

จ.1.1.1 มกษ. ที่กำหนดเป็นสินค้า และวิธีตรวจประเมิน มกษ. ที่จะดำเนินการตรวจประเมิน

จ.1.1.2 ระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร

จ.1.1.3 มกษ.ที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวมและการคัดบรรจุ แปรรูป หรือโรงฆ่าและชำแหละเนื้อสัตว์ หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตามภาคผนวก จ แล้วแต่กรณี

จ.1.1.4 พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จ.1.1.5 มีการทบทวน พื้นฟูความรู้เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจประเมินยังคงมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการตรวจประเมินได้อย่างถูกต้อง

จ.1.2 กรณีเป็นผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี และการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี การจะเป็นผู้ตรวจประเมิน มกษ. ตาม CS นี้ได้ ต้องมีความรู้ ดังนี้

จ.1.2.1 มกษ. ที่กำหนดเป็นสินค้า และวิธีตรวจประเมิน มกษ. ที่จะดำเนินการตรวจประเมิน

จ.1.2.2 ระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร

จ.1.2.3 มกษ.ที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวมและการคัดบรรจุ แปรรูป หรือโรงฆ่าและชำแหละเนื้อสัตว์ หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตามภาคผนวก จ แล้วแต่กรณี

จ.1.2.4 พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จ.1.2.5 มีการทบทวน พื้นฟูความรู้เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจประเมินยังคงมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการตรวจประเมินได้อย่างถูกต้อง

จ.1.3 ผู้ตรวจประเมินตามข้อ จ.1.2 ต้องมีทักษะการตรวจประเมิน ความปลอดภัยด้านอาหาร และการจัดการตามมาตรฐาน CODEX (หลักการทั่วไปด้านสุขลักษณะอาหาร: การปฏิบัติทางสุขลักษณะที่ดีและระบบของการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม และแนวทางการนำไปใช้) โดยมีประสบการณ์การตรวจประเมินภายใต้คำแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่มีประสบการณ์ อย่างน้อย 2 ครั้ง เป็นเวลา 5 Manday

หมายเหตุ:

กรณีคณะผู้ตรวจประเมินไม่มีความเชี่ยวชาญในขอบข่ายที่ให้การรับรองที่จะตรวจประเมินตามข้อ

จ.1.1 และ จ.1.2 ต้องมีผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิคที่มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายที่ให้การรับรองร่วมทีมคณะผู้ตรวจประเมินด้วย

ฉ.2 คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินมาตรฐานผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร (มกษ. ที่กำหนดเป็นสินค้าเกษตรที่ไม่ใช่อาหาร)

ฉ.2.1 คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินขอบข่ายด้านพืชอาหารสัตว์ แมลงที่เป็นอาหารสัตว์ หม่อนไหม สุนัขไพร

ฉ.2.1.1 กรณีผู้ตรวจประเมินความปลอดภัยอาหาร เช่น Good Manufacturing Practice (GMP), Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) , ISO 22000 หรือเทียบเท่า การจะเป็นผู้ตรวจประเมิน มกษ. ต้องมีความรู้ ดังนี้

ฉ.2.1.1.1 มกษ. และการฝึกทักษะการตรวจประเมิน มกษ. ที่จะดำเนินการตรวจประเมิน

ฉ.2.1.1.2 ระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร

ฉ.2.1.1.3 พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ฉ.2.1.1.4 ควรมีการฝึกอบรมฟื้นฟูความรู้เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจประเมินยังคงมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการตรวจประเมินได้อย่างถูกต้อง

ฉ.2.1.2 กรณีผู้ตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ยกเว้นขาดประสบการณ์ในการตรวจประเมิน มกษ.ที่อยู่ในขอบข่ายของ CS ฉบับนี้ การจะเป็นผู้ตรวจประเมิน มกษ. ได้ต้องเพิ่มประสบการณ์ในการตรวจประเมิน มกษ. ภายใต้คำแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่มีประสบการณ์ด้าน มกษ. และสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ครั้ง เป็นเวลา 5 Manday และต้องมีความรู้ ดังนี้

ฉ.2.1.2.1 มกษ. และการฝึกทักษะการตรวจประเมิน มกษ. ที่จะดำเนินการตรวจประเมิน

ฉ.2.1.2.2 ระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร

ฉ.2.1.2.3 พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ฉ.2.1.2.4 ควรมีการฝึกอบรมฟื้นฟูความรู้เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจประเมินยังคงมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการตรวจประเมินได้อย่างถูกต้อง

หมายเหตุ:

กรณีคณะผู้ตรวจประเมินไม่มีผู้ตรวจประเมินที่มีคุณสมบัติตามข้อ ฉ.2.1.1 ถึง ฉ.2.1.2 ต้องมีผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิคที่มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายที่ให้การรับรองร่วมทีมคณะผู้ตรวจประเมินด้วย

ฉ.3 ความสามารถ

ผู้ตรวจประเมิน มกษ. ต้องมีความรู้และทักษะทั่วไป และความรู้และทักษะเฉพาะในกิจกรรมที่ตรวจประเมิน ดังนี้

ฉ.3.1 ความรู้และทักษะทั่วไป

ฉ.3.1.1 ผู้ตรวจประเมินต้องมีความสามารถในเรื่องดังนี้

1) ประยุกต์ใช้หลักการขั้นตอนและเทคนิคการตรวจประเมิน

2) วางแผนและบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3) สามารถบริหารเวลาการตรวจประเมินได้อย่างเหมาะสม

4) จัดลำดับและมุ่งเน้นประเด็นสำคัญ

5) รวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ การฟัง การสังเกต และการทบทวนเอกสาร

บันทึกและข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

6) เข้าใจเทคนิคการชักตัวอย่างที่เหมาะสมและผลลัพธ์ที่ได้จากการสุ่มตัวอย่างสำหรับการตรวจประเมิน

7) ทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวมไว้

8) ยืนยันความเพียงพอและเหมาะสมของหลักฐานการตรวจประเมินเพื่อสนับสนุนสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจประเมิน

9) ตรวจประเมินปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจประเมิน

10) ใช้เอกสารการทำงานเพื่อบันทึกกิจกรรมการตรวจประเมิน

11) จัดทำรายงานการตรวจประเมิน

12) รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล

13) สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งโดยทักษะทางภาษาเฉพาะตัวหรือโดยผ่านล่ามแปลภาษา

ฉ.3.1.2 ผู้ตรวจประเมินต้องมีความรู้และทักษะทั่วไปในเรื่องข้อกำหนดของ มกษ. และเอกสารอ้างอิงเพื่อช่วยให้ผู้ตรวจประเมินสามารถเข้าใจขอบข่ายของการตรวจประเมินและประยุกต์ใช้เกณฑ์การตรวจประเมิน

ฉ.3.1.3 ผู้ตรวจประเมินต้องมีความรู้และทักษะทั่วไปในเรื่องสถานการณ์ของผู้ขอการรับรองและผู้ได้รับการรับรองเพื่อช่วยให้ผู้ตรวจประเมินสามารถเข้าใจการดำเนินงาน โดยความรู้และทักษะ ในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง

1) ขนาด โครงสร้าง หน้าที่ และการบริหารจัดการองค์กร

2) กระบวนการผลิตทั่วไปและคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) ธรรมเนียมทางสังคมและวัฒนธรรม

ฉ.3.1.4 ผู้ตรวจประเมินต้องมีความรู้และทักษะทั่วไปในเรื่องกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถปฏิบัติงานและตระหนักถึงข้อกำหนดที่ใช้ในองค์กรที่รับการตรวจประเมินโดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ ต้องครอบคลุมถึง

1) หลักเกณฑ์ กฎหมาย และกฎระเบียบระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ

2) สัญญาและข้อตกลงร่วม

3) อนุสัญญาและสนธิสัญญาสากลต่างๆ

4) ข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร นิติบุคคล หรือผู้ประกอบการเกี่ยวข้อง

ต้องปฏิบัติ

ฉ.4 พฤติกรรมส่วนบุคคล

ผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินควรมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้เข้าใจสถานการณ์ ปรับตัวได้ และมีความสามารถในการแก้ปัญหา ตามประเด็นสำคัญได้ สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์ เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองแต่ละราย

ฉ.5 คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของผู้ตรวจประเมินที่ได้รับเลือกให้เป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตามที่กำหนดในข้อ ฉ.5.1 ถึง ฉ.5.3 ของภาคผนวกนี้

ฉ.5.1 การขึ้นเป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมินของทุกขอบข่ายต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าผู้ตรวจประเมินฝึกหัด (Lead Auditor-in-training) ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน (Lead Auditor) ในการตรวจประเมินตาม มกษ. อย่างน้อย 3 ครั้ง ทั้งนี้ รวมเวลาในการตรวจประเมินไม่ต่ำกว่า 4 Manday ทั้งนี้การตรวจประเมินนี้รวมถึงกิจกรรมการเตรียมการตรวจประเมิน การตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ และการจัดทำรายงานการตรวจประเมินที่ครอบคลุมข้อกำหนดของ มกษ. ทั้งหมด รวมทั้งการทำหน้าที่หัวหน้าผู้ตรวจประเมินฝึกหัดต้องอยู่ภายในช่วงเวลา 3 ปีที่ผ่านมาต่อเนื่องกัน และผ่านการประเมินโดยหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน เมื่อตรวจประเมินครบ 3 ครั้ง 4 Manday

ฉ.5.2 มีความสามารถที่เป็นที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของคณะผู้ตรวจประเมินและผู้รับการตรวจประเมิน

ฉ.5.3 มีความรู้และทักษะทั่วไปเพิ่มเติมจากของผู้ตรวจประเมิน โดยหัวหน้าผู้ตรวจประเมินต้องสามารถ :

1) วางแผนการตรวจประเมินและการจัดสรรทรัพยากรในระหว่างการตรวจประเมิน
อย่างมีประสิทธิภาพ

2) เป็นตัวแทนของคณะผู้ตรวจประเมินในการติดต่อสื่อสารกับผู้ขอการรับรอง

3) ดำเนินการเปิด-ปิดประชุม

4) จัดสรรหน้าที่และการควบคุมสมาชิกในคณะผู้ตรวจประเมิน

5) เป็นผู้นำคณะผู้ตรวจประเมินในการสรุปผลการตรวจประเมิน

6) จัดทำรายงานการตรวจประเมิน

7) ป้องกันและแก้ไขข้อขัดแย้ง

8) ให้แนวทางและคำแนะนำแก่ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด (ถ้ามี)

9) ติดตามการแก้ไขความไม่สอดคล้อง

ฉ.6 การประเมินและการรักษาความสามารถผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

CB จะต้องมีขั้นตอนการดำเนินการประเมินความสามารถ และการบันทึกผลการประเมิน โดยกระบวนการประเมินความสามารถนี้ต้องบ่งชี้ถึงความต้องการในการฝึกอบรม และการเพิ่มทักษะต่างๆ ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ามีการประเมินและรักษาความสามารถผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าผู้ตรวจประเมินอย่างต่อเนื่อง

ฉ.6.1 การประเมินความสามารถครั้งแรก

ฉ.6.1.1 ผู้ตรวจประเมินฝึกหัดที่จะปรับระดับเป็นผู้ตรวจประเมินจะต้องได้รับการประเมินความสามารถครั้งแรก ณ สถานที่ผลิต ซึ่งการประเมินจะดำเนินการได้ต่อเมื่อมีประสบการณ์ตรวจประเมินไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง และรวมเวลาในการตรวจ ไม่ต่ำกว่า 10 Manday รวมถึงพิจารณาลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะในการตรวจประเมิน การพิจารณาความสามารถและการประยุกต์ใช้กฎหมายและกฎระเบียบและผ่านการประเมินโดยหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจาก CB เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจประเมินฝึกหัดมีความรู้ความสามารถเป็นผู้ตรวจประเมินได้

ฉ.6.1.2 ผู้ตรวจประเมินที่จะปรับระดับเป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน จะต้องได้รับการประเมินด้านความสามารถครั้งแรก ณ สถานที่ผลิต ซึ่งการประเมินความสามารถจะดำเนินการได้ต่อเมื่อมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ตามขอบข่ายที่ระบุในข้อ ฉ.1 ถึง ฉ.7 ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจาก CB รวมถึง

พิจารณาลักษณะส่วนบุคคลความรู้และทักษะในการตรวจประเมิน การพิจารณาความสามารถ และการประยุกต์ใช้กฎหมายและกฎระเบียบ และผ่านการประเมินโดยหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจาก CB เพื่อให้มั่นใจว่าหัวหน้าผู้ตรวจประเมินฝึกหัด มีความรู้ความสามารถเป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมินได้

ฉ.6.2 การรักษาความสามารถในการตรวจประเมินสำหรับผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

CB จะต้องมีขั้นตอนการดำเนินการและวางแผนการตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าผู้ตรวจประเมินอย่างต่อเนื่อง ในด้านลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะในการตรวจประเมิน การพิจารณาความสามารถและการประยุกต์ใช้กฎหมายและกฎระเบียบ โดยดำเนินการอย่างน้อย 1 ครั้งในรอบ 3 ปี และผ่านการประเมินโดยหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจาก CB ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าผู้ตรวจประเมินยังคงรักษาความสามารถตามข้อกำหนดนี้ หากผู้ตรวจประเมินหรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมินไม่สามารถประเมินสมรรถนะต่อเนื่องได้ตามที่ CB กำหนดหรือรักษาความสามารถเพื่อคงสถานะการเป็นผู้ตรวจประเมินหรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมินหรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมินต้องได้รับการประเมินสมรรถนะโดยหัวหน้าผู้ตรวจประเมินในการทำหน้าที่ครั้งแรกอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ต้องเริ่มสถานะจากผู้ตรวจประเมินฝึกหัดใหม่

ฉ.7 คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค

ฉ.7.1 ต้องมีขั้นตอนการดำเนินการในการคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางวิชาการหรือกระบวนการผลิตในสาขาที่เกี่ยวข้อง

ฉ.7.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมกับผู้ขอการรับรอง หรือผู้ได้รับการรับรอง ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนหน้าที่จะไปร่วมทีมตรวจประเมินหรือต้องไม่เคยให้คำปรึกษาหรือเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่ วันที่สิ้นสุดการเป็นที่ปรึกษา

ฉ.7.3 ภายหลังการตรวจประเมินผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค ต้องได้รับการประเมินความสามารถในฐานะผู้เชี่ยวชาญโดยหัวหน้าผู้ตรวจประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการทำหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค

ภาคผนวก ข

แผนการชักตัวอย่างและเกณฑ์ตัดสินกรณีที่ มกษ. ที่ขอการรับรองไม่มีการกำหนด

ข.1 การตรวจสอบข้อกำหนดด้านคุณภาพ

ใช้แผนการชักตัวอย่างเพื่อการยอมรับความสม่ำเสมอด้านคุณภาพตามตารางที่ ข.1 และกฎการสับเปลี่ยนระหว่างการตรวจสอบ ตามที่กำหนดใน มกษ. 9056 เล่ม 2-2562

ตารางที่ ข.1 แผนการชักตัวอย่างแบบแอตทริบิวต์

ขนาดรุ่น (lot size) (จำนวนของชิ้น) (number of items)	ระดับการตรวจสอบ (inspection level)			
		แบบผ่อนปรน (reduced)	แบบปกติ (normal)	แบบเข้มงวด (tightened)
2-8	n	2	2	3
	c ที่ AQL-0.65	0	0	0
	c ที่ AQL-2.5	0	0	0
	c ที่ AQL-6.5	0	0	0
9-15	n	2	3	5
	c ที่ AQL-0.65	0	0	0
	c ที่ AQL-2.5	0	0	0
	c ที่ AQL-6.5	0	0	1
16-25	n	2	5	8
	c ที่ AQL-0.65	0	0	0
	c ที่ AQL-2.5	0	0	0
	c ที่ AQL-6.5	0	1	1
26-50	n	2	8	13
	c ที่ AQL-0.65	0	0	0
	c ที่ AQL-2.5	0	0	1
	c ที่ AQL-6.5	0	1	1
51-90	n	2	13	20
	c ที่ AQL-0.65	0	0	0
	c ที่ AQL-2.5	0	1	1
	c ที่ AQL-6.5	0	2	2
91-150	n	3	20	32
	c ที่ AQL-0.65	0	0	0
	c ที่ AQL-2.5	0	1	1
	c ที่ AQL-6.5	0	3	3
151-280	n	5	32	50
	c ที่ AQL-0.65	0	0	1
	c ที่ AQL-2.5	0	2	2
	c ที่ AQL-6.5	1	5	5

ขนาดรุ่น (lot size) (จำนวนของชิ้น) (number of items)	ระดับการตรวจสอบ (inspection level)			
		แบบผ่อนปรน (reduced)	แบบปกติ (normal)	แบบเข้มงวด (tightened)
501-1,200	n	13	80	125
	c ที่ AQL-0.65	0	1	1
	c ที่ AQL-2.5	1	5	5
	c ที่ AQL-6.5	2	10	12
1,201-1,320	n	20	125	200
	c ที่ AQL-0.65	1	2	2
	c ที่ AQL-2.5	1	7	8
	c ที่ AQL-6.5	3	14	18
1,321-10,000	n	32	200	315
	c ที่ AQL-0.65	0	3	3
	c ที่ AQL-2.5	2	10	12
	c ที่ AQL-6.5	5	21	18
10,001-35,000	n	50	315	500
	c ที่ AQL-0.65	1	5	5
	c ที่ AQL-2.5	3	14	18
	c ที่ AQL-6.5	7	21	18
35,0001-150,000	n	80	500	800
	c ที่ AQL-0.65	1	7	8
	c ที่ AQL-2.5	5	21	18
	c ที่ AQL-6.5	10	21	18
150,000-500,000	n	125	800	1,250
	c ที่ AQL-0.65	2	10	12
	c ที่ AQL-2.5	7	21	18
	c ที่ AQL-6.5	12	21	18
500,001 และมากกว่า	n	200	1,250	2,000
	c ที่ AQL-0.65	3	14	18
	c ที่ AQL-2.5	10	21	18
	c ที่ AQL-6.5	12	21	18

ที่มา มกษ. 9056 เล่ม 2-2562

หมายเหตุ

ค่า n คือ จำนวนชิ้นในตัวอย่าง

ค่า c คือ จำนวนชิ้นสูงสุดที่ยอมรับได้อย่างมีขอบเขต

ค่า AQL (Average Quality Level) คือ ระดับคุณภาพเฉลี่ย

ข.2 การตรวจสอบข้อกำหนดความปลอดภัยด้านอาหาร

ให้ชักตัวอย่างแบบสุ่ม (random sampling) และต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนดใน มกษ.

ข.3 การตรวจสอบตามข้อกำหนดจุลินทรีย์

ข.3.1 ให้กำหนดแผนการชักตัวอย่างตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตารางที่ ข.2 การแบ่งประเภทของแผนการชักตัวอย่างตามลักษณะสิ่งที่จะตรวจสอบและอันตราย

ลักษณะของอันตรายที่จะตรวจสอบ	อันตรายลดลง	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง อันตราย	อันตรายเพิ่มขึ้น
อันตรายที่ไม่มีผลโดยตรงต่อสุขภาพ (No direct health hazard) (การเน่าเสียและอายุการเก็บรักษา)	กรณีที่ 1 n=5, c= 3	กรณีที่ 2 n = 5, c = 2	กรณีที่ 3 n = 5, c = 1
อันตรายที่ไม่มีผลโดยตรงต่อสุขภาพในระดับต่ำ (low indirect health hazard) (จุลินทรีย์สำหรับเป็นตัวชี้วัด)	กรณีที่ 4 n=5, c= 3	กรณีที่ 5 n = 5, c = 2	กรณีที่ 6 n = 5, c = 1
อันตรายที่มีผลโดยตรงต่อสุขภาพระดับปานกลาง (moderate direct health hazard) (การแพร่กระจายมีวงจำกัด)	กรณีที่ 7 n=5, c= 2	กรณีที่ 8 n = 5, c = 1	กรณีที่ 9 n = 10, c = 1
อันตรายที่มีผลโดยตรงต่อสุขภาพระดับปานกลางที่มี โอกาสในการแพร่กระจายวงกว้างในอาหาร (moderate direct health hazard of potentially extensive spread in food)	กรณีที่ 10 n= 5, c= 0	กรณีที่ 11 n = 10, c = 0	กรณีที่ 12 n = 20, c = 0
อันตรายที่มีผลโดยตรงต่อสุขภาพขั้นรุนแรง (severe direct health hazard)	กรณีที่ 13 n= 15, c= 0	กรณีที่ 14 n = 30, c = 0	กรณีที่ 15 n = 60, c = 0

ที่มา มกษ. 9056 เล่ม 2-2562

หมายเหตุ

ค่า n คือ จำนวนชิ้นในตัวอย่าง

ค่า c คือ จำนวนชิ้นสูงสุดที่ยอมรับได้อย่างมีขอบเขต

เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551. (2551, 22 กุมภาพันธ์). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 125 ตอนที่ 37 ก, หน้า 1-22.
- กฎกระทรวงกำหนดลักษณะ การใช้ และการแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร พ.ศ. 2563. (2563, 5 สิงหาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 137 ตอนที่ 62 ก, หน้า 1-3
- ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร สำหรับมาตรฐานทั่วไป (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566 (2566, 3 กุมภาพันธ์). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 140 ตอนพิเศษ 25 ง, หน้า 6-7
- ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐาน สินค้าเกษตร การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีและการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี ลงวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ 2567
- ISO/IEC 17065:2012. Conformity assessment — Requirements for bodies certifying products, processes and services.
- ISO/IEC 17067:2013. Conformity assessment — Fundamentals of product certification and guidelines for product certification schemes
- ISO 19011:2018. Guidelines for auditing management systems