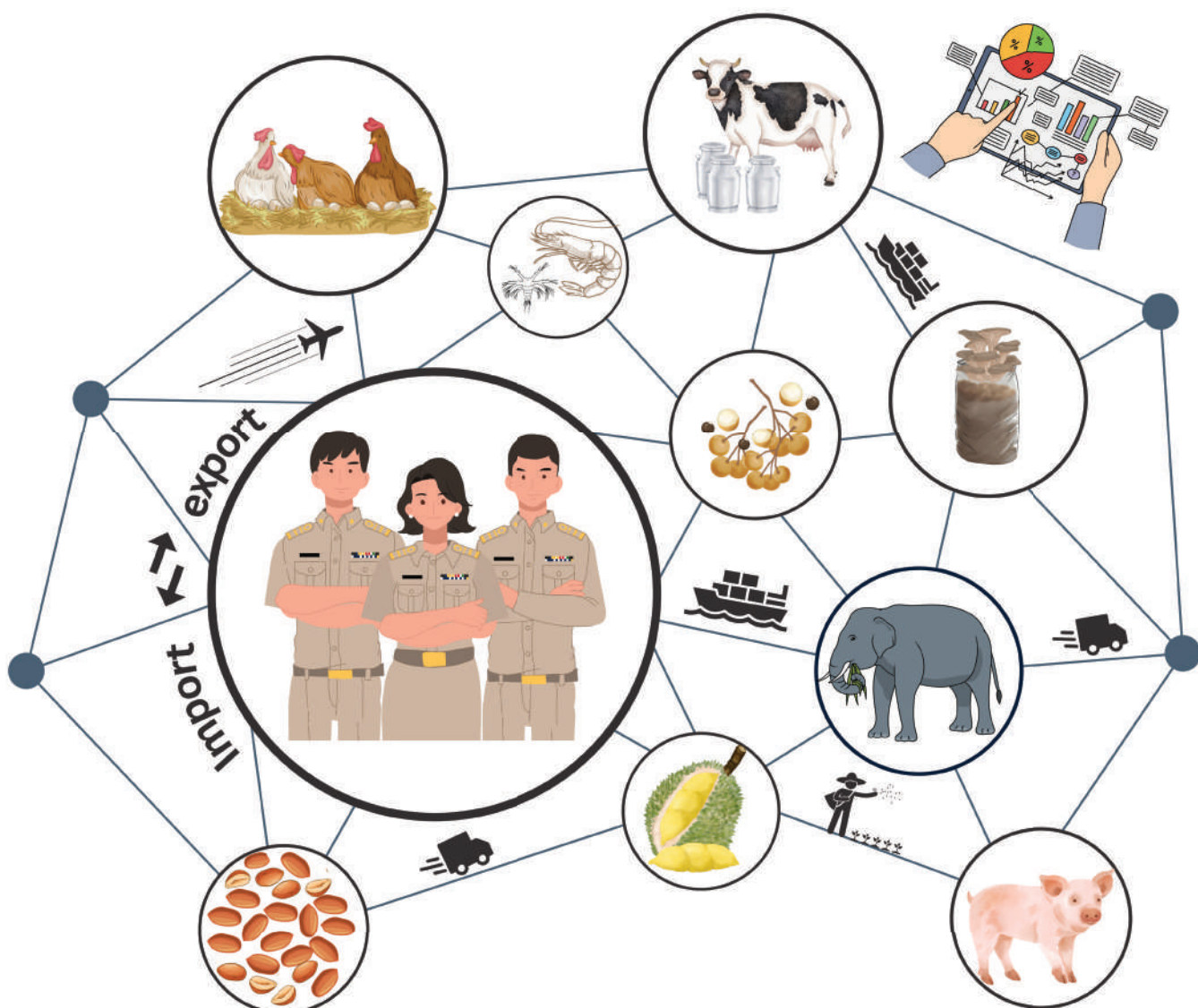




ขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่

ภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย



สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่
ภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑
จัดทำและเรียบเรียงโดย กองควบคุมมาตรฐาน
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
พิมพ์ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖



รูปภาพในเอกสารฉบับนี้ ส่วนหนึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของ มกอช. ไม่อนุญาตให้นำไปดัดแปลง แก้ไข หรือใช้ในเชิงพาณิชย์
และมีส่วนที่นำมาจากภายนอก ได้แก่ Canva Pro และ The Food and Agriculture Organization (FAO)
ทั้งนี้ หากต้องการนำไปใช้ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของ

<https://www.canva.com/policies/content-license-agreement/> และ

<https://www.fao.org/contact-us/terms/en/>

คำนำ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ฉบับนี้ จัดทำขึ้นสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบมาตรฐานสินค้าเกษตรภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าเกษตรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ฉบับนี้ประกอบด้วย ๓ ส่วน ส่วนที่ ๑ เป็นกระบวนการควบคุม กำกับ ติดตามผู้ประกอบการภายหลังจากที่ได้รับใบอนุญาต โดยกล่าวถึงขั้นตอนการเข้าตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวัง และดำเนินการเมื่อพบการกระทำความผิด ส่วนที่ ๒ เป็นกระบวนการด้านใบอนุญาต แนวทางการออกใบอนุญาต การยุติกิจการของผู้ได้รับใบอนุญาต รวมถึงการรับแจ้งการนำเข้าส่งออกสินค้าเกษตรที่เป็นมาตรฐานบังคับ และส่วนที่ ๓ ภาคผนวก ได้รวบรวมประกาศต่าง ๆ ที่ใช้อ้างอิงรวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานโดยจัดทำในรูปแบบ QR Code เพื่อสะดวกต่อการสืบค้นและใช้งานเอกสารที่เป็นฉบับปัจจุบัน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง หากมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสามารถแนะนำได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ asco@acfs.go.th

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

๑

สารบัญ

๒

ส่วนที่ ๑ กระบวนการควบคุม กำกับ ติดตามผู้ได้รับใบอนุญาต

๑.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑	๖
๑.๒ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่	๗
๑.๓ หลักปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่	๘
๑.๔ การเข้าตรวจสอบสถานที่ทำการ	๙
๑.๔.๑ การเข้าตรวจสอบกรณีปกติ (ตามแผนการเฝ้าระวังประจำปี)	๑๐
๑.๔.๒ การเข้าตรวจสอบกรณีพิเศษ (ร้องเรียน/ ร้องขอ/ ติดตามการแก้ไข)	๑๒
๑.๔.๓ การตรวจสอบการใช้และแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐาน สินค้าเกษตร	๑๙
๑.๕ วิธีปฏิบัติเมื่อตรวจพบการกระทำผิด	๒๑
๑.๕.๑ วิธีการสั่งการ	๒๒
๑.๕.๒ การยึดหรืออายัด	๒๓
๑.๕.๓ การจัดการกับสินค้าเกษตรหรือสิ่งของที่ยึดหรืออายัด	๒๔
๑.๖ การดำเนินการตามกฎหมาย	๒๖
๑.๗ แบบบันทึกที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๗

ส่วนที่ ๒ กระบวนการด้านใบอนุญาต

๒.๑ แนวทางการดำเนินการออกใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า	๒๘
๒.๒ กรณีขอใบแทนใบอนุญาต	๓๒
๒.๓ กรณีขอย้ายสถานที่ทำการของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า	๓๓
๒.๔ กรณีแจ้งยกเลิกกิจการของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า	๓๔
๒.๕ กรณีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลใบอนุญาตอื่น ๆ	๓๔
๒.๖ แนวทางการดำเนินการแจ้งนำเข้า	๓๕
๒.๗ แนวทางการดำเนินการแจ้งส่งออก	๓๗

ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก

ภาคผนวก ๑	พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๓๙
ภาคผนวก ๒	พระราชกฤษฎีกา การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๙
ภาคผนวก ๓	กฎกระทรวง การขออนุญาตและการอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓๙
ภาคผนวก ๔	กฎกระทรวง กำหนดลักษณะ การใช้ และการแสดง เครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๓	๓๙
ภาคผนวก ๕	กฎกระทรวง ยกเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจการเกี่ยวกับสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๙
ภาคผนวก ๖	ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๓๙
ภาคผนวก ๗	ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอต่ออายุใบอนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาต และการย้ายสถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาตของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือ ผู้นำเข้าสินค้าเกษตร ที่มีกฎกระทรวง กำหนดเป็นมาตรฐานบังคับ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	๓๙

ภาคผนวก ๘

ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร
แห่งชาติ เรื่อง การยื่นคำขอรับใบอนุญาต การออกใบ
รับคำขอใบอนุญาต การแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม
การอนุญาต และการออกใบรับแจ้งการส่งออกหรือ
นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ โดยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔๐

ภาคผนวก ๙

ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร
แห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ชื่อย่อของ
มาตรฐานสินค้าเกษตร ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔๐

ภาคผนวก ๑๐

ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร
แห่งชาติ เรื่อง มอบหมายให้หน่วยงานอื่นของรัฐออก
ใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตร
ตามมาตรฐานบังคับ เรื่อง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี
สำหรับฟาร์มไก่ไข่ (มกษ. ๖๙๐๙ - ๒๕๖๒) ลงวันที่
๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔๐

ภาคผนวก ๑๑

ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร
แห่งชาติ เรื่อง ขยายระยะเวลาการตรวจสอบและรับ
แจ้งการส่งออกสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ
โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔๐

ภาคผนวก ๑๒

ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร
แห่งชาติ เรื่อง มอบหมายให้กรมปศุสัตว์ออกใบอนุญาต
เป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตาม
มาตรฐานบังคับ เรื่อง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับ
ฟาร์มสุกร (มกษ. ๖๔๐๓ - ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๗ เมษายน
พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔๐

ภาคผนวก ๑๓	ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร แห่งชาติ เรื่อง กำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาต แบบใบรับคำขอใบอนุญาต แบบใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าแบบหนังสือรับแจ้งการส่งออก หรือนำเข้า และแบบใบรับแจ้งการส่งออกหรือนำเข้า สินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๑
ภาคผนวก ๑๔	ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร แห่งชาติ เรื่อง มอบหมายให้กรมปศุสัตว์ออกใบอนุญาต เป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐาน บังคับ เรื่อง การปฏิบัติที่ดีสำหรับปางช้าง (มกษ. ๖๔๑๓ - ๒๕๖๔) ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๑
ภาคผนวก ๑๕	ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร แห่งชาติ เรื่อง กำหนดรหัสในการใช้และแสดง เครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๑
ภาคผนวก ๑๖	ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร แห่งชาติ เรื่อง กำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาต แบบใบรับคำขอใบอนุญาต แบบใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าแบบหนังสือรับแจ้งการส่งออก หรือนำเข้า และแบบใบรับแจ้งการส่งออกหรือนำเข้า สินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๑
ภาคผนวก ๑๗	คู่มือการออกบัตรและทะเบียนควบคุมบัตรประจำตัว พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้า เกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑	๔๑
ภาคผนวก ๑๘	แบบฟอร์มคำขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่	๔๑
ภาคผนวก ๑๙	แบบบันทึกที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๔๒

ส่วนที่ ๑ กระบวนการควบคุม กำกับ ติดตาม ผู้ได้รับใบอนุญาต

๑.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ออกประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยประกาศฉบับนี้กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในสังกัดราชการบริหารกลาง ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีอำนาจหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในส่วนภูมิภาค เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงมีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการของผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้าให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าเกษตร หากพบว่ามีการกระทำฝ่าฝืน หรือทำให้สินค้าเกษตรมีลักษณะไม่ปลอดภัย สามารถใช้อำนาจตามมาตรา ๔๓ สั่งการให้ปรับปรุงแก้ไข ยึดหรืออายัดได้ โดยอำนาจตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) (๔) (๕) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีดังนี้

มาตรา ๔๓ (๑) เข้าไปในสถานที่ทำการหรือห้องปฏิบัติการของผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน หรือสถานที่ทำการ สถานที่เก็บสินค้าเกษตร หรือยานพาหนะของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือระหว่างเวลาทำการเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎกระทรวง หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔๓ (๓) เข้าไปในสถานที่ทำการ สถานที่เก็บสินค้าเกษตร หรือยานพาหนะของผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย หรือผู้มีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายซึ่งสินค้าเกษตรที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานไม่ว่าเวลาใด เมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเพื่อตรวจสอบว่าสินค้าเกษตรเป็นไปตามมาตรฐานหรือไม่ หรือมีมาตรฐานถูกต้องตามรายงานผลการตรวจสอบมาตรฐาน หรือใบรับรองมาตรฐานหรือไม่ หรือเพื่อตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบมาตรฐาน

มาตรา ๔๓ (๔) สุ่มตัวอย่างสินค้าเกษตรจากผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน หรือสั่งให้ผู้ผลิต ผู้ส่งออกหรือ ผู้นำเข้า จัดส่งตัวอย่างของสินค้าเกษตรที่ได้รับใบรับรองมาตรฐาน ในปริมาณที่สมควรเพื่อนำมาตรวจสอบ

มาตรา ๔๓ (๕) สั่งให้ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษีแจ้งให้ถ้อยคำหรือหลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือแก้ไขความบกพร่องหรือผิดพลาดที่ตรวจพบ

มาตรา ๔๓ (๖) การยึดหรืออายัดสินค้าเกษตร เอกสาร วัตถุ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด หรือเมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือสิ่งใดที่มีการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานซึ่งมีเหตุอันควรเชื่อว่าเป็นเท็จ หรือที่ใช้ผลการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานที่บกพร่องหรือผิดพลาดตามมาตรา ๔๐ (๓) หรือที่ผลการตรวจสอบและรับรองไม่เป็นไปตามมาตรฐานตาม (๔)

๑.๒ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามมาตรา ๔๖ กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ต่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง

ดังนั้น เจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่าง ๆ จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ จึงต้องขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามประกาศกำหนด ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ออกประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการส่วนกลาง

ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคและหน่วยงานราชการส่วนกลางที่ตั้งในจังหวัดนั้น

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทำหน้าที่เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดออกบัตร จัดส่งบัตรให้หน่วยงานต้นสังกัด และจัดทำทะเบียนควบคุมการออกบัตร

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เป็นผู้จัดทำคู่มือดำเนินการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ และทำหน้าที่เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดส่งบัตรให้หน่วยงานต้นสังกัด รวมทั้งจัดทำทะเบียนควบคุมการออกบัตรทั้งหมดทั่วประเทศ

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอายุไม่เกิน ๕ ปี โดยติดรูปถ่ายครึ่งตัว ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติการ ราชการ หรือเครื่องแบบพิธีการ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศดังกล่าว (ควรใช้กระดาษการ์ดสีขาว ขนาด A4 ชนิด ๑๘๐ แกรม แบบอักษร TH SarabunTHAI โดยสามารถ Download คำขอมีบัตร แบบฟอร์มบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ประกาศ คู่มือ และตรวจสอบรายชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ที่เว็บไซต์ <http://officer.acfs.go.th>

๑.๓ หลักปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่

๑.๓.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง (เช่น ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก) ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน

๑.๓.๒ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง มีความเที่ยงธรรม และโปร่งใส (Integrity) ในฐานะเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

๑.๓.๓ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๓ (๑) หรือ (๓) ถ้าไม่เป็นการเร่งด่วน จำเป็นหรือกรณีฉุกเฉิน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่หรือยานพาหนะนั้นทราบล่วงหน้าตามสมควรก่อน และให้กระทำการต่อหน้าผู้ครอบครองสถานที่หรือยานพาหนะ หรือถ้าเจ้าของหรือผู้ครอบครองไม่อยู่ในที่นั้น ก็ให้กระทำต่อหน้าบุคคลอื่นอย่างน้อยสองคนซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ร้องขอมาเป็นพยาน

๑.๓.๔ การตรวจสอบกรณีปกติตามมาตรา ๔๓ (๑) ต้องไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการค้นตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และในกรณีตาม ๔๓ (๒) หรือ ๔๓ (๓) หากมีลักษณะเป็นการค้นตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาต้องมีหมายค้น เว้นแต่มีเหตุอันควรเชื่อว่าหากเน้นเข้ากว่าจะเอาหมายค้นมาได้ เอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวจะถูกยักย้าย ซุกซ่อน ทำลาย หรือทำให้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้ดำเนินการค้น ยึดหรืออายัดเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดได้โดยไม่ต้องมีหมายค้น แต่ต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาว่าด้วยการค้น แต่จะเริ่มการค้นในเวลากลางคืนมิได้ เว้นแต่เป็นเวลาทำการของสถานที่นั้น

๑.๓.๕ การสั่งการตามมาตรา ๔๓ (๕) ได้แก่ สั่งให้จัดส่งตัวอย่างสินค้าเกษตรเพื่อนำมาตรวจสอบมาตรฐาน สั่งให้มาชี้แจง ให้ถ้อยคำเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความบกพร่องหรือผิดพลาดที่ตรวจพบในระหว่างดำเนินการตามมาตรา ๔๓ (๑) หรือ (๓) สั่งให้มอบหรือส่งหลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความบกพร่องหรือผิดพลาดที่ตรวจพบ สั่งให้แก้ไขความบกพร่องหรือผิดพลาดที่ตรวจพบ

การสั่งการก่อนหรือหลังเข้าดำเนินการตรวจสอบในสถานที่ต่าง ๆ ของบุคคล เป้าหมาย ให้จัดทำเป็นหนังสือราชการ โดยให้ระบุเรื่องที่สั่งการและระยะเวลาที่ผู้รับคำสั่ง ต้องดำเนินการ การแจ้งหนังสือสั่งการดังกล่าวให้แจ้งเป็นจดหมายลงทะเบียนทางไปรษณีย์ แต่หากเป็นการสั่งการระหว่างเข้าตรวจสอบ ให้สั่งการด้วยวาจาและให้ระบุการสั่งการดังกล่าว ไว้ในแบบบันทึกการตรวจสอบ มกษ. ๑๘

๑.๔ การเข้าตรวจสอบสถานที่ทำการ

การเข้าตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี คือ กรณีปกติ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่จะเข้าตรวจสอบผู้ได้รับใบอนุญาตตามแผนการเฝ้าระวังประจำปี และกรณีพิเศษ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบเมื่อได้รับการร้องเรียน หรือร้องขอให้มีการตรวจสอบเนื่องจากสินค้าเกษตรนั้นไม่ได้คุณภาพความปลอดภัย หรือสงสัยว่า มีการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมถึงกรณีติดตาม การแก้ไขปรับปรุงของผู้ประกอบการตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งเตือน

ในการเข้าตรวจสอบ พนักงานเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบตามข้อบังคับในหมวด ๓ (ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ) หมวด ๔ (การตรวจสอบและ รับรองมาตรฐาน) และหมวด ๗ (เครื่องหมายรับรองมาตรฐาน) ของพระราชบัญญัติมาตรฐาน สินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่ที่เข้าตรวจสอบควรมีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องดังกล่าว อย่างไรก็ตาม สามารถตรวจสอบหมวดอื่นร่วมด้วยได้เพื่อรวบรวมข้อเท็จจริง ประกอบการพิจารณาว่าผู้ได้รับใบอนุญาตนั้น มีการปฏิบัติตามข้อบังคับหรือไม่ (ตัวอย่างรายการตรวจ (checklist) ตามภาคผนวก)

พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ มิได้กำหนดว่าผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรที่เป็นมาตรฐานบังคับจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานก่อนขอรับ ใบอนุญาต ดังนั้น ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรในขอบข่ายการบังคับ สามารถ ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรก่อนได้รับใบรับรองได้ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าเกษตร จึงให้ ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นขอการรับรองและได้รับใบรับรองเพื่อประกอบการต่ออายุใบอนุญาตทุกครั้ง ทั้งนี้ ในการขอรับการตรวจสอบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรให้ขอรับการตรวจสอบรับรองฯ จากผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน

นอกจากนี้ พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้มีการควบคุมการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตรไว้ทั้งที่เป็นเครื่องหมายรับรองมาตรฐานบังคับและเครื่องหมายรับรองมาตรฐานทั่วไป ดังนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่ภายใต้กฎหมายฉบับนี้จึงทำหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรทั้งที่เป็นมาตรฐานบังคับและมาตรฐานทั่วไปด้วย โดยตรวจสอบว่าผู้ที่แสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรนั้น เป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าที่ได้รับใบรับรองตามมาตรฐานบังคับหรือมาตรฐานทั่วไปจากผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานที่ได้รับใบอนุญาตจาก มกอช. หรือไม่ หากเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตตามมาตรฐานบังคับ เมื่อได้รับการรับรองมาตรฐานจากผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานที่ได้รับใบอนุญาตจาก มกอช. แล้วจะต้องแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานตามกฎกระทรวงที่กำหนดไว้ หากเป็นการรับรองสินค้าเกษตรที่เป็นมาตรฐานทั่วไปและมีการแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐาน จะต้องแสดงเครื่องหมายรับรองให้เป็นไปตามกฎกระทรวงที่กำหนดไว้เช่นเดียวกัน

๑.๔.๑ การเข้าตรวจสอบกรณีปกติ (ตามแผนการเฝ้าระวังประจำปี)

พนักงานเจ้าหน้าที่จะเข้าตรวจสอบผู้ได้รับใบอนุญาต (ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตร) โดยตรวจสอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎกระทรวง ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตรวจสอบสินค้าเกษตร เอกสารวัตถุ เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต โดยเข้าตรวจสอบระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือระหว่างเวลาทำการตามแผนการเฝ้าระวังประจำปีที่ได้จัดทำขึ้น

ก่อนเข้าตรวจสอบ

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ประสานผู้ประกอบการและมีหนังสือถึงผู้ประกอบการเพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ วัน เวลา ที่จะดำเนินการเข้าสถานที่เพื่อตรวจสอบ พนักงานเจ้าหน้าที่จะวางแผนการตรวจ โดยกำหนดวันและเวลาที่ใช้ในการตรวจ รวมถึงเตรียมความพร้อมในเรื่องต่าง ๆ เช่น ศึกษาเส้นทางการเดินทาง เส้นทางเข้าออกของสถานที่เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการตรวจ รวมถึงความปลอดภัยของพนักงานเจ้าหน้าที่ จัดเตรียมรายการตรวจแบบบันทึกการเข้าตรวจสถานที่ทำการ แบบบันทึกการเก็บตัวอย่าง แบบยึดหรืออายัด วัสดุอุปกรณ์สำหรับเก็บตัวอย่างและอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ขณะเข้าตรวจสอบ

เมื่อเดินทางไปถึงสถานที่ประกอบการ ควรให้ผู้ประกอบการหรือผู้แทน เป็นผู้นำทางเข้าในอาคารและบริเวณที่ตรวจ พนักงานเจ้าหน้าที่แนะนำตัว หน่วยงานที่สังกัด แจ้งวัตถุประสงค์ของการตรวจ และแสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ในขณะที่เข้าตรวจสอบสถานที่ทำการ หากพบการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามประกาศ กฎกระทรวง หรือข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้ง พร้อมทำความเข้าใจกับผู้ได้รับใบอนุญาต และสามารถสั่งการ ให้ปรับปรุง แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยอาศัยอำนาจมาตรา ๔๓ และลงบันทึก ในแบบบันทึกการตรวจสอบสถานที่ทำการ/สถานที่เก็บ/ยานพาหนะของผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย หรือผู้มีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายสินค้าเกษตรตามพระราชบัญญัติมาตรฐาน สินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (แบบ มกษ. ๑๘) และให้ติดตามการแก้ไขปรับปรุงนั้นด้วย

ทั้งนี้ แบบ มกษ. ๑๘ จะจัดทำเป็น ๒ ชุด (สำหรับผู้ประกอบการ ๑ ชุด พนักงาน เจ้าหน้าที่ ๑ ชุด) พนักงานเจ้าหน้าที่จะอ่านบันทึกต่อหน้าผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แทนเพื่อให้ ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แทนพิจารณาข้อความ โดยเปิดให้ซักถามเพื่อความเข้าใจหรือขอแก้ไข ข้อความให้ถูกต้องชัดเจนได้โดยไม่ขัดต่อข้อเท็จจริง หากมีการชี้แจงให้ลงนามกำกับทุกครั้ง เมื่อเห็นชอบทั้งสองฝ่าย ให้ลงชื่อในแบบบันทึกฯ ทั้งสองชุด

กรณีที่ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แทนไม่ยินยอมลงชื่อในแบบบันทึกฯ ให้บันทึกว่า “ไม่ประสงค์ลงนาม” หรือ “ไม่ประสงค์ลงนามโดยไม่แจ้งเหตุผล” หรือ “ไม่ยินยอมลงนาม”

กรณีเฝ้าระวังตามแผนเฝ้าระวังประจำปี พนักงานเจ้าหน้าที่อาจเก็บตัวอย่าง สินค้าเกษตรเอง หรือสั่งให้ผู้ผลิต ผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออก จัดส่งตัวอย่างในปริมาณที่เพียงพอ เพื่อนำมาตรวจสอบ ตามมาตรา ๔๓ (๔) โดยอาจสั่งให้จัดส่งไปยังห้องปฏิบัติการโดยตรงก็ได้ เพื่อตรวจสอบคุณภาพความปลอดภัย โดยส่งตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการที่มีขอบข่าย รายการวิเคราะห์ที่ได้รับรองความสามารถตามมาตรฐานสากล (ISO/IEC 17025) ทั้งนี้ ต้องระบุไว้ในแบบ มกษ. ๑๘ ด้วย

ในกรณีที่สงสัยหรือพบว่าเป็นการกระทำความผิดที่มีสินค้าเกษตรเป็นของกลาง ในการกระทำความผิด อาจต้องยึดหรืออายัดของกลางนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องลงบันทึก ในแบบบันทึกการยึดหรืออายัด ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (แบบ มกษ. ๑๙) โดยให้จัดทำเป็นสองชุดพร้อมระบุสถานที่เก็บรักษาหรือที่ตั้งของกลางที่ยึด หรืออายัดลงในแบบ มกษ. ๑๙ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องติดป้ายคำเตือนห้ามเคลื่อนย้าย สินค้าของกลางที่ยึดหรืออายัดนั้นและลงลายมือชื่อและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของพนักงาน เจ้าหน้าที่ในป้ายนั้น และถ่ายภาพสถานที่และของกลางที่ยึดอายัดไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งพนักงาน เจ้าหน้าที่ต้องชี้แจงข้อกฎหมายให้ผู้ประกอบการหรือผู้แทนทราบและห้ามมิให้ผู้ใดเคลื่อนย้าย สินค้าเกษตรนั้น เมื่อมีการถอนอายัด ให้ลงบันทึกในแบบบันทึกการถอนอายัดตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (แบบ มกษ. ๒๐)

หลังเข้าตรวจสอบ

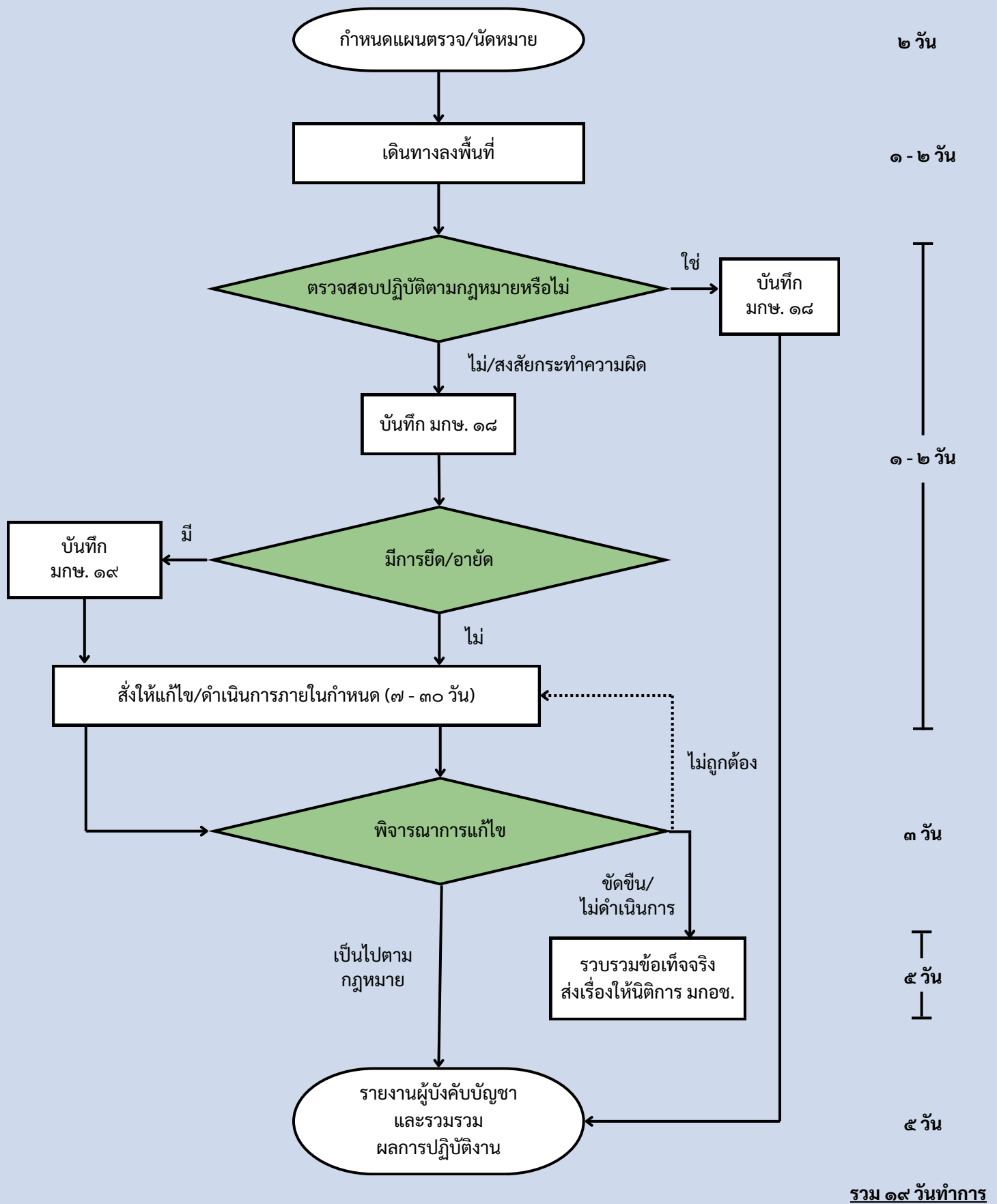
พนักงานเจ้าหน้าที่ รวบรวมข้อเท็จจริงรายงานผู้บังคับบัญชา กรณีที่มีการยึด หรืออายัด หรือพบการกระทำผิดให้รายงานเสนอผู้บังคับบัญชา พร้อมหลักฐานข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเรื่องต่อไปยังกลุ่มนิติการเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

สำหรับหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาตจาก มกอช. จะมีการกักในการควบคุม ตรวจสอบ ติดตามผู้ได้รับใบอนุญาตรวมไปพร้อมด้วย จะสรุปผลดำเนินการรอบไตรมาสส่งมาที่ มกอช. รวบรวมเป็นภาพรวมของการควบคุม กำกับ ติดตามสินค้าเกษตรที่ประกาศเป็นมาตรฐานบังคับ โดยแบบฟอร์มสรุปผลดำเนินการรอบไตรมาส สามารถ Download ได้จากภาคผนวก กรณีที่มีการยึด หรืออายัด หรือพบการกระทำผิดให้รายงานเสนอผู้บังคับบัญชา และรวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องส่งเรื่องมายัง มกอช. เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๑.๔.๒ การเข้าตรวจสอบกรณีพิเศษ (ร้องเรียน / ร้องขอ / ติดตามการแก้ไข)

กรณีนี้เป็นการเข้าตรวจสอบเฉพาะกิจนอกเหนือจากแผนเฝ้าระวังประจำปี พนักงานเจ้าหน้าที่จะเข้าตรวจสอบสถานที่ทำการตามที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ขอให้ดำเนินการร่วม หรือเข้าตรวจสอบตามข้อสั่งการ เนื่องจากสินค้าเกษตรไม่ได้คุณภาพความปลอดภัย หรือสงสัยว่ามีการกระทำฝ่าฝืนพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมถึงกรณีเข้าติดตามการแก้ไขปรับปรุงของผู้ประกอบการตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งเตือนหรือสั่งการไป การเข้าตรวจสอบกรณีพิเศษนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถประสานผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการตรวจสอบได้





ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสถานที่ทำการ

บริษัท ฟ้าทุเรียน จำกัด

แบบ มกษ. ๑๘

บันทึกการตรวจสอบสถานที่ทำการ/สถานที่เก็บ/ยานพาหนะ
ของผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย หรือผู้มีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายสินค้าเกษตร
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

เขียนที่ xx/xx หมู่ ๑๑ ต.คลองสอง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

วันที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วันนี้ เวลาประมาณ ๑๓.๐๐ น. ข้าพเจ้า นางสาวพนักรณ นานแล้ว ตำแหน่ง นักวิชาการ
มาตรฐานชำนาญการ ซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑
พร้อมด้วยคณะจำนวน ๑ คน ประกอบด้วย นายตรวจสอบ ฝ่ายระวัง ตำแหน่ง นักวิชาการมาตรฐานปฏิบัติการ

ได้ดำเนินการตรวจ

☒ สถานที่ทำการ

☒ สำนักงาน

☒ สถานที่ผลิต

☐ สถานที่จำหน่าย

☐ ยานพาหนะ

☒ สถานที่เก็บ

☐ อื่นๆ (ระบุ)

โดยมีผู้นำตรวจชื่อ นายเมื่อกแข็ง หมอนทอง เป็น ☒ ผู้ประกอบการ ☐ ผู้แทนผู้ประกอบการ

วัตถุประสงค์ในการตรวจ ☐ ประเมินการอนุญาต ☒ ติดตามฝ่ายระวัง ☐ ตามข้อร้องเรียน

☐ มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

☐ อื่นๆ (ระบุ)

ลายเซ็นพนักงานเจ้าหน้าที่.....

ลายเซ็นเจ้าของหรือผู้แทน.....

มาตรฐานในการตรวจ

- ☐ มาตรฐานทั่วไป มกษ เลขที่..... - เรื่อง..... -
- ☒ มาตรฐานบังคับ มกษ เลขที่ 9046-2560 เรื่อง การปฏิบัติที่ดีสำหรับการผลิตทุเรียนแช่เยือกแข็ง.....
- ☐ มาตรฐานอื่นๆ (ระบุ)..... -

ชื่อผู้ประกอบการ..... บริษัท ฟ้าทุเรียน จำกัด.....

- เป็น ☒ ผู้ผลิตสินค้าเกษตร ☐ ผู้ส่งออกสินค้าเกษตร ☐ ผู้นำเข้าสินค้าเกษตร
- ☐ ผู้จำหน่ายสินค้าเกษตร ☐ ผู้มีไว้ครอบครองเพื่อจำหน่ายสินค้าเกษตร

สถานที่ทำการ เลขที่ xx/xx หมู่ที่ ๑๑ ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง คลองสอง อำเภอ/เขต คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี

รหัสไปรษณีย์ ๑๒๑๒๐ โทรศัพท์..... - โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑-๐๐๐-๐๐๐๐

ใบอนุญาตประกอบกิจการ ☒ มี ☐ ไม่มี

ชื่อผู้ได้รับใบอนุญาต..... บริษัท ฟ้าทุเรียน จำกัด.....

เลขที่ใบอนุญาต ACF590460200000 (ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2566)

ใบรับรองมาตรฐาน ☒ มี ☐ ไม่มี

ชื่อผู้ได้รับใบรับรอง..... บริษัท ฟ้าทุเรียน จำกัด.....

เลขที่ใบรับรอง 2563-PPPP-DDDDD ออกโดย บริษัท รับรองมาตรฐาน จำกัด ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ (รหัสการรับรอง กษ AA-9046-CC-DDD-EEEEEE GMP)

แผนที่ของสถานที่ตั้ง (โดยสังเขป) ☒ สถานที่ทำการ (สำนักงาน/สถานที่ผลิต/สถานที่จำหน่าย)

☒ สถานที่เก็บ (เอกสารแนบท้าย)

อยู่ในท้องที่ของสถานที่สำรวจ สก.คลองหลวง.....

การตรวจครั้งนี้ ☐ มีหมายค้นพร้อมเจ้าหน้าที่สำรวจ ☐ มีเจ้าหน้าที่สำรวจแต่ไม่มีหมายค้น

☒ ไม่มีเจ้าหน้าที่สำรวจและไม่มีหมายค้น

ลายเซ็นพนักงานเจ้าหน้าที่.....

ลายเซ็นเจ้าของหรือผู้แทน.....

ขณะเข้าตรวจ พบว่า

☒ สถานที่ทำการ

- ☒ มีการผลิตสินค้าเกษตร
- ☐ ไม่มีการผลิต ไม่มีเครื่องมือ ไม่มีอุปกรณ์ และไม่มีร่องรอยที่แสดงว่ามีการผลิตสินค้าเกษตรแต่ประการใด
- ☐ ไม่มีการผลิตแต่มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตสินค้าเกษตร
- ☒ มีสินค้าเกษตร จำนวนประมาณ ๓ ตัน
- ☐ ไม่มีใบอนุญาต ☐ ใบอนุญาตหมดอายุ
- ☐ ไม่มีใบรับรอง ☐ ใบรับรองหมดอายุ
- ☐ แสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานไม่ถูกต้อง คือ
-
- ☐ มีเหตุอันควรสงสัยว่าไม่เป็นไปตามกฎหมาย/มาตรฐาน คือ
-

☒ สถานที่เก็บ

- ☒ มีสินค้าเกษตร ๑๓ ตัน
- ☐ มีเหตุอันควรสงสัย ว่าไม่เป็นไปตามกฎหมาย/มาตรฐาน
- คือ
- ☐ ไม่มีสินค้าเกษตร

☐ ยานพาหนะ

- ☐ มีสินค้าเกษตร
- ☐ มีเหตุอันควรสงสัย ว่าไม่เป็นไปตามกฎหมาย/มาตรฐาน
- คือ
- ☐ ไม่มีสินค้าเกษตร

ลายเซ็นพนักงานเจ้าหน้าที่.....

ลายเซ็นเจ้าของหรือผู้แทน.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการตรวจพบการกระทำผิดกฎหมาย/มาตรฐาน ที่สำคัญอย่างอื่น

- ☐ ด้านการผลิต..... -
- ☐ ด้านสินค้า..... -
- ☐ ด้านเครื่องหมายรับรองมาตรฐาน..... -
- ☐ ด้านอื่น..... -

การสั่งการและดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ (มาตรา ๔๓ (๔) และ (๕))

- ☐ การชี้แจง และให้ถ้อยคำ เรื่อง..... -

สถานที่ชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ..... -ภายในวันที่..... -

- ☐ ให้แก้ไขความบกพร่องหรือข้อผิดพลาดที่ตรวจพบ เรื่อง..... -

ภายในวันที่..... -

- ☐ ให้ส่งหลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เรื่อง..... -

สถานที่ส่งหลักฐานหรือข้อมูล..... -ภายในวันที่..... -

- ☐ ให้สุ่มตัวอย่างสินค้าเกษตร ตามบันทึกการสุ่มตัวอย่าง

พนักงานเจ้าหน้าที่สุ่มตัวอย่างสินค้าเกษตรและสั่งให้จัดส่งตัวอย่างสินค้าเกษตร

สถานที่จัดส่งตัวอย่างสินค้าเกษตร..... -

ภายในวันที่..... -

การยึดหรืออายัด

- ☒ ไม่มีการยึดหรืออายัด
- ☐ มีการยึดหรืออายัด ตามบันทึกยึดหรืออายัดเลขที่..... -ลงวันที่..... -
- ☐ มีเหตุอันควรเชื่อ/สงสัยว่าไม่เป็นไปตามกฎหมาย/มาตรฐาน

คือ..... -

ประวัติการตรวจ

- ☐ ประกอบการอนุญาต ครั้งที่..... -
- ☒ ติดตามเฝ้าระวัง ครั้งที่..... ๑/๒๕๖๖.....
- ☐ ตามข้อร้องเรียน ครั้งที่..... -
- ☐ มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน พ.ร.บ. ครั้งที่..... -
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)..... -ครั้งที่..... -
- ☐ ตรวจครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่..... -เดือน..... -พ.ศ..... -
- เพื่อวัตถุประสงค์..... -

ลายเซ็นพนักงานเจ้าหน้าที่.....

ลายเซ็นเจ้าของหรือผู้แทน.....

บันทึกเพิ่มเติม

จวกรวบรวมข้อเท็จจริงสถานที่พักของ บริษัท ฟิวเรียน จำกัด พบว่า บริษัทฯ ปฏิบัติตามมวตธ. ๒๐, ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๕, ๒๖, ๒๗, ๕๕ และ ๕๖ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ การใช้ และการแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๓

ในการนี้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มา.....ตรวจสอบติดตาม.....ในครั้งนี้ มิได้มีทรัพย์สินของผู้ประกอบการ/ผู้รับใบอนุญาต/ผู้ขอรับใบอนุญาต/เจ้าของ/ผู้แทน สูญหายหรือเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

บันทึกนี้ข้าพเจ้าได้อ่านและพนักงานเจ้าหน้าที่ได้อ่านให้ข้าพเจ้าฟังแล้ว รับรองว่าถูกต้อง และเป็นไปตามความประสงค์ของข้าพเจ้า โดยมีได้ถูกบังคับ ชูเชิญ หลอกลวง หรือให้สัญญาแต่ประการใด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่และพยาน

ลงนาม.....เอื้อกแพ่ง นพอนทอง.....เจ้าของหรือผู้แทน
(.....นายเอื้อกแพ่ง นพอนทอง.....)

ลงนาม.....ป......พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....นางสาวพนักงาน นานแล้ว.....)

ลงนาม.....MSจรรณ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....นายตรวจสอบ เผ่าระวัง.....)

ลงนาม.....จตุพร.....พยาน
(.....นายตัวแทน จ้างดูแล.....)

ลงนาม.....-.....พยาน
(.....)

ลายเซ็นพนักงานเจ้าหน้าที่.....ป......
ลายเซ็นเจ้าของหรือผู้แทน.....เอื้อกแพ่ง นพอนทอง.....



Scan QR Code

ตัวอย่างการบันทึก มท. ๑๔

๑.๔.๓ การตรวจสอบการใช้และแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร

การตรวจสอบการใช้และแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรเป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๔ ๕๕ และ ๕๖ และกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ การใช้ และการแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งครอบคลุมเครื่องหมายรับรองทั้งมาตรฐานบังคับและมาตรฐานทั่วไป

กรณีที่เป็นผู้ได้รับใบอนุญาต (ผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ) เมื่อได้รับการรับรองมาตรฐานแล้ว ต้องแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานบังคับ หากเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานทั่วไป การแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานทั่วไปเป็นไปตามความสมัครใจ หากต้องการแสดงเครื่องหมายรับรองฯ จำเป็นต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ทั้งนี้ การตรวจสอบการใช้และแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานบังคับ สามารถดำเนินการในขณะที่เข้าตรวจสอบสถานที่ทำการของผู้ได้รับใบอนุญาตและลงบันทึกในแบบ มกษ. ๑๘ ส่วนการตรวจสอบการใช้และแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานทั่วไป (Q-GAP/ Q-ORGANIC) ที่แสดงบนสินค้าเกษตร หรือบนบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ห่อหุ้มสินค้าเกษตร สามารถลงบันทึกในแบบฟอร์มที่พนักงานเจ้าหน้าที่พัฒนาขึ้นมาเองได้ (worksheet)

การตรวจสอบการใช้และแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร มีดังนี้

(๑) ตรวจสอบผู้แสดงเครื่องหมายรับรองฯ นั้น เป็นผู้ได้รับการรับรองมาตรฐานหรือไม่ โดยนำเลขชุดรหัสการรับรองฯ ที่ปรากฏใต้เครื่องหมายรับรอง สืบค้นจากฐานข้อมูลหน่วยงานที่ให้การรับรอง ซึ่งจะมีข้อมูลใบรับรอง สถานะการได้รับการรับรอง ผู้ที่ได้รับการรับรองเท่านั้นจึงจะสามารถใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานได้ (หากไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานหรือใบรับรองหมดอายุ หรือถูกพักใช้เพิกถอนใบรับรอง จะไม่สามารถใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานได้ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบได้จากแหล่งสืบค้น ดังนี้

หน่วยงานที่ให้ การรับรอง	แหล่งสืบค้น
กรมวิชาการเกษตร	http://gap.doa.go.th/searchgap
กรมปศุสัตว์	http://certify.dld.go.th/certify/index.php/th/
กรมประมง	http://thacert.fisheries.go.th/wscert/site/certificate_list.jsp
กรมการข้าว	http://e-cert.ricethailand.go.th/
กรมหม่อนไหม	https://qsds.go.th
ผู้ประกอบการ ตรวจสอบมาตรฐาน	https://tascode.acfs.go.th https://thaitraces.acfs.go.th/#/login

(๒) ลักษณะเครื่องหมายรับรองมาตรฐาน การใช้และแสดงเครื่องหมายฯ ต้องเป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนด ดังนี้

- สัญลักษณ์ Q ใช้สีเขียว
- สัญลักษณ์เกษตรอินทรีย์ สีใดก็ได้
- เครื่องหมายรับรองมาตรฐานต้องแสดงพร้อมรหัสการรับรอง ๑๗ หลักได้เครื่องหมาย

เครื่องหมายรับรองมาตรฐานบังคับ

กษ AA-BBBB-CC-DDD-EEEE-XXX

รหัสผู้ให้ การรับรอง	ชื่อ มาตรฐาน	จังหวัด	ข้อมูลผู้ได้รับการรับรอง	ชื่อย่อ (ถ้ามี)
กษ AA	BBBB	CC	DDD EEEEE	XXX

เครื่องหมายรับรองมาตรฐานทั่วไป

กษ 03-9001-10-150-666666 GAP
(1) (2) (3)

03 คือ กรมวิชาการเกษตร
9001 คือ มาตรฐาน GAP พืชอาหาร
1015066666 คือ ผู้ได้รับใบรับรอง

กษ 03-9000-10-994-666666
(1) (2) (3)

03 คือ กรมวิชาการเกษตร
9000 คือ มาตรฐานเกษตรอินทรีย์
1099466666 คือ ผู้ได้รับใบรับรอง

(1) หมายถึง ข้อมูลประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน
(2) หมายถึง รหัสมาตรฐานสินค้าเกษตรที่ใช้การรับรอง
(3) หมายถึง ผู้ได้รับใบรับรอง

- ขนาดเครื่องหมายรับรองมาตรฐาน ให้มีขนาดที่เห็นได้ง่ายและชัดเจน
- หากเป็นการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร ให้แสดงไว้ที่สินค้าเกษตร สิ่งบรรจุหีบห่อ สิ่งหุ้มห่อ สิ่งผูกมัด ป้ายของสินค้า สถานที่ประกอบการ สำนักงาน สถานที่ผลิต สถานที่เก็บสินค้านำเข้าหรือส่งออก หรือเอกสารโฆษณาประชาสัมพันธ์

- หากเป็นการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการ ไม่สามารถแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานที่สินค้าเกษตร แต่ให้แสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานไว้ที่สถานประกอบการ สำนักงาน สถานที่ผลิต สถานที่เก็บสินค้านำเข้าหรือส่งออก เอกสารกำกับสินค้า หรือเอกสารโฆษณาประชาสัมพันธ์

๒๐

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่
ภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๐

- รหัสผู้ให้การรับรองจะใช้ กษ หรือ AC ก็ได้
- กรณีได้รับการรับรอง GMP/HACCP/GFP ให้แสดงตัวย่อทำยี่ห้อรับรอง
- หากได้รับการรับรองมาตรฐานประเภทเดียวกัน ๒ มาตรฐานขึ้นไป สามารถแสดงรหัสดังกล่าวได้สัญลักษณ์เดียวได้



หากตรวจสอบแล้วพบว่า ไม่ได้เป็นผู้ได้รับการรับรอง หรือมีการแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานไม่เป็นไปตามกฎกระทรวง หรือมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าเกษตร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่อธิบายทำความเข้าใจต่อผู้ประกอบการ และแจ้งให้แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งติดตามการแก้ไขให้ถูกต้องแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ให้ลงบันทึกในแบบบันทึกการตรวจสอบการใช้และแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร และแนบหลักฐานการแก้ไข กรณีที่ตรวจสอบขณะเข้าตรวจสอบสถานประกอบการของผู้ได้รับใบอนุญาตตามมาตรฐานบังคับ ให้ลงบันทึกในหัวข้อสั่งแก้ไขในแบบ มกษ. ๑๘ ด้วย

๑.๕ วิธีปฏิบัติเมื่อตรวจพบการกระทำผิด

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสถานที่ทำการ สถานที่เก็บสินค้า หรือยานพาหนะของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) (๔) (๕) (๖) แล้วพบว่า ผู้ประกอบการมีการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกกรณีความผิดที่ตรวจพบตามแบบ มกษ. ๑๘ และในกรณีที่เป็นการกระทำผิดที่มีสินค้าเกษตรเป็นของกลางในการกระทำผิดด้วยจะต้องทำการยึดหรืออายัดของกลางนั้น โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องลงบันทึกการยึดหรืออายัดสินค้าเกษตรลงในแบบ มกษ. ๑๙ พร้อมระบุสถานที่เก็บรักษาหรือที่ตั้งของกลางที่ยึดหรืออายัดลงในแบบ มกษ. ๑๙ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องติดป้ายคำเตือนห้ามเคลื่อนย้ายสินค้าของกลางที่ยึดหรืออายัดนั้นและลงลายมือชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของพนักงานเจ้าหน้าที่ไว้ด้วย

(๒) ให้จัดทำบันทึกเสนอความเห็นพร้อมส่งสำเนา มกษ. ๑๘ และ มกษ. ๑๙ (กรณีที่มีการยึดหรืออายัด) และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ อาทิเช่น สำเนาใบรับรอง สำเนาใบอนุญาต ใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์สินค้าเกษตร ภาพถ่ายสินค้าเกษตร เครื่องมือ การแสดงการใช้เครื่องหมาย Q ฯลฯ

(๓) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประมวลเรื่องทั้งหมดและเสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(๔) ให้จัดทำหนังสือนำเสนอ พร้อมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อส่งเรื่องต่อให้ มกช. พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๑.๕.๑ วิธีการสั่งการ

(๑) ระบุเรื่องที่สั่งการ และ/หรือรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งตัวอย่างสินค้าเกษตร ทั้งชนิด ลักษณะสินค้า และสถานที่จัดส่งให้ชัดเจน

(๒) กำหนดระยะเวลาดำเนินการตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจน

(๓) ให้จัดส่งตัวอย่างสินค้าเกษตรเพื่อนำมาตรวจสอบมาตรฐาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน

(๔) ให้มาชี้แจง ให้ถ้อยคำ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับความบกพร่องหรือผิดพลาดที่ตรวจพบ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน หรือตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควร แล้วแต่กรณี

(๕) มอบหรือส่งหลักฐาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความบกพร่อง หรือผิดพลาด ที่ตรวจพบภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน หรือตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควร แล้วแต่กรณี

(๖) ให้แก้ไขความบกพร่อง หรือผิดพลาดที่ตรวจพบ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน และเมื่อดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือผิดพลาดที่ตรวจพบภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ให้รายงานให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้สั่งการได้ทราบโดยไม่ชักช้า หากไม่สามารถแก้ไขได้ทันให้แจ้งสาเหตุแห่งความล่าช้าในระยะเวลา ๗ วันก่อนสิ้นกำหนดเวลาแก้ไข และพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้สั่งการมีอำนาจขยายเวลาได้อีก ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน จำนวน ๒ ครั้ง



๑.๕.๒ การยัดหรืออายัด

การยัดหรืออายัด ตามมาตรา ๔๓ (๖) สามารถดำเนินการก่อน หรือระหว่าง หรือหลังเข้าทำการตรวจสอบ และ/หรือค้น ให้บันทึกการยัดหรืออายัดในแบบ มกษ. ๑๙ เมื่อดำเนินการยัดหรืออายัดแล้วให้รายงานให้ มกษ. เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อสิ่งที่ได้ยัดหรืออายัดไว้ต่อไป เมื่อได้ดำเนินการสิ้นสุดแล้วจะถอนอายัดและลงบันทึกตามแบบการถอนอายัด (แบบ มกษ. ๒๐)

“ยัด” ในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่ได้ให้นิยามความหมายไว้ว่าหมายถึง การกระทำเช่นไร แต่ในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ให้ความหมายว่า หมายถึง เข้าครอบครอง ใช้อำนาจกฎหมายริบเอาสิ่งใดสิ่งหนึ่งมา จับไว้ให้แน่น การถือเอาไว้ เหนี่ยว รั้ง ดังนั้น การยัด จึงหมายถึงการที่พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าครอบครองทรัพย์สินนั้น ๆ ไว้ โดยการครอบครองนั้นพนักงานเจ้าหน้าที่จะครอบครองทรัพย์สินนั้นไว้เอง หรือจะมอบหมายให้ผู้อื่นครอบครองแทนก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องไม่ใช่การเก็บไว้ให้อยู่ในความครอบครองของผู้ต้องสงสัยว่ากระทำความผิด เนื่องจากทรัพย์สินที่ถูกยัดนั้นอาจเป็นหลักฐานในการดำเนินคดี

“อายัด” ในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่ได้ให้นิยามความหมายไว้ แต่ในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ให้ความหมายว่า ห้ามจำหน่ายโอนทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้อง ในทางปฏิบัติ การอายัด หมายถึง การห้ามมิให้กระทำต่อสิ่งที่เจ้าพนักงานอายัด ห้ามจำหน่าย จ่าย โอน เคลื่อน ย้าย หรือกระทำการใด ๆ ต่อสิ่งที่อายัดนั้น โดยการอายัดนั้นสิ่งของที่ถูกละอายัดยังอยู่ในความดูแลรักษาของเจ้าของ หรือผู้ครอบครองสถานที่

มูลเหตุแห่งการยัดหรืออายัด ได้แก่

(๑) เมื่อพบการกระทำผิดตามกฎหมาย

(๒) เมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำความผิดตามกฎหมาย

(๓) เมื่อพบสิ่งใดที่มีการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานซึ่งมีเหตุอันควรเชื่อว่าเป็นเท็จ

(๔) ใช้ผลการตรวจสอบรับรองมาตรฐานที่บกพร่องหรือผิดพลาดตามมาตรา ๔๐ (๓)

สิ่งที่ต้องยัดหรืออายัด ได้แก่ สินค้าเกษตร เอกสาร วัตถุ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง หรือสิ่งใดที่เกี่ยวกับการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานหรือการตรวจสอบรับรอง



๑.๕.๓ การจัดการกับสินค้าเกษตรหรือสิ่งของที่ยึดหรืออายัด

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ยึดหรืออายัดสินค้าเกษตรไว้ตามมาตรา ๔๓ (๖) ซึ่งเมื่อได้ทำการยึดหรืออายัดสินค้าเกษตรที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายแล้ว กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรดำเนินการกับของกลางที่เกิดจากการกระทำผิดโดยสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าไม่ได้รับใบรับรองตามมาตรฐานทั่วไป แต่ได้ใช้หรือแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานทั่วไป อันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๕๖ กล่าวคือใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานทั่วไป (Q mark) โดยตนเองมิได้เป็นผู้ได้รับใบรับรอง เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ยึดหรืออายัดสินค้าเกษตรที่แสดง Q mark จะต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรพิจารณาเพื่อให้มีคำสั่งให้ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) สั่งให้ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าแก้ไขหรือปรับปรุงสินค้าเกษตรให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปเสมือนหนึ่งว่าต้องทำสินค้าเกษตรเพื่อขอใบรับรองซึ่งต้องทำให้สินค้าเกษตรเป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป หากสามารถแก้ไขปรับปรุงสินค้าเกษตรเป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปแล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องทำให้เครื่องหมายหลุดพ้นจากสินค้าเกษตร

(๑.๒) สั่งให้ทำลายเครื่องหมายมาตรฐานทั่วไปหรือทำให้เครื่องหมายมาตรฐานทั่วไปหลุดพ้นหรือแยกออกจากสินค้าเกษตรและบรรจุภัณฑ์นั้น ในกรณีนี้เป็นกรณีที่ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า ซึ่งสินค้าเกษตรไม่ประสงค์ที่จะทำให้สินค้าเกษตรนั้นเป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป และไม่ประสงค์ที่จะใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐาน วิธีการนี้อาจจะใช้วิธีดึงสติ๊กเกอร์ที่มีการแสดงเครื่องหมายออกหรือหากเป็นการพิมพ์บนวัสดุบรรจุภัณฑ์เป็นชิ้นเดียวกันอาจจะใช้วิธีใช้สตุปิตทับเครื่องหมายก็ได้ หรือตามวิธีการอื่นที่เหมาะสม

(๑.๓) สั่งให้ทำลายสินค้าเกษตรนั้น ซึ่งรวมถึงตัวสินค้าเกษตรและบรรจุภัณฑ์ เนื่องจากเพราะโดยสภาพของตัวสินค้าเกษตรนั้นไม่อาจปรับปรุงให้เป็นมาตรฐานทั่วไปได้ หรือหากทำการแก้ไขปรับปรุงจะต้องผ่านกระบวนการซึ่งอาจทำให้เสียค่าใช้จ่ายจำนวนมาก จนอาจทำให้ไม่เกิดความคุ้มค่าในกรณีนี้จึงควรต้องทำให้ทำลายสินค้าเกษตรนั้น ซึ่งรวมถึงตัวสินค้าเกษตรและบรรจุภัณฑ์ด้วยรูปแบบของการดำเนินการคือ การออกคำสั่งให้ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าเป็นผู้ทำลายสินค้าเกษตรนั้นโดยอยู่ในความดูแลของพนักงานเจ้าหน้าที่

(๒) ในกรณีที่ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าไม่ได้รับใบรับรองตามมาตรฐานบังคับโดยที่มีกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานบังคับสำหรับสินค้าเกษตรนั้น คณะกรรมการอาจสั่งผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) สั่งให้ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าซึ่งสินค้าเกษตรตามมาตราฐานบังคับ ให้ทำลายสินค้าเกษตรนั้นให้สิ้นสภาพ เนื่องจากผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า ไม่ประสงค์จะขอ ใ้รับรองตามมาตราฐานบังคับและไม่ขอใบอนุญาต

(๒.๒) สั่งให้ส่งกลับคืนไปต่างประเทศ ในกรณีที่มีการนำเข้ามาจากต่างประเทศ และผู้นำเข้าประสงค์ที่จะนำสินค้าไปจำหน่ายยังประเทศที่สามหรืออาจส่งสินค้าคืนให้ผู้ผลิต ต่างประเทศ

(๒.๓) สั่งให้รอไว้เพื่อให้ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า แล้วแต่กรณี ขอรับใ้รับรอง ตามมาตราฐานบังคับ กรณีนี้เป็นกรณีที่ต้องมีพฤติการณ์ไม่มีเจตนาฝ่าฝืนกฎหมายและผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า ยังประสงค์จะขอใ้รับรองตามมาตราฐานบังคับ เมื่อขอใ้รับรองตาม มาตราฐานบังคับแล้วก็จะต้องขอรับใบอนุญาตด้วย เมื่อผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าได้รับ ใ้รับรองและใบอนุญาตแล้ว มกช. ก็อาจจะพิจารณาไม่ดำเนินคดีตามกฎหมายเนื่องจาก อาจจะถือว่าผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าไม่มีเจตนาฝ่าฝืนกฎหมาย

(๓) ให้ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า แล้วแต่กรณี เป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อ (๑) หรือข้อ (๒)

(๔) บรรดาสิ่งที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ยึดหรืออายัดไว้ตามมาตรา ๔๓ (๖) ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๔.๑) ถ้าไม่ปรากฏเจ้าของหรือผู้ครอบครองภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้ยึดหรืออายัด

(๔.๒) พนักงานอัยการสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี และผู้เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง มิได้ร้องขอรับคืนภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งว่าไม่มีการฟ้องคดี

(๔.๓) ศาลไม่พิพากษาให้ริบ และผู้เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองมิได้ร้องขอรับ คืนภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดีหรือวันที่ศาลพิพากษาถึงที่สุด

ทั้งสามกรณีดังกล่าวข้างต้น กฎหมายกำหนดให้สินค้าเกษตรหรือสิ่งที่ยึดหรือ อายัดไว้ตกเป็นของแผ่นดินและให้ มกช. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐาน สินค้าเกษตร มีอำนาจจัดการอย่างหนึ่งอย่างใดได้ตามที่เห็นสมควร เช่น การทำลายสินค้าเกษตร ให้สิ้นสภาพ หรือการขายทอดตลาด เป็นต้น แต่ถ้าสินค้าเกษตรหรือสิ่งที่ยึดหรืออายัดไว้เป็น ของเสียง่ายหรือถ้าหากเก็บไว้จะเสี่ยงต่อความเสียหายหรือจะเสียค่าใช้จ่ายในการรักษา เกินมูลค่าของสินค้าเกษตรหรือสิ่งนั้น กฎหมายกำหนดให้ มกช. ดำเนินการขายทอดตลาด สินค้าเกษตร หรือสิ่งนั้นเสียก่อนคดีจะถึงที่สุด หรือก่อนที่จะตกเป็นของแผ่นดินก็ได้ ภายหลัง จากที่ได้เงินค่าขายทอดตลาดสินค้าเกษตรหรือสิ่งนั้นแล้ว ให้หักค่าใช้จ่ายและค่าภาระติดพัน ทั้งปวงแล้วเหลือเงินจำนวนสุทธิเท่าใด ให้ถือไว้แทนสินค้าเกษตรหรือสิ่งนั้น ในกรณีที่ศาล มีคำพิพากษาให้สินค้าเกษตรหรือสิ่งที่ยึดหรืออายัดไว้เป็นของแผ่นดินก็จะดำเนินการส่งเงินนั้น ให้กระทรวงการคลังต่อไป

๑.๖ การดำเนินการตามกฎหมาย

เมื่อพบว่าการกระทำผิด หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าเกษตร การดำเนินการทางกฎหมายมี ๒ ลักษณะ คือ การดำเนินคดีทางกฎหมาย และการออกคำสั่งต่าง ๆ

๑.๖.๑ การดำเนินคดีทางกฎหมาย ได้แก่ การเปรียบเทียบปรับ การพักใช้/เพิกถอน ใบอนุญาต และการส่งฟ้องดำเนินคดี (ร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน ติดตามผล ในชั้นพนักงานอัยการ และติดตามผลคดีในชั้นศาล)

๑.๖.๒ การออกคำสั่งต่าง ๆ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า ไม่ได้รับใบรับรองตามมาตรฐานบังคับ ตามมาตรา ๔๔ (๒) ได้ให้อำนาจคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรในการดำเนินการ กับสินค้าเกษตร ในกรณีที่ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าไม่ได้รับใบรับรองตามมาตรฐานบังคับ จนเป็นเหตุให้สินค้าเกษตรดังกล่าว ถูกพนักงานเจ้าหน้าที่ยึดอายัดสินค้าเกษตรนั้นไว้ โดยคณะกรรมการอาจสั่งให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- สั่งให้ทำลายสินค้าเกษตร
- สั่งให้ส่งกลับคืนไปต่างประเทศ
- สั่งเพื่อรอไว้เพื่อให้ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าดำเนินการขอรับใบรับรองตาม มาตรฐานบังคับ

ทั้งนี้ ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า เป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแก้ไข การปรับปรุง การทำลาย การส่งกลับคืนต่างประเทศ หรือการรอไว้เพื่อขอรับใบรับรองตามมาตรฐานบังคับ หรือการทำลายเครื่องหมายมาตรฐานทั่วไปหรือทำให้เครื่องหมายมาตรฐานทั่วไปหลุดพ้นจาก สินค้าเกษตร

(๒) การใช้อำนาจของคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรเพื่อบังคับให้สินค้าเกษตร ตกเป็นของแผ่นดินตามมาตรา ๔๕ เป็นบทบัญญัติให้ มกช. โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร จัดการกับบรรดาสิ่งของที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทำการยึด หรืออายัดไว้แล้ว โดยการบังคับให้ตกเป็นของแผ่นดิน ในกรณีดังต่อไปนี้

- ไม่ปรากฏเจ้าของหรือผู้ครอบครองภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้ยึดหรืออายัด
- เจ้าของหรือผู้ครอบครองมิได้ร้องขอรับคืนภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่ง เด็ดขาดไม่ฟ้องคดีซึ่งเป็นเรื่องที่คดีถึงสิ้นสุดในชั้นพนักงานอัยการ โดยพนักงานอัยการได้มี คำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดีแล้ว หรือนับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด และศาลมีคำพิพากษา ไม่รับสิ่งของดังกล่าวนั้น หรือวันที่ได้รับแจ้งว่าไม่มีการฟ้องคดีซึ่งเป็นเรื่องคดีสิ้นสุดในชั้น พนักงานเจ้าหน้าที่
- การขายทอดตลาดสินค้าเกษตรหรือสิ่งที่ยึดไว้ซึ่งเป็นของเสียง่าย เนื่องจาก สินค้าเกษตรส่วนใหญ่เป็นของเสียง่าย หรือแม้ว่าจะไม่ใช่ของเสียง่ายก็อาจจะเสียค่าใช้จ่าย

ในการรักษาจำนวนมากจนเกินกว่ามูลค่าของสิ่งของนั้นซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของหรือผู้ครอบครองสินค้าเกษตรนั้น ดังนั้น กฎหมายจึงให้อำนาจ มกอช. ที่จะจัดการขายทอดตลาดสินค้าเกษตรและสิ่งของที่ได้ยึดอายัดไว้เสียก่อนก็ได้ แม้ว่าในขณะนั้นสิ่งของดังกล่าวยังไม่ตกเป็นของแผ่นดิน หรือคดียังไม่ถึงที่สุด และยังเป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของหรือผู้ครอบครองนั้นก็ตาม เมื่อดำเนินการขายทอดตลาดแล้ว มกอช. จะหักค่าใช้จ่ายและค่าภาระติดพันต่าง ๆ ไปก่อน เหลือเงินสุทธิเท่าใดหลังจากหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไปแล้ว ให้ถือนั้นไว้แทนสิ่งของหรือสินค้าเกษตรดังกล่าว

๑.๗ แบบบันทึกที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๗.๑ แบบบันทึกการตรวจสอบสถานที่ทำการ/สถานที่เก็บ/ยานพาหนะ ของผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย หรือผู้มีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายสินค้าเกษตร ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (แบบ มกษ. ๑๘)

๑.๗.๒ แบบบันทึกการยึด หรืออายัดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (แบบ มกษ. ๑๙) และป้ายคำเตือน

๑.๗.๓ แบบบันทึกการถอนอายัดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (แบบ มกษ. ๒๐)

๑.๗.๔ แบบรายงานการส่งสินค้าเกษตรกลับคืนไปต่างประเทศของผู้นำเข้า ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบ มกษ. ๒๑)

๑.๗.๕ แบบรายงานการทำลายหรือส่งสินค้าเกษตรกลับคืนของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๓๒ พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบ มกษ. ๒๒)

๑.๗.๖ รายการตรวจ (Checklist) ผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๗.๗ แบบบันทึกการตรวจสอบการใช้และแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐาน สำหรับสินค้าเกษตร (เครื่องหมาย Q)

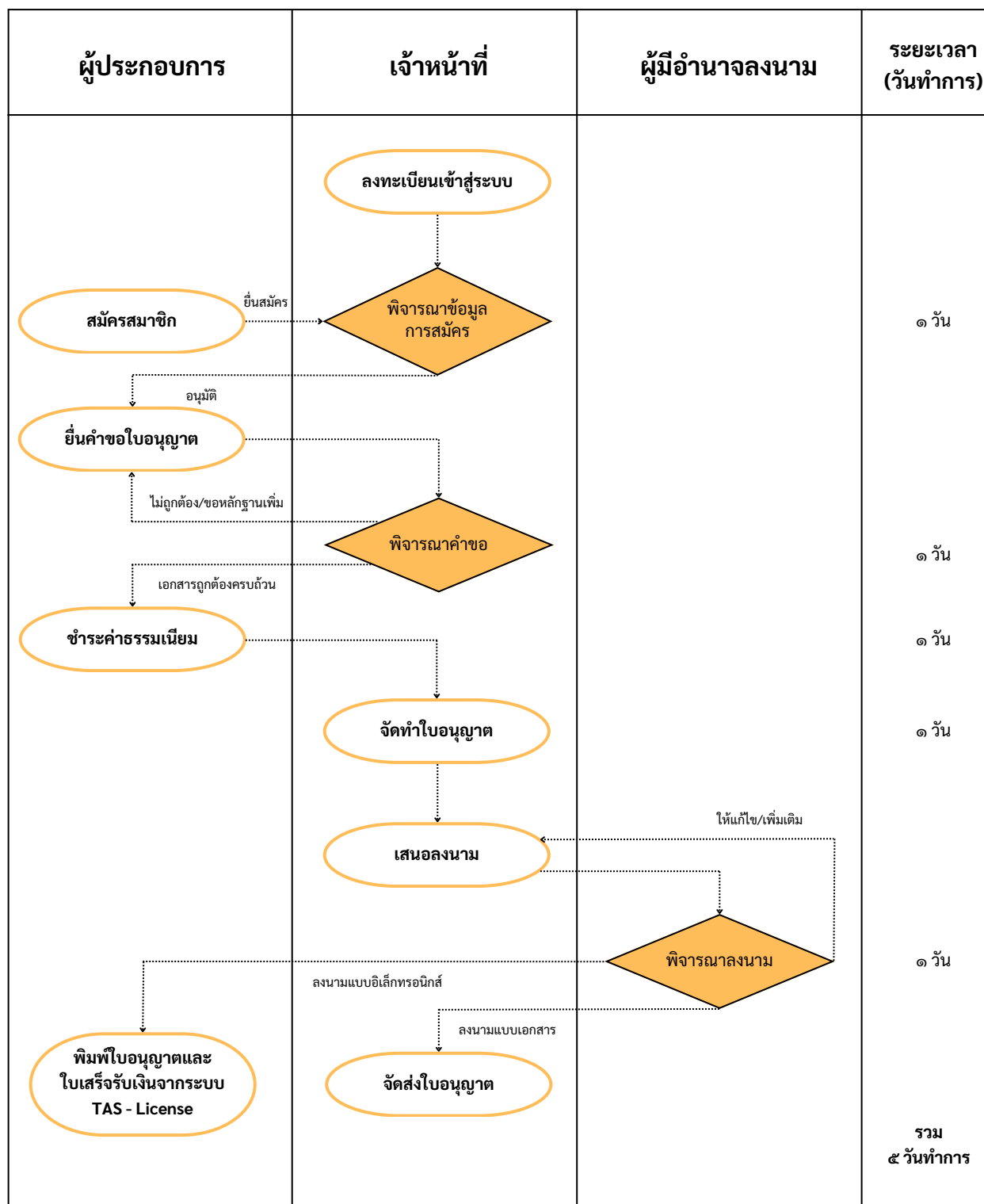
๑.๗.๘ บันทึกแนบท้าย

๑.๗.๙ แบบสรุปผลการปฏิบัติงานรอบไตรมาส

ทั้งนี้ สามารถ Download เอกสารได้จาก QR code ในภาคผนวก

ส่วนที่ ๒ กระบวนการด้านใบอนุญาต

๒.๑ แนวทางดำเนินการออกใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า



๒.๑.๑ การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานอื่นของรัฐ เมื่อจะดำเนินการผ่านระบบ TAS-License ต้องขอชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) จากฝ่ายเจ้าหน้าที่ (Admin) ของ มกอช. เพื่อเข้าสู่ระบบ

๒.๑.๒ การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบของผู้ประกอบการ

ผู้ประกอบการที่ประสงค์ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า สินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ในครั้งแรกต้องทำการลงทะเบียนสมัครสมาชิก โดยเข้าเว็บไซต์ <https://tas.acfs.go.th/nsw> โดยดำเนินการกรอกข้อมูล และกำหนดรหัสผ่าน (Password) ของผู้ประกอบการ ทั้งนี้ ระบบจะกำหนดชื่อผู้ใช้ (Username) โดยเป็นเลขประจำตัวประชาชนของผู้สมัครเข้าใช้งานระบบ

๒.๑.๓ การพิจารณาการลงทะเบียนสมัครสมาชิกของผู้ประกอบการ

เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ยื่นสมัครสมาชิก กรณีไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ประกอบการแก้ไข และยื่นสมัครเข้าใช้งานระบบใหม่ เมื่อเอกสารถูกต้องเจ้าหน้าที่จะอนุมัติให้ผู้ประกอบการเข้าใช้งานระบบได้ โดยจะได้รับ E-mail แจ้งสถานะการเป็นสมาชิกในระบบ TAS-License จากนั้นผู้ประกอบการสามารถทำการ Login เข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์ <https://tas.acfs.go.th/nsw> ของระบบ TAS-License เพื่อยื่นคำขอต่อไป

๒.๑.๔ การยื่นคำขอใบอนุญาตของผู้ประกอบการ

การยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า ผู้ประกอบการ/ผู้ยื่นคำขอทำการ Login เข้าสู่ระบบ TAS-License เพื่อยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต (มกษ. ๑) หรือยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออก (มกษ. ๓) หรือยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้นำเข้า (มกษ. ๕) โดยทำการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มในระบบ TAS-License พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณา รายละเอียดตามที่กำหนดในระบบ TAS-License และประกาศของสำนักงานฯ

กรณีการต่ออายุใบอนุญาตของผู้ประกอบการ

เจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบก่อนถึงวันหมดอายุล่วงหน้าอย่างน้อย ๖๐ วัน โดยผู้ประกอบการต้องยื่นต่ออายุใบอนุญาตไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน (แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน) ก่อนใบอนุญาตหมดอายุ พร้อมยืนยันข้อมูลและแนบเอกสารใบรับรองตามมาตรฐานนั้น ๆ



๒.๑.๕ การพิจารณาคำขอใบอนุญาต

(๑) การตรวจสอบความถูกต้อง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและหลักฐานประกอบการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า ตามที่แสดงในแบบคำขอ หากข้อมูลคำขอหรือหลักฐานประกอบไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งข้อความตอบกลับในระบบ TAS-License เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด โดยแจ้งผ่านทาง E-mail หรือโทรศัพท์ ในกรณีที่ไม่มี E-mail เมื่อผู้ยื่นคำขอแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นคำขอต้องบันทึกคำขอและส่งกลับมายังเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบอีกครั้ง

(๒) เมื่อข้อมูลคำขอหรือหลักฐานประกอบถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการอนุมัติคำขอ ซึ่งระบบจะแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้ประกอบการทราบทาง E-mail โดยอัตโนมัติ เพื่อให้ผู้ประกอบการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาต สำหรับบุคคลธรรมดา จำนวน ๑๐๐ บาท และสำหรับนิติบุคคลจำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๒.๑.๖ การชำระเงินค่าธรรมเนียม

เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและอนุมัติคำขอเรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบการจะเข้าสู่ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ซึ่งผู้ประกอบการสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตได้ ๔ ช่องทาง ได้แก่

(๑) ชำระผ่านระบบออนไลน์ (Internet Banking/Mobile Banking)/ชำระผ่าน ATM/เคาน์เตอร์ธนาคาร โดยผู้ประกอบการสามารถเลือกธนาคารสำหรับชำระเงินค่าธรรมเนียมได้ทั้งหมด ๔ แห่ง ได้แก่ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารกรุงเทพ และธนาคารทหารไทยธนชาติ

(๒) ชำระค่าบริการข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) โดยผู้ประกอบการสามารถใช้ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม ที่พิมพ์จากในระบบ ไปชำระกับธนาคารใดก็ได้ นอกเหนือจากธนาคารที่กำหนดไว้

(๓) ชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส

(๔) ชำระเงินสดด้วยตนเอง ณ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

หลังจากที่ผู้ประกอบการดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังจะเป็นผู้ยืนยันการชำระเงิน โดยการตรวจสอบการชำระเงินของผู้ประกอบการผ่านบัญชีของ มกอช. และลงลายมือชื่อในใบเสร็จชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบ การยืนยันการชำระเงินรวมถึงวันที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ภายใต้หัวข้อ “สถานะคำขอ” เมื่อระบบขึ้นสถานะว่า “ชำระเงินแล้ว” ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกใบอนุญาตต่อไป

๒.๑.๗ การจัดทำใบอนุญาตเพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

(๑) กรณีจัดทำใบอนุญาตเป็นเอกสาร

เมื่อระบบ TAS-License ขึ้นสถานะออกใบอนุญาต เจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้าใช้ระบบเพื่อทำการกำหนดวันออกใบอนุญาต โดยจะเป็นวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน (ณ วันทำการ) วันหมดอายุ และผู้มีอำนาจในการลงนาม พร้อมทำการบันทึกและจัดพิมพ์ใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต (มกษ. ๒) ใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออก (มกษ. ๔) และใบอนุญาตเป็นผู้นำเข้า (มกษ. ๖) เพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนาม ใบอนุญาต โดยใบอนุญาตจะมีอายุ ๓ ปี

(๒) กรณีจัดทำใบอนุญาตเป็นอิเล็กทรอนิกส์

หลังจากที่ดำเนินการตาม (๑) แล้ว (ไม่ต้องจัดพิมพ์) กรณีหน่วยงานประสงค์จะลงนามด้วยระบบลายมือ ชื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถดำเนินการผ่านระบบ TAS-License ได้ โดยหน่วยงานต้องขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certification) จากองค์กรรับรองความถูกต้อง (Certification Authority: CA) เพื่อยืนยันบุคคลในการทำธุรกรรมประกอบการลงนามของผู้มีอำนาจ

๒.๑.๘ การเสนอลงนามในใบอนุญาต

(๑) กรณีเสนอลงนามใบอนุญาตเป็นเอกสาร

เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเสนอลงนามพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า เพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามตามระบบงานที่หน่วยงานนั้นกำหนด

(๒) กรณีเสนอลงนามใบอนุญาตเป็นอิเล็กทรอนิกส์

ระบบ TAS-License มีการรองรับการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ แต่ยังไม่รองรับขั้นตอนการเสนอลงนาม ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถกำหนดขั้นตอนการลงนามดังกล่าวได้เอง

๒.๑.๙ ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามใบอนุญาต

(๑) กรณีเสนอผู้มีอำนาจลงนามเป็นเอกสาร

ถ้าข้อมูลใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ที่เสนอถูกต้องครบถ้วน ผู้มีอำนาจดำเนินการลงนาม หากข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วนให้ดำเนินการส่งกลับหน่วยงานผู้รับผิดชอบแก้ไขต่อไป

(๒) กรณีเสนอผู้มีอำนาจลงนามเป็นอิเล็กทรอนิกส์

ถ้าข้อมูลใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ที่เสนอถูกต้องครบถ้วน ผู้มีอำนาจดำเนินการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) หากข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วนให้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อแก้ไขปรับปรุงต่อไป

๒.๑.๑๐ การจัดส่งใบอนุญาต

เมื่อใบอนุญาตลงนามเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขสถานะใบอนุญาตเป็น “ลงนามแล้วออกใบอนุญาต” แบ่งเป็น ๒ กรณี

(๑) กรณีจัดส่งเป็นเอกสาร

เมื่อผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการจัดส่งใบอนุญาตฉบับจริงพร้อมใบเสร็จรับเงินฉบับจริง โดยเจ้าหน้าที่จะทำการจัดส่งใบอนุญาตตามความประสงค์ของผู้ประกอบการที่แจ้งไว้ในระบบ TAS-License ว่าจะให้จัดส่งทางไปรษณีย์ หรือ มารับด้วยตัวเอง

(๒) กรณีจัดพิมพ์ในระบบอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อผู้มีอำนาจลงนามอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) แล้วผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต (มกษ. ๒) ใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออก (มกษ. ๔) และใบอนุญาตเป็นผู้นำเข้า (มกษ. ๖) พร้อมทั้งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเอง

หมายเหตุ : โดยถ้าเป็นการจัดส่งทางไปรษณีย์เจ้าหน้าที่จะมีการตรวจสอบข้อมูลการตอบรับของผู้ประกอบการทางไปรษณีย์เพื่อเก็บเป็นหลักฐานไว้ แต่ถ้าผู้ประกอบการมารับใบอนุญาตด้วยตนเอง เจ้าหน้าที่จะให้ผู้ประกอบการลงนามและวันที่รับสำเนาใบอนุญาตเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๒.๒ กรณีขอใบแทนใบอนุญาต

๒.๒.๑ ผู้ประกอบการที่ใบอนุญาตสูญหายหรือชำรุด สามารถแจ้งขอรับใบแทนผ่านทางเว็บไซต์ <https://tas.acfs.go.th/nsw>

๒.๒.๒ การยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาต ผ่านระบบ TAS-License โดยกรอกคำขอใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ (มกษ. ๑๐) พร้อมแนบเอกสารประกอบ เช่น ใบแจ้งความ กรณีสูญหาย หรือภาพใบอนุญาตกรณีชำรุดเสียหาย

๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอใบแทนใบอนุญาตและหลักฐานประกอบคำขอ

- กรณีข้อมูลหรือไฟล์ที่แนบมาไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะส่งคำขอกลับโดยระบุเอกสารไม่ครบถ้วน และแสดงข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำให้ผู้ประกอบการแก้ไขหรือแนบไฟล์ในคำขอให้ถูกต้อง รวมถึงแจ้งผ่านทาง E-mail เมื่อผู้ประกอบการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว คำขอจะถูกส่งมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอีกครั้ง

- กรณีข้อมูลหรือไฟล์ที่แนบมาถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนและส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ทบทวนเพื่ออนุมัติคำขอ

๒.๒.๔ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและอนุมัติคำขอโดยระบบจะแจ้งผลการอนุมัติทาง E-mail โดยอัตโนมัติ

๒.๒.๕ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในระบบ TAS-License

๒.๒.๖ เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกใบแทนใบอนุญาต พร้อมประทับตรา คำว่า “ใบแทน” ลงในใบอนุญาต (ด้านบน) และทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจในการลงนามเห็นชอบ และลงนามในใบแทนใบอนุญาต

๒.๓ กรณีขอย้ายสถานที่ทำการของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า

๒.๓.๑ ผู้ประกอบการที่ประสงค์ขอย้ายสถานที่ทำการของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า สามารถแจ้งความประสงค์และแนบหลักฐานผ่านทางเว็บไซต์ <https://tas.acfs.go.th/nsw>

๒.๓.๒ การยื่นคำขอย้ายสถานที่ทำการ พร้อมแนบเอกสารประกอบตามแบบฟอร์มคำขอย้ายสถานที่ทำการของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ (มกษ. ๑๑) รายละเอียดตามที่กำหนดในระบบ TAS-License และประกาศของสำนักงานฯ

๒.๓.๓ เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งผู้ประกอบการให้ส่งใบอนุญาตฉบับจริงกลับมายังหน่วยงาน

๒.๓.๔ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอย้ายสถานที่ทำการและหลักฐานประกอบคำขอ

- กรณีข้อมูลหรือไฟล์ที่แนบมาไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่ส่งคำขอลกลับโดยระบุเอกสารที่ไม่ครบถ้วนและแสดงข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำให้ผู้ประกอบการแก้ไขหรือแนบไฟล์ในคำขอให้ถูกต้อง โดยแจ้งผ่านทาง E-mail เมื่อผู้ประกอบการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว คำขอจะถูกส่งมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอีกครั้ง

- กรณีข้อมูลหรือไฟล์ที่แนบมาถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนและส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ทบทวนเพื่ออนุมัติคำขอ

๒.๓.๕ เจ้าหน้าที่ทบทวนเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและอนุมัติคำขอ โดยระบบจะแจ้งผลการอนุมัติทาง E-mail โดยอัตโนมัติ

๒.๓.๖ เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอย้ายสถานที่ทำการใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า เพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามตามระบบงานที่หน่วยงานนั้นกำหนด

๒.๓.๗ เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดพิมพ์ “แบบรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาต” จากระบบ TAS-License สำหรับการแจ้งย้ายสถานที่ทำการใหม่ ในกระดาดใบใหม่ พร้อมออกหนังสือบันทึกข้อความ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

๒.๔ กรณีแจ้งยกเลิกกิจการของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า

๒.๔.๑ ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะยกเลิกกิจการ ต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือ ก่อนยกเลิกประกอบกิจการ พร้อมส่งใบอนุญาตฉบับจริงคืนให้แก่หน่วยงาน

๒.๔.๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากผู้ประกอบการ กรณีเอกสาร ไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่เรียกเอกสารเพิ่มเติม โดยกำหนดกรอบระยะเวลาดังกล่าว เพื่อให้ ผู้ประกอบการส่งเอกสารเพิ่มเติมกลับมายังเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๔.๓ เมื่อเอกสารครบถ้วนและถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือบันทึกเสนอผู้มีอำนาจในการลงนามเห็นชอบยกเลิก

๒.๔.๔ หลังจากลงนามอนุมัติยกเลิก เจ้าหน้าที่จะประทับตรา “ยกเลิก” (สีแดง) ลงใน ใบอนุญาตฉบับจริง และกดยกเลิกใบอนุญาตถาวรในระบบ TAS-License

๒.๕ กรณีการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลใบอนุญาตอื่น ๆ

ในกรณีที่ผู้ประกอบการแจ้งขอปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในใบอนุญาตอื่น ๆ เช่น

- การเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ
- การปรับปรุงข้อมูลที่อยู่โดยมิได้ย้ายสถานที่ เช่น การเปลี่ยนชื่ออาคาร บ้านเลขที่ ชื่อหมู่บ้าน ชื่อตรอก/ซอย ชื่อถนน ชื่อแขวง/ตำบล ชื่อเขต/อำเภอ รหัสไปรษณีย์ ซึ่งเป็นการปรับปรุงตามระเบียบบริหารราชการของกรมการปกครอง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โดยให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอแก้ไขข้อมูลในใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า สินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่แสดงและยืนยันถึงการแก้ไข ข้อมูลดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ <https://tas.acfs.go.th/nsw> จากนั้นให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่แก้ไขปรับปรุงดังกล่าว หากเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนให้เจ้าหน้าที่อนุมัติคำขอ

(๒) จัดพิมพ์ข้อมูลการแก้ไขใน “แบบรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาต”

(๓) จัดทำหนังสือเพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนาม



๒.๖ แนวทางการดำเนินการเจ้งนำเข้า

ผู้ประกอบการ	เจ้าหน้าที่	ผู้มีอำนาจลงนาม	ระยะเวลา (วันทำการ)
เข้าสู่ระบบ/ยื่นคำขอ แจ้งการนำเข้า ดำเนินการตาม พิธีการศุลกากร	พิจารณาคำขอ การนำเข้า		๑ วัน
	กำหนดสถานะการตรวจสอบ สินค้าและลงลายมือชื่อ ในใบรับแจ้ง (มกษ. ๘-๑)		
	ออกใบรับแจ้ง (มกษ. ๘-๑)	ประสานงาน/เก็บตัวอย่าง	๑ วัน
			รวม ๒ วันทำการ

๒.๖.๑ ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบผ่านทางเว็บไซต์ <https://tas.acfs.go.th/nsw> เพื่อยื่นคำขออนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ (มกษ. ๘) โดยการกดเลือก “แจ้งนำเข้าสินค้า” และใส่ข้อมูลพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๖.๒ เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบคำขอแจ้งการนำเข้าสินค้าเกษตร (มกษ. ๘) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยเลือกไปที่คำขออนำเข้าตามเลขที่อ้างอิง (Ref.) ของผู้ประกอบการ ตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า และเอกสารแนบที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน เช่น ใบรับรองมาตรฐาน และ/หรือ ใบรายงานผลวิเคราะห์ แล้วแต่กรณี ตามที่กฎกระทรวง ประกาศ กระทรวงฯ และประกาศสำนักงานฯ กำหนด

กรณีข้อมูลหรือเอกสารไม่ครบถ้วน ให้แจ้งคำอธิบายในระบบเพื่อให้ผู้นำเข้าแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง และเลือกอัปเดตสถานะเอกสารเป็น “ข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขใหม่” เพื่อส่งข้อมูลกลับไปให้ผู้นำเข้าแก้ไข

๒.๖.๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการกำหนดสถานะการตรวจสอบสินค้า ได้แก่ ไม่ต้องเปิดตรวจ (No Visual Inspection) หรือ ต้องเปิดตรวจ (Required Visual Inspection) ในระบบ TAS-License โดยพิจารณาจาก แผนในการเผื่อระวังหรือมีการพิจารณาให้อายัดสินค้านำเข้า ตามนโยบาย แผนงาน หรือมาตรการที่ มกช. หรือหน่วยงานอื่นของรัฐกำหนด เมื่อเจ้าหน้าที่ กำหนดสถานะการตรวจสอบสินค้าแล้ว ให้เลือกอัปเดตสถานะเอกสารเป็น “รับแจ้งใบคำขอ เรียบร้อยแล้ว” กดปุ่มบันทึก และกดปุ่มยืนยันข้อมูลการนำเข้า จากนั้นระบบจะให้ใส่รหัส PIN เพื่อลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ในเอกสาร ทำการใส่รหัส และกดเสร็จสิ้นการดำเนินการ จากนั้นระบบจะส่ง E-mail แจ้งผลการออกใบรับแจ้งการนำเข้าสินค้าเกษตร (มกษ. ๘-๑) ให้ผู้นำเข้าทราบ

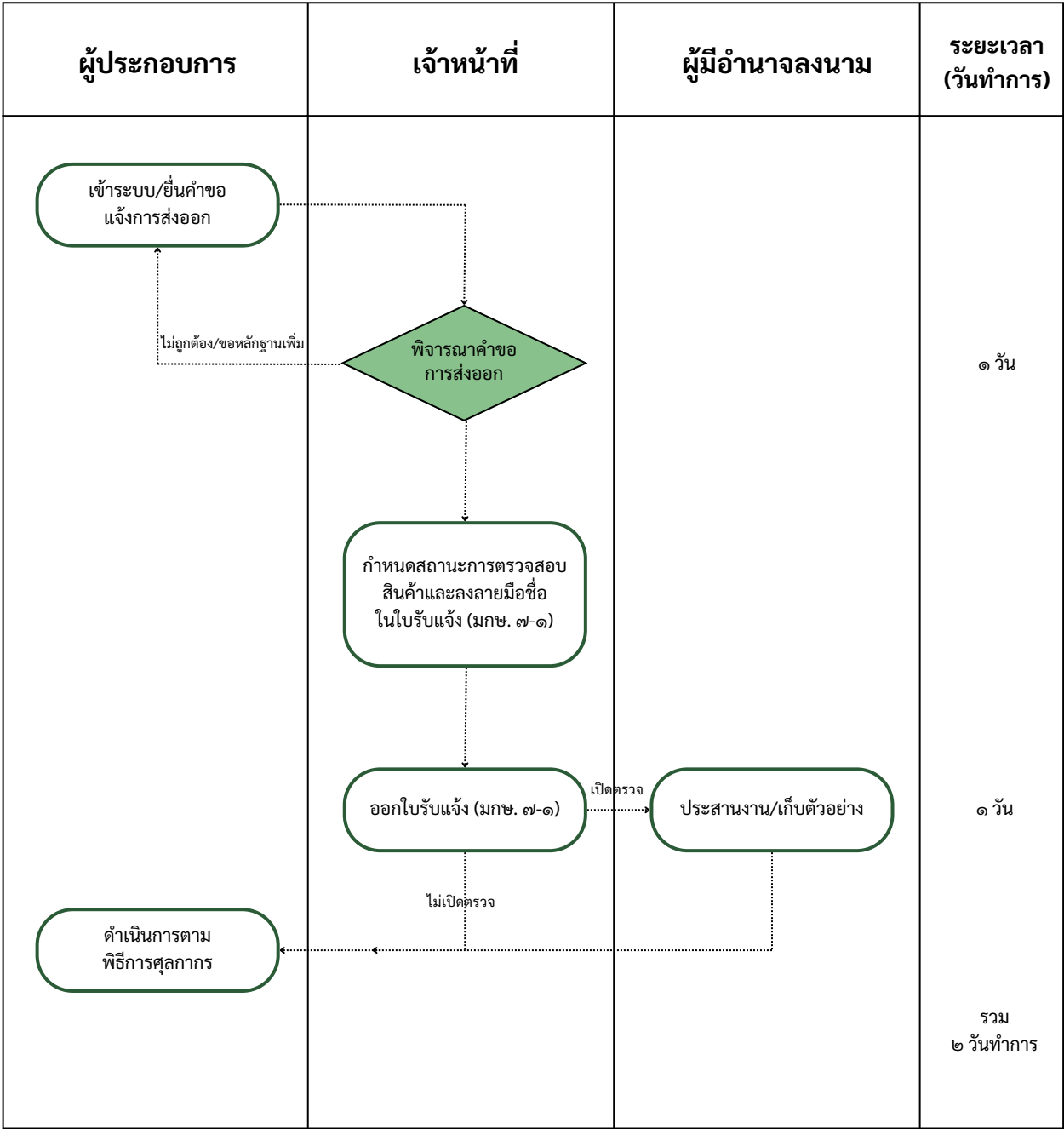
๒.๖.๔ กรณีที่ใบรับแจ้งการนำเข้ามีการกำหนดสถานะการตรวจสอบสินค้า ดังนี้

- ในกรณีไม่เปิดตรวจ ผู้ประกอบการสามารถนำไปรับแจ้งการนำเข้า (มกษ. ๘-๑) ไปติดต่อเจ้าหน้าที่ด่านที่เกี่ยวข้อง เพื่อทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลสินค้ากับใบรับแจ้งการนำเข้า

- ในกรณีที่เปิดตรวจ ผู้ประกอบการติดต่อเจ้าหน้าที่ด่านที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบสินค้าและสุ่มเก็บตัวอย่าง ตามแผนเผื่อระวังหรือกรณีอายัดสินค้า

๒.๖.๕ เมื่อผู้นำเข้าได้รับเอกสารใบรับแจ้งการนำเข้าสินค้าเกษตร (มกษ. ๘-๑) เรียบร้อยแล้ว สามารถนำไปดำเนินการตามพิธีการศุลกากรต่อไป

๒.๑ แนวทางการดำเนินการแจ้งส่งออก



๒.๗.๑ ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบผ่านทางเว็บไซต์ <https://tas.acfs.go.th/nsw> เพื่อยื่นคำขอส่งออกสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ (มกษ. ๗) โดยการกดเลือก “แจ้งส่งออกสินค้า” และใส่ข้อมูลพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๗.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอแจ้งการส่งออกสินค้าเกษตร (มกษ. ๗) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยเลือกไปที่คำขอส่งออกตามเลขที่อ้างอิง (Ref.) ของผู้ประกอบการ ตรวจสอบข้อมูลการส่งออก และเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่สำนักงานฯ ประกาศกำหนด

กรณีข้อมูลหรือเอกสารไม่ครบถ้วน ให้เขียนคำอธิบายเพื่อให้ผู้นำเข้าแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง และเลือกอัปเดตสถานะเอกสารเป็น “ข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขใหม่” เพื่อส่งข้อมูลกลับไปให้ผู้ส่งออกแก้ไข

๒.๗.๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการกำหนดสถานะการตรวจสอบสินค้า ได้แก่ ไม่ต้องเปิดตรวจ (No Visual Inspection) หรือ ต้องเปิดตรวจ (Required Visual Inspection) ในระบบ TAS-License โดยพิจารณาจาก แผนในการเฝ้าระวังหรือมีการพิจารณาให้อายต์สินค้าส่งออก ตามนโยบาย แผนงาน หรือมาตรการที่ มกช. หรือหน่วยงานกำหนด เมื่อเจ้าหน้าที่กำหนดสถานะการตรวจสอบสินค้าแล้ว ให้เลือกอัปเดตสถานะเอกสารเป็น “รับแจ้งใบคำขอเรียบร้อยแล้ว” กดปุ่มบันทึก และกดปุ่มยืนยันข้อมูลการส่งออก จากนั้นระบบจะให้ ใส่รหัส PIN เพื่อลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ในเอกสาร ทำการใส่รหัส และกดเสร็จสิ้นการดำเนินการ จากนั้นระบบจะส่ง E-mail แจ้งผลการออกไปรับแจ้งการส่งออกสินค้าเกษตร (มกษ. ๗-๑) ให้ผู้ส่งออกนำไปทำใบขนสินค้าและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๒.๗.๔ กรณีที่ใบรับแจ้งการส่งออกมีการกำหนดสถานะการตรวจสอบสินค้า ดังนี้

- ในกรณีไม่เปิดตรวจ ผู้ประกอบการสามารถนำไปรับแจ้งการส่งออก (มกษ. ๗-๑) ไปติดต่อเจ้าหน้าที่ด่านที่เกี่ยวข้อง เพื่อทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลสินค้ากับใบรับแจ้งการส่งออกหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของประเทศคู่ค้า

- ในกรณีที่เปิดตรวจ ผู้ประกอบการติดต่อเจ้าหน้าที่ด่านที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบสินค้าและ สุ่มเก็บตัวอย่าง ตามแผนเฝ้าระวังหรือกรณีอายต์สินค้า

๒.๗.๕ เมื่อผู้ส่งออกได้รับเอกสารใบรับแจ้งการส่งออกสินค้าเกษตร (มกษ. ๗-๑) เรียบร้อยแล้ว สามารถนำไปดำเนินการตามพิธีการศุลกากรต่อไป

หมายเหตุ กรณีที่หน่วยงานมีระบบการแจ้งนำเข้า-ส่งออก อยู่แล้ว สามารถใช้ระบบของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน ประกอบการแจ้งนำเข้า-ส่งออก ประกอบกับข้อมูลการแจ้งตามประกาศสำนักงาน

ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก

ภาคผนวก ๑

พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม



ภาคผนวก ๒

พระราชกฤษฎีกา การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระ
ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่น
คำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔



ภาคผนวก ๓

กฎกระทรวง การขออนุญาตและการอนุญาตเป็นผู้ผลิต
ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ
พ.ศ. ๒๕๖๓



ภาคผนวก ๔

กฎกระทรวง กำหนดลักษณะ การใช้ และการแสดง
เครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร
พ.ศ. ๒๕๖๓



ภาคผนวก ๕

กฎกระทรวง ยกเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบ
กิจการเกี่ยวกับสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๕



ภาคผนวก ๖

ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้ง
พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้า
เกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



ภาคผนวก ๗

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอต่อ
อายุใบอนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาต และการย้าย
สถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาตของผู้ผลิต
ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตร ที่มีกฎกระทรวง
กำหนดเป็นมาตรฐานบังคับ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๕๙



ภาคผนวก ๘

ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง การยื่นคำขอรับใบอนุญาต การออกไปรับคำขอใบอนุญาต การแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม การอนุญาต และการออกไปรับแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



ภาคผนวก ๙

ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ชื่อย่อของมาตรฐานสินค้าเกษตร ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



ภาคผนวก ๑๐

ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง มอบหมายให้หน่วยงานอื่นของรัฐ ออกใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ เรื่อง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่ไข่ (มกษ. ๖๙๐๙ - ๒๕๖๒) ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ภาคผนวก ๑๑

ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง ขยายระยะเวลาการตรวจสอบและรับแจ้งการส่งออกสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



ภาคผนวก ๑๒

ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง มอบหมายให้กรมปศุสัตว์ออกใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ เรื่อง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร (มกษ. ๖๔๐๓ - ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาคผนวก ๑๓

ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร
แห่งชาติ เรื่อง กำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาต แบบ
ใบรับคำขอใบอนุญาต แบบใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต
ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า แบบหนังสือรับแจ้งการส่งออก
หรือนำเข้า และแบบใบรับแจ้งการส่งออกหรือนำเข้า
สินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน
พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาคผนวก ๑๔

ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร
แห่งชาติ เรื่อง มอบหมายให้กรมปศุสัตว์ออกใบอนุญาต
เป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตาม
มาตรฐานบังคับ เรื่อง การปฏิบัติที่ดีสำหรับปางช้าง
(มกษ. ๖๔๑๓ - ๒๕๖๔) ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม
พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาคผนวก ๑๕

ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร
แห่งชาติ เรื่อง กำหนดรหัสในการใช้และแสดง
เครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร
ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาคผนวก ๑๖

ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร
แห่งชาติ เรื่อง กำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาต
แบบใบรับคำขอใบอนุญาต แบบใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต
ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า แบบหนังสือรับแจ้งการส่งออก
หรือนำเข้า และแบบใบรับแจ้งการส่งออกหรือนำเข้า
สินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาคผนวก ๑๗

คู่มือการออกบัตรและทะเบียนควบคุมบัตรประจำตัว
พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้า
เกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑



ภาคผนวก ๑๘

แบบฟอร์มคำขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่



ภาคผนวก ๑๙

แบบบันทึกที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- แบบบันทึกการตรวจสอบสถานที่ทำการ/สถานที่เก็บ/ยานพาหนะของผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย หรือผู้มีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายสินค้าเกษตร ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (แบบ มกษ. ๑๘)
- แบบบันทึกการยึด หรืออายัดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (แบบ มกษ. ๑๙) และป้ายคำเตือน
- แบบบันทึกการถอนอายัดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (แบบ มกษ. ๒๐)
- แบบรายงานการส่งสินค้าเกษตรกลับคืนไปต่างประเทศของผู้นำเข้า ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบ มกษ. ๒๑)
- แบบรายงานการทำลายหรือส่งสินค้าเกษตรกลับคืนของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๓๒ พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบ มกษ. ๒๒)
- รายการตรวจ (Checklist) ผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑
- แบบบันทึกการตรวจสอบการใช้และแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร (เครื่องหมาย Q)
- บันทึกแนบท้าย
- แบบสรุปผลการปฏิบัติงานรอบไตรมาส



มาตรฐานบังคับที่ประกาศใช้

มาตรฐานสินค้าเกษตรเรื่อง

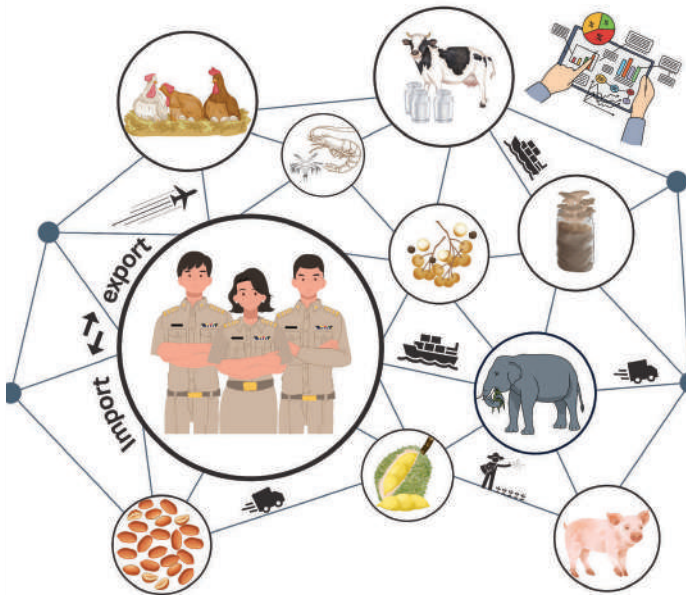
- หลักปฏิบัติสำหรับกระบวนการรมผลไม้สดด้วยก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (มกษ. ๑๐๐๔ - ๒๕๕๗)
วันที่มีผลบังคับใช้ : ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
- เมล็ดถั่วลิสง : ข้อกำหนดปริมาณอะฟลาทอกซิน (มกษ. ๔๗๐๒ - ๒๕๕๗)
วันที่มีผลบังคับใช้ : ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐
- การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มผลิตลูกกุ้งขาวแวนนาไมปลอดโรค (มกษ. ๗๔๓๒ - ๒๕๕๘)
วันที่มีผลบังคับใช้ : ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
- การปฏิบัติที่ดีสำหรับการผลิตทุเรียนแช่เยือกแข็ง เพื่อการส่งออก (มกษ. ๙๐๔๖ - ๒๕๖๐)
วันที่มีผลบังคับใช้ : ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
- การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมนํ้านมดิบ (มกษ. ๖๔๐๑ - ๒๕๕๘)
วันที่มีผลบังคับใช้ : ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
- หลักปฏิบัติสำหรับการผลิตเชื้อเห็ด (มกษ. ๒๕๐๗ - ๒๕๕๙)
วันที่มีผลบังคับใช้ : ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑
- การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มไก่ไข่ (มกษ. ๖๙๐๙ - ๒๕๖๒)
วันที่มีผลบังคับใช้ : ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ไก่ไข่ ๑๐๐,๐๐๐ ตัวขึ้นไป)
๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไก่ไข่ ๑,๐๐๐ - ๙๙,๙๙๙ ตัว)
- การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มสุกร (มกษ. ๖๔๐๓ - ๒๕๖๕)
วันที่มีผลบังคับใช้ : ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (สุกรขุน ๑,๕๐๐ ตัวขึ้นไป แม่พันธุ์ ๑๒๐ ตัวขึ้นไป)
๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (สุกรขุน ๑๕๐ - ๑,๔๙๙ ตัว แม่พันธุ์ ๙๕ - ๑๑๙ ตัว)
- การปฏิบัติที่ดีสำหรับปางช้าง (มกษ. ๖๔๑๓ - ๒๕๖๔)
วันที่มีผลบังคับใช้ : ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



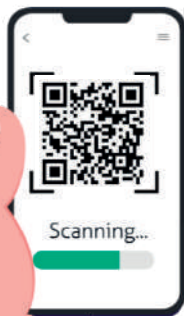


ขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่

ภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย



สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



Scan QR Code
สำหรับดาวน์โหลด
ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับ
พนักงานเจ้าหน้าที่



ช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูล

ด้านการอนุญาตแจ้งนำเข้า-ส่งออก
สินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ
และการใช้เครื่องหมาย Q



การตรวจติดตาม

ผู้ได้รับใบอนุญาต
การใช้และแสดงเครื่องหมาย Q

การฝ่าละเมิดสินค้าเกษตร

ให้มีคุณภาพและความปลอดภัย
เป็นไปตามมาตรฐาน

กลุ่มควบคุมตรวจสอบ ฝ่าละเมิด

โทร : 02 561 2277 ต่อ 5232
09 8367 2111, 09 8367 3111
Line ID : acfs2111 , acfs3111
E-mail : acfsstandards@gmail.com

การอนุญาต

แจ้งนำเข้า - ส่งออกสินค้าเกษตร
ตามมาตรฐานบังคับ

กลุ่มงานอนุญาต และขึ้นทะเบียน

โทร : 02 561 2277
- งานอนุญาต ต่อ 5227
- นำเข้า ต่อ 5226
- ส่งออก ต่อ 5223 , 5230
09 5871 2113, 09 8248 1233
Line ID : 0958712113, 0982481233
E-mail : permitacfs@gmail.com

เครื่องหมาย Q

รหัสรับรองมาตรฐาน

กลุ่มงานบริหารจัดการ ระบบควบคุม

โทร : 02 561 2277 ต่อ 5237
Line ID : @Qthailand
E-mail : standardsoff@gmail.com



www.acfs.go.th





สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)
๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
โทรศัพท์. ๐ ๒๕๖๑ ๒๒๗๗ โทรสาร. ๐ ๒๕๗๙ ๕๑๕๐
www.acfs.go.th