

คำขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการ มกอช.
(สำหรับเงินกู้ฉุกเฉิน)

ยื่นวันที่.....

สัญญาเลขที่.....

บัตรข้าราชการ/พนักงานราชการ เลขที่.....

ชื่อผู้กู้.....วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี รับราชการในตำแหน่ง.....

กอง.....สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ขอทำหนังสือกู้เงินให้กับสวัสดิการ มกอช.
เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าได้กู้เงินจากกองทุนสวัสดิการ มกอช. เป็น จำนวน.....บาท (.....)

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะส่งคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือนเท่ากัน งวดละ.....บาท (.....)

พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี รวม.....งวด ตั้งแต่เดือน.....เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะนำเงินไปเพื่อใช้จ่ายเป็นค่าครองชีพสำหรับตนเองและครอบครัว

ข้อ ๔ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า หักเงินได้รายเดือน
ของข้าพเจ้าตามจำนวนงวดชำระหนี้ตามข้อ ๒ เพื่อส่งให้กองทุนสวัสดิการ มกอช.

หนังสือนี้ทำไว้ ณ วันที่ซึ่งระบุข้างต้นและข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้กู้

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท (.....)
เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

จ่ายเงินถูกต้อง

.....เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)

หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ

ข้าพเจ้าเป็นบุคคลมีรายชื่อกำหนดท้ายนี้ขอค้ำประกันหนี้ของ.....ผู้กู้ตามหนังสือกู้ข้างต้น
โดยผู้ค้ำประกันขอยินยอมผูกพันเป็นลูกหนี้ร่วมกับ.....โดยผู้ค้ำประกันยินยอมผูกพันตนเอง

ที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา.....ฉบับลงวันที่.....ทุกประการ

ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาค้ำประกันแล้วทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ หลักฐานที่แนบประกอบหนังสือกู้เงิน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้กู้และผู้ค้ำประกันพร้อมรับรองสำเนา

๒. สำเนาสลิปเงินเดือนของผู้กู้พร้อมรับรองสำเนา

* ผู้ค้ำประกันต้องเป็น ข้าราชการหรือพนักงานราชการ (๑ คน ค้ำประกันได้ ๒ คน)