



ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานอื่นของรัฐในการออกใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก
หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ และแนวทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้หน่วยงานอื่นของรัฐที่สำนักงานมอบหมายตามมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การมอบหมายให้หน่วยงานอื่นของรัฐออกใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตร ตามมาตรฐานบังคับ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ เป็นแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ จึงออกประกาศแนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานอื่นของรัฐ ในการออกใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ และแนวทางปฏิบัติ ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไว้ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพิศาล พงศาพิชน์)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ



แนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานอื่นของรัฐ
ในการออกใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต
ผู้ส่งออก
หรือผู้นำเข้า
สินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

และแนวทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

คำนำ

แนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานอื่นของรัฐในการออกใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ และแนวทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ได้จัดทำเพื่อให้การดำเนินงานด้านการควบคุมสินค้าเกษตรที่มีกฎกระทรวงกำหนดเป็นมาตรฐานบังคับ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยแนวปฏิบัตินี้ครอบคลุมถึงกระบวนการออกใบอนุญาต การดำเนินการกรณีใบอนุญาตสูญหายหรือชำรุด การย้ายสถานที่ทำการ และการเลิกประกอบกิจการของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า รวมถึงการรับแจ้งการนำเข้า-การส่งออก และการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุม ติดตาม เฝ้าระวัง และการดำเนินการเมื่อมีข้อสงสัยหรือพบการกระทำผิดในขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

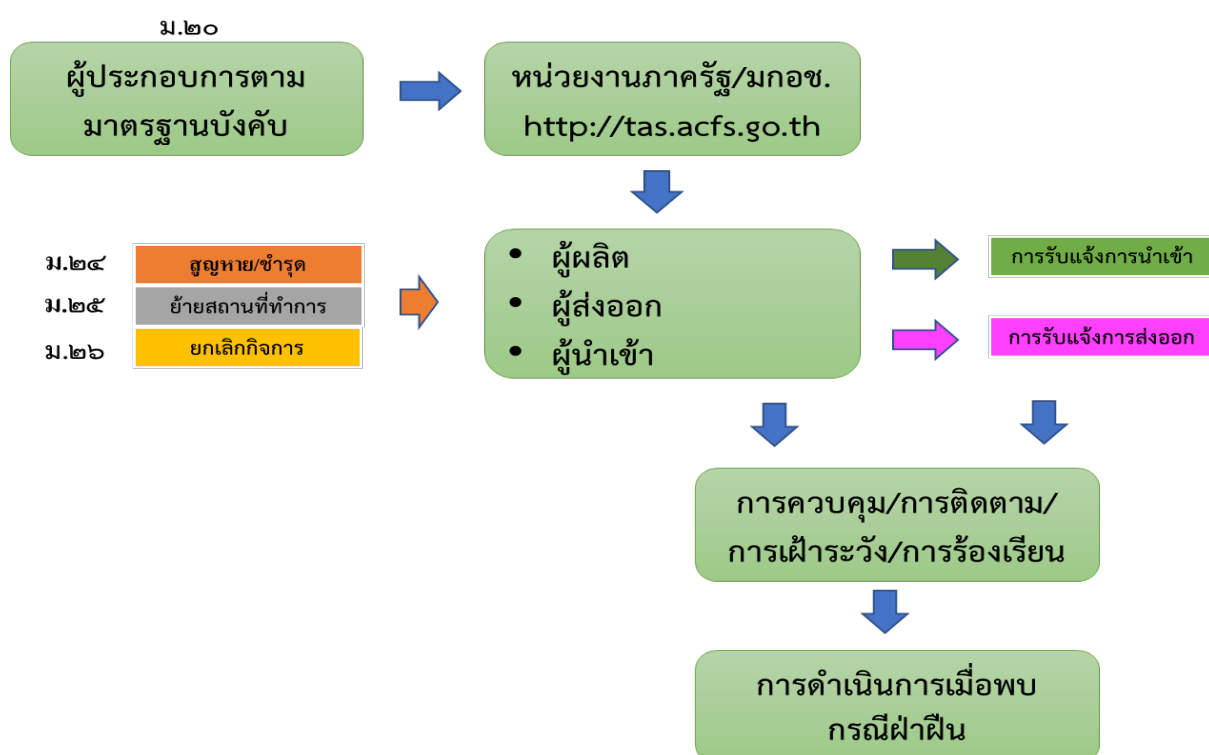
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ แนวทางการดำเนินการออกใบอนุญาต สำหรับสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ	
๒.๑ แนวทางการดำเนินการออกใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า	๒
๒.๒ กรณีขอใบแทนใบอนุญาต	๖
๒.๓ กรณีขอย้ายสถานที่ทำการของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า	๖
๒.๔ กรณีแจ้งยกเลิกกิจการของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า	๗
๒.๕ กรณีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลใบอนุญาตอื่นๆ	๗
บทที่ ๓ แนวทางการดำเนินการเจ้้งนำเข้า และ ส่งออกสินค้าเกษตรมาตรฐานบังคับ	
๓.๑ แนวทางการดำเนินการเจ้้งนำเข้า	๘
๓.๒ แนวทางการดำเนินการเจ้้งส่งออก	๑๐
บทที่ ๔ แนวทางการควบคุม กำกับดูแลของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	
๔.๑ ขอบเขตการปฏิบัติ ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๑๒
๔.๒ หลักในการปฏิบัติหน้าที่	๑๓
๔.๓ แนวปฏิบัติในการเข้าตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่	๑๕
๔.๔ การดำเนินการเมื่อตรวจพบการกระทำความผิดตามกฎหมาย	๒๑
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ๑ กฎกระทรวง การขออนุญาตและการอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๒๔
ภาคผนวก ๒ กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจการเกี่ยวกับสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๒	๒๘
ภาคผนวก ๓ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอต่ออายุใบอนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาต และการย้ายสถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาตของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรที่มีกฎกระทรวงกำหนดให้เป็นมาตรฐานบังคับ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙	๓๐
ภาคผนวก ๔ ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาต แบบใบรับคำขอใบอนุญาต แบบใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า แบบหนังสือแจ้งการส่งออกหรือนำเข้า และแบบใบรับแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๓๒

สารบัญ		
เรื่อง		หน้า
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ๕	ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง การยื่นคำขอรับใบอนุญาต การออกใบรับคำขอรับใบอนุญาต การแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม การอนุญาต และการออกใบรับแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	๓๔
ภาคผนวก ๖	ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๓๗
ภาคผนวก ๗	แบบฟอร์ม (มกษ. ๑๘) บันทึกการตรวจสอบสถานที่ทำการ/สถานที่เก็บ/ยานพาหนะของผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย หรือผู้มีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายสินค้าเกษตร ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑	๔๔
ภาคผนวก ๘	แบบฟอร์ม (มกษ. ๑๙) บันทึกการยึด หรืออายัดตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ.๒๕๕๑ และป้ายคำเตือน	๔๙
ภาคผนวก ๙	แบบฟอร์ม (มกษ. ๒๐) บันทึกการถอนอายัดตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑	๕๑
ภาคผนวก ๑๐	แบบฟอร์มคำขอมิบัติประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่	๕๒
ภาคผนวก ๑๑	คู่มือการออกบัตรและทะเบียนควบคุมบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑	๕๓

บทที่ ๑ บทนำ

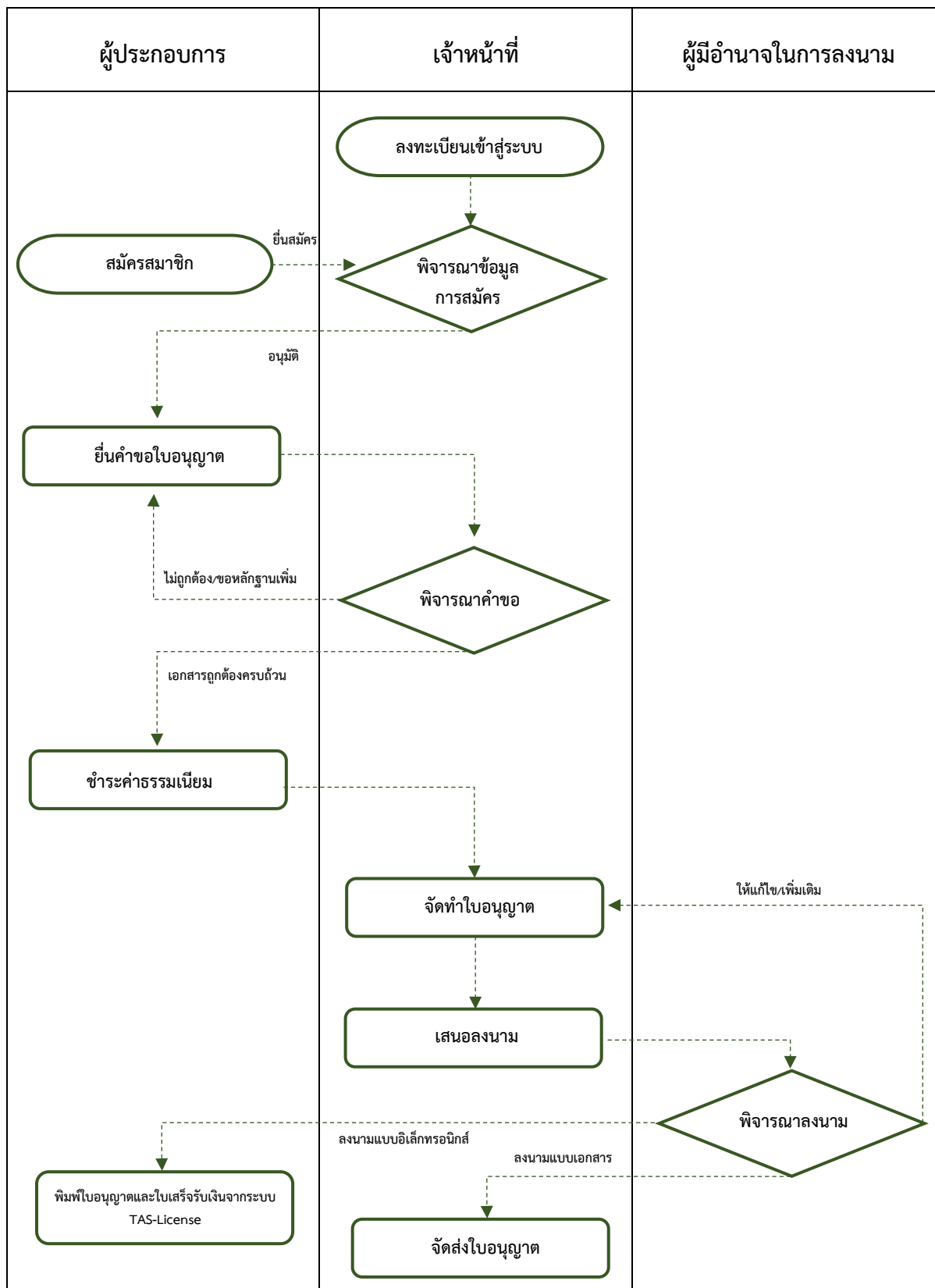
ตามที่พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้มีการกำหนดให้ในกรณีที่มีกฎกระทรวงกำหนดสินค้าเกษตรใดเป็นมาตรฐานบังคับ ห้ามผู้ใดผลิต ส่งออก หรือนำเข้าซึ่งสินค้านั้น เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าตามมาตรา ๒๐ จากสำนักงานหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่สำนักงานมอบหมาย รวมถึงการดำเนินการ กรณีใบอนุญาตสูญหายหรือชำรุดตามมาตรา ๒๔ กรณีการย้ายสถานที่ทำการของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าตามมาตรา ๒๕ และกรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า จะเลิกประกอบกิจการตามมาตรา ๒๖



เพื่อให้การดำเนินการควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มกอช. จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นของรัฐที่สำนักงานมอบหมาย โดยครอบคลุมกระบวนการออกใบอนุญาต การดำเนินการกรณีใบอนุญาตสูญหายหรือชำรุด การย้ายสถานที่ทำการ และการเลิกประกอบกิจการของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า รวมถึงการรับแจ้งการนำเข้า-การส่งออก สินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ และการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในการควบคุม ติดตาม เฝ้าระวัง และการดำเนินการเมื่อพบกรณีฝ่าฝืนกฎหมายหรือมาตรฐาน

บทที่ ๒ แนวทางการดำเนินการออกใบอนุญาต สำหรับสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

๒.๑ แนวทางการดำเนินการออกใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า



๑. การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานอื่นของรัฐ เมื่อจะดำเนินการผ่านระบบ TAS-License ต้องขอชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) จากฝ่ายเจ้าหน้าที่ (Admin) ของ มกอช. เพื่อเข้าสู่ระบบ

๒. การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบของผู้ประกอบการ

ผู้ประกอบการที่ประสงค์ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า สินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ในครั้งแรกต้องทำการลงทะเบียนสมัครสมาชิก โดยเข้าเว็บไซต์ <http://tas.acfs.go.th/nsw> โดยดำเนินการกรอกข้อมูล และกำหนดรหัสผ่าน (Password) ของผู้ประกอบการ ทั้งนี้ ระบบจะกำหนดชื่อผู้ใช้ (Username) โดยเป็นเลขประจำตัวประชาชนของผู้สมัครเข้าใช้งานระบบ

๓. การพิจารณาการลงทะเบียนสมัครสมาชิกของผู้ประกอบการ

เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ยื่นสมัครสมาชิก กรณีไม่ถูกต้องเจ้าหน้าที่จะโทรแจ้งให้ผู้ประกอบการแก้ไข และยื่นสมัครเข้าใช้งานระบบใหม่ เมื่อเอกสารถูกต้องเจ้าหน้าที่จะอนุมัติให้ผู้ประกอบการเข้าใช้งานระบบได้ โดยจะได้รับ E-mail แจ้งสถานะการเป็นสมาชิกในระบบ TAS-License จากนั้นผู้ประกอบการสามารถทำการ Login เข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์ <http://tas.acfs.go.th> ของระบบ TAS-License เพื่อยื่นคำขอต่อไป

๔. การยื่นคำขอใบอนุญาตของผู้ประกอบการ

การยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า ผู้ประกอบการ/ผู้ยื่นคำขอทำการ Login เข้าสู่ระบบ TAS-License เพื่อยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต (มกษ. ๑) หรือยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออก (มกษ. ๓) หรือยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้นำเข้า (มกษ. ๕) โดยทำการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มในระบบ TAS-License พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารหลักฐานต่างๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณา รายละเอียดตามที่กำหนดในระบบ TAS-License และประกาศของสำนักงานฯ

กรณีการต่ออายุใบอนุญาตของผู้ประกอบการ

เจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบก่อนถึงวันหมดอายุล่วงหน้าอย่างน้อย ๖๐ วัน โดยผู้ประกอบการต้องยื่นต่ออายุใบอนุญาตไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน (แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน) ก่อนใบอนุญาตหมดอายุ พร้อมยืนยันข้อมูลและแนบเอกสารใบรับรองตามมาตรฐานนั้นๆ

๕. การพิจารณาคำขอใบอนุญาต

(๑) การตรวจสอบความถูกต้อง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและหลักฐานประกอบการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า ตามที่แสดงในแบบคำขอ หากข้อมูลคำขอหรือหลักฐานประกอบไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งข้อความตอบกลับในระบบ TAS-License เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด โดยแจ้งผ่านทาง E-mail หรือโทรศัพท์ในกรณีที่ไม่มี E-mail เมื่อผู้ยื่นคำขอแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นคำขอต้องบันทึกคำขอและส่งกลับมายังเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบอีกครั้ง

(๒) เมื่อข้อมูลคำขอหรือหลักฐานประกอบถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการอนุมัติคำขอ ซึ่งระบบจะแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้ประกอบการทราบทาง E-mail โดยอัตโนมัติ เพื่อให้ผู้ประกอบการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสำหรับบุคคลธรรมดาจำนวน ๑๐๐ บาท และสำหรับนิติบุคคลจำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๖. การชำระเงินค่าธรรมเนียม

เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและอนุมัติคำขอเรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบการจะเข้าสู่ขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ซึ่งผู้ประกอบการสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตได้ ๔ ช่องทาง ได้แก่

(๑) ชำระผ่านระบบออนไลน์ (Internet Banking/Mobile Banking)/ชำระผ่าน ATM/เคาน์เตอร์ธนาคาร โดยผู้ประกอบการสามารถเลือกธนาคารสำหรับชำระเงินค่าธรรมเนียมได้ทั้งหมด ๔ แห่ง ได้แก่ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารกรุงเทพ และธนาคารทหารไทยธนชาติ

(๒) ชำระค่าบริการข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) โดยผู้ประกอบการสามารถใช้ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียม ที่พิมพ์จากในระบบ ไปชำระกับธนาคารใดก็ได้ นอกเหนือจากธนาคารที่กำหนดไว้

(๓) ชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส

(๔) ชำระเงินสดด้วยตนเอง ณ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

หลังจากที่ผู้ประกอบการดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังจะเป็นผู้ยืนยันการชำระเงิน โดยการตรวจสอบการชำระเงินของผู้ประกอบการผ่านบัญชีของ มกอช. และลงลายมือชื่อในใบเสร็จชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบการยืนยันการชำระเงินรวมถึงวันที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ภายใต้หัวข้อ “สถานะคำขอ” เมื่อระบบขึ้นสถานะว่า “ชำระเงินแล้ว” ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกใบอนุญาตต่อไป

๗. การจัดทำใบอนุญาตเพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

(๑) กรณีจัดทำใบอนุญาตเป็นเอกสาร

เมื่อระบบ TAS-License ขึ้นสถานะออกใบอนุญาต เจ้าหน้าที่สามารถเข้าใช้ระบบเพื่อทำการกำหนดวันออกใบอนุญาต โดยจะเป็นวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน (ณ วันทำการ) วันหมดอายุ และผู้มีอำนาจในการลงนาม พร้อมทำการบันทึกและจัดพิมพ์ใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต (มกษ. ๒) ใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออก (มกษ. ๔) และใบอนุญาตเป็นผู้นำเข้า (มกษ. ๖) เพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนาม ใบอนุญาต โดยใบอนุญาตจะมีอายุ ๓ ปี

(๒) กรณีจัดทำใบอนุญาตเป็นอิเล็กทรอนิกส์

หลังจากที่ดำเนินการตาม (๑) แล้ว (ไม่ต้องจัดพิมพ์) กรณีหน่วยงานประสงค์จะลงนามด้วยระบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถดำเนินการผ่านระบบ TAS-License ได้ โดยหน่วยงานต้องขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certification) จากองค์กรรับรองความถูกต้อง (Certification Authority: CA) เพื่อยืนยันบุคคลในการทำธุรกรรมประกอบการลงนามของผู้มีอำนาจ

๘. การเสนอลงนามในใบอนุญาต

(๑) กรณีเสนอลงนามใบอนุญาตเป็นเอกสาร

เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเสนอลงนามพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า เพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามตามระบบงานที่หน่วยงานนั้นกำหนด

(๒) กรณีเสนอลงนามใบอนุญาตเป็นอิเล็กทรอนิกส์

ระบบ TAS-License มีการรองรับการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ แต่ยังไม่รองรับขั้นตอนการเสนอลงนาม ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถกำหนดขั้นตอนการลงนามดังกล่าวได้เอง

๙. ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามใบอนุญาต

(๑) กรณีเสนอผู้มีอำนาจลงนามเป็นเอกสาร

ถ้าข้อมูลใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตราฐานบังคับ ที่เสนอถูกต้อง ครบถ้วน ผู้มีอำนาจดำเนินการลงนาม หากข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ดำเนินการส่งกลับหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบแก้ไขต่อไป

(๒) กรณีเสนอผู้มีอำนาจลงนามเป็นอิเล็กทรอนิกส์

ถ้าข้อมูลใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตราฐานบังคับ ที่เสนอถูกต้อง ครบถ้วน ผู้มีอำนาจดำเนินการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) หากข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วนให้ ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อแก้ไขปรับปรุงต่อไป

๑๐. การจัดส่งใบอนุญาต

เมื่อใบอนุญาตลงนามเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขสถานะใบอนุญาต เป็น “ลงนามแล้วออกใบอนุญาต” แบ่งเป็น ๒ กรณี

(๑) กรณีจัดส่งเป็นเอกสาร

เมื่อผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดส่งใบอนุญาตฉบับจริงพร้อม ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง โดยเจ้าหน้าที่จะทำการจัดส่งใบอนุญาตตามความประสงค์ของผู้ประกอบการที่แจ้งไว้ ในระบบ TAS-License ว่าจะให้จัดส่งไปรษณีย์ หรือ มารับด้วยตัวเอง

(๒) กรณีจัดพิมพ์ในระบบอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อผู้มีอำนาจลงนามอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต (มกษ. ๒) ใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออก (มกษ. ๔) และใบอนุญาตเป็นผู้นำเข้า (มกษ. ๖) พร้อมทั้งพิมพ์ ใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเอง

หมายเหตุ : โดยถ้าเป็นการจัดส่งทางไปรษณีย์เจ้าหน้าที่จะมีการตรวจสอบข้อมูลการตอบรับ ของผู้ประกอบการทางไปรษณีย์เพื่อเก็บเป็นหลักฐานไว้ แต่ถ้าผู้ประกอบการมารับใบอนุญาตด้วยตนเอง เจ้าหน้าที่จะให้ผู้ประกอบการลงนามและวันที่รับในสำเนาใบอนุญาตเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๒.๒ กรณีขอใบแทนใบอนุญาต

๑. ผู้ประกอบการที่ใบอนุญาตสูญหายหรือชำรุด สามารถแจ้งขอรับใบแทนผ่านทางเว็บไซต์ <http://tas.acfs.go.th/nsw>

๒. การยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาต ผ่านระบบ TAS-License โดยกรอกคำขอใบแทนใบอนุญาต เป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ (มกษ. ๑๐) พร้อมแนบเอกสารประกอบ เช่น ใบแจ้งความ กรณีสูญหาย หรือ ภาพใบอนุญาต กรณีชำรุดเสียหาย

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอใบแทนใบอนุญาตและหลักฐานประกอบคำขอ

- กรณีข้อมูลหรือไฟล์ที่แนบมา **ไม่ถูกต้องครบถ้วน** เจ้าหน้าที่จะส่งคำขอลกลับ โดยระบุเอกสาร ไม่ครบถ้วน และแสดงข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำให้ผู้ประกอบการแก้ไขหรือแนบไฟล์ในคำขอให้ถูกต้อง รวมถึงแจ้งผ่านทาง E-mail เมื่อผู้ประกอบการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว คำขอจะถูกส่งมาให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบอีกครั้ง

- กรณีข้อมูลหรือไฟล์ที่แนบมา **ถูกต้องครบถ้วน** เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนและส่งต่อ ให้เจ้าหน้าที่ทบทวนเพื่ออนุมัติคำขอ

๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและอนุมัติคำขอโดยระบบจะแจ้งผลการอนุมัติทาง E-mail โดยอัตโนมัติ

๕. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในระบบ TAS-License

๖. เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกใบแทนใบอนุญาต พร้อมประทับตรา คำว่า “ใบแทน” ลงในใบอนุญาต (ด้านบน) และทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจในการลงนามเห็นชอบ และลงนามในแทนใบอนุญาต

๒.๓ กรณีขอย้ายสถานที่ทำการของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า

๑. ผู้ประกอบการที่ประสงค์ขอย้ายสถานที่ทำการของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า สามารถแจ้ง ความประสงค์และแนบหลักฐานผ่านทางเว็บไซต์ <http://tas.acfs.go.th/nsw>

๒. การยื่นคำขอย้ายสถานที่ทำการ พร้อมแนบเอกสารประกอบตามแบบฟอร์มคำขอย้ายสถานที่ทำการ ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ (มกษ. ๑๑) รายละเอียดตามที่กำหนดในระบบ TAS-License และประกาศของสำนักงานฯ

๓. เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งผู้ประกอบการให้ส่งใบอนุญาตฉบับจริงกลับมายังหน่วยงาน

๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอย้ายสถานที่ทำการและหลักฐานประกอบคำขอ

- กรณีข้อมูลหรือไฟล์ที่แนบมา **ไม่ถูกต้องครบถ้วน** เจ้าหน้าที่ส่งคำขอลกลับ โดยระบุเอกสารที่ ไม่ครบถ้วนและแสดงข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำให้ผู้ประกอบการแก้ไขหรือแนบไฟล์ในคำขอให้ถูกต้อง โดยแจ้ง ผ่านทาง E-mail เมื่อผู้ประกอบการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว คำขอจะถูกส่งมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอีกครั้ง

- กรณีข้อมูลหรือไฟล์ที่แนบมา **ถูกต้องครบถ้วน** เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนและส่งต่อให้ เจ้าหน้าที่ทบทวนเพื่ออนุมัติคำขอ

๕. เจ้าหน้าที่ทบทวนเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและอนุมัติคำขอ โดยระบบจะแจ้งผลการอนุมัติ ทาง E-mail โดยอัตโนมัติ

๖. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ประกอบการขอย้ายสถานที่ทำการใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า เพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม ตามระบบงานที่หน่วยงานนั้นกำหนด

๗. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดพิมพ์ “แบบรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาต” จากระบบ TAS-License สำหรับการแจ้งย้ายสถานที่ทำการใหม่ ในกระดาษาใบใหม่ พร้อมออกหนังสือบันทึกข้อความ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

๒.๔ กรณีแจ้งยกเลิกกิจการของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า

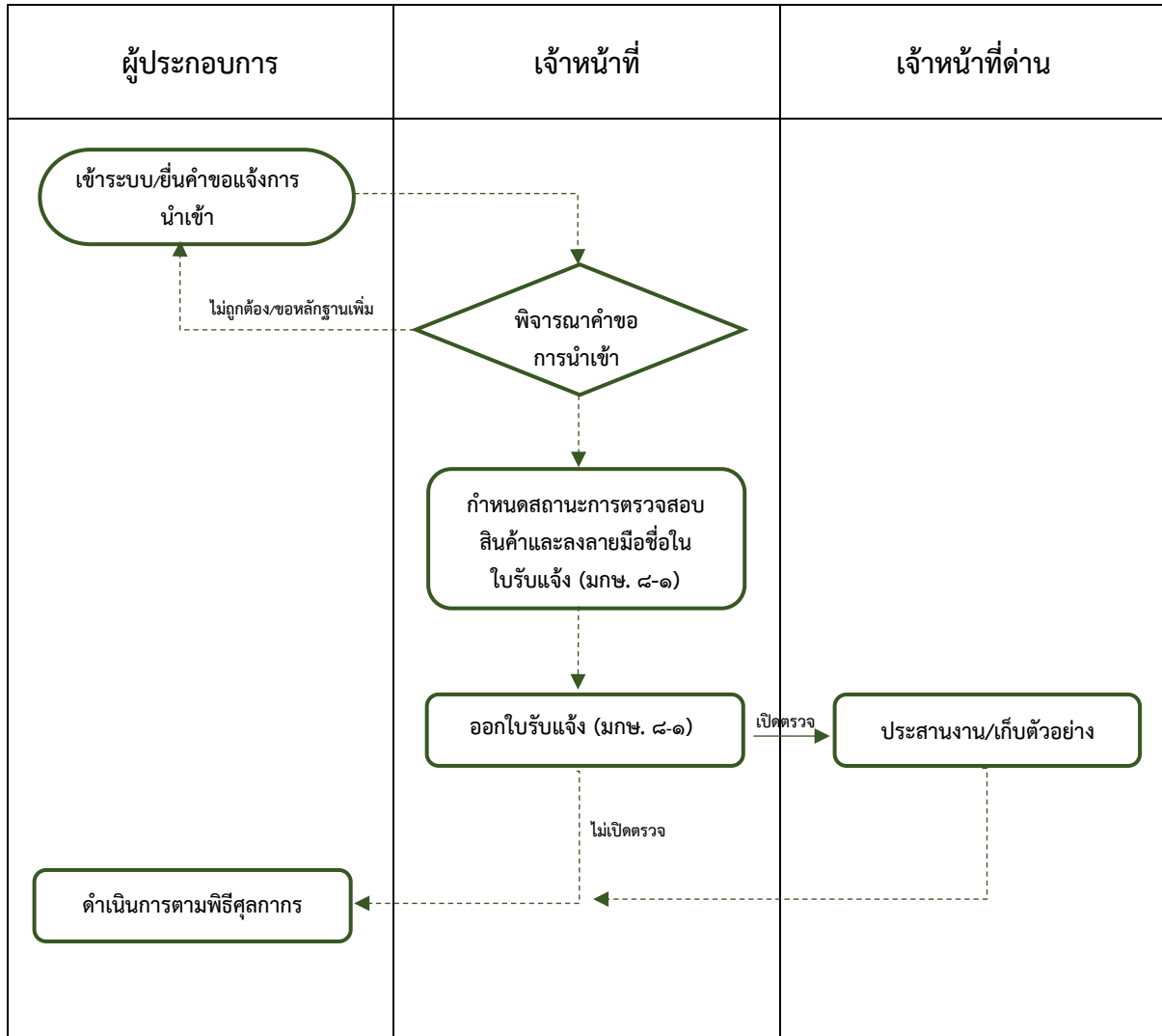
๑. ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะยกเลิกกิจการ ต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือก่อนยกเลิกประกอบกิจการ พร้อมส่งใบอนุญาตฉบับจริงคืนให้แก่หน่วยงาน
๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากผู้ประกอบการ กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่เรียกเอกสารเพิ่มเติม โดยกำหนดกรอบระยะเวลาดังกล่าว เพื่อให้ผู้ประกอบการส่งเอกสารเพิ่มเติมกลับมายังเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการต่อไป
๓. เมื่อเอกสารครบถ้วนและถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือบันทึกเสนอผู้มีอำนาจในการลงนามเห็นชอบยกเลิก
๔. หลังจากลงนามอนุมัติยกเลิก เจ้าหน้าที่จะประทับตรา ยกเลิก (สีแดง) ลงในใบอนุญาตฉบับจริง และกดยกเลิกใบอนุญาตถาวรในระบบ TAS-License

๒.๕ กรณีการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลใบอนุญาตอื่นๆ

- ในกรณีที่ผู้ประกอบการแจ้งขอปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในใบอนุญาตอื่นๆ เช่น
- การเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ
 - การปรับปรุงข้อมูลที่อยู่โดยมิได้ย้ายสถานที่ เช่น การเปลี่ยนชื่ออาคาร บ้านเลขที่ ชื่อหมู่บ้าน ชื่อตรอก/ซอย ชื่อถนน ชื่อแขวง/ตำบล ชื่อเขต/อำเภอ รหัสไปรษณีย์ ซึ่งเป็นการปรับปรุงตามระบบทะเบียนราษฎร์ของกรมการปกครอง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- โดยให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอแก้ไขข้อมูลในใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตร ตามมาตรฐานบังคับ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่แสดงและยืนยันถึงการแก้ไขข้อมูลดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ <http://tas.acfs.go.th/nsw> จากนั้นให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้
๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่แก้ไขปรับปรุงดังกล่าว หากเอกสารถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่อนุมัติคำขอ
 ๒. จัดพิมพ์ข้อมูลการแก้ไขใน “แบบรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาต”
 ๓. จัดทำหนังสือเพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

บทที่ ๓ แนวทางการดำเนินการแจ้งนำเข้า และ ส่งออกสินค้าเกษตรมาตรฐานบังคับ

๓.๑ แนวทางการดำเนินการแจ้งนำเข้า



๑. ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบผ่านทางเว็บไซต์ <http://tas.acfs.go.th/nsw> เพื่อยื่นคำขออนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ (มกษ. ๘) โดยการกดเลือก “แจ้งนำเข้าสินค้า” และใส่ข้อมูลพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒. เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบคำขอแจ้งการนำเข้าสินค้าเกษตร (มกษ. ๘) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยเลือกไปที่คำขออนำเข้าตามเลขที่อ้างอิง (Ref.) ของผู้ประกอบการ ตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า และเอกสารแนบที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน เช่น ใบรับรองมาตรฐาน และ/หรือ ใบรายงานผลวิเคราะห์ แล้วแต่กรณี ตามที่กฎกระทรวง ประกาศกระทรวงฯ และประกาศสำนักงานฯ กำหนด

กรณีข้อมูลหรือเอกสารไม่ครบถ้วน ให้แจ้งคำอธิบายในระบบเพื่อให้ผู้นำเข้าแก้ไข เพิ่มเติมให้ถูกต้อง และเลือกอัปเดตสถานะเอกสารเป็น “ข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขใหม่” เพื่อส่งข้อมูลกลับไปให้ผู้นำเข้าแก้ไข

๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการกำหนดสถานะการตรวจสอบสินค้า ได้แก่ **ไม่ต้องเปิดตรวจ** (No Visual Inspection) หรือ **ต้องเปิดตรวจ** (Required Visual Inspection) ในระบบ TAS-License โดยพิจารณาจากแผนในการเฝ้าระวังหรือมีการพิจารณาให้อายัดสินค้านำเข้า ตามนโยบาย แผนงาน หรือมาตรการที่มกอช. หรือหน่วยงานอื่นของรัฐกำหนด เมื่อเจ้าหน้าที่กำหนดสถานะการตรวจสอบสินค้าแล้ว ให้เลือกอัปเดตสถานะเอกสารเป็น “**รับแจ้งใบคำขอเรียบร้อยแล้ว**” กดปุ่มบันทึก และกดปุ่มยืนยันข้อมูลการนำเข้า จากนั้นระบบจะให้ใส่รหัส PIN เพื่อลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ในเอกสาร ทำการใส่รหัส และกดเสร็จสิ้นการดำเนินการ จากนั้นระบบจะส่ง E-mail แจ้งผลการออกใบรับแจ้งการนำเข้าสินค้าเกษตร (มกษ. ๘-๑) ให้ผู้นำเข้าทราบ

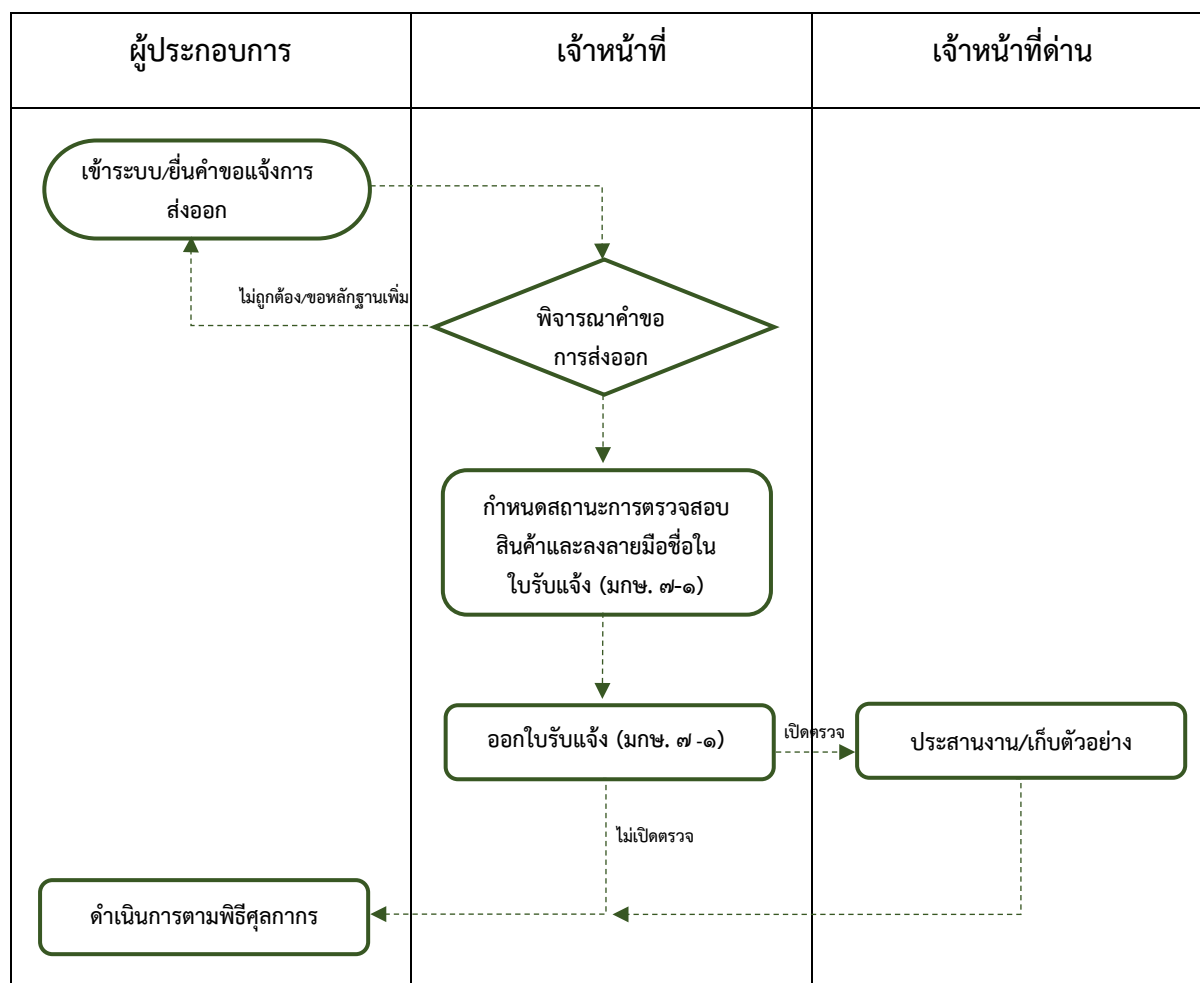
๔. กรณีที่ใบรับแจ้งการนำเข้ามีการกำหนดสถานะการตรวจสอบสินค้า ดังนี้

- **ในกรณีไม่เปิดตรวจ** ผู้ประกอบการสามารถนำไปรับแจ้งการนำเข้า (มกษ. ๘-๑) ไปติดต่อเจ้าหน้าที่ด่านที่เกี่ยวข้อง เพื่อทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลสินค้ากับใบรับแจ้งการนำเข้า

- **ในกรณีที่เปิดตรวจ** ผู้ประกอบการติดต่อเจ้าหน้าที่ด่านที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบสินค้าและสุ่มเก็บตัวอย่าง ตามแผนเฝ้าระวังหรือกรณียัดสินค้า

๕. เมื่อผู้นำเข้าได้รับเอกสารใบรับแจ้งการนำเข้าสินค้าเกษตร (มกษ. ๘-๑) เรียบร้อยแล้ว สามารถนำไปดำเนินการตามพิธีการศุลกากรต่อไป

๓.๒ แนวทางการดำเนินการแจ้งส่งออก



๑. ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบผ่านทางเว็บไซต์ <http://tas.acfs.go.th/nsw> เพื่อยื่นคำขอส่งออกสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ (มกษ. ๗) โดยการกดเลือก “แจ้งส่งออกสินค้า” และใส่ข้อมูลพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอแจ้งการส่งออกสินค้าเกษตร (มกษ. ๗) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยเลือกไปที่คำขอส่งออกตามเลขที่อ้างอิง (Ref.) ของผู้ประกอบการ ตรวจสอบข้อมูลการส่งออก และเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่สำนักงานฯ ประกาศกำหนด

กรณีข้อมูลหรือเอกสารไม่ครบถ้วน ให้เขียนคำอธิบายเพื่อให้ผู้นำเข้าแก้ไข เพิ่มเติมให้ถูกต้อง และเลือกอัปเดตสถานะเอกสารเป็น “ข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขใหม่” เพื่อส่งข้อมูลกลับไปให้ผู้ส่งออกแก้ไข

๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการกำหนดสถานะการตรวจสอบสินค้า ได้แก่ **ไม่ต้องเปิดตรวจ** (No Visual Inspection) หรือ **ต้องเปิดตรวจ** (Required Visual Inspection) ในระบบ TAS-License โดยพิจารณาจากแผนในการเฝ้าระวังหรือมีการพิจารณาให้อายัดสินค้าส่งออก ตามนโยบาย แผนงาน หรือมาตรการที่มกอช. หรือหน่วยงานกำหนด เมื่อเจ้าหน้าที่กำหนดสถานะการตรวจสอบสินค้าแล้ว ให้เลือกอัปเดตสถานะเอกสารเป็น “**รับแจ้งใบคำขอเรียบร้อยแล้ว**” กดปุ่มบันทึก และกดปุ่มยืนยันข้อมูลการส่งออก จากนั้นระบบจะให้ใส่รหัส PIN เพื่อลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ในเอกสาร ทำการใส่รหัส และกดเสร็จสิ้นการดำเนินการ จากนั้นระบบจะส่ง E-mail แจ้งผลการออกไปรับแจ้งการส่งออกสินค้าเกษตร (มกษ. ๗-๑) ให้ผู้ส่งออกนำไปทำใบขนสินค้าและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๔. กรณีที่ใบรับแจ้งการส่งออกมีการกำหนดสถานะการตรวจสอบสินค้า ดังนี้

- **ในกรณีไม่เปิดตรวจ** ผู้ประกอบการสามารถนำไปรับแจ้งการส่งออก (มกษ. ๗-๑) ไปติดต่อเจ้าหน้าที่ด่านที่เกี่ยวข้อง เพื่อทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลสินค้ากับใบรับแจ้งการส่งออกหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของประเทศคู่ค้า

- **ในกรณีที่เปิดตรวจ** ผู้ประกอบการติดต่อเจ้าหน้าที่ด่านที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบสินค้าและสุ่มเก็บตัวอย่าง ตามแผนเฝ้าระวังหรือกรณีอายัดสินค้า

๕. เมื่อผู้ส่งออกได้รับเอกสารใบรับแจ้งการส่งออกสินค้าเกษตร (มกษ. ๗-๑) เรียบร้อยแล้ว สามารถนำไปดำเนินการตามพิธีการศุลกากรต่อไป

บทที่ ๔ แนวทางการควบคุม กำกับดูแลของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ ขอบเขตการปฏิบัติ ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตการปฏิบัติ ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยประกาศฉบับนี้กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานราชการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีอำนาจตาม มาตรา ๔๓ (๑) (๓) (๔) (๕) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

มาตรา ๔๓ (๑) เข้าไปในสถานที่ทำการหรือห้องปฏิบัติการของผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน หรือสถานที่ทำการ สถานที่เก็บสินค้าเกษตร หรือยานพาหนะของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือระหว่างเวลาทำการเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔๓ (๓) เข้าไปในสถานที่ทำการ สถานที่เก็บสินค้าเกษตร หรือยานพาหนะของผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย หรือผู้มีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายซึ่งสินค้าเกษตรที่ได้รับใบรับรองมาตรฐาน ไม่ว่าเวลาใด เมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเพื่อตรวจสอบว่าสินค้าเกษตรเป็นไปตามมาตรฐานหรือไม่ หรือมีมาตรฐานถูกต้องตามรายงานผลการตรวจสอบมาตรฐาน หรือใบรับรองมาตรฐานหรือไม่ หรือเพื่อตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบมาตรฐาน

มาตรา ๔๓ (๔) สุ่มตัวอย่างสินค้าเกษตรจากผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน หรือสั่งให้ผู้ผลิต ผู้ส่งออกหรือ ผู้นำเข้า จัดส่งตัวอย่างของสินค้าเกษตรที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานในปริมาณที่สมควรเพื่อนำมาตรวจสอบ

มาตรา ๔๓ (๕) สั่งให้ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มาชี้แจงให้ถ้อยคำหรือหลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือแก้ไขความบกพร่อง หรือผิดพลาดที่ตรวจพบ

มาตรา ๔๓ (๖) การยึดหรืออายัดสินค้าเกษตร เอกสาร วัตถุ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด หรือเมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือสิ่งใดที่มีการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานซึ่งมีเหตุอันควรเชื่อว่าเป็นเท็จ หรือที่ใช้ผลการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานที่บกพร่องหรือผิดพลาดตามมาตรา ๔๐ (๓) หรือที่ผลการตรวจสอบและรับรองไม่เป็นไปตามมาตรฐานตาม (๔)

๔.๒ หลักในการปฏิบัติหน้าที่

๑. ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัว ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่การขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นไปตามประกาศกำหนด วิธีการและรูปแบบการออกบัตรประจำตัวของพนักงานเจ้าหน้าที่ และคู่มือดำเนินการที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติกำหนด

๒. ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง มีความเที่ยงธรรม และโปรงใส (Integrity) ในฐานะเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

๓. ในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๓ (๑) หรือ (๓) ถ้าไม่เป็นการเร่งด่วน จำเป็นหรือกรณีฉุกเฉิน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่หรือยานพาหนะนั้นทราบล่วงหน้าตามสมควรก่อน และให้กระทำการต่อหน้าผู้ครอบครองสถานที่หรือยานพาหนะ หรือถ้าเจ้าของหรือผู้ครอบครองไม่อยู่ในที่นั้น ก็ให้กระทำต่อหน้าบุคคลอื่นอย่างน้อยสองคนซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ร้องขอมาเป็นพยาน

๔. การตรวจสอบกรณีปกติตามมาตรา ๔๓ (๑) ต้องไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการค้นตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๕. การตรวจสอบกรณีมีเหตุอันควรสงสัยตามมาตรา ๔๓ (๓) เป็นการตรวจสอบว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อตรวจสอบว่าสินค้าเกษตรเป็นไปตามมาตรฐานหรือไม่ การเข้าตรวจสอบตามมาตรา ๔๓ (๓) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปในสถานที่ต่างๆ ในเวลาใดก็ได้ หากดำเนินการค้นตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ต้องมีหมายค้น ในกรณีเร่งด่วนสามารถดำเนินการค้นได้โดยไม่ต้องมีหมายค้นได้ แต่ต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาว่าด้วยการค้น

๖. การสั่งการตามมาตรา ๔๓ (๕) ได้แก่ สั่งให้จัดส่งตัวอย่างสินค้าเกษตรเพื่อนำมาตรวจสอบมาตรฐาน สั่งให้มาชี้แจง ให้ถ้อยคำเรื่องที่เกี่ยวกับความบกพร่องหรือผิดพลาดที่ตรวจพบในระหว่างดำเนินการตามมาตรา ๔๓ (๑) หรือ (๓) สั่งให้มอบหรือส่งหลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความบกพร่องหรือผิดพลาดที่ตรวจพบ สั่งให้แก้ไขความบกพร่องหรือผิดพลาดที่ตรวจพบ

การสั่งการก่อนหรือหลังเข้าดำเนินการตรวจสอบในสถานที่ต่างๆ ให้จัดทำเป็น หนังสือราชการ โดยให้ระบุเรื่องที่สั่งการและระยะเวลาที่ผู้รับคำสั่งต้องดำเนินการ การแจ้งหนังสือสั่งการดังกล่าวให้แจ้งเป็นจดหมายลงทะเบียนทางไปรษณีย์ แต่หากเป็นการสั่งการระหว่างเข้าตรวจสอบ ให้สั่งการด้วยวาจาและให้ระบุการสั่งการดังกล่าวไว้ในแบบบันทึกการตรวจสอบ (มกษ. ๑๘)

วิธีการสั่งการ

(๑) ต้องระบุเรื่องที่สั่งการ และ/หรือ รายละเอียดเกี่ยวกับการส่งตัวอย่างสินค้าเกษตรทั้งชนิด ลักษณะสินค้า และสถานที่จัดส่งให้ชัดเจน

(๒) ต้องกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจน ดังนี้

(๒.๑) การจัดส่งตัวอย่างสินค้าเกษตรเพื่อนำมาตรวจสอบมาตรฐาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน

(๒.๒) ให้มาชี้แจง ให้ถ้อยคำ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับความบกพร่อง หรือผิดพลาดที่ตรวจพบภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน หรือตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควร แล้วแต่กรณี

(๒.๓) มอบหรือส่งหลักฐาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความบกพร่อง หรือผิดพลาดที่ตรวจพบ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน หรือตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควร แล้วแต่กรณี

(๒.๔) ให้แก้ไขความบกพร่อง หรือผิดพลาดที่ตรวจพบ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน และเมื่อดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือผิดพลาดที่ตรวจพบภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ให้รายงานให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้สั่งการได้ทราบโดยไม่ชักช้า หากไม่สามารถแก้ไขได้ทันให้แจ้งสาเหตุแห่งความล่าช้าในระยะเวลา ๗ วันก่อนสิ้นสุดกำหนดเวลาแก้ไข และพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้สั่งการมีอำนาจขยายเวลาได้อีกครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน จำนวน ๒ ครั้ง

๗. การยึดหรืออายัด ตามมาตรา ๔๓ (๖) สามารถดำเนินการก่อน หรือระหว่าง หรือหลังเข้าทำการตรวจสอบ และ/หรือค้น ให้บันทึกการยึดหรืออายัดในแบบการยึดหรืออายัด (มกษ. ๑๙) เมื่อดำเนินการยึดหรืออายัดแล้ว ให้รายงานให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อสิ่งที่ได้ยึดหรืออายัดไว้ต่อไป เมื่อได้ดำเนินการสิ้นสุดแล้วจะถอนอายัดและลงบันทึกตามแบบการถอนอายัด (มกษ. ๒๐)

“ยึด” ในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่ได้ให้นิยามความหมายไว้ว่าหมายถึงการกระทำเช่นไร แต่ในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ให้ความหมายว่า หมายถึงการถือเอาไว้ เหนี่ยว รั้ง ดังนั้น การยึด จึงหมายถึงการที่พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าครอบครองทรัพย์สินนั้นๆ ไว้ โดยการครอบครองนั้นพนักงานเจ้าหน้าที่จะครอบครองทรัพย์สินนั้นไว้เอง หรือจะมอบหมายให้ผู้อื่นครอบครองแทนก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องไม่ใช่การเก็บไว้ให้อยู่ในความครอบครองของผู้ต้องสงสัยว่ากระทำความผิด เนื่องจากทรัพย์สินที่ทำการยึดนั้นอาจเป็นหลักฐานในการดำเนินคดี

“อายัด” ในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่ได้ให้นิยามความหมายไว้ แต่ในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ให้ความหมายว่า ห้าม จำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้อง ในทางปฏิบัติ การอายัด หมายถึง การห้ามมิให้กระทำการต่อสิ่งที่เจ้าพนักงานอายัด ห้ามจำหน่ายจ่าย โอน เคลื่อน ย้าย หรือกระทำการใด ๆ ต่อสิ่งที่อายัดนั้น โดยการอายัดนั้นสิ่งของที่ถูกอายัดยังอยู่ในความดูแลรักษาของเจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่

มูลเหตุแห่งการยึดหรืออายัด ได้แก่

- (๑) เมื่อพบการกระทำความผิดตามกฎหมาย
- (๒) เมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำความผิดตามกฎหมาย
- (๓) เมื่อพบสิ่งใดที่มีการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานซึ่งมีเหตุอันควรเชื่อว่าเป็นเท็จ
- (๔) ใช้ผลการตรวจสอบรับรองมาตรฐานที่บกพร่องหรือผิดพลาดตามมาตรา ๔๐ (๓)

สิ่งที่ต้องยึดหรืออายัด ได้แก่ สินค้าเกษตร เอกสาร วัตถุ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง หรือสิ่งใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานหรือการตรวจสอบรับรอง

๘. การจัดการกับสินค้าเกษตรหรือสิ่งของที่ยึดหรืออายัด

เป็นอำนาจที่ต่อเนื่องมาจากการยึดหรืออายัดสินค้าเกษตรของพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยอำนาจในการจัดการกับสินค้าเกษตรที่ยึดหรืออายัดนั้น พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้มีบทบัญญัติกำหนดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรดำเนินการ

๔.๓ แนวปฏิบัติในการเข้าตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่

ในการเข้าตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี คือ กรณีปกติ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่จะเข้าตรวจสอบผู้ได้รับใบอนุญาตกรณีตามแผนการเฝ้าระวังประจำปี และ กรณีพิเศษ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบเมื่อได้รับการร้องเรียน หรือร้องขอให้มีการตรวจสอบเนื่องจากสินค้าเกษตรนั้นไม่ได้คุณภาพความปลอดภัย หรือสงสัยว่ามีการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมถึงกรณีติดตามการแก้ไขปรับปรุงของผู้ประกอบการตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งเตือน ดังนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่ที่เข้าตรวจสอบควรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้นๆ

๑. การเข้าตรวจสอบกรณีปกติ (ตามแผนการเฝ้าระวังประจำปี)

โดยเข้าตรวจสอบสินค้าเกษตร เอกสาร วัตถุ เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การปฏิบัติตามข้อกำหนด การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง หรือประกาศกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตร ระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือระหว่างเวลาทำการตามแผนการเฝ้าระวังประจำปีที่ได้จัดทำขึ้น

ก่อนเข้าตรวจสอบ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ประสานผู้ประกอบการและให้มีหนังสือถึงผู้ประกอบการ เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ วัน เวลา ที่จะดำเนินการเข้าสถานที่เพื่อตรวจสอบ พนักงานเจ้าหน้าที่จะวางแผนการตรวจ โดยกำหนดวันและเวลาที่ใช้ในการตรวจ รวมถึงเตรียมความพร้อมในเรื่องต่างๆ เช่น ศึกษาเส้นทางการเดินทาง เส้นทางเข้าออกของสถานที่เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการตรวจ รวมถึงความปลอดภัยของพนักงานเจ้าหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แบบบันทึกการตรวจ (มกษ. ๑๘) แบบบันทึกการตรวจ (มกษ. ๑๙) แบบบันทึก ปากกา กล้องถ่ายภาพ แบตเตอรี่สำรอง แผ่นบันทึกข้อมูล (Memory Card) ถุงมือ ถุงครอบเท้า ผ้าปิดจมูก เสื้อกันฝน รองเท้าบูท ไฟฉาย เทปกาว เชือกหรืออุปกรณ์สำหรับผู้มัด ฯลฯ

ขณะเข้าตรวจสอบ เมื่อเดินทางไปถึงสถานที่ประกอบการ ควรให้ผู้ประกอบการหรือผู้แทน เป็นผู้นำทางเข้าในอาคารและบริเวณที่ตรวจ ก่อนเริ่มการตรวจสอบ พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการแนะนำตัว หน่วยงานที่สังกัด แจ้งวัตถุประสงค์ของการตรวจ และแสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๖ วรรคสอง ตรวจสอบสินค้าเกษตร เอกสาร วัตถุ เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การปฏิบัติตามข้อกำหนดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง หรือประกาศกระทรวง และลงบันทึกลงในแบบบันทึกการตรวจ (มกษ. ๑๘)

ในการเข้าตรวจสอบ หากพบว่าผู้ได้รับใบอนุญาตมีการปฏิบัติตามข้อกำหนด พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ประกาศต่างๆ หรือหากพบข้อสงสัยเกี่ยวกับสินค้าเกษตร เอกสาร วัตถุ เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต หรือมีการปฏิบัติใดๆ ที่อาจนำไปสู่ความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน หรือพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง หรือประกาศกระทรวงตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ชี้แจงให้ผู้ประกอบการหรือผู้แทนทราบพร้อมทำความเข้าใจในระหว่างการตรวจสอบ และบันทึกลงในแบบบันทึกการตรวจ (มกษ. ๑๘)

พนักงานเจ้าหน้าที่อาจเก็บตัวอย่างสินค้าเกษตร เพื่อตรวจสอบคุณภาพความปลอดภัยตามแผนเฝ้าระวังประจำปี โดยส่งตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการที่มีขอขายหรือรายการวิเคราะห์ที่ได้รับรองความสามารถตามมาตรฐานสากล (ISO/IEC 17025) หรือเป็นห้องปฏิบัติการของภาครัฐ และให้ระบุในบันทึกการตรวจ (มกษ. ๑๘) ด้วย โดยพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งให้ผู้ผลิต ผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออก จัดส่งตัวอย่าง ในปริมาณที่สมควรเพื่อนำมาตรวจสอบ ตามมาตรา ๔๓ (๔) โดยอาจสั่งให้จัดส่งไปยังห้องปฏิบัติการโดยตรงก็ได้ ทั้งนี้ ต้องระบุไว้ในบันทึกการตรวจ (มกษ. ๑๘) ด้วย

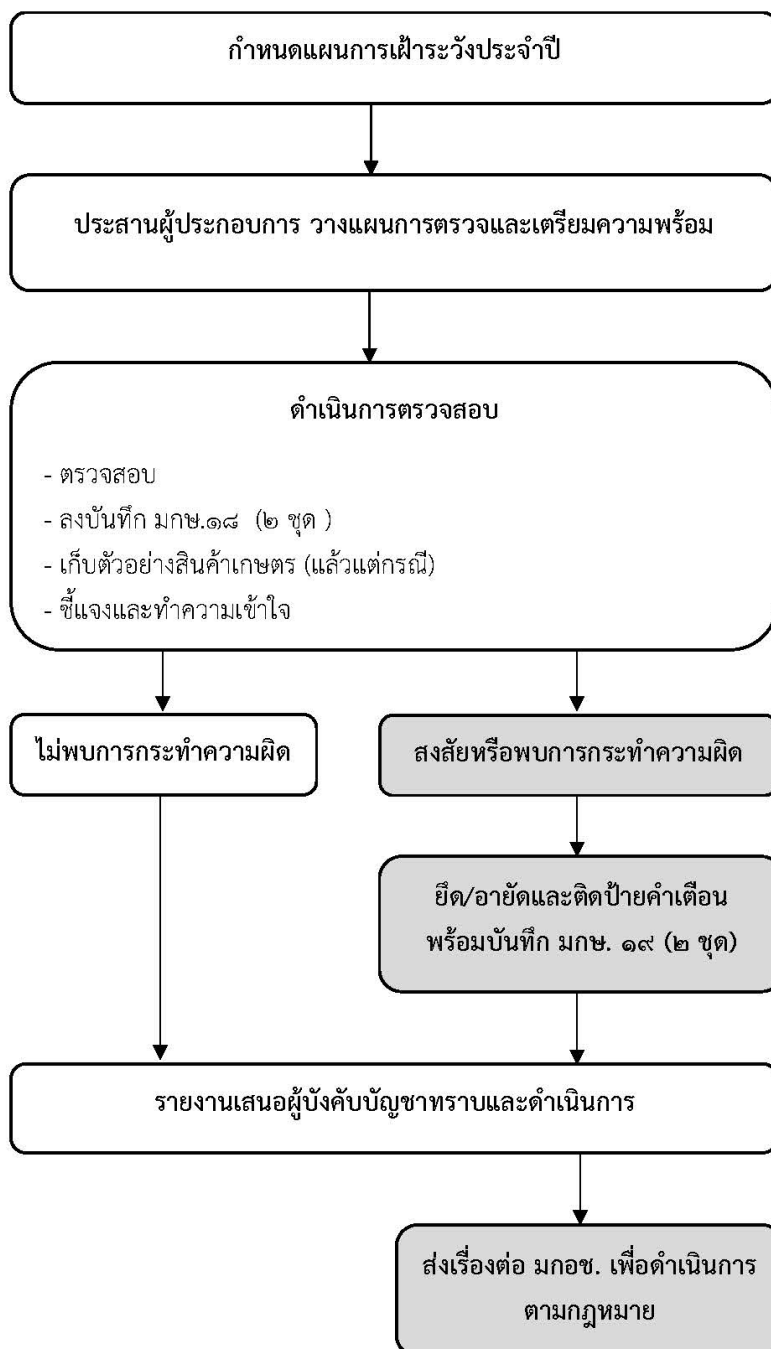
ในกรณีที่สงสัยหรือพบว่าเป็นการกระทำความผิดที่มีสินค้าเกษตรเป็นของกลางในการกระทำความผิดด้วย จะต้องทำการยึดหรืออายัดของกลางนั้น โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องลงบันทึกการยึดหรืออายัดสินค้าเกษตรลงในแบบ (มกษ. ๑๙) พร้อมระบุสถานที่เก็บรักษาหรือที่ตั้งของกลางที่ยึดหรืออายัดลงในแบบ (มกษ. ๑๙) พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องติดป้ายคำเตือนห้ามเคลื่อนย้ายสินค้าของกลางที่ยึดหรืออายัดนั้น และลงลายมือชื่อและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อกับพนักงานเจ้าหน้าที่ในป้ายนั้น และถ่ายภาพสถานที่และของกลางที่ยึดอายัดไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องชี้แจงข้อกฎหมายให้ผู้ประกอบการหรือผู้แทนทราบและห้ามมิให้ผู้ใดเคลื่อนย้ายสินค้าเกษตรนั้น

บันทึกการตรวจ (มกษ. ๑๘) และบันทึกการยึด อายัด (มกษ. ๑๙) (ถ้ามี) ให้จัดทำเป็น ๒ ชุด เพื่อมอบผู้ประกอบการ ๑ ชุด โดยพนักงานเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้อ่านข้อความในแบบบันทึกทั้งหมดให้ผู้ประกอบการหรือผู้แทนฟังและพิจารณาตามเอกสารที่มอบให้ ผู้ประกอบการหรือผู้แทนสามารถซักถามเพื่อความเข้าใจหรือขอแก้ไขข้อความให้ถูกต้องชัดเจนได้ พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขโดยใช้ปากกาขีดข้อความนั้นออกและแก้ไขให้ถูกต้องโดยลงนามกำกับทุกครั้ง เมื่อไม่มีข้อแก้ไขในรายละเอียดที่บันทึกแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประกอบการหรือผู้แทน และพยาน ลงชื่อในบันทึกการตรวจ (มกษ. ๑๘) และบันทึกการยึดอายัด (มกษ. ๑๙) (ถ้ามี) ทั้ง ๒ ชุด เมื่อลงชื่อเรียบร้อยแล้ว ให้มอบผู้ประกอบการ ๑ ชุด พนักงานเจ้าหน้าที่ ๑ ชุด หากผู้ประกอบการหรือผู้แทนไม่ยินยอมลงชื่อในแบบบันทึกให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกว่า “ไม่ประสงค์ลงนาม” หรือ “ไม่ประสงค์ลงนามโดยไม่แจ้งเหตุผล” หรือ “ไม่ยินยอมลงนาม”

หลังเข้าตรวจสอบ

พนักงานเจ้าหน้าที่ รวบรวมผลการเข้าตรวจสอบ รายงานผู้บังคับบัญชา กรณีที่พบการกระทำความผิดให้รายงานเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อส่งเรื่องต่อให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการเข้าตรวจสอบกรณีปกติ (ตามแผนการเฝ้าระวังประจำปี)



๒. การเข้าตรวจสอบกรณีพิเศษ (ร้องเรียน / ร้องขอ / ติดตามการแก้ไข)

พนักงานเจ้าหน้าที่จะเข้าตรวจสอบผู้ได้รับใบอนุญาตตามที่ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือร้องขอให้มีการตรวจสอบ เนื่องจากสินค้าเกศตรนั้นไม่ได้คุณภาพความปลอดภัย หรือสงสัยว่ามีการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมถึงกรณีเข้าติดตามการแก้ไขปรับปรุงของผู้ประกอบการตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งเตือน

กรณีต้องการค้น ให้มีหมายค้นและดำเนินการค้นตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา แต่ในกรณีเร่งด่วนสามารถดำเนินการค้นได้โดยไม่ต้องมีหมายค้น แต่ต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาว่าด้วยการค้น

ก่อนเข้าตรวจสอบ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ประสานผู้ประกอบการและอาจมีหนังสือถึงผู้ประกอบการ เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ วัน เวลา ที่จะดำเนินการเข้าสถานที่เพื่อตรวจสอบ กรณีมีข้อมูล ข้อร้องเรียน หรือ มีมูลเหตุควรสงสัย จะไม่แจ้งล่วงหน้าหรือไม่จัดทำหนังสือถึงผู้ประกอบการก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นกับความเร่งด่วน จำเป็นหรือกรณีฉุกเฉิน

พนักงานเจ้าหน้าที่จะวางแผนและกำหนดวันตรวจ รวมถึงเตรียมความพร้อมในเรื่องต่างๆ เช่น ศึกษาเส้นทางการเดินทาง เส้นทางเข้าออกของสถานที่เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการตรวจ รวมถึงความปลอดภัยของพนักงานเจ้าหน้าที่ การกำหนดแนวทางการตรวจสอบ การกำหนดจำนวนสถานที่กับเวลา การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แบบบันทึกการตรวจ (มกษ. ๑๘) แบบบันทึกการตรวจ (มกษ. ๑๙) แบบบันทึกปากกา กล้องถ่ายภาพ แบตเตอรี่สำรอง แผ่นบันทึกข้อมูล (Memory Card) ถุงมือ ถุงครอบเท้า ผ้าปิดจมูก เสื้อกันฝน รองเท้าบูท ไฟฉาย เทปกาว เชือกหรืออุปกรณ์สำหรับผู้มัด ฯลฯ ในการเข้าตรวจฯ อาจมีหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมด้วย กรณีสถานที่นั้นมีพื้นที่ใหญ่หรืออาจมีความไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถประสานขอกำลังพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจมาช่วยเหลือในการตรวจหรือเป็นพยานในการตรวจได้

ขณะเข้าตรวจสอบ เมื่อเดินทางไปถึงสถานที่ประกอบการ ควรให้ผู้ประกอบการหรือผู้แทน เป็นผู้นำทางเข้าในอาคารและบริเวณที่ตรวจ ก่อนเริ่มการตรวจสอบ พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการแนะนำตัว หน่วยงานที่สังกัด แจ้งวัตถุประสงค์ของการตรวจ และแสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๖ วรรคสอง

ขณะทำการตรวจสอบ ให้ซักถามและสังเกตการปฏิบัติงานจริง สภาพแวดล้อม วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ในสถานประกอบการและถ่ายภาพเก็บไว้ ขอดูหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและสำเนาไว้ด้วย เช่น เอกสารแบบฟอร์ม บันทึกต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อเท็จจริงซึ่งต้องครอบคลุมประเด็นที่ร้องเรียน ร้องขอ ความสอดคล้องตามข้อกำหนดในมาตรฐานสินค้าเกษตร การดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงข้อบกพร่องตามที่ได้สั่งการไปก่อนหน้านี้ ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎกระทรวง ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ หากพบว่าการกระทำผิด หรือมีการดำเนินการที่ไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดในมาตรฐานสินค้าเกษตรหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ชี้แจงให้ผู้ประกอบการหรือผู้แทนทราบ และทำความเข้าใจในระหว่างการตรวจสอบ และลงบันทึกลงในแบบบันทึกการตรวจ (มกษ. ๑๘)

ในกรณีที่เป็นการกระทำความผิดที่มีสินค้าเกษตรเป็นของกลางในการกระทำความผิดด้วย จะต้องทำการยึดหรืออายัดของกลางนั้น โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องลงบันทึกการยึดหรืออายัดสินค้าเกษตรลงในแบบ (มกษ. ๑๙) พร้อมระบุสถานที่เก็บรักษาหรือที่ตั้งของกลางที่ยึดหรืออายัดลงในแบบ (มกษ. ๑๙) พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องติดป้ายคำเตือนห้ามเคลื่อนย้ายสินค้าของกลางที่ยึดหรืออายัดนั้นและลงลายมือชื่อและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของพนักงานเจ้าหน้าที่ในป้ายนั้น และถ่ายภาพสถานที่และของกลางที่ยึดอายัดไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องชี้แจงข้อกฎหมายให้ผู้ประกอบการหรือผู้แทนทราบและห้ามมิให้ผู้ใดเคลื่อนย้ายสินค้าเกษตรนั้น

พนักงานเจ้าหน้าที่อาจเก็บตัวอย่างสินค้าเกษตร เพื่อตรวจสอบวิเคราะห์ว่าสินค้าเกษตรเป็นไปตามมาตรฐานหรือไม่ เพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ต่างๆ อันเกี่ยวกับความผิดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยทำการสุ่มตัวอย่างตามหลักวิชาการหรือสุ่มตัวอย่างในแต่ละจุดเพื่อเป็นตัวแทนที่ดีและเก็บในปริมาณที่เพียงพอต่อการตรวจวิเคราะห์ บันทึกรายละเอียดตัวอย่างที่เก็บในบันทึกการตรวจ (มกษ. ๑๘) เช่น ชนิดตัวอย่าง จำนวน ล็อตหรือรุ่น เป็นต้น และอาจมีการบันทึกภาพตัวอย่างที่สุ่มเก็บด้วย จากนั้นให้นำส่งห้องปฏิบัติการโดยเร็วที่สุดโดยคำนึงถึงการรักษาสภาพตัวอย่างตลอดระยะเวลาที่นำส่งห้องปฏิบัติการ ควรเลือกใช้ห้องปฏิบัติการที่มีขอบข่ายหรือรายการวิเคราะห์ที่ได้รับรองความสามารถตามมาตรฐานสากล (ISO/IEC 17025) หรือเป็นห้องปฏิบัติการของภาครัฐ เพื่อความมั่นใจและลดข้อโต้แย้งในผลการวิเคราะห์ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งให้ผู้ผลิต ผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออกจัดส่งตัวอย่างในปริมาณที่สมควรเพื่อนำมาตรวจสอบ ตามมาตรา ๔๓ (๔) โดยอาจสั่งให้จัดส่งไปยังห้องปฏิบัติการโดยตรงก็ได้ ทั้งนี้ต้องระบุไว้ในบันทึกการตรวจ (มกษ. ๑๘) ด้วย

บันทึกการตรวจ (มกษ. ๑๘) และบันทึกการยึดอายัด (มกษ. ๑๙) ให้จัดทำเป็น ๒ ชุด เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจฯ ให้มอบผู้ประกอบการ ๑ ชุด โดยพนักงานเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้อ่านข้อความในแบบบันทึกทั้งหมดให้ผู้ประกอบการฟังและพิจารณาตามเอกสารที่มอบให้ ผู้ประกอบการหรือผู้แทนสามารถซักถามเพื่อความเข้าใจหรือขอแก้ไขข้อความให้ถูกต้องชัดเจนได้ พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขโดยใช้ปากกาขีดข้อความนั้นออกและแก้ไขให้ถูกต้องโดยลงนามกำกับทุกครั้ง

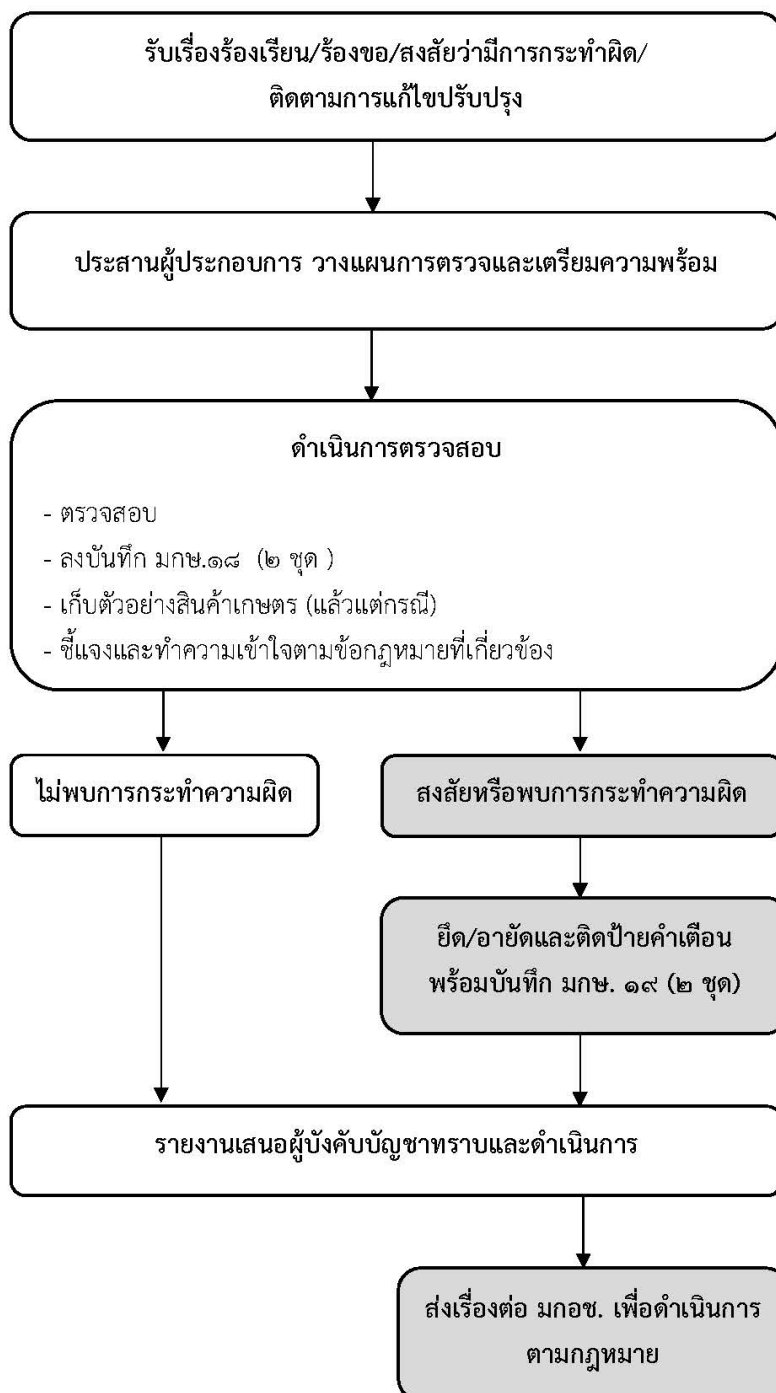
เมื่อไม่มีข้อโต้แย้ง หรือขอแก้ไขในรายละเอียดที่บันทึกแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการหรือผู้แทน และพยาน ลงชื่อในบันทึกการตรวจ (มกษ. ๑๘) และบันทึกการยึดอายัด (มกษ. ๑๙) (ถ้า) ทั้ง ๒ ชุด เมื่อลงชื่อเรียบร้อยแล้ว ให้มอบผู้ประกอบการ ๑ ชุด พนักงานเจ้าหน้าที่ ๑ ชุด หากผู้ประกอบการหรือผู้แทนไม่ยินยอมลงชื่อในแบบบันทึกให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกว่า “ไม่ประสงค์ลงนาม” หรือ “ไม่ประสงค์ลงนามโดยไม่แจ้งเหตุผล” หรือ “ไม่ยินยอมลงนาม”

กรณีไม่พบการกระทำความผิด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ชี้แจงให้ผู้ประกอบการหรือผู้แทนทราบและทำความเข้าใจในระหว่างการตรวจสอบ และลงบันทึกลงในแบบบันทึกการตรวจ (มกษ. ๑๘) โดยจัดทำเป็น ๒ ชุด เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจฯ ให้มอบผู้ประกอบการ ๑ ชุด โดยพนักงานเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้อ่านข้อความในแบบบันทึกทั้งหมดให้ผู้ประกอบการฟังและพิจารณาตามเอกสารที่มอบให้ ผู้ประกอบการหรือผู้แทนสามารถซักถามเพื่อความเข้าใจหรือขอแก้ไขข้อความให้ถูกต้องชัดเจนได้ พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขโดยใช้ปากกาขีดข้อความนั้นออกและแก้ไขให้ถูกต้องโดยลงนามกำกับทุกครั้ง เมื่อไม่มีข้อโต้แย้ง หรือขอแก้ไขในรายละเอียดที่บันทึกแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการหรือผู้แทน และพยาน ลงชื่อในบันทึกการตรวจ (มกษ. ๑๘) ทั้งสองชุด เมื่อลงชื่อเรียบร้อยแล้ว ให้มอบผู้ประกอบการ ๑ ชุด พนักงานเจ้าหน้าที่ ๑ ชุด หากผู้ประกอบการหรือผู้แทนไม่ยินยอมลงชื่อในแบบบันทึกให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกว่า “ไม่ประสงค์ลงนาม” หรือ “ไม่ประสงค์ลงนามโดยไม่แจ้งเหตุผล” หรือ “ไม่ยินยอมลงนาม”

หลังเข้าตรวจสอบ

พนักงานเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมหลักฐานทั้งหมดรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาของตน กรณีที่พบการกระทำความผิดให้รายงานเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อส่งเรื่องต่อให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการเข้าตรวจสอบกรณีพิเศษ (ร้องเรียน / ร้องขอ / ติดตามการแก้ไข)



๔.๔ การดำเนินการเมื่อตรวจพบการกระทำผิดตามกฎหมาย

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสถานที่ทำการ สถานที่เก็บสินค้า หรือยานพาหนะของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) (๔) (๕) (๖) แล้วพบว่า ผู้ประกอบการ มีการกระทำ

๑. ผิดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกกรณีความผิดที่ตรวจพบตามแบบ (มกษ. ๑๘) และ ในกรณีที่เป็นการกระทำ ความผิดที่มีสินค้าเกษตรเป็นของกลางในการกระทำความผิดด้วย จะต้องทำการยึดหรืออายัดของกลางนั้น โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องลงบันทึกการยึดหรืออายัดสินค้าเกษตรลงในแบบ (มกษ. ๑๙) พร้อมระบุสถานที่ เก็บรักษาหรือที่ตั้งของกลางที่ยึดหรืออายัดลงในแบบ (มกษ. ๑๙) พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องติดป้ายคำเตือนห้าม เคลื่อนย้ายสินค้าของกลางที่ยึดหรืออายัดนั้นและลงลายมือชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของพนักงานเจ้าหน้าที่ไว้ด้วย

๒. ให้จัดทำบันทึกเสนอความเห็นพร้อมส่งสำเนา (มกษ. ๑๘) และ (มกษ. ๑๙) (กรณีที่มีการยึดหรืออายัด) และเอกสารหลักฐานต่างๆ อาทิเช่น สำเนาใบรับรอง สำเนาใบอนุญาต ใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์สินค้าเกษตร ภาพถ่ายสินค้าเกษตร เครื่องมือ การแสดงการใช้เครื่องหมาย Q ฯลฯ

๓. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประมวลเรื่องทั้งหมดและเสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๔. ให้จัดทำหนังสือนำเสนอ พร้อมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อส่งเรื่องต่อให้สำนักงานมาตรฐาน สินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

การพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) กรณีผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า ไม่ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานบังคับตามมาตรา ๔๔ (๒) ได้ให้อำนาจคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร ในการดำเนินการกับสินค้าเกษตร ในกรณีที่ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าไม่ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานบังคับ จนเป็นเหตุให้สินค้าเกษตรดังกล่าวถูกพนักงานเจ้าหน้าที่ยึด อายัดสินค้าเกษตรนั้นไว้ โดยคณะกรรมการอาจสั่งให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) สั่งให้ทำลายสินค้าเกษตร

(๒) สั่งให้ส่งกลับคืนไปต่างประเทศ

(๓) สั่งเพื่อยกเว้นให้ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า ดำเนินการขอรับใบรับรองตามมาตรฐานบังคับ โดยผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแก้ไข การปรับปรุง การทำลาย การส่งกลับคืนต่างประเทศ หรือการรอไว้เพื่อขอรับใบรับรองตามมาตรฐานบังคับ หรือการทำลายเครื่องหมาย มาตรฐานทั่วไปหรือทำให้เครื่องหมายมาตรฐานทั่วไปหลุดพ้นจากสินค้าเกษตร

๒) การใช้อำนาจของคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรเพื่อยกเว้นให้สินค้าเกษตรตกเป็นของแผ่นดิน ตามมาตรา ๔๕ เป็นบทบัญญัติให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร จัดการกับบรรดาสิ่งที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทำการยึดหรืออายัดไว้แล้ว โดยการบังคับให้ตกเป็นของแผ่นดิน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏเจ้าของหรือผู้ครอบครองภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้ยึดหรืออายัด

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองมิได้ร้องขอรับคืนภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี ซึ่งเป็นเรื่องที่คดีถึงสิ้นสุดในชั้นพนักงานอัยการ โดยพนักงานอัยการได้มีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดีแล้ว หรือนับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด และศาลมีคำพิพากษาไม่รับสิ่งของดังกล่าวไว้ หรือวันที่ได้รับแจ้งว่า ไม่มีการฟ้องคดีซึ่งเป็นเรื่องคดีสิ้นสุดในชั้นพนักงานเจ้าหน้าที่

๓) การขายทอดตลาดสินค้าเกษตรหรือสิ่งที่ยึดไว้ซึ่งเป็นของเสียง่าย เนื่องจากสินค้าเกษตรส่วนใหญ่เป็นของเสียง่าย หรือแม้ว่าจะไม่ใช่ของเสียง่ายก็อาจจะเสียค่าใช้จ่ายในการรักษาจำนวนมากจนเกินกว่ามูลค่าของสิ่งของนั้น ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของหรือผู้ครอบครองสินค้าเกษตรนั้น ดังนั้น กฎหมายจึงให้อำนาจสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ที่จะจัดการขายทอดตลาดสินค้าเกษตรและสิ่งของที่ได้ยึดอายัดไว้เสียก่อนก็ได้ แม้ว่าในขณะนั้นสิ่งของดังกล่าวยังไม่ตกเป็นของแผ่นดิน หรือคดียังไม่ถึงที่สุด และยังเป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของหรือผู้ครอบครองนั้นก็ตาม เมื่อดำเนินการขายทอดตลาดแล้วสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติจะหักค่าใช้จ่ายและค่าภาระติดพันต่างๆ ไปก่อน เหลือเงินสุทธิเท่าใดหลังจากหักค่าใช้จ่ายต่างๆ ไปแล้ว ให้ถือเงินนั้นไว้แทนสิ่งของหรือสินค้าเกษตรดังกล่าว

ภาคผนวก

ภาคผนวก

ภาคผนวก ๑	กฎกระทรวง การขออนุญาตและการอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า สินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๒๔
ภาคผนวก ๒	กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจการเกี่ยวกับ สินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๒	๒๘
ภาคผนวก ๓	ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอต่ออายุใบอนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาต และการย้ายสถานที่ ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาตของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรที่มี กฎกระทรวงกำหนดให้เป็นมาตรฐานบังคับ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙	๓๐
ภาคผนวก ๔	ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดแบบ คำขอรับใบอนุญาต แบบใบรับคำขอใบอนุญาต แบบใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า แบบหนังสือแจ้งการส่งออกหรือนำเข้า และแบบใบรับแจ้งการส่งออก หรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๓๒
ภาคผนวก ๕	ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง การยื่นคำขอรับ ใบอนุญาต การออกใบรับคำขอรับใบอนุญาต การแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม การอนุญาต และการออกใบรับแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรตาม มาตรฐานบังคับ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	๓๔
ภาคผนวก ๖	ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๓๗
ภาคผนวก ๗	แบบฟอร์ม (มกษ. ๑๘) บันทึกการตรวจสอบสถานที่ทำการ/สถานที่เก็บ/ยานพาหนะ ของผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย หรือผู้มีไว้ในครอบครองเพื่อ จำหน่ายสินค้าเกษตร ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑	๔๔
ภาคผนวก ๘	แบบฟอร์ม (มกษ. ๑๙) บันทึกการยึด หรืออายัดตาม พระราชบัญญัติมาตรฐาน สินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และป้ายคำเตือน	๔๙
ภาคผนวก ๙	แบบฟอร์ม (มกษ. ๒๐) บันทึกการถอนอายัดตาม พระราชบัญญัติมาตรฐาน สินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑	๕๑
ภาคผนวก ๑๐	แบบฟอร์มคำขอมิบัติประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่	๕๒
ภาคผนวก ๑๑	คู่มือการออกบัตรและทะเบียนควบคุมบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (สืบค้นได้ที่ http://officer.acfs.go.th)	๕๓



กฎกระทรวง

การขออนุญาตและการอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ
พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๒๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า เลขาธิการหรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐที่สำนักงานมอบหมาย

ข้อ ๓ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรที่มีกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานบังคับ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อผู้อนุญาต พร้อมด้วยข้อมูลเอกสาร หรือหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตร

(ก) ภาพถ่าย และแผนที่หรือพิกัดแสดงที่ตั้งสำนักงานและสถานที่ผลิต

(ข) ข้อมูลกรรมวิธีการผลิตและการควบคุมตรวจสอบคุณภาพ

(ค) ภาพถ่ายพร้อมคำบรรยายแสดงลักษณะของสินค้าเกษตร

(๒) การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตร

(ก) ภาพถ่าย และแผนที่หรือพิกัดแสดงที่ตั้งสำนักงานและสถานที่เก็บ

(ข) ข้อมูลวิธีการเก็บรักษา

(ค) ภาพถ่ายพร้อมคำบรรยายแสดงลักษณะของสินค้าเกษตร

ในกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อผู้อนุญาต พร้อมด้วยข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานตามวรรคหนึ่ง (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี รวมทั้งเลขทะเบียนนิติบุคคลและหนังสือยินยอมให้ผู้อนุญาตเข้าถึงข้อมูลนั้น

ข้อ ๔ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาต ให้ผู้อนุญาตออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาต รวมทั้งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานว่าถูกต้องและครบถ้วนหรือไม่

ในกรณีคำขอรับใบอนุญาต หรือข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้บันทึกความบกพร่องนั้นไว้ และแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบอนุญาต หรือจัดส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่ผู้อนุญาตกำหนด ในกรณีที่การยื่นคำขอรับใบอนุญาตมิได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้อนุญาตและผู้ขอรับใบอนุญาตลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบอนุญาต หรือไม่จัดส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่ผู้อนุญาตกำหนด ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้ผู้อนุญาตจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน พนักงานเจ้าหน้าที่อาจไปตรวจสอบ ณ สถานที่ทำการของผู้ขอรับใบอนุญาตเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

ข้อ ๕ ในกรณีที่คำขอรับใบอนุญาต รวมทั้งข้อมูล เอกสาร และหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนและผู้ขอรับใบอนุญาตมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ แล้ว ให้ผู้อนุญาตมีคำสั่งอนุญาต และแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอรับใบอนุญาต พร้อมด้วยข้อมูล เอกสาร และหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตดังกล่าวภายในห้าวันนับแต่วันที่รับแจ้งนั้น หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาต และให้ผู้อนุญาตจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ ให้ผู้อนุญาตมีคำสั่งไม่อนุญาต และมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ พร้อมด้วยเหตุผล และสิทธิอุทธรณ์ด้วย ทั้งนี้ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มิคำสั่งไม่อนุญาต

ข้อ ๖ เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามข้อ ๕ วรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้อนุญาตออกใบอนุญาตแก่ผู้ขอรับใบอนุญาตภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับค่าธรรมเนียม

ข้อ ๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรที่มีกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานบังคับต้องแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าซึ่งสินค้าเกษตรนั้นให้ผู้อนุญาตทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันที่ส่งออกหรือนำเข้า แล้วแต่กรณี

เมื่อได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อนุญาตออกใบรับแจ้งให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๘ คำขอรับใบอนุญาต ใบรับคำขอรับใบอนุญาต ใบอนุญาต หนังสือแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตร และใบรับแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตร ให้เป็นไปตามแบบที่เลขาธิการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การยื่นคำขอรับใบอนุญาต การออกใบรับคำขอรับใบอนุญาต การแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม การอนุญาต และการออกใบรับแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามกฎหมายนี้ ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก

ในกรณีที่ยังไม่สามารถดำเนินการหรือมีเหตุอื่นใดทำให้ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่งได้ ให้การดำเนินการดังกล่าวกระทำ ณ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ข้อ ๑๐ ใบอนุญาตที่ออกให้ตามกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ พ.ศ. ๒๕๕๓ ก่อนวันที่กฎหมายนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับได้ต่อไปจนกว่าจะสิ้นอายุหรือถูกเพิกถอน

ข้อ ๑๑ บรรดาคำขอรับใบอนุญาตและหนังสือแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่กฎหมายนี้ใช้บังคับและยังอยู่ระหว่างการพิจารณาหรือตรวจสอบ ให้ถือว่าเป็นคำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรที่ได้ยื่นตามกฎหมายนี้

ในกรณีที่คำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรที่ยื่นตามวรรคหนึ่ง และข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอหรือหนังสือแจ้งดังกล่าวแตกต่างไปจากที่กำหนดในกฎหมายนี้ ผู้อนุญาตมีอำนาจสั่งให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือแจ้งหรือจัดส่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประภัตร โพธสุธน

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า สินค้าเกษตรที่มีกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานบังคับให้สอดคล้องกับการกำหนดให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาออกใบอนุญาต ประกอบกับมาตรา ๒๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า สินค้าเกษตรที่มีกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานบังคับให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบกิจการเกี่ยวกับสินค้าเกษตร

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตตามมาตรา ๒๐

(ก) บุคคลธรรมดา	ฉบับละ	๑๐๐	บาท
-----------------	--------	-----	-----

(ข) นิติบุคคล	ฉบับละ	๑,๐๐๐	บาท
---------------	--------	-------	-----

(๒) ใบอนุญาตตามมาตรา ๓๓	ฉบับละ	๕,๐๐๐	บาท
-------------------------	--------	-------	-----

(๓) ใบแทนใบอนุญาตตามมาตรา ๒๐	ฉบับละ	๕๐	บาท
------------------------------	--------	----	-----

(๔) ใบแทนใบอนุญาตตามมาตรา ๓๓	ฉบับละ	๕๐	บาท
------------------------------	--------	----	-----

(๕) การต่ออายุใบอนุญาตตามมาตรา ๒๐ หรือใบอนุญาตตามมาตรา ๓๓
ครั้งละกึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนั้น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ธีระ วงศ์สมุทร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่สมควรกำหนดค่าธรรมเนียมการอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการเกี่ยวกับสินค้าเกษตร ประกอบกับมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัติ ซึ่งจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมให้แตกต่างกันโดยคำนึงถึงขนาดหรือลักษณะของกิจการหรือสาขาของการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานก็ได้ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอต่ออายุใบอนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาต และการย้ายสถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาตของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตร ที่มีกฎกระทรวงกำหนดให้เป็นมาตรฐานบังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๖) และมาตรา ๒๒ วรรคสอง มาตรา ๒๔ วรรคสอง และมาตรา ๒๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรเห็นสมควรประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอต่ออายุใบอนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาต และการย้ายสถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาตของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรที่มีกฎกระทรวงกำหนดให้เป็นมาตรฐานบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอต่ออายุใบอนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาต และการย้ายสถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาตของผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรที่มีกฎกระทรวงกำหนดให้เป็นมาตรฐานบังคับ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะขอ

(๑) ต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอตามแบบ มกษ. ๙ ท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว ก่อนที่ใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน

(๒) ใบแทนใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอตามแบบ มกษ. ๑๐ ท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว

(๓) ย้ายสถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอตามแบบ มกษ. ๑๑ ท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว

ข้อ ๓ การยื่นคำขอตามข้อ ๒ ให้ยื่น ณ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ หรือสถานที่อื่นที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๔ การอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ออกใบอนุญาตตามแบบใบอนุญาตเดิมให้ใหม่

ข้อ ๕ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้ใช้ตามแบบใบอนุญาตเดิม แต่ให้มีข้อความว่า “ใบแทน” โดยผู้มีอำนาจออกใบอนุญาตลงชื่อพร้อมทั้งลงวันเดือนปีที่ออกใบแทนกำกับไว้ด้วย

ข้อ ๖ การอนุญาตให้ย้ายสถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติบันทึกแก้ไขการย้ายสถานที่ทำการลงในใบอนุญาตนั้น

ข้อ ๗ ใบแทนใบอนุญาต และใบอนุญาตให้ย้ายสถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาตที่ออกให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะสิ้นอายุ

ข้อ ๘ บรรดาคำขอรับใบแทนใบอนุญาต คำขอย้ายสถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบอนุญาตที่ได้ยื่นไว้ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับและยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่าคำขอนั้นเป็นคำขอตามประกาศนี้แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก ฉัตรชัย สาริกัลยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร

ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

เรื่อง กำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาต แบบใบรับคำขอรับใบอนุญาต แบบใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า แบบหนังสือแจ้งการส่งออกหรือนำเข้า และแบบใบรับแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของกฎกระทรวงการขออนุญาตและการอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติ มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ จึงกำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาต แบบใบรับคำขอรับใบอนุญาต แบบใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า แบบหนังสือแจ้งการส่งออกหรือนำเข้า และแบบใบรับแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตร ตามมาตรฐานบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดแบบ คำขอรับใบอนุญาต แบบใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า และแบบหนังสือแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๗

(๒) ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดแบบ คำขอรับใบอนุญาต แบบใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า และแบบหนังสือแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ให้ใช้แบบคำขอรับใบอนุญาต แบบใบรับคำขอรับใบอนุญาต แบบใบอนุญาต แบบหนังสือแจ้ง และแบบใบรับแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ ดังนี้

- (๑) แบบคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ตามแบบ มกษ. ๑
- (๒) แบบใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ตามแบบ มกษ. ๒
- (๓) แบบคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ตามแบบ มกษ. ๓
- (๔) แบบใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ตามแบบ มกษ. ๔
- (๕) แบบคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ตามแบบ มกษ. ๕
- (๖) แบบใบอนุญาตเป็นผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ตามแบบ มกษ. ๖
- (๗) แบบหนังสือแจ้งการส่งออกสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ตามแบบ มกษ. ๗

- (๘) แบบใบรับแจ้งการส่งออกสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ตามแบบ มกษ. ๗-๑
(๙) แบบหนังสือแจ้งการนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ตามแบบ มกษ. ๘
(๑๐) แบบใบรับแจ้งการนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ตามแบบ มกษ. ๘-๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

พิศาล พงศาพิชณ์

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ



ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
เรื่อง การยื่นคำขอรับใบอนุญาต การออกใบรับคำขอรับใบอนุญาต การแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม
การอนุญาต และการออกใบรับแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ
โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่กฎกระทรวงการขออนุญาตและการอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้การยื่นคำขอรับใบอนุญาต การออกใบรับคำขอรับใบอนุญาต การแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม การอนุญาต และการออกใบรับแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการยื่นคำขอรับใบอนุญาต การออกใบรับคำขอรับใบอนุญาต การแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม การอนุญาต และการออกใบรับแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าและการแจ้งการส่งออก หรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

ข้อ ๓ กรณีขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ให้ผู้ประกอบการที่ประสงค์ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าใช้งานระบบยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า และการแจ้งการนำเข้าและส่งออกสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ (TAS-License) ที่เว็บไซต์ <http://tas.acfs.go.th> หรือ Mobile Application ของระบบ TAS License

(๒) กรณีสมัครทางเว็บไซต์ให้ทำการลงทะเบียนสมาชิกเพื่อกำหนดชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ก่อนเข้าใช้งานระบบ โดยจะต้องกดเลือกว่าเป็นตัวแทน หรือผู้ประกอบการ หรือเป็นทั้งตัวแทนและผู้ประกอบการ และเมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติการเข้าใช้งานระบบแล้วจึงจะสามารถดำเนินการยื่นคำขอได้

(๓) กรณีเจ้าหน้าที่อนุมัติให้เข้าใช้งานระบบแล้ว ผู้ประกอบการจะได้รับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) จากระบบ หรือได้รับการติดต่อทางโทรศัพท์จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Mobile Application จากนั้นให้ทำการ Login เข้าสู่ระบบโดยเลือกเมนูยื่นคำขอสำหรับเป็นผู้ผลิต (มกษ. ๑) ผู้ส่งออก (มกษ. ๓) หรือผู้นำเข้า (มกษ. ๕) และทำการกรอกข้อมูล พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารตามที่ระบบร้องขอให้ครบถ้วน เมื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่กรอกแล้ว ให้กดบันทึกเพื่อส่งข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนต่อไป

กรณี...

กรณีผู้ประกอบการที่เป็นทั้งผู้ผลิตและผู้ส่งออก จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ๑ ใบ และยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออกอีก ๑ ใบ

(๔) ผู้ประกอบการรอรับการตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือโทรศัพท์ หรือทาง Mobile Application

(๕) กรณีเจ้าหน้าที่ขอเอกสารเพิ่มเติมหรือให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ให้ผู้ประกอบการตรวจสอบข้อความที่เจ้าหน้าที่แจ้งในระบบและยื่นเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๖) กรณีหากมีเหตุจำเป็น เจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งผู้ประกอบการเพื่อนัดหมายลงตรวจสอบสถานที่ทำการตามข้อมูลที่ปรากฏในการยื่นคำขอ

(๗) กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ระบบ TAS-License จะแจ้งให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมอัตโนมัติผ่านช่องทางตาม (๑) ให้ผู้ประกอบการชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment) ในระบบ TAS-License หรือพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต โดยนำไปชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือชำระผ่านจุดรับชำระค่าสินค้าและบริการ (counter service) หรือชำระผ่านตู้ ATM หรือชำระที่กลุ่มการค้า สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่ต้องส่งหลักฐานการชำระเงิน

(๘) เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จะออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ TAS-License พร้อมปรับสถานะจัดส่งใบอนุญาตในระบบ TAS-License ซึ่งผู้ประกอบการจะได้รับใบอนุญาตตามช่องทางที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้

ข้อ ๔ กรณีแจ้งการส่งออก หรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ เมื่อผู้ประกอบการได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออก (มกษ. ๔) หรือผู้นำเข้า (มกษ. ๖) สินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับแล้ว ก่อนการส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับทุกครั้ง ให้ผู้ประกอบการแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าล่วงหน้าอย่างน้อยสามวันทำการ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยปฏิบัติตามขั้นตอน วิธีการ ดังนี้

(๑) เข้าใช้งานระบบ TAS-License ที่เว็บไซต์ <http://tas.acfs.go.th> หรือผ่านระบบ National Single Window (NSW)

(๒) เข้าสู่ระบบโดยการพิมพ์ชื่อสมาชิก (Username) และรหัสผ่าน (Password) ตามรหัสที่กำหนดในข้อ ๓ (๒)

(๓) เลือกเมนูการแจ้งการส่งออกตามแบบ มกษ. ๗ หรือแจ้งการนำเข้าตามแบบ มกษ. ๘ และกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมแนบไฟล์และบันทึกข้อมูล

(๔) ในระหว่างเจ้าหน้าที่พิจารณาข้อมูลแจ้งการส่งออก หรือนำเข้า กรณีเจ้าหน้าที่ขอเอกสารเพิ่มเติมหรือให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ให้ผู้ประกอบการตรวจสอบข้อความที่เจ้าหน้าที่แจ้งในระบบ และยื่นเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนยื่นคำขออีกครั้ง

(๕) กรณีผู้ประกอบการได้รับแจ้งผลการพิจารณาแล้วให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีต้องเปิดตรวจและ/หรือเก็บตัวอย่างก่อนหรือหลังการตรวจปล่อยของศุลกากร ให้ผู้ประกอบการติดต่อเจ้าหน้าที่ด่านตรวจสินค้าเกษตรเพื่อนำหลักฐานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการเปิดตรวจและ/หรือเก็บตัวอย่างสินค้าเกษตร เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งผลการตรวจสอบพร้อมทั้งรายงานผลผ่านระบบ NSW ให้ผู้ประกอบการและศุลกากรทราบเพื่อดำเนินการตามพิธีการศุลกากรต่อไป

(ข) กรณีไม่เปิดตรวจและ/หรือเก็บตัวอย่าง ให้ผู้ประกอบการพิมพ์ใบรับแจ้งแบบ มกษ. ๗-๑ หรือ แบบ มกษ. ๘-๑ หรือนำเลขรับแจ้งที่ปรากฏในระบบไปจัดทำใบขนสินค้า และติดต่อศุลกากรเพื่อดำเนินการตามพิธีการศุลกากรต่อไป

ข้อ ๕ กรณี...

ข้อ ๕ กรณีระบบขัดข้องไม่สามารถยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า และแจ้งการส่งออก หรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า และแจ้งการส่งออก หรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ ณ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่สำนักงานมอบหมาย

ข้อ ๖ ผู้ประกอบการสามารถยื่นคำขอรับใบอนุญาตและแจ้งการส่งออก หรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบและรับแจ้งคำขอตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ หากผู้ประกอบการแจ้งการส่งออกหรือนำเข้า ภายหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบและรับแจ้งคำขอในวันทำการถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพิศาล พงศาพิชญ์)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒

(๒) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๓

(๓) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔

ข้อ ๒ ให้ข้าราชการสังกัดกรมวิชาการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร กรมประมง และกรมการข้าว ในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้ข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมวิชาการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร กรมประมง และกรมการข้าว ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีอำนาจหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในส่วนภูมิภาค เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ เฉพาะในเขตท้องที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

ให้ข้าราชการและพนักงานราชการสังกัดสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กรมปศุสัตว์ กรมหม่อนไหม และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้ข้าราชการและพนักงานราชการสังกัดกรมปศุสัตว์ กรมหม่อนไหม และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีอำนาจหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในส่วนภูมิภาค เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ เฉพาะในเขตท้องที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

ข้อ ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑) เกษตรและสหกรณ์จังหวัด

(๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัด

(๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด
ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑) และ (๒) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓)
(๔) (๕) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๓) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) และ (๔)
แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

(๑) เลขธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

(๒) รองเลขธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

(๓) เลขานุการกรม

(๔) ผู้อำนวยการกองควบคุมมาตรฐาน

(๕) ผู้อำนวยการกองนโยบายมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร

(๖) ผู้อำนวยการกองรับรองมาตรฐาน

(๗) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๘) ผู้อำนวยการสำนักกำหนดมาตรฐาน

(๙) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจประเมินระบบงานรับรองมาตรฐาน

(๑๐) ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบงานรับรองมาตรฐาน

(๑๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรการสุขอนามัยและสุขอนามัยพืช

(๑๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร

(๑๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานสุขอนามัยพืช

(๑๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานสุขอนามัยสัตว์

(๑๕) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการมาตรฐาน นายสัตวแพทย์ และนิติกร
ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป

(๑๖) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการมาตรฐาน นายสัตวแพทย์ และนิติกร
ระดับปฏิบัติการ

(๑๗) พนักงานราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่งนักวิชาการมาตรฐาน และนิติกร

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) (๑๒)
(๑๓) (๑๔) และ (๑๕) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร
พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑๖) และ (๑๗) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑)
(๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๕ กรมวิชาการเกษตร

(๑) อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

- (๒) รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร
 - (๓) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช
 - (๔) ผู้อำนวยการกองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร
 - (๕) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูปผลิตผลเกษตร
 - (๖) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน
 - (๗) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพืชสวน
 - (๘) ผู้อำนวยการสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร
 - (๙) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช
 - (๑๐) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพ
 - (๑๑) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ - ๘
 - (๑๒) นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการเกษตร นักกีฏวิทยา นักวิชาการโรคพืช นักสัตววิทยา และนิติกร ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป
 - (๑๓) นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการเกษตร นักกีฏวิทยา นักวิชาการโรคพืช นักสัตววิทยา และนิติกร ระดับปฏิบัติการ เจ้าพนักงานการเกษตร ตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป
- ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) และ (๑๒) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) (๔) (๕) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑
- ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑๓) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑
- ข้อ ๖ กรมส่งเสริมการเกษตร
- (๑) อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
 - (๒) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
 - (๓) ผู้อำนวยการกองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ
 - (๔) ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน
 - (๕) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
 - (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ ๑ - ๖
 - (๗) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
 - (๘) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร
 - (๙) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร
 - (๑๐) เกษตรจังหวัด เกษตรกรุงเทพมหานคร เกษตรอำเภอ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร นักวิชาการเกษตร และนิติกร ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป

(๑๑) นักวิชาการเกษตร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร และนิติกร ระดับปฏิบัติการ เจ้าพนักงานการเกษตร ตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) และ (๑๐) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) (๔) (๕) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑๑) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๗ กรมประมง

(๑) อธิบดีกรมประมง

(๒) รองอธิบดีกรมประมง

(๓) ผู้ตรวจราชการกรมประมง

(๔) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

(๕) ผู้อำนวยการกองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง

(๖) ผู้อำนวยการกองตรวจสอบเรือประมง สินค้าสัตว์น้ำ และปัจจัยการผลิต

(๗) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนพัฒนาการประมง

(๘) ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการเรือประมงและการทำการประมง

(๙) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานสินค้าประมงและหลักฐานเพื่อการสืบค้น

(๑๐) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด

(๑๑) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง

(๑๒) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ

(๑๓) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาประมงทะเล

(๑๔) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด

(๑๕) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาพันธุ์กรรมสัตว์น้ำ

(๑๖) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาสุขภาพสัตว์น้ำ

(๑๗) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์น้ำ

(๑๘) ประมงจังหวัด นักวิชาการประมง นักวิชาการผลิตภัณฑ์อาหาร นายสัตวแพทย์ และนิติกร ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป

(๑๙) ประมงอำเภอ

(๒๐) นักวิชาการประมง นักวิชาการผลิตภัณฑ์อาหาร นายสัตวแพทย์ และนิติกร ระดับปฏิบัติการ เจ้าพนักงานประมง ตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) (๑๒) (๑๓) (๑๔) (๑๕) (๑๖) (๑๗) (๑๘) และ (๑๙) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) (๔) (๕) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๒๐) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๘ กรมปศุสัตว์

(๑) อธิบดีกรมปศุสัตว์

(๒) รองอธิบดีกรมปศุสัตว์

(๓) ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

(๕) ผู้อำนวยการสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์

(๖) ปศุสัตว์เขต

(๗) ปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๘) ปศุสัตว์พื้นที่ ๑ - ๑๔ ในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๙) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

(๑๐) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

(๑๑) ปศุสัตว์จังหวัด

(๑๒) ปศุสัตว์อำเภอ และหัวหน้าด่านกักกันสัตว์

(๑๓) นายสัตวแพทย์ นักวิชาการสัตวบาล นักวิทยาศาสตร์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ และนิติกร ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป

(๑๔) นายสัตวแพทย์ นักวิชาการสัตวบาล นักวิทยาศาสตร์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ และนิติกร ระดับปฏิบัติการ

(๑๕) สัตวแพทย์ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป

(๑๖) เจ้าพนักงานสัตวบาล ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป

(๑๗) พนักงานราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) (๑๒) และ (๑๓) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) (๔) (๕) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑๔) (๑๕) (๑๖) และ (๑๗) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๙ กรมการข้าว

(๑) อธิบดีกรมการข้าว

- (๒) รองอธิบดีกรมการข้าว
- (๓) ผู้อำนวยการกองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์
- (๔) ผู้อำนวยการกองพัฒนาผลิตภัณฑ์ข้าว
- (๕) ผู้อำนวยการกองเมล็ดพันธุ์ข้าว
- (๖) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาข้าว
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว
- (๘) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการผลิตข้าว
- (๙) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร นักวิชาการเกษตร และนิติกร ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป
- (๑๐) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร นักวิชาการเกษตร และนิติกร ระดับปฏิบัติการ

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) (๔) (๕) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑๐) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๐ กรมหม่อนไหม

(๑) อธิบดีกรมหม่อนไหม

(๒) รองอธิบดีกรมหม่อนไหม

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

เขต ๑ - ๕

(๔) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีหม่อนไหม

(๕) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาหม่อนไหม

(๖) ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และตรวจสอบมาตรฐานหม่อนไหม

(๗) นักวิชาการเกษตร นักวิทยาศาสตร์ นิติกร นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ และเศรษฐกร ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป

(๘) นักวิชาการเกษตร นักวิทยาศาสตร์ นิติกร นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ และเศรษฐกรระดับปฏิบัติการ

(๙) เจ้าพนักงานการเกษตร ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป

(๑๐) พนักงานราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่งนักวิชาการเกษตร

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) (๔) (๕) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๘) (๙) และ (๑๐) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๑ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(๑) เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(๒) รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(๓) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

(๔) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

(๕) ปฏิรูปที่ดินจังหวัด

(๖) นิติกร ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป สังกัดสำนักกฎหมาย และสังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

(๗) นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป สังกัดสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

(๘) เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป สังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

(๙) นิติกร ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักกฎหมาย และสังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

(๑๐) นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี และสังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

(๑๑) พนักงานราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่งนิติกร สังกัดสำนักกฎหมาย และสังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) (๔) (๕) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๙) (๑๐) และ (๑๑) มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการตามมาตรา ๔๓ (๑) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๒ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการและพนักงานราชการจะต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประภัตร โพธสุธน

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**บันทึกการตรวจสอบสถานที่ทำการ/สถานที่เก็บ/ยานพาหนะ
ของผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ผู้จำหน่าย หรือผู้มีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายสินค้าเกษตร
ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันนี้ เวลาประมาณน. ข้าพเจ้า.....

ซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ พร้อมด้วยคณะ จำนวน.....คน
ประกอบด้วย.....

ได้ดำเนินการตรวจ

- ☐ สถานที่ทำการ
- ☐ สำนักงาน ☐ สถานที่ผลิต ☐ สถานที่จำหน่าย
- ☐ ยานพาหนะ
- ☐ สถานที่เก็บ
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

โดยผู้นำตรวจชื่อ.....เป็น ☐ ผู้ประกอบการ ☐ ผู้แทนผู้ประกอบการ

วัตถุประสงค์ในการตรวจ ☐ ประกอบการอนุญาต ☐ ติดตามเฝ้าระวัง ☐ ตามข้อร้องเรียน

☐ มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

☐ อื่นๆ (ระบุ)

-๒-

มาตรฐานในการตรวจ

- ☐ มาตรฐานทั่วไป มกษ เลขที่.....เรื่อง.....
- ☐ มาตรฐานบังคับ มกษ เลขที่.....เรื่อง.....
- ☐ มาตรฐานอื่นๆ (ระบุ).....

ชื่อผู้ประกอบการ.....

เป็น ☐ ผู้ผลิตสินค้าเกษตร ☐ ผู้ส่งออกสินค้าเกษตร ☐ ผู้นำเข้าสินค้าเกษตร☐ ผู้จำหน่ายสินค้าเกษตร ☐ ผู้มีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายสินค้าเกษตร

สถานที่ทำการ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ใบอนุญาตประกอบการ ☐ มี ☐ ไม่มี

ชื่อผู้ได้รับใบอนุญาต.....

เลขที่ใบอนุญาต.....

ใบรับรองมาตรฐาน ☐ มี ☐ ไม่มี

ชื่อผู้ได้รับใบรับรอง.....

เลขที่ใบรับรอง.....

แผนที่ของสถานที่ตั้ง (โดยสังเขป) ☐ สถานที่ทำการ (สำนักงาน/สถานที่ผลิต/สถานที่จำหน่าย)☐ สถานที่เก็บ (เอกสารแนบท้าย)

อยู่ในท้องที่ของสถานีตำรวจ.....

การตรวจครั้งนี้ ☐ มีหมายค้นพร้อมเจ้าหน้าที่ตำรวจ ☐ มีเจ้าหน้าที่ตำรวจแต่ไม่มีหมายค้น☐ ไม่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจและไม่มีหมายค้น

ขณะเข้าตรวจ พบว่า

☐ สถานที่ทำการ☐ มีการผลิตสินค้าเกษตรถูกต้องตามกฎหมาย☐ ไม่มีการผลิต ไม่มีเครื่องมือ ไม่มีอุปกรณ์ และไม่มีร่องรอยที่แสดงว่ามีการผลิตสินค้าเกษตรแต่ประการใด

☐ ไม่มีการผลิตแต่มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตสินค้าเกษตร
พร้อมด้วยสินค้าเกษตร จำนวนประมาณ.....

☐ มีการผลิตสินค้าเกษตรไม่ถูกต้องตามกฎหมาย/มาตรฐาน คือ

☐ ไม่มีใบอนุญาต ☐ ใบอนุญาตหมดอายุ

☐ ไม่มีใบรับรอง ☐ ใบรับรองหมดอายุ

☐ แสดงเครื่องหมายมาตรฐานไม่ถูกต้อง คือ.....

.....

☐ มีเหตุอันควรเชื่อว่าไม่เป็นไปตามกฎหมาย/มาตรฐาน คือ.....

.....

☐ สถานที่เก็บ

☐ มีสินค้าเกษตรถูกต้องตามกฎหมาย/มาตรฐาน

☐ มีสินค้าเกษตรไม่ถูกต้องตามกฎหมาย/มีเหตุอันควรเชื่อว่าไม่เป็นไปตามกฎหมาย/มาตรฐาน
คือ.....

☐ ไม่มีสินค้าเกษตร

☐ ยานพาหนะ

☐ มีสินค้าเกษตรถูกต้องตามกฎหมาย/มาตรฐาน

☐ มีสินค้าเกษตรไม่ถูกต้องตามกฎหมาย/มีเหตุอันควรเชื่อว่าไม่เป็นไปตามกฎหมาย/มาตรฐาน
คือ.....

☐ ไม่มีสินค้าเกษตร

รายละเอียดเกี่ยวกับการตรวจพบการกระทำความผิดกฎหมาย/มาตรฐาน ที่สำคัญอย่างอื่น

☐ ด้านการผลิต.....

☐ ด้านสินค้า.....

☐ ด้านเครื่องหมายมาตรฐาน.....

☐ ด้านอื่นๆ.....

-๔-

การสั่งการและการดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ (มาตรา ๔๓ (๔) และ (๕))

☐ การชี้แจง และให้ถ้อยคำ เรื่อง.....

.....
สถานที่ชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ.....ภายในวันที่.....

☐ ให้แก้ไขความบกพร่องหรือข้อผิดพลาดที่ตรวจพบ เรื่อง.....

.....
ภายในวันที่.....

☐ ให้ส่งหลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เรื่อง.....

.....
สถานที่ส่งหลักฐานหรือข้อมูล.....ภายในวันที่.....

☐ ให้ส่งตัวอย่างสินค้าเกษตร ตามบันทึกการส่งตัวอย่าง

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งตัวอย่างสินค้าเกษตรและสั่งให้จัดส่งตัวอย่างสินค้าเกษตร

สถานที่จัดส่งตัวอย่างสินค้าเกษตร.....

.....
ภายในวันที่.....

การยึดหรืออายัด

☐ ไม่มีการยึดหรืออายัด

☐ มีการยึดหรืออายัด ตามบันทึกยึดหรืออายัดเลขที่.....ลงวันที่.....

ประวัติการตรวจ

☐ ประกอบการอนุญาต ครั้งที่..... ☐ ติดตามเฝ้าระวัง ครั้งที่.....

☐ ตามข้อร้องเรียน ครั้งที่.....

☐ มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน พ.ร.บ. ครั้งที่.....

☐ อื่นๆ (ระบุ).....ครั้งที่.....

☐ ตรวจครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อวัตถุประสงค์.....

-๕-

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ในการนี้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มาตรวจและยึดหรืออายัดสินค้าเกษตรในครั้งนี้ มิได้มีทรัพย์สินของผู้ประกอบการ/ผู้รับใบอนุญาต/ผู้ขอรับใบอนุญาต/เจ้าของ/ผู้แทน สูญหายหรือเสียหายใดๆทั้งสิ้น

บันทึกนี้ข้าพเจ้าได้อ่านและพนักงานเจ้าหน้าที่ได้อ่านให้ข้าพเจ้าฟังแล้ว รับรองว่าถูกต้อง และเป็นไปตามความประสงค์ของข้าพเจ้า โดยมีได้ถูกบังคับ ชูเชิญ หลอกลวง หรือให้สัญญาแต่ประการใด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่และพยาน

ลงนาม.....เจ้าของหรือผู้แทน
(.....)

ลงนาม.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงนาม.....พยาน
(.....)

ลงนาม.....พยาน
(.....)

บันทึกการยึด หรืออายัดตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันนี้ เวลาประมาณข้าพเจ้า.....

ซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้มาดำเนินการยึดหรืออายัด
สินค้าเกษตร/เอกสาร/วัตถุ/เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย

ข้าพเจ้า.....ในฐานะเจ้าของหรือผู้แทน

สถานที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ได้ยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยึด หรืออายัด ตามรายการต่อไปนี้

ยึด.....

จำนวน.....รายการ

อายัด.....

จำนวน.....รายการ

.....เจ้าของหรือผู้แทน
(.....)

ลงนาม.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงนาม.....พยาน
(.....)

ลงนาม.....พยาน
(.....)



คำเตือน

ห้ามมิให้ผู้ใดถอน ทำให้เสียหาย ทำลาย หรือทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งตรา หรือเครื่องหมายอันพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ประทับหรือหมายไว้ที่สิ่งใดๆ มิฉะนั้น จะมีความผิดตามมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๔๑ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

ห้ามมิให้ผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย ซ่อนเร้น เอาไปเสีย หรือทำให้สูญหาย หรือไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์สิน หรือเอกสารใดๆ อันเจ้าพนักงานได้ยึด รักษาไว้ หรือสั่งให้ส่งเพื่อเป็น พยานหลักฐาน หรือเพื่อบังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย ไม่ว่าเจ้าพนักงาน จะรักษาทรัพย์สินหรือเอกสารนั้นไว้เอง หรือสั่งให้ผู้นั้นหรือผู้อื่น ส่งหรือรักษาไว้ มิฉะนั้น จะมีความผิดตามมาตรา ๑๔๒ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

ลงนาม.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกการถอนอายุตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันนี้ เวลาประมาณน. ข้าพเจ้า.....

.....

ซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้มาดำเนินการถอนอายุ
สินค้าเกษตร/เอกสาร/วัตถุ/เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้า.....ในฐานะเจ้าของหรือผู้แทน

ณ สถานที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

ดังมีรายการต่อไปนี้.....

จำนวน.....รายการ รวม.....(ระบุหน่วยนับ)

ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ได้อายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามบันทึกการยึด อายุสินค้าเกษตรเลขที่.....ลงวันที่.....

ลงนาม.....เจ้าของหรือผู้แทน

(.....)

ลงนาม.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ลงนาม.....พยาน

(.....)

ลงนาม.....พยาน

(.....)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขหมายประจำตัวประชาชน

ตำแหน่งปัจจุบัน _____ ระดับ _____

บรรจเข้าร้บราชการวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ เป็นข้าราชการ

☐ เป็นพนักงานราชการ

☐ ส่วนกลาง ฝ่าย/กลุ่ม.....
สำนัก/กอง/ศูนย์..... กรัม

☐ ส่วนกลาง มีที่ตั้งในจังหวัด
ชื่อหน่วยงาน..... กรม.....

☐ ส่วนภูมิภาค
ชื่อหน่วยงาน.....กรม.....

ที่ตั้งหน่วยงานปัจจุบัน เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ (กรณีได้ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการและพนักงานราชการต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี) ดังนี้

☐ ขอมีบัตรใหม่

☐ ขอบัตรทดแทน เนื่องจาก

☐ บัตรหมดอายุ ☐ เลื่อนระดับ/โอนย้าย ☐ กรณีอื่นๆ ระบุ.....

☐ เอกสาร/หลักฐานแนบคำขอ

๐ บัตรเดิมีหมายเลข.....วันหมดอายุ.....

● รูปถ่าย ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

○ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขอมีบัตร

(_____)

ตำแหน่ง.....

7/25/2021

ระบบฐานข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ



สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards

ระบบฐานข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่

หน้าแรก
ผู้ดูแลระบบ

คู่มือ	ดาวน์โหลด
คู่มือการออกบัตรและทะเบียนควบคุมบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑	

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

Copyright 2012 All right reserved.
www.acfs.go.th