

**คำอธิบายแนวทางการนำเสนอผลงาน ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
ของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ**

1. การนำเสนอผลงาน

- 1.1. เสนอผลงานระดับชำนาญการ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้
 - 1) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน 1 เล่ม
 - 2) ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน 1 เล่ม
- 1.2. เสนอผลงานระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้
 - 1) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน 2 เรื่อง
 - 2) ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน 1 เล่ม

2. รูปแบบการเสนอผลงาน

ผู้ขอประเมินผลงานจัดเรียงข้อมูลรายละเอียดการนำเสนอผลงาน และข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ดังนี้

2.1 ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ผู้ขอประเมินจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอผลงานตามลำดับและหัวข้อเรื่อง ดังนี้

ปกหน้า

แผ่นรองปก

บทคัดย่อ

คำนำ

สารบัญ

สารบัญตาราง (ถ้ามี)

สารบัญรูปภาพ (ถ้ามี)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน

ตำแหน่งปัจจุบัน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

1. ชื่อผลงาน
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ
3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน
 - 4.1 สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ
 - 4.2 เป้าหมายของงาน

5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

5.1 ผลสำเร็จเชิงปริมาณ

5.2 ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ

6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

7. ความยุ่งยากและความซับซ้อนในการดำเนินการ

8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

9. ข้อเสนอแนะ

10. การเผยแพร่ผลงาน

รายการอ้างอิง

ภาคผนวก

2.2 ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ผู้ขอประเมินจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอผลงานตามลำดับและหัวข้อเรื่อง ดังนี้

ปกหน้า

แผ่นรองปก

คำนำ

สารบัญ

สารบัญตาราง (ถ้ามี)

สารบัญภาพ (ถ้ามี)

1. ชื่อเรื่อง

2. หลักการและเหตุผล

3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

รายการอ้างอิง

ภาคผนวก (ถ้ามี)

3. รูปแบบการผลิตเอกสารผลงาน

เพื่อให้การจัดทำเอกสารผลงานสำหรับการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ มีรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน สำหรับใช้เป็นเอกสารอ้างอิงทางวิชาการในโอกาสต่อไป จึงกำหนดมาตรฐานการผลิตหรือการพิมพ์ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ดังนี้

3.1 มาตรฐานการพิมพ์

3.1.1) กระดาษ

- 1) ให้ใช้กระดาษสีขาวไม่มีเส้น ขนาด A4 และพิมพ์หน้าเดียวตลอดทั้งเล่ม
- 2) ปกหน้า ให้ใช้กระดาษสี ขนาด A4
- 3) แผ่นรองปก ให้ใช้กระดาษสีขาว ไม่มีเส้น ขนาด A4

3.1.2 ระยะขอบกระดาษ

- 1) ด้านบน = 3.17 cm.
- 2) ด้านล่าง = 2.54 cm.
- 3) ด้านซ้าย = 3.17 cm.
- 4) ด้านขวา = 2.54 cm.
- 5) ตำแหน่งเย็บกระดาษ = ด้านซ้าย

3.1.3 รูปแบบและขนาดตัวอักษร

- 1) ให้ใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunPSK และเลขอารบิก
- 2) ปกหน้า ให้ใช้ตัวอักษรเข้มหนา (Bold) ขนาด 20 พอยต์
- 3) บทคัดย่อ คำนำ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ ให้พิมพ์กึ่งกลางหน้ากระดาษ โดยใช้ตัวอักษรตัวเข้มหนา (Bold) ขนาด 18 พอยต์ และไม่ขีดเส้นใต้
- 4) การพิมพ์หัวข้อใหญ่ในเนื้อหา เช่น ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 (เล่มผลงาน) และข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางาน ให้พิมพ์กึ่งกลางหน้ากระดาษ ใช้ตัวอักษรเข้มหนา (Bold) ขนาด 18 พอยต์ และหัวข้อย่อยให้พิมพ์ชิดขอบซ้ายของกระดาษ ถ้าหัวข้อไม่อยู่ตอนบนสุดของกระดาษให้เว้นระยะห่างจากบรรทัดบนและบรรทัดล่าง 1 บรรทัด ใช้ตัวอักษรเข้มหนา (Bold) ขนาด 16 พอยต์ ถ้าจะขึ้นหัวข้อใหม่แต่มีที่ว่างสำหรับพิมพ์เนื้อเรื่องได้ไม่เกิน 1 บรรทัด ในหน้านั้น ให้ยกหัวข้อนั้นไปขึ้นหน้าใหม่เลย
- 5) เนื้อหาภายในเล่ม ให้ใช้ตัวอักษรธรรมดา (Normal) ขนาด 16 พอยต์ และใช้ระยะห่างบรรทัด (Line Spacing) เป็น หนึ่งเท่า (Single)
- 6) การตัดคำ เช่น พ.ศ. 2559 ต้องพิมพ์ไว้บรรทัดเดียวกัน

3.1.4 การพิมพ์เลขหน้า

- 1) ให้พิมพ์เลขหน้าไว้ด้านบนทางมุมขวาของหน้ากระดาษ ใช้ตัวพิมพ์ธรรมดา (Normal) ขนาด 16 พอยต์
- 2) บทคัดย่อ คำนำ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ ให้ใส่เลขลำดับหน้าเป็นตัวเลขอยู่ภายในวงเล็บ โดยพิมพ์ไว้ด้านบนมุมขวา เช่น (1) (2) และ (3) เป็นต้น และใช้ตัวพิมพ์ธรรมดา (Normal) ขนาด 16 พอยต์
- 3) หน้าแรกของผลงาน ภาคผนวก รายการอ้างอิง ไม่ต้องแสดงเลขหน้า แต่ให้นับรวมเป็นหน้าต่อเนื่องกันไป

3.1.5 การพิมพ์ตาราง

1) ตารางทุกตารางในผลงานและข้อเสนอแนวคิด ต้องมีเลขกำกับเพื่อให้อ้างอิงได้ง่าย โดยให้ระบุตารางที่ 1 ตารางที่ 2 เรียงกันไปตามลำดับ โดยให้พิมพ์ชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ และพิมพ์ไว้เหนือตาราง และระบุที่มาด้านล่างตาราง เช่น

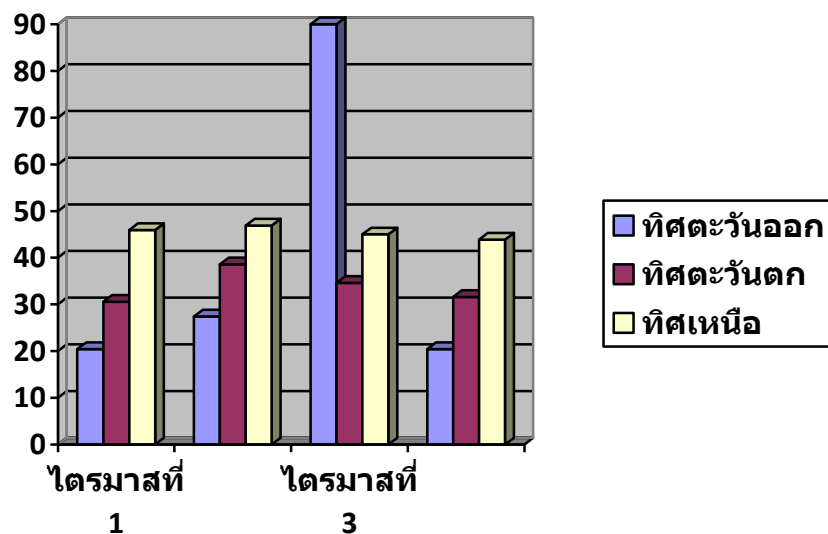
ตารางที่ 1.1 แสดงจำนวนเป้าหมาย.....

ตาราง.....		
1.		
2.		
3.		

ที่มา: สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (2567)

3.1.6 การพิมพ์ภาพ

ภาพ หมายถึง รูปภาพ ภาพถ่าย แผนภูมิ แผนที่ แผนภาพ และกราฟ ซึ่งต้องจัดพิมพ์หรือทำสำเนาให้มีความชัดเจน ภาพทุกภาพต้องมีเลขกำกับเพื่อให้อ้างอิงได้ง่าย โดยให้ระบุภาพที่ 1 ภาพที่ 2 เรียงกันไปตามลำดับ โดยให้พิมพ์ไว้ใต้ภาพตรงกับขอบซ้ายของภาพ พร้อมทั้งระบุที่มา เช่น



ภาพที่ 1

ที่มา: สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (2567)

4. การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา และรายการอ้างอิง

4.1 การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา

1) กรณีอ้างอิงขึ้นต้นประโยค

อ้างอิง	ผู้แต่ง (ปีที่พิมพ์)
ตัวอย่าง	เกษตร ใจดี (2550)

2) กรณีอ้างอิงท้ายประโยค

อ้างอิง	(ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์)
ตัวอย่าง	(เกษตร ใจดี, 2550)

3) กรณีการอ้างอิงเอกสารที่ถูกอ้างในเอกสารอื่น

3.1) กรณีอ้างอิงขึ้นต้นประโยค

อ้างอิง	ผู้แต่งเอกสารปฐมภูมิ (ผู้แต่งเอกสารปฐมภูมิ, ปีที่พิมพ์ อ้างถึงใน ผู้แต่งเอกสารทุติยภูมิ, ปีที่พิมพ์)
ตัวอย่าง	เกษตร ใจดี (เกษตร ใจดี, 2550 อ้างถึงใน สหกรณ์ มีชัย, 2560)

3.2) กรณีอ้างอิงท้ายประโยค

อ้างอิง	(ผู้แต่งเอกสารปฐมภูมิ, ปีที่พิมพ์ อ้างถึงใน ผู้แต่งเอกสารทุติยภูมิ, ปีที่พิมพ์)
ตัวอย่าง	(เกษตร ใจดี, 2550 อ้างถึงใน สหกรณ์ มีชัย, 2560)

4.2 รายการอ้างอิง

1) หนังสือ

รายการอ้างอิง	ผู้แต่ง.\ชื่อเรื่อง.\ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง).\ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี).\สถานที่พิมพ์:\สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์.
ตัวอย่าง	ศีกฤทธิ์ ปราโมช, ม.ร.ว.. <i>เก็บเล็กผสมน้อย</i>. กรุงเทพฯ: ดอกหญ้า, 2548. สม สุจิรา. <i>ไอน์สไตน์พบ พระพุทธเจ้าเห็น</i>. พิมพ์ครั้งที่ 15. ชุติธรรมะวิทยาศาสตร์ลำดับที่ 1. กรุงเทพฯ: อมรินทร์, 2550. Bogart, Theodore F. Jr. <i>Electronic Devices and Circuits</i>. 3rd ed., Merrill's International Series in Engineering Technology. New York: Merrill, 1993.

2) หนังสือออนไลน์

รายการอ้างอิง	ผู้แต่ง.\ชื่อเรื่อง.\ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง).\ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี).\สถานที่พิมพ์:สำนักพิมพ์,\ปีที่พิมพ์.\สืบค้นเมื่อวันที่\วัน\เดือน\ปี.\URL.
ตัวอย่าง	กระทรวงพลังงาน. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน. <i>ถ่านหิน เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า</i> . กรุงเทพฯ: สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน, 2552. สืบค้นเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2553. http://www.eppo.go.th/coal/pt-KPC2544-01.html Quinlan, Joseph P. <i>The Last Economy Superpower: The Retreat of Globalization, the End of American Dominance, and What We Can Do About It</i> . New York: McGraw-Hill, 2010. Accessed August 12, 2014. ProQuest Ebrary.

3) บทความวารสารและบทความนิตยสาร

รายการอ้างอิง	ผู้แต่ง.\“ชื่อบทความ.”\ชื่อวารสาร\ปีที่หรือเล่มที่,\ฉบับที่(\ปีพิมพ์):\เลขหน้า.
ตัวอย่าง	กรณีย์ สุทธิวราคม. “ไขห้วงนรกในเสื้อ.” <i>จดหมายข่าวการเฝ้าระวังเชื้อดื้อยา</i> 7, น. 1 (ตุลาคม 2547): 1-2. ลัดดา ตั้งสุภาชัย. “สามัคคีและสำนักในแผ่นดิน.” <i>ประชาทรรศน์</i> 1 (2550): 58-59. Evans, Jade. “Politics, Stereotypes and Terrorism: The Politics of Fear in Liberal Democracies.” <i>International Journal of Interdisciplinary Social Sciences</i> 6, no. 5 (December 1, 2011): 71-72.

4) วิทยานิพนธ์

รายการอ้างอิง	ผู้แต่ง.\“ชื่อวิทยานิพนธ์.”\ระดับวิทยานิพนธ์,\ชื่อสาขาวิชาหรือภาควิชา\ชื่อคณะ\ชื่อมหาวิทยาลัย,\ปีพิมพ์.
ตัวอย่าง	ฐานิยา ตันตระกูล. “ผลการฝึกการสร้างสัมพันธ์ภาพตามแนวคิดวิเคราะห์การสื่อสารสัมพันธ์ของอีริก เบิร์น: กรณีศึกษานักเรียนเดินเรือพาณิชย์ ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี.” วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, ภาควิชาจิตวิทยา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2553. Cameron, Gavin. “Innovation and Economic Growth.” PhD diss., University of Oxford, 1996.

5) เอกสารการบรรยายและรายงานที่นำเสนอในการประชุม

รายการอ้างอิง	ผู้แต่ง.\“ชื่อเอกสาร.\”รายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม,\สถานที่จัดประชุม,\วัน\เดือน\ปี.
ตัวอย่าง	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. บัณฑิตวิทยาลัย. “รายงานการประชุมวิชาการ (Proceeding): การนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Symposium).” การนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Symposium) ครั้งที่ 2 ณ อาคาร บัณฑิตวิทยาลัย, 1 สิงหาคม 2552. Troutman, John. “Indian Blues: American Indians and the Politics of Music, 1890-1935.” Lecture, Newberry Library, Chicago, IL, February, 2, 2005.

6) เว็บไซต์

รายการอ้างอิง	ผู้แต่ง.\“ชื่อเรื่อง.\”ชื่อเว็บไซต์.\สืบค้นเมื่อวันที่\วัน\เดือน\ปี.\URL.
ตัวอย่าง	สุวัฒน์ อัสวไชยชาญ. “ห่วยๆ แข่ง กว่าจะเป็นมรดกโลก.” ศูนย์ข้อมูลมรดกโลก. สืบค้นเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2554. http://www.thaiwhic.go.th/preview_article.aspx?id=42 . Ticker, Wealth. “Real-Time Billionaires.” Forbes. Accessed April 25, 2012. http://www.forbes.com/real-time-billionaires .

7) สิ่งพิมพ์รัฐบาล

7.1) ร่างพระราชบัญญัติและมติ รายงานการประชุม

รายการอ้างอิง	ชื่อผู้รับผิดชอบ.\ชื่อเรื่อง.\หมายเลขร่าง.\ครั้งที่ประชุม,\สมัยประชุม.\เลขบันทึกการประชุมสภา,\ฉบับที่(\วัน\เดือน\ปีพิมพ์):\เลขหน้า.
ตัวอย่าง	ไทย. รัฐสภา. สภาผู้แทนราษฎร. ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ...รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ 23 ปีที่ 1 ครั้งที่ 15-16, สมัยสามัญนิติบัญญัติ, 2551, เล่ม12: 276-345. U.S. Congress. House. Food Security Act of 1985. HR 2100. 99th Cong., 1st sess. Congressional Record 131, no. 132, daily ed. (October 8, 1985): H8461.

7.2) พระราชบัญญัติ

รายการอ้างอิง	การอ้างอิงพระราชบัญญัติของไทยกรณีไม่ได้มาจากเอกสารราชกิจจานุเบกษาให้ลงรายการเหมือนหนังสือ
ตัวอย่าง	ไทย. กฎหมาย, พระราชบัญญัติ ฯลฯ. <i>พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550</i> . นนทบุรี: สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ, 2550.

7.3) เอกสารอื่น ๆ เช่น เอกสารภายในหน่วยงาน หนังสือเวียน คำสั่งแต่งตั้ง เป็นต้น

รายการอ้างอิง	ชื่อผู้รับผิดชอบ.\“ชื่อเอกสาร.\”\ วัน\เดือน\ปีที่เผยแพร่.
ตัวอย่าง	กรมสรรพากร. “หนังสือที่ กค. 0802/10123.” 22 สิงหาคม 2528.

5. ข้อมูลเพื่อศึกษาการเขียนอ้างอิงเพิ่มเติมตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง

