



ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
เรื่อง คู่มือการออกบัตรและทะเบียนควบคุมบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง คู่มือการออกบัตรและทะเบียนควบคุมบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

โดยที่ปัจจุบันสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ได้จัดทำระบบข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนในการจัดทำทะเบียนควบคุมบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ลดการใช้และการจัดเก็บเอกสารหลักฐานในรูปแบบกระดาษ รวมทั้ง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้งัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ครอบคลุมการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น รวมทั้ง กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนให้มีความชัดเจนและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนั้น เพื่อปรับปรุงคู่มือการออกบัตรและทะเบียนควบคุมบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เป็นปัจจุบันอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคสอง ของประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง คู่มือการออกบัตรและทะเบียนควบคุมบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ การออกบัตรและจัดทำทะเบียนควบคุมการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เป็นไปตามคู่มือการออกบัตรและทะเบียนควบคุมบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพิศาล พงศาพิชณ์)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

MINISTRY OF AGRICULTURE AND COOPERATIVES

คู่มือการออกบัตรและทะเบียนควบคุม บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑



สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)
National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards (ACFS)

คำนำ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติได้จัดทำคู่มือการออกบัตรและทะเบียนควบคุมบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้มีความชัดเจนและสะดวกต่อการปฏิบัติงาน ในการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

การจัดทำคู่มือในครั้งนี้ ถือเป็นการจัดทำครั้งที่ ๒ ซึ่งสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติได้ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาสาระให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ตามที่ได้มีการจัดทำระบบข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน ลดการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสาร และเพิ่มเติมข้อมูลการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ มากยิ่งขึ้น รวมทั้ง กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนให้มีความชัดเจนและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ หวังว่าคู่มือเล่มนี้จะอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และขอขอบคุณในความร่วมมือของทุกหน่วยงานที่สนับสนุนให้มีการดำเนินการยกระดับสินค้าเกษตร เข้าสู่ระบบมาตรฐาน เพิ่มประสิทธิภาพและผลิตผลของภาคการเกษตร สร้างศรัทธาและความเชื่อมั่นต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

มกราคม ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่	๑
๒. การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่	๒
๓. แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่	๓
๔. การยื่นคำขอ	๔
๕. การออกบัตร	๔
๕.๑ การกำหนดเลขที่บัตร	๔
๕.๒ การกำหนดอายุบัตร	๖
๕.๓ การประทับตราบัตร	๗
๖. การจัดส่งบัตร	๗
๗. การออกบัตรทดแทน	๘
๘. การยกเลิกบัตร	๙
๙. การจัดทำทะเบียนควบคุมการออกบัตร	๑๐
ภาคผนวก ๑	
ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๑
ภาคผนวก ๒	
ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดแบบ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๙
ภาคผนวก ๓	
แบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่	๒๔
ภาคผนวก ๔	
รหัสอักษรย่อของจังหวัดในประเทศไทย	๒๖
ภาคผนวก ๕	
แบบแจ้งยกเลิกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่	๒๘
	ข

คู่มือการออกบัตรและควบคุมทะเบียนบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ส่วนที่ ๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่

พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ไว้ในหมวด ๖ เรื่องการควบคุม ภายใต้บทบัญญัติมาตรา ๔๓ ดังนี้

ในการปฏิบัติการตามหน้าที่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ

(๑) เข้าไปในสถานที่ทำการหรือห้องปฏิบัติการของผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน หรือสถานที่ทำการ สถานที่เก็บสินค้าเกษตร หรือยานพาหนะของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือระหว่างเวลาทำการเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) เข้าไปในสถานที่ทำการหรือห้องปฏิบัติการของผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานไม่ว่าเวลาใดเมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน ตลอดจนเครื่องมือ อุปกรณ์หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบมาตรฐาน

(๓) เข้าไปในสถานที่ทำการ สถานที่เก็บสินค้าเกษตร หรือยานพาหนะของผู้ผลิตผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย หรือผู้มีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายซึ่งสินค้าเกษตรที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานไม่ว่าเวลาใด เมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเพื่อตรวจสอบว่าสินค้าเกษตรเป็นไปตามมาตรฐานหรือไม่ หรือมีมาตรฐานถูกต้องตามรายงานผลการตรวจสอบมาตรฐาน หรือใบรับรองมาตรฐานหรือไม่ หรือเพื่อตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบมาตรฐาน

(๔) สุ่มตัวอย่างสินค้าเกษตรจากผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน หรือสั่งให้ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าจัดส่งตัวอย่างของสินค้าเกษตรที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานในปริมาณที่สมควรเพื่อนำมาตรวจสอบ

(๕) สั่งให้ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ถ้อยคำหรือหลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือแก้ไขความบกพร่อง หรือผิดพลาดที่ตรวจพบ

(๖) ยึดหรืออายัดสินค้าเกษตร เอกสาร วัตถุ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด หรือเมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือสิ่งใดที่มีการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานซึ่งมีเหตุอันควรเชื่อว่าเป็นเท็จ หรือที่ใช้ผลการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานที่บกพร่องหรือผิดพลาดตามมาตรา ๔๐ (๓) หรือที่ผลการตรวจสอบและรับรองไม่เป็นไปตามมาตรฐานตาม (๔)

ในการปฏิบัติหน้าที่ตาม (๑) พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการคั่นตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และในกรณีตาม (๒) หรือ (๓) หากมีลักษณะเป็นการคั่นตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาต้องมีหมายค้น เว้นแต่มีเหตุอันควรเชื่อว่าหากเนินซ้ำกว่าจะเอาหมายค้นมาได้ เอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวจะถูกยักย้าย ซุกซ่อน ทำลาย หรือทำให้เปลี่ยนสภาพไปจากเดิม ให้ดำเนินการค้น ยึดหรืออายัด เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดได้โดยไม่ต้องมีหมายค้นแต่ต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาว่าด้วยการค้นแต่จะเริ่มการค้นในเวลากลางคืนมิได้เว้นแต่เป็นเวลาทำการของสถานที่นั้น

๒. การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามบทบัญญัติมาตรา ๕ ได้กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ออกประกาศแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ได้แก่ ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ภาคผนวก ๑)

จากประกาศดังกล่าว มีเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่างๆ จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รวม ๙ หน่วยงาน ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ได้แก่

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
๓. กรมวิชาการเกษตร
๔. กรมส่งเสริมการเกษตร
๕. กรมประมง
๖. กรมปศุสัตว์
๗. กรมการข้าว
๘. กรมหม่อนไหม
๙. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ทั้งนี้ ข้าราชการหรือพนักงานราชการตำแหน่งใดที่ปรากฏในประกาศดังกล่าว จะต้องได้รับมอบหมายจากส่วนราชการให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และเป็นผู้ยื่นคำขอมีบัตร และเมื่อมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว จึงจะสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดได้

๓. แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๔๖ ได้กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีบัตรประจำตัวตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ออกประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ (ภาคผนวก ๒) ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชส่วนภูมิภาค และราชการส่วนกลางที่ตั้งในจังหวัด

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ทำหน้าที่เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดออกบัตรและจัดทำทะเบียนควบคุมการออกบัตร

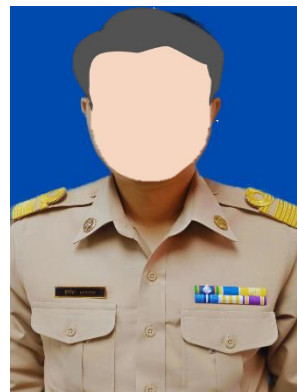
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เป็นผู้จัดทำคู่มือดำเนินการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่มีอายุไม่เกิน ๕ ปี โดยติดรูปถ่ายครึ่งตัวขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ หรือเครื่องแบบพิธีการ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศดังกล่าว (ควรใช้กระดาษการ์ดสีขาว ขนาด A๔ ชนิด ๑๘๐ แกรม แบบอักษร TH SarabunTHAI โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ที่ระบบข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ <https://officer.acfs.go.th/>)

ตัวอย่างเครื่องแบบ



เครื่องแบบพิธีการ



เครื่องแบบปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. การยื่นคำขอ

ให้ข้าราชการหรือพนักงานราชการที่ได้รับมอบหมายจากส่วนราชการ เป็นผู้ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนด (ภาคผนวก ๓) โดยดำเนินการดังนี้

๑.๑ ข้าราชการหรือพนักงานราชการส่วนกลาง

ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมรายชื่อและคำขอแจ้งสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เพื่อดำเนินการออกบัตรตามประกาศต่อไป

๑.๒ ข้าราชการหรือพนักงานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลางที่ตั้งในจังหวัด

ให้ส่วนราชการต้นสังกัดในจังหวัดที่ตั้งเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมรายชื่อและคำขอแจ้งเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเพื่อดำเนินการออกบัตรตามประกาศต่อไป

หมายเหตุ เมื่อสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ หรือเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้รับคำขอ แล้วแต่กรณี ให้ลงลำดับที่รับและปี พ.ศ. ในแบบคำขอเพื่อควบคุมเอกสารคำขอก่อนดำเนินการออกบัตร โดยให้ดำเนินการลงลำดับที่รับและปี พ.ศ. ในแบบคำขอให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน

๒. การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

๒.๑ เมื่อสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ หรือเกษตรและสหกรณ์จังหวัดได้ดำเนินการลงลำดับรับคำขอมิบัตรจากข้าราชการหรือพนักงานราชการผู้ยื่นคำขอแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบว่าผู้ยื่นคำขอมิบัตรตำแหน่งตรงตามที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ฯ กรณีเป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการหรือพนักงานราชการต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี รวมทั้ง ภาพถ่ายว่าตรงตามระดับตำแหน่ง และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน หรือไม่ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน

๒.๒ หากพบข้อบกพร่อง เช่น ภาพถ่ายไม่ตรงตามระดับตำแหน่ง ให้แจ้งข้าราชการหรือพนักงานราชการผู้ยื่นคำขอแก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วัน หากไม่แก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนให้จำหน่ายคำขอนั้นออกจากระบบ

หมายเหตุ กรณีตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผู้ยื่นคำขอมิบัตรตำแหน่งที่ไม่เป็นไปตามที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ฯ ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๓ วัน และดำเนินการจำหน่ายคำขอนั้นออกจากระบบ

๓. การจัดพิมพ์บัตร

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ หรือเกษตรและสหกรณ์จังหวัด จัดพิมพ์ข้อมูลของผู้ยื่นคำขอลงในแบบฟอร์มบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ฯ แล้วจัดส่งบัตรให้ผู้ยื่นคำขอลงนาม

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดพิมพ์บัตรและจัดส่งให้ผู้ยื่นคำขอลงนามในบัตรให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน

๔. การเสนอขอลงนามบัตร

๔.๑ ข้าราชการหรือพนักงานราชการส่วนกลาง

เมื่อผู้ยื่นคำขอลงนามในบัตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติเสนอบัตรดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อพิจารณา ลงนาม ภายใน ๗ วัน

๔.๒ ข้าราชการหรือพนักงานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลางที่ตั้งในจังหวัด

เมื่อผู้ยื่นคำขอลงนามในบัตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เสนอบัตรดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณา ลงนาม ภายใน ๗ วัน

๕. การออกบัตร

๕.๑ การกำหนดเลขที่บัตร

๕.๑.๑ ข้าราชการหรือพนักงานราชการส่วนกลาง

เมื่อสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อออกบัตรโดยลงนามในบัตรแล้ว ให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ออกเลขที่บัตร โดยกำหนดเลขที่บัตรเป็นชุดรหัสสมระหว่างตัวอักษรและตัวเลข รวม ๓ ส่วน ประกอบด้วย

(๑) ชุดตัวอักษร ให้ใช้ ชุดอักษร “กษ”

(๒) ตัวเลขลำดับที่ออกบัตร เริ่มจาก ๐๐๑ โดยทุกครั้งที่เปลี่ยน พ.ศ. ให้เริ่มที่ลำดับ ๐๐๑

(๓) เลขปี พ.ศ. ออกบัตร เช่น ปี ๒๕๖๖

ตัวอย่าง กำหนดเลขที่บัตร “กษ ๐๐๑/๒๕๖๖”

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑	
	
เลขที่ กษ. ๐๐๑/๒๕๖๖	ตัวอย่างเลขที่บัตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
วันออกบัตร / / บัตรหมดอายุ / /	

๕.๑.๒ ข้าราชการหรือพนักงานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลางที่ตั้งในจังหวัด

เมื่อเกษตรและสหกรณ์จังหวัด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อออกบัตรโดยลงนามในบัตรแล้ว ให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ออกเลขที่บัตร โดยกำหนดเลขที่บัตรเป็นชุดรหัสสมระหว่างตัวอักษรและตัวเลข รวม ๓ ส่วน ประกอบด้วย

- (๑) ชุดตัวอักษร ให้ใช้ รหัสอักษรย่อของจังหวัดที่ออกบัตร (ภาคผนวก ๔)
- (๒) ตัวเลขลำดับที่ออกบัตร เริ่มจาก ๐๐๑ โดยทุกครั้งที่เปลี่ยน พ.ศ. ให้เริ่มที่ลำดับ ๐๐๑
- (๓) เลขปี พ.ศ. ออกบัตร เช่น ปี ๒๕๖๖

ตัวอย่าง จังหวัดขอนแก่น เลขที่บัตร “ขก ๐๐๑/๒๕๖๖”

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑



เลขที่.ขก.๐๐๑/๒๕๖๖ ←

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันออกบัตร / / บัตรหมดอายุ / /

ตัวอย่างเลขที่บัตร

๕.๒ การกำหนดอายุบัตร

โดยหลักการให้กำหนดอายุบัตรเป็นเวลา ๕ ปี อย่างไรก็ตามในบางกรณีอาจพิจารณากำหนดอายุบัตรน้อยกว่า ๕ ปี ได้ เช่น ข้าราชการที่มีอายุราชการเหลือน้อยกว่า ๕ ปี ก็ให้กำหนดอายุบัตรจนถึงวันสุดท้ายก่อนเกษียณอายุราชการ เป็นต้น

ตัวอย่าง การกำหนดอายุบัตร ๕ ปี
“วันออกบัตร ๐๑/ม.ค./๖๖ บัตรหมดอายุ ๓๑/ธ.ค./๗๐”

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑



เลขที่.ขก.๐๐๑/๒๕๖๖

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันออกบัตร.๐๑/ม.ค./๖๖.บัตรหมดอายุ.๓๑/ธ.ค./๗๐.

ตัวอย่างอายุบัตร

ตัวอย่างบัตร (ด้านหลัง)

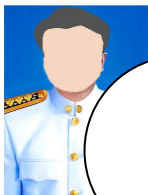
นายยินดี ขยันยิ่ง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

เลขประจำตัวประชาชน ๑ ๒๓๔๕ ๖๗๘๙๐ ๑๒ ๓ หมูโลहित โอ”

	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
	๑. ๒๓๔๕ ๖๗๘๙๐. ๑๒. ๓.....
	ชื่อ นายยินดี ขยันยิ่ง
	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
	สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ
	มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑
.....(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
ลายมือชื่อผู้ถือบัตร	ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น
หมูโลहित..โอ..	ผู้ออกบัตร

๕.๓ การประทับตราบัตร

ตัวอย่าง

	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
	๑. ๒๓๔๕ ๖๗๘๙๐. ๑๒. ๓.....
	ชื่อ นายยินดี ขยันยิ่ง
	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
	สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ
	มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑
.....(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
ลายมือชื่อผู้ถือบัตร	ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น
หมูโลहित..โอ..	ผู้ออกบัตร

ตำแหน่งที่ประทับตรา

๕.๓.๑ ราชการส่วนกลาง

ในกรณีที่ออกโดยราชการส่วนกลาง ให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติประทับตรากระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขนาดไม่เกิน ๓.๕ ซม.

๕.๓.๒ ราชการส่วนภูมิภาค

ในกรณีที่ออกโดยราชการส่วนภูมิภาค ให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดประทับตราจังหวัด ขนาดไม่เกิน ๓.๕ ซม.

ทั้งนี้ ให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ หรือเกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการออกเลขบัตรให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

๖. การจัดส่งบัตร

๖.๑ ข้าราชการหรือพนักงานราชการส่วนกลาง

ให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติจัดส่งบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงนามและประทับตราบัตรแล้ว ให้น่วยงานต้นสังกัดที่จัดส่งคำขอมาเพื่อมอบให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ยื่นคำขอมิบัตรโดยตรงต่อไป

๖.๒ ข้าราชการหรือพนักงานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลางที่ตั้งในจังหวัด

ให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดจัดส่งบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามและประทับตราบัตรแล้ว ให้น่วยงานต้นสังกัดในจังหวัดที่จัดส่งคำขอมาเพื่อมอบให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ยื่นคำขอมิบัตรโดยตรงต่อไป

ทั้งนี้ ให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ หรือเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการจัดส่งบัตรให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน

๗. การออกบัตรทดแทน

กรณีที่ต้องออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ทดแทนของเก่า มีดังต่อไปนี้

๗.๑ บัตรหมดอายุ

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการยื่นคำขอมิบัตรตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในข้อ ๑ พร้อมส่งคืนบัตรเก่า ทั้งนี้ ภายใน ๑ เดือน ก่อนบัตรหมดอายุ

๗.๒ เมื่อเปลี่ยนตำแหน่ง

๗.๒.๑ ข้าราชการส่วนกลาง

ก) การเลื่อนระดับตำแหน่ง

เช่น ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร เป็น รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการยื่นคำขอมิบัตรตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในข้อ ๑ พร้อมส่งคืนบัตรเก่า ทั้งนี้ ภายใน ๑ เดือน หลังจากเปลี่ยนตำแหน่ง

ข) การโอนย้ายตำแหน่ง

เช่น ผู้อำนวยการกองเมล็ดพันธุ์ข้าว เป็น ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาข้าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการยื่นคำขอมิบัตรตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในข้อ ๑ พร้อมส่งคืนบัตรเก่า ทั้งนี้ ภายใน ๑ เดือน หลังจากเปลี่ยนตำแหน่ง

๗.๒.๒ ข้าราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลางที่ตั้งในจังหวัด

ก) การเลื่อนระดับ ทั้งกรณีปฏิบัติในจังหวัดเดิมและโอนย้ายข้ามจังหวัด

เช่น นักวิชาการเกษตรชำนาญการ เป็น นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการยื่นคำขอมิบัตรตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในข้อ ๑ พร้อมส่งคืนบัตรเก่า ทั้งนี้ ภายใน ๑ เดือน หลังจากเปลี่ยนตำแหน่ง

ข) การโอนย้ายตำแหน่งข้ามจังหวัด

เช่น นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ สำนักงานเกษตรจังหวัดลพบุรี เป็น นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ สำนักงานเกษตรจังหวัดตาก

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการยื่นคำขอมิบัติตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในข้อ ๑ พร้อมส่งคืนบัตรเก่า ทั้งนี้ ภายใน ๑ เดือน หลังจากเปลี่ยนตำแหน่ง

๗.๓ กรณีอื่นๆ ที่จำเป็นต้องเปลี่ยนบัตร เช่น เปลี่ยนชื่อสกุล บัตรชำรุด หรือบัตรหาย เป็นต้น

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการยื่นคำขอมิบัติตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในข้อ ๑ พร้อมส่งคืนบัตรเก่า รวมทั้งหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ทั้งนี้ ภายใน ๑ เดือน หลังจากทราบหรือมีเหตุให้ต้องขอบัตรทดแทน

หมายเหตุ (๑) ให้หน่วยงานที่ออกบัตรทดแทนดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑ - ข้อ ๖

(๒) ให้หน่วยงานที่ออกบัตรทดแทนและจัดทำทะเบียนควบคุมการออกบัตร ทั้งในกรณีข้อ ๗.๑, ๗.๒ และ ๗.๓ ดำเนินการหรือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกเลิกทะเบียนเก่าต่อไป เช่น กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่โอนย้ายจากจังหวัดลพบุรีไปจังหวัดตาก ให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดตากผู้ดำเนินการออกบัตรและจัดทำทะเบียนควบคุมบัตรใหม่ให้แจ้งเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลพบุรีเพื่อยกเลิกทะเบียนควบคุมการออกบัตรเก่าของพนักงานเจ้าหน้าที่รายดังกล่าวต่อไป ภายใน ๑ เดือน หลังจากออกบัตรใหม่

๘. การยกเลิกบัตร

กรณีที่ต้องยกเลิกการมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการแจ้งยกเลิกตามแบบที่กำหนด (ภาคผนวก ๕)

๘.๑ ออกจากราชการ

ให้ผู้ครอบครองบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งยกเลิกการมีบัตร ภายใน ๑ เดือนก่อนวันออกจากราชการพร้อมส่งคืนบัตร ไปยังหน่วยงานที่สังกัดก่อนออกจากราชการ และให้หน่วยงานที่สังกัดแจ้งรายชื่อพร้อมแบบแจ้งยกเลิกบัตรไปยังสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติหรือเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่มีทะเบียนควบคุมการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าว แล้วแต่กรณี เพื่อยกเลิกทะเบียนเก่าต่อไป

๘.๒ เปลี่ยนตำแหน่งใหม่ที่ไม่ปรากฏในประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ (ซึ่งมีผลให้สิ้นสุดการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑)

ให้ผู้ครอบครองบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งยกเลิกการมีบัตรพร้อมส่งคืนบัตร ภายใน ๑ เดือนหลังจากไปรับตำแหน่งใหม่ ไปยังหน่วยงานที่สังกัดใหม่ และให้หน่วยงานที่สังกัดแจ้งรายชื่อพร้อมแบบแจ้งยกเลิกบัตรไปยังสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติหรือเกษตรและสหกรณ์จังหวัดที่จัดทำทะเบียนควบคุมการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าว แล้วแต่กรณี เพื่อยกเลิกทะเบียนเก่าต่อไป

หมายเหตุ (๑) หากเจ้าหน้าที่ตามกรณีข้อ ๘.๑ - ๘.๒ ไม่แจ้งยกเลิกการมีบัตรและส่งคืนบัตรให้หน่วยงานที่สังกัดครั้งล่าสุดดำเนินการแจ้งรายชื่อและตำแหน่ง ไปยังสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

หรือเกษตรและสหกรณ์จังหวัด แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้จัดทำทะเบียนควบคุมการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่รายดังกล่าว

(๒) กรณีได้รับแบบแจ้งยกเลิกการมีบัตร ให้หน่วยงานที่จัดทำทะเบียนควบคุมการออกบัตรลงบันทึกแบบแจ้งยกเลิกบัตรในท้ายแบบดังกล่าว

(๓) เมื่อรับแจ้งทั้งข้อ (๑) และ/หรือ (๒) ให้หน่วยงานที่เป็นผู้จัดทำทะเบียนควบคุมการออกบัตร ดำเนินการยกเลิกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่รายดังกล่าวในระบบข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ (<https://officer.acfs.go.th/>) ต่อไป ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน

๙. การจัดทำทะเบียนควบคุมการออกบัตร

การจัดทำทะเบียนควบคุมการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ในระบบข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ (<https://officer.acfs.go.th/>)

๙.๑ ข้าราชการหรือพนักงานราชการส่วนกลาง

ให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ จัดทำทะเบียนควบคุมการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง โดยให้ลงทะเบียนควบคุมการออกบัตรทุกครั้ง รวมทั้งกรณีการออกบัตรทดแทนและการยกเลิกบัตร

๙.๒ ข้าราชการหรือพนักงานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลางที่ตั้งในจังหวัด

ให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัด จัดทำทะเบียนควบคุมการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่สังกัดในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ โดยให้ลงทะเบียนควบคุมการออกบัตรทุกครั้ง รวมทั้งกรณีการออกบัตรทดแทนและการยกเลิกบัตร

หมายเหตุ ให้ดำเนินการจัดทำทะเบียนควบคุมการออกบัตรให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน

ภาคผนวก ๑

ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑
ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒

(๒) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๓

(๓) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔

ข้อ ๒ ให้ข้าราชการสังกัดกรมวิชาการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร กรมประมง และกรมการข้าว ในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้ข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมวิชาการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร กรมประมง และกรมการข้าว ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีอำนาจหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในส่วนภูมิภาค เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ เฉพาะในเขตท้องที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

ให้ข้าราชการและพนักงานราชการสังกัดสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กรมปศุสัตว์ กรมหม่อนไหม และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้ข้าราชการและพนักงานราชการสังกัดกรมปศุสัตว์ กรมหม่อนไหม และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีอำนาจหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในส่วนภูมิภาค เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ เฉพาะในเขตท้องที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

ข้อ ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑) เกษตรและสหกรณ์จังหวัด

(๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด

(๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑) และ (๒) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓)
(๔) (๕) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๓) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) และ (๔)
แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

(๑) เลขธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

(๒) รองเลขธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

(๓) เลขานุการกรม

(๔) ผู้อำนวยการกองควบคุมมาตรฐาน

(๕) ผู้อำนวยการกองนโยบายมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร

(๖) ผู้อำนวยการกองรับรองมาตรฐาน

(๗) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๘) ผู้อำนวยการสำนักกำหนดมาตรฐาน

(๙) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมินระบบงานรับรองมาตรฐาน

(๑๐) ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบงานรับรองมาตรฐาน

(๑๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรการสุขอนามัยและสุขอนามัยพืช

(๑๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร

(๑๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานสุขอนามัยพืช

(๑๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานสุขอนามัยสัตว์

(๑๕) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการมาตรฐาน นายสัตวแพทย์ และนิติกร
ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป

(๑๖) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการมาตรฐาน นายสัตวแพทย์ และนิติกร
ระดับปฏิบัติการ

(๑๗) พนักงานราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่งนักวิชาการมาตรฐาน และนิติกร

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) (๑๒)
(๑๓) (๑๔) และ (๑๕) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร
พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑๖) และ (๑๗) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑)
(๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๕ กรมวิชาการเกษตร

(๑) อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

- (๒) รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร
 - (๓) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช
 - (๔) ผู้อำนวยการกองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร
 - (๕) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูปผลิตผลเกษตร
 - (๖) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน
 - (๗) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพืชสวน
 - (๘) ผู้อำนวยการสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร
 - (๙) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช
 - (๑๐) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพ
 - (๑๑) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ - ๘
 - (๑๒) นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการเกษตร นักกีฏวิทยา นักวิชาการโรคพืช นักสัตววิทยา และนิติกร ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป
 - (๑๓) นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการเกษตร นักกีฏวิทยา นักวิชาการโรคพืช นักสัตววิทยา และนิติกร ระดับปฏิบัติการ เจ้าพนักงานการเกษตร ตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป
- ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) และ (๑๒) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) (๔) (๕) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑
- ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑๓) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑
- ข้อ ๖ กรมส่งเสริมการเกษตร
- (๑) อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
 - (๒) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
 - (๓) ผู้อำนวยการกองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ
 - (๔) ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน
 - (๕) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
 - (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ ๑ - ๖
 - (๗) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
 - (๘) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร
 - (๙) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร
 - (๑๐) เกษตรจังหวัด เกษตรกรุงเทพมหานคร เกษตรอำเภอ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร นักวิชาการเกษตร และนิติกร ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป

(๑๑) นักวิชาการเกษตร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร และนิติกร ระดับปฏิบัติการ เจ้าพนักงานการเกษตร ตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) และ (๑๐) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) (๔) (๕) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑๑) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๗ กรมประมง

(๑) อธิบดีกรมประมง

(๒) รองอธิบดีกรมประมง

(๓) ผู้ตรวจราชการกรมประมง

(๔) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

(๕) ผู้อำนวยการกองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง

(๖) ผู้อำนวยการกองตรวจสอบเรือประมง สินค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต

(๗) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนพัฒนาการประมง

(๘) ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการเรือประมงและการทำการประมง

(๙) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานสินค้าประมงและหลักฐานเพื่อการสืบค้น

(๑๐) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด

(๑๑) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง

(๑๒) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ

(๑๓) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล

(๑๔) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด

(๑๕) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ

(๑๖) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาสุขภาพสัตว์น้ำ

(๑๗) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์น้ำ

(๑๘) ประมงจังหวัด นักวิชาการประมง นักวิชาการผลิตภัณฑ์อาหาร นายสัตวแพทย์ และนิติกร ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป

(๑๙) ประมงอำเภอ

(๒๐) นักวิชาการประมง นักวิชาการผลิตภัณฑ์อาหาร นายสัตวแพทย์ และนิติกร ระดับปฏิบัติการ เจ้าพนักงานประมง ตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) (๑๒) (๑๓) (๑๔) (๑๕) (๑๖) (๑๗) (๑๘) และ (๑๙) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) (๔) (๕) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๒๐) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๘ กรมปศุสัตว์

(๑) อธิบดีกรมปศุสัตว์

(๒) รองอธิบดีกรมปศุสัตว์

(๓) ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

(๕) ผู้อำนวยการสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์

(๖) ปศุสัตว์เขต

(๗) ปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๘) ปศุสัตว์พื้นที่ ๑ - ๑๔ ในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๙) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

(๑๐) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

(๑๑) ปศุสัตว์จังหวัด

(๑๒) ปศุสัตว์อำเภอ และหัวหน้าด่านกักกันสัตว์

(๑๓) นายสัตวแพทย์ นักวิชาการสัตวบาล นักวิทยาศาสตร์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ และนิติกร ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป

(๑๔) นายสัตวแพทย์ นักวิชาการสัตวบาล นักวิทยาศาสตร์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ และนิติกร ระดับปฏิบัติการ

(๑๕) สัตวแพทย์ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป

(๑๖) เจ้าพนักงานสัตวบาล ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป

(๑๗) พนักงานราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) (๑๒) และ (๑๓) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) (๔) (๕) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑๔) (๑๕) (๑๖) และ (๑๗) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๙ กรมการข้าว

(๑) อธิบดีกรมการข้าว

(๒) รองอธิบดีกรมการข้าว

(๓) ผู้อำนวยการกองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์

(๔) ผู้อำนวยการกองพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว

(๕) ผู้อำนวยการกองเมล็ดพันธุ์ข้าว

(๖) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาข้าว

(๗) ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว

(๘) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการผลิตข้าว

(๙) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร นักวิชาการเกษตร และนิติกร ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป

(๑๐) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร นักวิชาการเกษตร และนิติกร ระดับปฏิบัติการ

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) (๔) (๕) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑๐) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๐ กรมหม่อนไหม

(๑) อธิบดีกรมหม่อนไหม

(๒) รองอธิบดีกรมหม่อนไหม

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

เขต ๑ - ๕

(๔) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีหม่อนไหม

(๕) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาหม่อนไหม

(๖) ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และตรวจสอบมาตรฐานหม่อนไหม

(๗) นักวิชาการเกษตร นักวิทยาศาสตร์ นิติกร นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ และเศรษฐกร ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป

(๘) นักวิชาการเกษตร นักวิทยาศาสตร์ นิติกร นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ และเศรษฐกรระดับปฏิบัติการ

(๙) เจ้าพนักงานการเกษตร ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป

(๑๐) พนักงานราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่งนักวิชาการเกษตร

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) (๔) (๕) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๘) (๙) และ (๑๐) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๑ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(๑) เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(๒) รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(๓) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

(๔) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

(๕) ปฏิรูปที่ดินจังหวัด

(๖) นิติกร ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป สังกัดสำนักกฎหมาย และสังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

(๗) นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป สังกัดสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

(๘) เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

(๙) นิติกร ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักกฎหมาย และสังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

(๑๐) นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี และสังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

(๑๑) พนักงานราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่งนิติกร สังกัดสำนักกฎหมาย และสังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) (๔) (๕) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๙) (๑๐) และ (๑๑) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๒ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการและพนักงานราชการจะต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประภัตร โพธสุธน

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ภาคผนวก ๒

ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

แก้ไขเพิ่มเติมโดย

ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖
ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖





ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑^๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๒ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานซึ่งเป็นราชการส่วนกลาง

ข้อ ๔ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของส่วนราชการซึ่งเป็นราชการส่วนภูมิภาคและหน่วยงานของส่วนราชการซึ่งเป็นราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดดำเนินการเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา ลงนามในบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ และจัดทำทะเบียนควบคุมการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ในจังหวัดที่ตั้ง ตามคู่มือดำเนินการที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๕ รูปถ่ายที่ติดบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นรูปถ่ายครึ่งตัว ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ หรือเครื่องแบบพิธีการและเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๗ ง หน้า ๑ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖

ข้อ ๖ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบัตรแต่ต้องไม่เกินห้าปีนับแต่วันออกบัตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ยุคล ลี้มแหลมทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑^๒

(ด้านหน้า)

๕.๕ ซม.

๘.๕ ซม.

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

เลขที่...../.....

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ/...../.....

๘.๕ ซม.
(ด้านหลัง)

๕.๕ ซม.

๘.๕ ซม.

รูปถ่าย

ขนาด

๒.๕ X ๓.๐ ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ
มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ลายมือชื่อผู้ถือบัตร

หมูโลติด.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ออกบัตร.....

(๑) แสดงหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

(๒) สังกัด เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ เป็นต้น

(๓) ตรากระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในกรณีที่ออกโดยราชการส่วนกลางและตราจังหวัดในกรณี
ที่ออกโดยราชการส่วนภูมิภาค ขนาดไม่เกิน ๓.๕ ซม.

^๒ แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๑
ของประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐาน
สินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖/ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ง หน้า ๗ วันที่ ๓๑
มกราคม ๒๕๕๗

**ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖^๓**

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่แนบท้ายประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้แบบท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ออกตามความในประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะหมดอายุหรือมีบัตรใหม่ตามประกาศนี้

ข้อ ๓ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบที่แนบท้ายประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ประทับตราจังหวัดให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๓ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ง หน้า ๗ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗

ภาคผนวก ๓

แบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่



คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

เลขหมายประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....

บรรจุเข้ารับราชการวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ เป็นข้าราชการ ☐ เป็นพนักงานราชการ

☐ ส่วนกลาง
สำนัก/กอง/หรือเทียบเท่า.....กรม.....

☐ ส่วนกลาง มีที่ตั้งในจังหวัด
สำนัก/กอง/หรือเทียบเท่า.....กรม.....

☐ ส่วนภูมิภาค
สำนัก/กอง/หรือเทียบเท่า.....กรม.....

ที่ตั้งหน่วยงานปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑
(กรณีผู้ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการและพนักงานราชการต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี) ดังนี้

- ☐ ขอมีบัตรใหม่
- ☐ ขอบัตรทดแทน เนื่องจาก
- ☐ บัตรหมดอายุ ☐ เลื่อนระดับ/โอนย้าย ☐ กรณีอื่นๆ ระบุ.....
- ☐ เอกสาร/หลักฐานแนบคำขอ
- ☐ บัตรเดิมหมายเลข.....วันหมดอายุ.....
- ☐ รูปถ่าย ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ☐ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

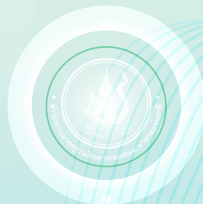
(ลายมือชื่อ).....ผู้ขอมีบัตร

(.....)

ตำแหน่ง.....

ภาคผนวก ๔

รหัสอักษรย่อของจังหวัดในประเทศไทย



รหัสอักษรย่อของจังหวัดในประเทศไทย

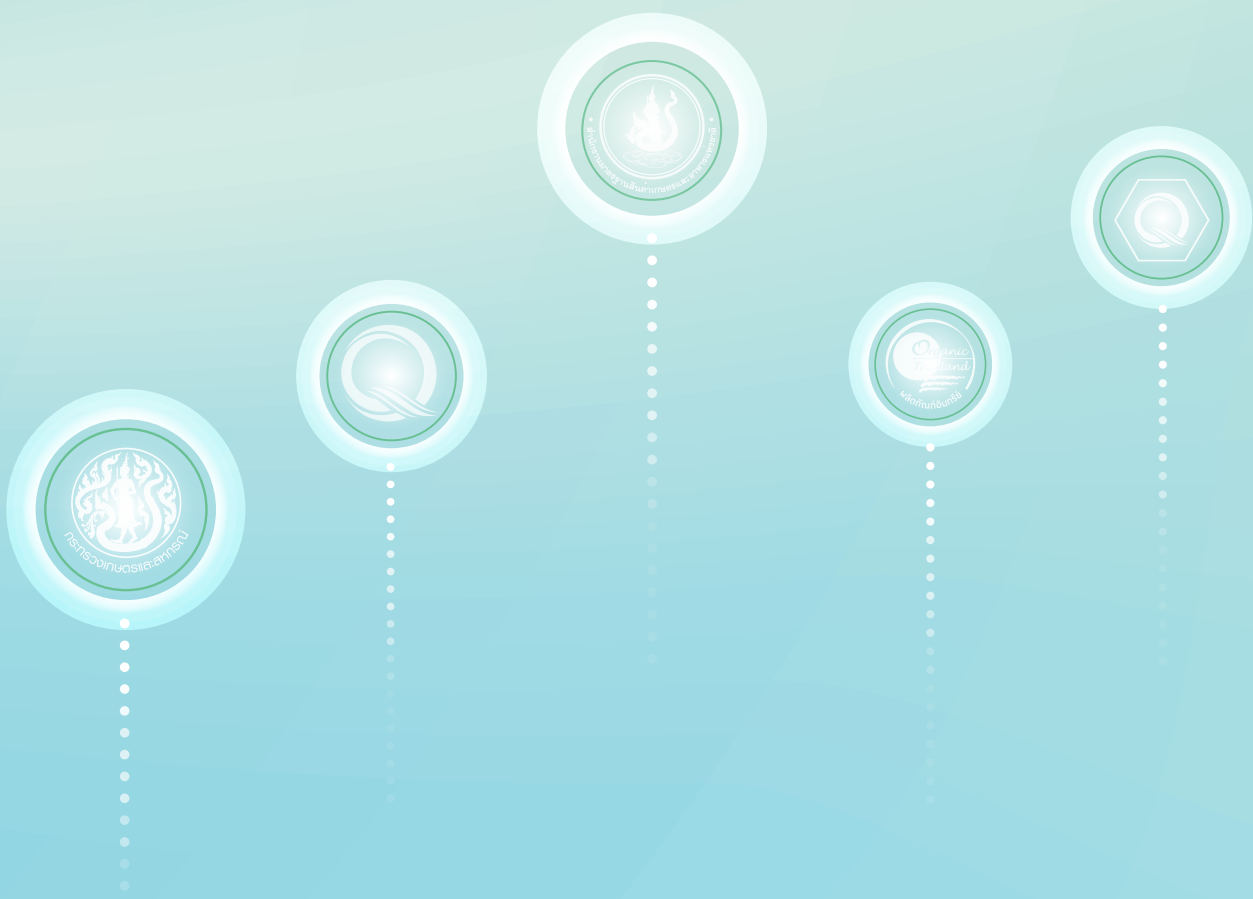
ลำดับ	จังหวัด	อักษรย่อไทย
๑	กระบี่	กบ
๒	กาญจนบุรี	กจ
๓	กาฬสินธุ์	กส
๔	กำแพงเพชร	กพ
๕	ขอนแก่น	ขก
๖	จันทบุรี	จบ
๗	ฉะเชิงเทรา	ฉช
๘	ชลบุรี	ชบ
๙	ชัยนาท	ชน
๑๐	ชัยภูมิ	ชย
๑๑	ชุมพร	ชพ
๑๒	เชียงราย	ชร
๑๓	เชียงใหม่	ชม
๑๔	ตรัง	ตง
๑๕	ตราด	ตร
๑๖	ตาก	ตก
๑๗	นครนายก	นย
๑๘	นครปฐม	นฐ
๑๙	นครพนม	นพ
๒๐	นครราชสีมา	นม
๒๑	นครศรีธรรมราช	นศ
๒๒	นครสวรรค์	นว
๒๓	นนทบุรี	นบ
๒๔	นราธิวาส	นธ
๒๕	น่าน	นน
๒๖	บึงกาฬ	บก
๒๗	บุรีรัมย์	บร

ลำดับ	จังหวัด	อักษรย่อไทย
๒๘	ปทุมธานี	ปท
๒๙	ประจวบคีรีขันธ์	ปข
๓๐	ปราจีนบุรี	ปจ
๓๑	ปัตตานี	ปน
๓๒	พะเยา	พย
๓๓	พระนครศรีอยุธยา	อย
๓๔	พังงา	พง
๓๕	พัทลุง	พท
๓๖	พิจิตร	พจ
๓๗	พิษณุโลก	พล
๓๘	เพชรบุรี	พบ
๓๙	เพชรบูรณ์	พช
๔๐	แพร่	พร
๔๑	ภูเก็ต	ภก
๔๒	มหาสารคาม	มค
๔๓	มุกดาหาร	มท
๔๔	แม่ฮ่องสอน	มส
๔๕	ยโสธร	ยส
๔๖	ยะลา	ยล
๔๗	ร้อยเอ็ด	รอ
๔๘	ระนอง	รน
๔๙	ระยอง	รย
๕๐	ราชบุรี	รบ
๕๑	ลพบุรี	ลบ
๕๒	ลำปาง	ลป
๕๓	ลำพูน	ลพ
๕๔	เลย	ลย

ลำดับ	จังหวัด	อักษรย่อไทย
๕๕	ศรีสะเกษ	ศก
๕๖	สกลนคร	สน
๕๗	สงขลา	สข
๕๘	สตูล	สต
๕๙	สมุทรปราการ	สป
๖๐	สมุทรสงคราม	สส
๖๑	สมุทรสาคร	ศค
๖๒	สระแก้ว	สก
๖๓	สระบุรี	สบ
๖๔	สิงห์บุรี	สห
๖๕	สุโขทัย	สท
๖๖	สุพรรณบุรี	สพ
๖๗	สุราษฎร์ธานี	สฎ
๖๘	สุรินทร์	สร
๖๙	หนองคาย	นค
๗๐	หนองบัวลำภู	นภ
๗๑	อ่างทอง	อท
๗๒	อำนาจเจริญ	อจ
๗๓	อุดรธานี	อด
๗๔	อุตรดิตถ์	อต
๗๕	อุทัยธานี	อน
๗๖	อุบลราชธานี	อบ

ภาคผนวก ๕

แบบแจ้งยกเลิกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่



แบบแจ้งยกเลิกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....ชื่อสกุล.....

ครอบครองบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ เลขที่...../.....วันออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....

ขอแจ้งยกเลิกการมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ เนื่องจาก

☐ ออกจากราชการ ระบุ.....

☐ เปลี่ยนตำแหน่ง

ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....

ฝ่าย/กลุ่ม.....สำนัก/กอง/จังหวัด.....

กรม.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งคืนบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่มาพร้อมคำขอนี้ด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ.....(ลำดับที่)...../.....(พ.ศ.).....

วันที่รับแบบ.....

ลงชื่อผู้รับ.....

(.....)



📍 สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
โทรศัพท์ ๐๒-๕๖๑-๒๒๗๗

National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards

50 Phaholyothin Road, Ladyao
Chatuchak Bangkok 10900. Thailand.

Tel. (662) 561-2277

www.acfs.go.th