



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
รองเลขาธิการ  
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำรับรองระหว่าง

|                  |              |                                            |                |
|------------------|--------------|--------------------------------------------|----------------|
| นายพิศาล         | พงศาพิชญ์    | เลขาธิการ                                  | ผู้รับคำรับรอง |
|                  |              | สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ |                |
|                  |              | และ                                        |                |
| นางสาวเสาวลักษณ์ | ศุภกมลเสนีย์ | รองเลขาธิการ                               | ผู้ทำคำรับรอง  |
|                  |              | สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ |                |

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้านายพิศาล พงศาพิชญ์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาวเสาวลักษณ์ ศุภกมลเสนีย์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวเสาวลักษณ์ ศุภกมลเสนีย์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. นางสาวเสาวลักษณ์ ศุภกมลเสนีย์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองดังกล่าวแล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติตามละเอียดตัวชี้วัด และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายพิศาล พงศาพิชญ์)

เลขาธิการ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ผู้รับคำรับรอง

(นางสาวเสาวลักษณ์ ศุภกมลเสนีย์)

รองเลขาธิการ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่... - ๑ มี.ค. ๒๕๖๖

วันที่... - ๑ มี.ค. ๒๕๖๖



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
รองเลขาธิการ  
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำรับรองระหว่าง

|                |             |                                            |                |
|----------------|-------------|--------------------------------------------|----------------|
| นายพิศาล       | พงศาพิชน์   | เลขาธิการ                                  | ผู้รับคำรับรอง |
|                |             | สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ |                |
|                |             | และ                                        |                |
| นางสาวปริยานุช | ทิพย์ะวัฒน์ | รองเลขาธิการ                               | ผู้ทำคำรับรอง  |
|                |             | สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ |                |

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้านายพิศาล พงศาพิชน์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาวปริยานุช ทิพย์ะวัฒน์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวปริยานุช ทิพย์ะวัฒน์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. นางสาวปริยานุช ทิพย์ะวัฒน์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองดังกล่าวแล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติตามละเอียดตัวชี้วัด และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายพิศาล พงศาพิชน์)

เลขาธิการ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ  
ผู้รับคำรับรอง

(นางสาวปริยานุช ทิพย์ะวัฒน์)

รองเลขาธิการ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ  
ผู้ทำคำรับรอง

วันที่..... - ๑ มี.ค. ๒๕๖๖

วันที่..... - ๑ มี.ค. ๒๕๖๖



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน  
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำรับรองระหว่าง

นายพิศาล พงศาพิชณ์ เลขาธิการ  
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ  
และ

ผู้รับคำรับรอง

นางศิริประภา ศรีพรหมมุณี ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้านายพิศาล พงศาพิชณ์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางศิริประภา ศรีพรหมมุณี ได้พิจารณาและเห็นชอบกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางศิริประภา ศรีพรหมมุณี ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้านางศิริประภา ศรีพรหมมุณี ได้ทำความเข้าใจคำรับรองดังกล่าวแล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติตามละเอียดตัวชี้วัด และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายพิศาล พงศาพิชณ์)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ  
ผู้รับคำรับรอง

(นางศิริประภา ศรีพรหมมุณี)

ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน  
ผู้ทำคำรับรอง

วันที่... - ๑ มี.ค. ๒๕๖๖

วันที่... - ๑ มี.ค. ๒๕๖๖



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักกำหนดมาตรฐาน  
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำรับรองระหว่าง

นายพิศาล

พงศาพิชน์

เลขาธิการ

ผู้รับคำรับรอง

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

และ

นางสาวยุพา เหล่าจินดาพันธ์

ผู้อำนวยการสำนักกำหนดมาตรฐาน

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้านายพิศาล พงศาพิชน์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาวยุพา เหล่าจินดาพันธ์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวยุพา เหล่าจินดาพันธ์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้านางสาวยุพา เหล่าจินดาพันธ์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองดังกล่าวแล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ได้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติตามละเอียดตัวชี้วัด และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายพิศาล พงศาพิชน์)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ผู้รับคำรับรอง

วันที่..... - ๑ มี.ค. ๒๕๖๖

(นางสาวยุพา เหล่าจินดาพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักกำหนดมาตรฐาน

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่..... - ๑ มี.ค. ๒๕๖๖



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กองนโยบายมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร  
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำรับรองระหว่าง

นายพิศาล

พงศาพิชญ์

เลขาธิการ

ผู้รับคำรับรอง

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

และ

นางสาวรวินันท์

ฉ่ำเฉลิม

ผู้อำนวยการกองนโยบายมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้านายพิศาล พงศาพิชญ์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาวรวินันท์ ฉ่ำเฉลิม ได้พิจารณาและเห็นชอบกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวรวินันท์ ฉ่ำเฉลิม ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้านางสาวรวินันท์ ฉ่ำเฉลิม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองดังกล่าวแล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติตามละเอียดตัวชี้วัด และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายพิศาล พงศาพิชญ์)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ  
ผู้รับคำรับรอง

(นางสาวรวินันท์ ฉ่ำเฉลิม)

ผู้อำนวยการกองนโยบายมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร  
ผู้รับคำรับรอง

วันที่... - ๑ มี.ค. ๒๕๖๖

วันที่... - ๑ มี.ค. ๒๕๖๖



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กลุ่มตรวจสอบภายใน  
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำรับรองระหว่าง

|                    |                                            |                |
|--------------------|--------------------------------------------|----------------|
| นายพิศาล พงศาพิชณ์ | เลขาธิการ                                  | ผู้รับคำรับรอง |
|                    | สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ |                |
|                    | และ                                        |                |
| นางชลธิชา แก้วขาว  | ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน               | ผู้ทำคำรับรอง  |

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้านายพิศาล พงศาพิชณ์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางชลธิชา แก้วขาว ได้พิจารณาและเห็นชอบกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางชลธิชา แก้วขาว ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้านางชลธิชา แก้วขาว ได้ทำความเข้าใจคำรับรองดังกล่าวแล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ได้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติตามละเอียดตัวชี้วัด และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายพิศาล พงศาพิชณ์)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ  
ผู้รับคำรับรอง

วันที่ - ๑ มี.ค. ๒๕๖๖

(นางชลธิชา แก้วขาว)  
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ - ๑ มี.ค. ๒๕๖๖



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กองรับรองมาตรฐาน  
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวปรียานุช ทิพย์วัฒน์

รองเลขาธิการ

ผู้รับคำรับรอง

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

และ

นางสาวมณีพร สังข์ชมรมย์

ผู้อำนวยการกองรับรองมาตรฐาน

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน หัวหน้า เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้านางสาวปรียานุช ทิพย์วัฒน์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาวมณีพร สังข์ชมรมย์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน หัวหน้า เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวมณีพร สังข์ชมรมย์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้านางสาวมณีพร สังข์ชมรมย์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองดังกล่าวแล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติตามละเอียดตัวชี้วัด และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายพิศาล พงศาพิชณ์)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

(นางสาวปรียานุช ทิพย์วัฒน์)

รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ผู้รับคำรับรอง

(นางสาวมณีพร สังข์ชมรมย์)

ผู้อำนวยการกองรับรองมาตรฐาน

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๖

วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๖



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวปริญญ์ ทิพย์วัฒน์ รองเลขาธิการ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ผู้รับคำรับรอง  
และ  
นางสาวเบญจมาศ สืบเนียม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้านางสาวปริญญ์ ทิพย์วัฒน์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาวเบญจมาศ สืบเนียม ได้พิจารณาและเห็นชอบกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวเบญจมาศ สืบเนียม ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้านางสาวเบญจมาศ สืบเนียม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองดังกล่าวแล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติตามละเอียดตัวชี้วัด และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายพิศาล พงศาพิชณ์)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

(นางสาวปริญญ์ ทิพย์วัฒน์)

รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ผู้รับคำรับรอง

(นางสาวเบญจมาศ สืบเนียม)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่... - ๑ มี.ค. ๒๕๖๖

วันที่... - ๑ มี.ค. ๒๕๖๖



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
เลขานุการกรม  
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวเสาวลักษณ์ ศุภกมลเสนีย์ รองเลขาธิการ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ  
และ  
นางสาวนลินทิพย์ เพณี เลขานุการกรม ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้านางสาวเสาวลักษณ์ ศุภกมลเสนีย์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาวนลินทิพย์ เพณี ได้พิจารณาและเห็นชอบกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวนลินทิพย์ เพณี ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้านางสาวนลินทิพย์ เพณี ได้ทำความเข้าใจคำรับรองดังกล่าวแล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติตามละเอียดตัวชี้วัด และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายพิศาล พงศาพิชน์)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

(นางสาวเสาวลักษณ์ ศุภกมลเสนีย์)

รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ผู้รับคำรับรอง

(นางสาวนลินทิพย์ เพณี)

เลขานุการกรม

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่... - ๑ มี.ค. ๒๕๖๖

วันที่... - ๑ มี.ค. ๒๕๖๖



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กองควบคุมมาตรฐาน  
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำรับรองระหว่าง

|                           |                                                            |                |
|---------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|
| นางสาวปริญญ ชิตพัฒน       | รองเลขาธิการ<br>สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ | ผู้รับคำรับรอง |
| นางพัทธนันท์ เกษมวีรศานต์ | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองควบคุมมาตรฐาน                  | ผู้ทำคำรับรอง  |

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้านางสาวปริญญ ชิตพัฒน ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางพัทธนันท์ เกษมวีรศานต์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางพัทธนันท์ เกษมวีรศานต์ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้านางพัทธนันท์ เกษมวีรศานต์ได้ทำความเข้าใจคำรับรองดังกล่าวแล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติตามละเอียดตัวชี้วัด และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายพิศาล พงศาพิชน์)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

(นางสาวปริญญ ชิตพัฒน)

รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ  
ผู้รับคำรับรอง

(นางพัทธนันท์ เกษมวีรศานต์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองควบคุมมาตรฐาน  
ผู้ทำคำรับรอง

วันที่... - ๑ มี.ค. ๒๕๖๖

วันที่... - ๑ มี.ค. ๒๕๖๖



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กองส่งเสริมมาตรฐาน  
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวเสาวลักษณ์ ศุภกมลเสนีย์ รองเลขาธิการ  
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ  
และ  
นายกิตติเกษม นิมะสะอาด ผู้อำนวยการกองส่งเสริมมาตรฐาน ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้านางสาวเสาวลักษณ์ ศุภกมลเสนีย์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนายกิตติเกษม นิมะสะอาด ได้พิจารณาและเห็นชอบกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายกิตติเกษม นิมะสะอาด ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้านายกิตติเกษม นิมะสะอาด ได้ทำความเข้าใจคำรับรองดังกล่าวแล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติตามละเอียดตัวชี้วัด และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายพิศาล พงศาพิชณ์)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

(นางสาวเสาวลักษณ์ ศุภกมลเสนีย์)

รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ  
ผู้รับคำรับรอง

(นายกิตติเกษม นิมะสะอาด)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมมาตรฐาน  
ผู้ทำคำรับรอง

วันที่..... - ๑ มี.ค. ๒๕๖๖

วันที่..... - ๑ มี.ค. ๒๕๖๖



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวเสาวลักษณ์ ศุภกมลเสนีย์

รองเลขาธิการ

ผู้รับคำรับรอง

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

และ

นางสาววรางคณา สุขสมจินต์

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้านางสาวเสาวลักษณ์ ศุภกมลเสนีย์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาววรางคณา สุขสมจินต์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาววรางคณา สุขสมจินต์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้านางสาววรางคณา สุขสมจินต์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองดังกล่าวแล้ว ขอให้คำรับรองกับรองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติตามรายละเอียดตัวชี้วัด และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายพิศาล พงศาพิชณ์)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

(นางสาวเสาวลักษณ์ ศุภกมลเสนีย์)

รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ผู้รับคำรับรอง

(นางสาววรางคณา สุขสมจินต์)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่... - ๑ มี.ค. ๒๕๖๖

วันที่... - ๑ มี.ค. ๒๕๖๖

รายละเอียดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

# สรุปรายการตัวชี้วัดสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

| ประเด็นการประเมิน                                                                                  | น้ำหนัก | หน่วย              | เป้าหมาย                                  |                                           |                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    |         |                    | ขั้นต้น<br>(50)                           | มาตรฐาน<br>(75)                           | ขั้นสูง<br>(100)                          |                                                                                                                                                                          |
| องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) ร้อยละ 70                     |         |                    |                                           |                                           |                                           |                                                                                                                                                                          |
| ตัวชี้วัดที่ 1 อัตราการขยายตัวของมูลค่าของสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น (เฉลี่ยร้อยละ)              | 10      | ร้อยละ             | ขยายตัว ร้อยละ 3                          | ขยายตัว ร้อยละ 4                          | ขยายตัว ร้อยละ 5                          | หลัก : กข./มม. /กสก./กปม./ปศ.<br>สนับสนุน : สป.กษ./สศก./ขป./พด./กวก./กสส./กตส./ส.ป.ก./มกอช./פל.                                                                          |
| ตัวชี้วัดที่ 2 อัตราการขยายตัวของมูลค่าของสินค้าเกษตรปลอดภัย (เฉลี่ยร้อยละ)                        | 10      | ร้อยละ             | - สินค้า GAP<br>ขยายตัว ร้อยละ 2          | สินค้า GAP<br>ขยายตัว ร้อยละ 3            | สินค้า GAP<br>ขยายตัว ร้อยละ 4            | หลัก (สินค้า GAP) : กข./กวก. /ปศ. /กปม./กยท.<br>หลัก (สินค้าเกษตรอินทรีย์) : กข./ปศ./กปม.<br>สนับสนุน : สป.กษ./กสก./สศก./ขป./พด./กสส./กตส./ส.ป.ก./มกอช./مم/פל./سวفس/فكل. |
|                                                                                                    |         |                    | - สินค้าเกษตรอินทรีย์<br>ขยายตัว ร้อยละ 2 | - สินค้าเกษตรอินทรีย์<br>ขยายตัว ร้อยละ 3 | - สินค้าเกษตรอินทรีย์<br>ขยายตัว ร้อยละ 4 |                                                                                                                                                                          |
| ตัวชี้วัดที่ 3 อัตราการขยายตัวของมูลค่าของสินค้าเกษตรชีวภาพ (เฉลี่ยร้อยละ)                         | 10      | ร้อยละ             | ขยายตัว ร้อยละ 2                          | ขยายตัว ร้อยละ 3                          | ขยายตัว ร้อยละ 4                          | หลัก : สศก./ กสก.<br>สนับสนุน : สป.กษ./ขป./กปม./ปศ./พด./กวก./กสส./กตส./ส.ป.ก./มกอช./مم/كخ./פל.                                                                           |
| ตัวชี้วัดที่ 4 รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น                   | 10      | (บาท/ครัวเรือน/ปี) | 76,967.03                                 | 78,322                                    | 79,676.97                                 | หลัก : สศก.<br>สนับสนุน : ทุกกรม และทุกองค์การมหาชน                                                                                                                      |
| ตัวชี้วัดที่ 5 จำนวนมาตรฐานสินค้าเกษตรที่จัดทำแล้วเสร็จ                                            | 10      | มาตรฐาน            | 13                                        | 14                                        | 15                                        | สกม. มกอช.                                                                                                                                                               |
| ตัวชี้วัดที่ 6 การเจรจาจัดทำความตกลงและการเจรจาแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรและอาหาร                       | 10      | ผลผลิต             | 2                                         | 3                                         | 4                                         | กนม. มกอช.                                                                                                                                                               |
| ตัวชี้วัดที่ 7 การป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่เกษตรกรรม                                     | 10      | ร้อยละ             | ลดลง ร้อยละ 5                             | ลดลง ร้อยละ 10                            | ลดลง ร้อยละ 15                            | สป.กษ                                                                                                                                                                    |
| องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ร้อยละ 30                         |         |                    |                                           |                                           |                                           |                                                                                                                                                                          |
| ตัวชี้วัดที่ 8 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล : ระบบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP) พืชประมง และปศุสัตว์ | 15      | ร้อยละ             | 80                                        | 90                                        | 100                                       | กรร./ ศทส./กพร. (มกอช)                                                                                                                                                   |
| ตัวชี้วัดที่ 9 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)                        | 15      | คะแนน              | 400                                       | 418.25                                    | 426.62                                    | กพร. (มกอช.)                                                                                                                                                             |
| รวม                                                                                                | 100     |                    |                                           |                                           |                                           |                                                                                                                                                                          |

## Strategic KPIs กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

|                                                                      |                                                     |                                                                        |                                                                 |                                                                 |                                                                |                                                     |                                                                         |                                                                     |                                                                                        |                                                    |                                                                                                                                             |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. อัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศสาขาเกษตร (เฉลี่ยร้อยละ) | 2. อัตราการผลิตภาพการผลิตของภาคเกษตร (เฉลี่ยร้อยละ) | 3. อัตราการขยายตัวของมูลค่าของสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พิเศษ (เฉลี่ยร้อยละ) | 4. อัตราการขยายตัวของมูลค่าของสินค้าเกษตรปลอดภัย (เฉลี่ยร้อยละ) | 5. ดัชนีความมั่นคงทางอาหาร (Global Food Security Index) (Proxy) | 6. อัตราการขยายตัวของมูลค่าของสินค้าเกษตรชีวภาพ (เฉลี่ยร้อยละ) | 7. การส่งเสริมกลุ่มกิจการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (Proxy) | 8. อัตราการขยายตัวของมูลค่าสินค้าเกษตรแปรรูปและผลิตภัณฑ์ (เฉลี่ยร้อยละ) | 9. มูลค่าสินค้าที่มีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่/อัจฉริยะ (เฉลี่ยร้อยละ) | 10. ผลผลิตต่อหน่วยของฟาร์มหรือแปลงที่มีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่/อัจฉริยะ (เฉลี่ยร้อยละ) | 11. มูลค่าผลผลิตสินค้าเกษตรต่อหน่วย (เฉลี่ยร้อยละ) | 12. สถาบันเกษตรกร (สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน และกลุ่มเกษตรกร) ที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความเข้มแข็งในระดับมาตรฐาน (เฉลี่ยร้อยละ) | 13. รายได้สุทธิต่อครัวเรือนเกษตรกรไม่ต่ำกว่า 537,000 บาทต่อครัวเรือนเมื่อสิ้นสุดแผน |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

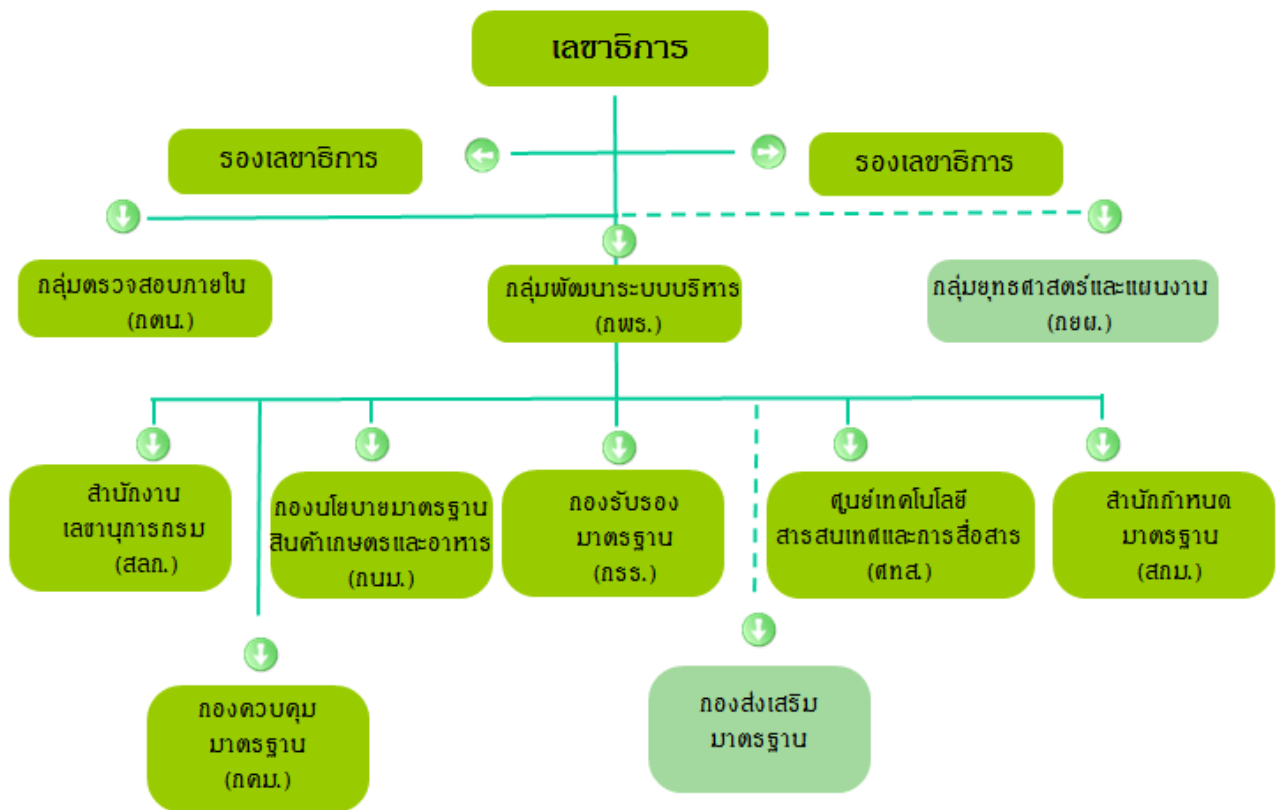
| ตัวชี้วัดสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ                                     | น้ำหนัก   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนัก ร้อยละ 70</b>           |           |
| <b>1.1 Function KPIs</b>                                                                |           |
| 1. อัตราการขยายตัวของมูลค่าของสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พิเศษ (เฉลี่ยร้อยละ)                  | ร้อยละ 10 |
| 2. อัตราการขยายตัวของมูลค่าของสินค้าเกษตรปลอดภัย (เฉลี่ยร้อยละ)                         | ร้อยละ 10 |
| 3. อัตราการขยายตัวของมูลค่าของสินค้าเกษตรชีวภาพ (เฉลี่ยร้อยละ)                          | ร้อยละ 10 |
| 4. รายได้เงินสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น (บาท/ครัวเรือน/ปี)   | ร้อยละ 10 |
| <b>1.2 Function KPIs</b>                                                                |           |
| 5. จำนวนมาตรฐานสินค้าเกษตรที่จัดทำแล้วเสร็จ                                             | ร้อยละ 10 |
| 6. การเจรจาจัดทำความตกลง และการเจรจาแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรและอาหาร                       | ร้อยละ 10 |
| <b>1.3 Joint KPIs</b>                                                                   |           |
| 7. การป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่เกษตรกรรม                                      | ร้อยละ 10 |
| <b>การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนัก ร้อยละ 30</b>               |           |
| 8. การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล : ระบบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP) พีช ประมง และปศุสัตว์ | ร้อยละ 15 |
| 9. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)                         | ร้อยละ 15 |

### Joint KPIs

การป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่เกษตรกรรม

## โครงสร้าง

### สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ



## ส่วนที่ ๑

### ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนราชการ

---

## สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

### ๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าเกษตรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. เสนอแนะนโยบาย แนวทาง และมาตรการในการกำหนด การตรวจสอบรับรอง การควบคุม การวิจัย การพัฒนา การประเมินความเสี่ยง การถ่ายทอด การส่งเสริม และการพัฒนามาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารของประเทศ
๓. กำหนดยุทธศาสตร์ด้านความปลอดภัยสินค้าเกษตรและอาหาร รวมทั้งกำกับดูแล ฝ้าระวัง และเตือนภัย
๔. ประสานงาน กำหนดท่าที และร่วมเจรจาแก้ไขปัญหาด้านเทคนิค ด้านมาตรการที่มีใช้ภาษี และด้านการกำหนดมาตรฐานระหว่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและอาหาร
๕. เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานกับองค์การมาตรฐานระหว่างประเทศด้านคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าเกษตรและอาหาร รวมทั้งการดำเนินการภายใต้ความตกลงว่าด้วยการบังคับใช้มาตรการสุขอนามัยและสุขอนามัยพืช และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและอาหาร ภายใต้ความตกลงว่าด้วยอุปสรรคทางเทคนิคต่อการค้า
๖. เป็นหน่วยรับรองระบบงานของหน่วยตรวจสอบรับรองและเป็นหน่วยรับรองผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานด้านสินค้าเกษตรและอาหารของประเทศ
๗. เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร
๘. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

### ๑.๒ วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรนำด้านการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร ที่ทั่วโลกยอมรับ

### ๑.๓ พันธกิจ

๑. เสริมสร้างการกำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร ที่เป็นไปตามความต้องการและสอดคล้องกับแนวทางสากล
๒. เสริมสร้างระบบตรวจสอบ และรับรองสินค้าเกษตรและอาหารที่ตรงตามความต้องการ และสอดคล้องกับสากล
๓. เสริมสร้างการนำมาตรฐานไปสู่การปฏิบัติ ลดห่วงโซ่การผลิต และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านอาหารและความปลอดภัยสินค้าเกษตรและอาหาร
๔. เสริมสร้างการกำหนดท่าที และเจรจากับการมาตรฐาน มาตรการสุขอนามัย และสุขอนามัยพืช สำหรับสินค้าเกษตรและอาหาร
๕. เสริมสร้างการควบคุม และกำกับ ดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย
๖. เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารของประเทศ

### ๑.๔ ผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

- ภาครัฐ : หน่วยงานสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
- ภาคเอกชน : ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผู้นำเข้า/ส่งออก

#### ๑.๕ ทรัพยากรบุคคล

- จำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

➤ ข้าราชการ ๑๘๗ คน

➤ พนักงานราชการ ๘๘ คน

#### ๑.๖ งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๕,๙๕๖,๕๐๐ บาท ประกอบด้วย

##### ๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ

- รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ๙๙,๗๘๖,๔๐๐ บาท

##### ๒. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- ผลผลิต : สินค้าเกษตรและอาหารมีคุณภาพได้มาตรฐาน ๗๓,๗๖๔,๙๐๐ บาท

##### ๓. แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

- โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร ๓๖,๓๒๘,๒๐๐ บาท

- โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ ๗,๘๓๐,๐๐๐ บาท

- โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน งบประมาณ ๒,๒๔๑,๕๐๐ บาท

- โครงการสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าเกษตรและอาหาร ๕,๐๐๐,๕๐๐ บาท

##### ๔. แผนยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

- โครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๑,๐๐๕,๐๐๐ บาท

แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ รายปี (พ.ศ. ๒๕๖๖)

แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ รายปี (พ.ศ. ๒๕๖๖)

วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรนำด้านการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารที่เป็นที่ยอมรับระดับสากล และยกระดับการผลิตสินค้าเกษตรและอาหาร  
ของประเทศไทยให้ได้มาตรฐานและสร้างมูลค่าเพิ่ม

ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑) : ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒) : ประเด็นที่ ๓ การเกษตร

ประเด็นย่อย : เกษตรปลอดภัย

| แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                   | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เป้าหมาย<br>(แผนย่อย)                                                                                                                     | ตัวชี้วัด<br>(แผนย่อย)                                                                                                          | เป้าหมายงาน<br>(มกช.)                                                                        |               | งบประมาณ<br>(ล้านบาท) | หน่วยงาน              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                           |                                                                                                                                 | ๒๕๖๖                                                                                         | หน่วยนับ      | ๒๕๖๖                  |                       |
| พัฒนาการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารของไทยให้เป็นที่ยอมรับกับความต้องการของตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างมูลค่าให้กับสินค้า และผลิตภัณฑ์ | <b>แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า</b><br><b>๑) โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร</b><br>- กิจกรรมการกำกับดูแลการบังคับใช้มาตรฐานบังคับ<br>- การเตรียมการใช้มาตรฐานบังคับ<br>- ติดตามกำกับดูแลการบังคับใช้มาตรฐานบังคับ<br><br>- กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพด้านการมาตรฐาน<br>- ประเมินความเท่าเทียมการรับรองระบบงาน<br>ขยายขอบข่ายการรับรองหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ<br>- ส่งเสริมและยกระดับการผลิตสินค้าเกษตร<br>- พัฒนาหลักสูตรการเตรียมความพร้อมผู้ตรวจประเมิน และพัฒนาศักยภาพหน่วยรับรองและผู้ตรวจประเมิน | - สินค้าเกษตรปลอดภัยมีมูลค่าเพิ่มขึ้น<br><br>- ผลิตภัณฑ์เกษตรปลอดภัยของไทยได้รับการยอมรับด้านคุณภาพความปลอดภัยและคุณค่าทางโภชนาการสูงขึ้น | - อัตราการขยายตัวของมูลค่าของสินค้าเกษตรปลอดภัยเฉลี่ยร้อยละ ๓<br><br>- ดัชนีความเชื่อมั่นผู้บริโภคด้านคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร | - มาตรฐานสินค้าเกษตรและขอบข่ายการรับรองระบบงานตามมาตรฐานบังคับได้รับการพัฒนา                 | ๑ กลุ่มสินค้า | ๓๖.๓๒๘๒               | กคม./สกม.<br><br>กสม. |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                           |                                                                                                                                 | - มาตรฐานสินค้าเกษตรและขอบข่ายการรับรองระบบงานที่รองรับการถ่ายโอนในสินค้าเกษตรได้รับการพัฒนา | ๓ กลุ่มสินค้า | ๒๖.๘๑๒๘               |                       |

| แนวทางการพัฒนา | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เป้าหมาย<br>(แผนย่อย) | ตัวชี้วัด<br>(แผนย่อย) | เป้าหมายงาน<br>(มกช.)                                                                                                                                               |           | งบประมาณ<br>(ล้านบาท) | หน่วยงาน                            |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|-------------------------------------|
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |                        | ๒๕๖๖                                                                                                                                                                | หน่วยนับ  |                       |                                     |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาศักยภาพองค์กร (CB/IB) เพื่อรองรับระบบการตรวจสอบและรับรอง</li> <li>- พัฒนาศักยภาพการผลิตตามมาตรฐานทั่วไปและมาตรฐานบังคับ</li> <li>- เชื่อมโยงตลาดนำการผลิต โดย QR Trace/ DGT Farm/Q Restaurant/Q Market/ Q Modern trade</li> <li>- ส่งเสริมและสนับสนุนการนำมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกช.) ไปปฏิบัติใช้สำหรับตลาดกลาง</li> <li>- เพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลมาตรฐานสินค้าเกษตรในพื้นที่ส่วนภูมิภาค</li> </ul> <p><b>๒) โครงการสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าเกษตรและอาหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมการสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าเกษตรและอาหาร</li> <li>- ศึกษาข้อมูลการบริโภคอาหารของคนไทย</li> <li>- เชื่อมโยงตลาดนำการผลิต โดย QR Trace /DGT Farm</li> </ul> <p><b>๓) โครงการพัฒนาเกษตรกรมัยยั่งยืน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมการพัฒนาการผลิตสินค้าสู่มาตรฐาน</li> <li>- รับรองสถานที่จำหน่ายสินค้าเกษตรอินทรีย์</li> <li>- เตรียมความพร้อมกลุ่มเกษตรกรให้สามารถยื่นขอการรับรองเกษตรอินทรีย์ / ขับเคลื่อนต้นแบบสมุนไพรได้มาตรฐาน</li> <li>- พัฒนารูปแบบและสร้างวิทยากรด้านเกษตรอินทรีย์/ พัฒนารูปแบบการผลิตข้าวยั่งยืน / ส่งเสริมเกษตรกรมัยยั่งยืนวิถีในเมือง</li> </ul> |                       |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านมาตรฐานสินค้าเกษตร</li> </ul>                                                  | ๘๐๐ ราย   |                       | กสม./กนม.<br>กรร./ศทส.<br>กยผ./สกม. |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สินค้าเกษตรที่ผ่านการรับรองมาตรฐานมีความปลอดภัย</li> <li>- การผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ในพื้นที่เป้าหมายเพิ่มขึ้น</li> </ul> | ร้อยละ ๖๐ | ๕.๐๐๐๐                | ศทส./สกม.                           |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |                        |                                                                                                                                                                     | ๓ แห่ง    | ๒.๒๔๑๕                | กรร./กสม.<br>สกม.                   |

| แนวทางการพัฒนา | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เป้าหมาย<br>(แผนย่อย) | ตัวชี้วัด<br>(แผนย่อย) | เป้าหมายงาน<br>(มกอช.)                                                                                                                                                                                               |                                                            | งบประมาณ<br>(ล้านบาท)                                     | หน่วยงาน                |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                        | ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยนับ                                                   | ๒๕๖๖                                                      |                         |
|                | <p>แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>๑) ผลผลิตสินค้าเกษตรและอาหารมีคุณภาพได้มาตรฐาน</p> <p>- กิจกรรมการกำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร</p> <p>- กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร</p> <p>- กิจกรรมการรับรองและตรวจติดตามหน่วยงานตรวจสอบรับรองตามมาตรฐานสากล</p> <p>- หน่วยรับรอง รัฐ/เอกชน ได้รับการรับรอง</p> |                       |                        | <p>- มาตรฐานที่จัดทำแล้วเสร็จ</p> <p>- หน่วยตรวจสอบรับรองทั้งภาครัฐและเอกชนได้รับการรับรองระบบงานและตรวจติดตามจากมกอช.</p> <p>- ห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารได้รับการขึ้นทะเบียนและตรวจติดตามจาก มกอช.</p> | <p>๑๕ เรื่อง</p> <p>๒๔ หน่วย-ขอบข้าย</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> | <p>๗๓.๗๖๔๙</p> <p>๑๖.๖๐๖๕</p> <p>๙.๓๓๒๘</p> <p>๙.๓๓๒๘</p> | <p>สกม.</p> <p>กรร.</p> |

| แนวทางการพัฒนา | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                                 | เป้าหมาย<br>(แผนย่อย) | ตัวชี้วัด<br>(แผนย่อย) | เป้าหมายงาน<br>(มกช.)                                                                                                                                                                                                           |                                            | งบประมาณ<br>(ล้านบาท)  | หน่วยงาน               |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------|------------------------|
|                |                                                                                                                                                                                                                                |                       |                        | ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยนับ                                   | ๒๕๖๖                   |                        |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมการเจรจาแก้ไขปัญหา/ความปลอดภัยอาหาร</li> <li>- ประชุมเจรจาสนับสนุนการส่งออกสินค้าเกษตร</li> <li>- แก้ไขปัญหาสินค้าเกษตร</li> <li>- เผยแพร่กฎระเบียบและมาตรการคู่ค้า</li> </ul> |                       |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเผยแพร่ข้อมูลด้านกฎระเบียบของประเทศคู่ค้า</li> <li>- ปัญหาสินค้าเกษตรและอาหารที่ได้รับการแก้ไข</li> <li>- ความสามารถในการแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรและอาหารส่งออกได้แล้วเสร็จ</li> </ul> | ๔ เรื่อง<br><br>๔ เรื่อง<br><br>ร้อยละ ๑๐๐ | ๒๑.๑๗๔๕<br><br>๒๑.๑๗๔๕ | กนม./กพร.<br>กตณ./สกก. |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมการกำกับ ดูแล และควบคุมมาตรฐานสินค้าเกษตร</li> <li>- กำกับ ดูแล ควบคุมสินค้าเกษตรตาม พรบ. มาตรฐานสินค้าเกษตร</li> </ul>                                                        |                       |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การควบคุมการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรให้เป็นไปตามกฎหมาย</li> </ul>                                                                                                        | ร้อยละ ๑๐๐                                 | ๑๕.๓๓๘๔<br><br>๑๕.๓๓๘๔ |                        |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>- พัฒนาระบบสารสนเทศให้บริการข้อมูลมาตรฐาน</li> </ul>                                                                                         |                       |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้บริการข้อมูลด้านมาตรฐานและความปลอดภัยสินค้าเกษตรและอาหาร</li> </ul>                                                                                                              | ๔๐๐ เรื่อง                                 | ๑๑.๓๑๒๗<br><br>๑๑.๓๑๒๗ | ศทส.                   |

ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑) : ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒) : ประเด็นที่ ๓ การเกษตร

ประเด็นย่อย : การพัฒนาระบบนิเวศการเกษตร

| แนวทางการพัฒนา                                                                                                 | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เป้าหมาย<br>(แผนย่อย)                                        | ตัวชี้วัด<br>(แผนย่อย)                     | เป้าหมายงาน<br>(มกช.)                                                               |          | งบประมาณ<br>(ล้านบาท) | หน่วยงาน       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|----------------|
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |                                            | ๒๕๖๖                                                                                | หน่วยนับ | ๒๕๖๖                  |                |
| พัฒนาศักยภาพในการผลิตสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพมาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของตลาดหรือกลุ่มผู้บริโภค | แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า<br>- โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่<br>- กิจกรรมการพัฒนาการผลิตเข้าสู่ระบบมาตรฐาน<br>- ยกระดับและส่งเสริมมาตรฐาน GAP/GMP ในพื้นที่แปลงใหญ่<br>- พัฒนาที่ปรึกษาเกษตรกร / Q อาสา<br>- พัฒนาระบบการรับรองผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่ โดยการประยุกต์ใช้ระบบการประเมินผู้ส่งมอบ | - ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรต่อหน่วยมีการปรับตัวเพิ่มขึ้น | - มูลค่าผลผลิตสินค้าเกษตรต่อหน่วยเพิ่มขึ้น | - การผลิตในพื้นที่เกษตรแปลงใหญ่ปรับเข้าสู่ระบบการผลิตตามมาตรฐานเพิ่มขึ้น            | ๓ แห่ง   | ๗.๘๓๐๐                | กสม./กคม./กรร. |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |                                            | - จำนวนเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่แปลงใหญ่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านการมาตรฐาน | ๕๕๐ ราย  | ๗.๘๓๐๐                |                |

ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑) : ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒) : ประเด็นที่ ๑๕ พลังทางสังคม

ประเด็นย่อย : สนับสนุนความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน

| แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                     | แผนงาน/โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                               | เป้าหมาย<br>(แผนย่อย)                                     | ตัวชี้วัด<br>(แผนย่อย)             | เป้าหมายงาน<br>(มกอช.)                                                                        |          | งบประมาณ<br>(ล้านบาท) | หน่วยงาน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                           |                                    | ๒๕๖๖                                                                                          | หน่วยนับ | ๒๕๖๖                  |          |
| พัฒนา/ศึกษาด้านการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารให้ถึงบุคลากรในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อเป็นกลไกในการช่วยสร้างโอกาสและแก้ไขปัญหาอย่างมีส่วนร่วมที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริงนำไปสู่การพัฒนาอย่างมั่นคงและยั่งยืน | แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม<br>- โครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ<br>- กิจกรรมการการสนับสนุนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ<br>- ส่งเสริมและพัฒนาด้านมาตรฐานความปลอดภัยสินค้าเกษตรให้แก่เกษตรกรและโรงเรียนในเขตพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | - ภาศึการพัฒนามีบทบาทในการพัฒนาสังคมมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง | - ดัชนีชี้วัดทุนทางสังคม เพิ่มขึ้น | - เกษตรกร/เจ้าหน้าที่ในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านการมาตรฐาน | ๒๕๐ ราย  | ๑.๐๐๕๐<br>๑.๐๐๕๐      | กนม.     |

ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑) : ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ  
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ ๒) : ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ  
ประเด็นย่อย : การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

| แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | แผนงาน/โครงการ                               | เป้าหมาย<br>(แผนย่อย)                                                            | ตัวชี้วัด<br>(แผนย่อย)                                                                                                                                                       | เป้าหมายงาน<br>(มกอช.) |          | งบประมาณ<br>(ล้านบาท) | หน่วยงาน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|-----------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                                                                                  |                                                                                                                                                                              | ๒๕๖๖                   | หน่วยนับ | ๒๕๖๖                  |          |
| พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐ<br>ทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะ<br>สูง” สามารถ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ<br>มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล<br>รองรับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มี<br>ความหลากหลายซับซ้อนและทันการ<br>เปลี่ยนแปลง โดยการนำนวัตกรรมและ<br>เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาการ<br>ให้บริการ การตัดสินใจการบริหารจัดการ<br>รวมถึงการเชื่อมโยง การทำงานและข้อมูล<br>ระหว่างองค์กรทั้งภายในและภายนอกภาครัฐ<br>แบบอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึง<br>ข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็ว ภาครัฐกิจ<br>ภาคเอกชน และ ผู้ประกอบการสามารถใช้<br>ประโยชน์จากข้อมูลในการขยายโอกาส<br>ทางธุรกิจ | แผนงานบุคลากรภาครัฐ<br>- รายการบุคลากรภาครัฐ | - ภาครัฐมี<br>ขีดสมรรถนะสูง<br>เทียบเท่า<br>มาตรฐานสากล<br>และมีความ<br>คล่องตัว | - ระดับ Digital<br>Government<br>Maturity Model<br>(Gartner)<br>ระดับ ๒<br>- สัดส่วนของ<br>หน่วยงานที่<br>บรรลุผลสัมฤทธิ์<br>อย่างสูงตาม<br>เป้าหมายไม่น้อย<br>กว่าร้อยละ ๙๐ | ๒๙๘                    | ราย      | ๙๙.๗๘๖๙               | มกอช.    |

## ทิศทางการพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ทิศทางการพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ มีดังนี้

### วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรนำด้านการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารที่เป็นที่ยอมรับระดับสากลและยกระดับการผลิตสินค้าเกษตรและอาหารของประเทศให้ได้มาตรฐานและสร้างมูลค่าเพิ่ม

### แนวทางการพัฒนา (ประเด็นยุทธศาสตร์)

๑. กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารตามความต้องการ และสอดคล้องกับภาวะตลาดและแนวทางสากล
๒. จัดทำและพัฒนาการรับรองระบบงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารตามความต้องการและสอดคล้องกับภาวะตลาดและแนวทางสากล
๓. พัฒนาระบบงานและสร้างเครือข่ายในการกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย
๔. ส่งเสริมและผลักดันอย่างมีส่วนร่วมในการนำมาตรฐานสู่การปฏิบัติตลอดห่วงโซ่มูลค่า
๕. กำหนดกลยุทธ์การเจรจา เปิดตลาด แก้ไขปัญหา และจัดทำความตกลงระหว่างประเทศด้านมาตรการสุขอนามัยและสุขอนามัยพืช มาตรการที่ไม่ใช่ภาษีอื่น ๆ และด้านมาตรฐานระหว่างประเทศ
๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

### เป้าหมายเชิงนโยบาย

๑. ผลักดันให้มูลค่าสินค้าเกษตรปลอดภัยขยายตัวอย่างน้อยร้อยละ ๓ ต่อปี ระหว่างปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
๒. ยกระดับความเชื่อมั่นผู้บริโภคด้านคุณภาพและความปลอดภัยอาหารให้อยู่ในระดับดี ภายในปี ๒๕๗๐

## ส่วนที่ ๒

กรอบการประเมินผล คำอธิบาย ตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน

---

องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

น้ำหนักร้อยละ ๗๐

Strategic KPIs ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการขับเคลื่อนภารกิจเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ/แผนการปฏิรูปประเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๑ อัตราการขยายตัวของมูลค่าของสินค้าเกษตรเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น (เฉลี่ยร้อยละ)

(น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐)

ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานหลัก : ๑. ข้าวหอมมะลิ (กข.)

๒. ผ้าไหมไทยตรานกยูงพระราชทาน (มม.)

๓. ผลไม้เมืองร้อน, พืช GI (กสก.)

๔. สินค้าประมง (กปม.)

๕. สินค้าปศุสัตว์ (ปศ.)

หน่วยงานสนับสนุน : สป.กษ./สศก./ชป./พด./กวก./กสส./กตส./ส.ป.ก./มกอช./פל.

คำอธิบาย

● สินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น หมายถึง การนำทรัพยากรที่เป็นอัตลักษณ์พื้นถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความโดดเด่นเฉพาะพื้นที่ มาสร้างให้เกิดเป็นผลผลิตสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่มีคุณลักษณะพิเศษเป็นเอกลักษณ์ของประเทศไทย เป็นที่รู้จักของต่างชาติ รวมทั้งสินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication: GI)

● สินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น ประกอบด้วย ผลไม้เมืองร้อน (ทุเรียน มังคุด เงาะ ลำไย ลองกอง) ข้าวหอมมะลิ ผ้าไหมไทยตรานกยูงพระราชทาน พืช GI (มะพร้าวน้ำหอม (ราชบุรี) มะม่วง(สระแก้ว/ฉะเชิงเทรา/สมุทรปราการ) ลิ้นจี่(พะเยา)) ปลาสวยงาม (ปลากัด) กุ้งก้ามกราม ปลาสลิด โคเนื้อ (โคขุนโพนยางคำ) ไข่เค็มไชยา ไก่พื้นเมือง (ไก่เบตง)

เป้าหมายปี ๒๕๖๖ : ขยายตัว ร้อยละ ๔

| ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline)   |                            |                            |                            | ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ |                     |                     |      |      |      |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|------|------|------|
| ๒๕๖๑                       | ๒๕๖๒                       | ๒๕๖๓                       | ๒๕๖๔*                      | ๒๕๖๕                    | ๒๕๖๖**              | ๒๕๖๗                | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๗๐ |
| ขยายตัว<br>ร้อยละ<br>๑๑.๘๐ | ขยายตัว<br>ร้อยละ<br>๑๓.๙๕ | ขยายตัว<br>ร้อยละ<br>-๔.๐๓ | ขยายตัว<br>ร้อยละ<br>๒๘.๑๕ | n/a                     | ขยายตัว<br>ร้อยละ ๔ | ขยายตัว<br>ร้อยละ ๔ |      |      |      |

เกณฑ์การประเมิน

| เป้าหมายขั้นต้น (๕๐) | เป้าหมายมาตรฐาน(๗๕)             | เป้าหมายขั้นสูง(๑๐๐) |
|----------------------|---------------------------------|----------------------|
| ขยายตัวร้อยละ ๓      | ขยายตัวร้อยละ ๔ (เป้าหมายปี ๖๖) | ขยายตัวร้อยละ ๕      |

เป้าหมายการดำเนินงาน : ระดับความสำเร็จ (Milestone)

- รอบ ๖ เดือน : ๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน  
๒. ขับเคลื่อนงานตามแผนงานโครงการ  
๓. ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานตามแผนรอบ ๖ เดือน
- รอบ ๙ เดือน : ๑. ขับเคลื่อนงานตามแผนงานโครงการ  
๒. ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานตามแผนรอบ ๙ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๒ อัตราการขยายตัวของมูลค่าของสินค้าเกษตรปลอดภัย (เฉลี่ยร้อยละ)

(น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐)

ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานหลัก : สินค้า GAP : สินค้าข้าว (กข.) สินค้าพืช (พืชผัก พืชไร่ พืชสวน ไม้ผล) (กวก.)/

สินค้าปศุสัตว์ (ปศ.)/ สินค้าประมง (กปม.) /ยางก้อนถ้วย (กยท.)

สินค้าเกษตรอินทรีย์: สินค้าข้าว (กข.)/ สินค้าปศุสัตว์ (ปศ.)/ สินค้าประมง (กปม.)

หน่วยงานสนับสนุน : สป.กษ. /กสก. /สศก. /ขป. /พด. /กสส. /กตส. /ส.ป.ก. /มกอช. /มม. /פל. /สวพส. /พกฉ.

คำอธิบาย

● **สินค้าเกษตรปลอดภัย** หมายถึง การทำการเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้ผลผลิตสินค้าเกษตรที่มีความปลอดภัยจากสารพิษหรือสารปนเปื้อนที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ผลิตและผู้บริโภค และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ อาทิ มาตรฐาน GAP มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (ระดับชุมชน ระดับประเทศ และระดับสากล)

● **สินค้าเกษตร GAP** ประกอบด้วย ข้าว GAP เมล็ดพันธุ์ข้าว พืชผัก พืชไร่ พืชสวน (ลำไย/ทุเรียน) ยางก้อนถ้วย GAP โคนือ โคนม สุกกร ไก่เนื้อ ไก่ไข่ กุ้งทะเล ปลานิล

● **สินค้าเกษตรอินทรีย์** ประกอบด้วย โคนมและน้ำมันดิบ ไก่ไข่และไข่ไก่ ไก่เนื้อ สัตว์น้ำอินทรีย์ ข้าวอินทรีย์ (หมายเหตุ : สินค้าข้าวใช้ผลพยากรณ์ในช่วงเดือนกันยายน)

เป้าหมายปี ๒๕๖๖ : ขยายตัว ร้อยละ ๓

| ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline) |      |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                           | ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ |                  |                  |      |      |      |
|--------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------|------|------|------|
| ๒๕๖๑                     | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓                                                                                                                                                                              | ๒๕๖๔                                                                                                                                                                                                                                                      | ๒๕๖๕*                   | ๒๕๖๖             | ๒๕๖๗             | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๗๐ |
| n/a                      | n/a  | <ul style="list-style-type: none"> <li>สินค้าปศุสัตว์ที่ผ่านการรับรอง GAP ขยายตัว ร้อยละ ๑๔.๒๔</li> <li>สินค้าปศุสัตว์ที่ผ่านมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ขยายตัว ร้อยละ ๑๖.๒๓</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>สินค้าปศุสัตว์ที่ผ่านการรับรอง GAP ขยายตัว ร้อยละ ๖.๗๗</li> <li>สินค้าปศุสัตว์ที่ผ่านมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ขยายตัว ร้อยละ ๑๙.๑</li> <li>มูลค่ารวมของสินค้าเกษตรที่ผ่านการรับรอง GAP ขยายตัว ร้อยละ ๑๓.๑๑</li> </ul> | n/a                     | ขยายตัว ร้อยละ ๓ | ขยายตัว ร้อยละ ๓ |      |      |      |

หมายเหตุ สินค้าที่วัดในปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย สินค้าปศุสัตว์ที่ผ่านการตรวจรับรอง GAP สินค้าปศุสัตว์ที่ผ่านมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ และมูลค่ารวมของสินค้าเกษตรที่ผ่านการตรวจรับรอง GAP

#### เกณฑ์การประเมิน

| เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)                                              | เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)                                              | เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)                                             |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| สินค้า GAP ขยายตัวร้อยละ ๒<br>สินค้าเกษตรอินทรีย์ ขยายตัวร้อยละ ๒ | สินค้า GAP ขยายตัวร้อยละ ๓<br>สินค้าเกษตรอินทรีย์ ขยายตัวร้อยละ ๓ | สินค้า GAP ขยายตัวร้อยละ ๔<br>สินค้าเกษตรอินทรีย์ ขยายตัวร้อยละ ๔ |

เป้าหมายการดำเนินงาน : ระดับความสำเร็จ (Milestone)

- รอบ ๖ เดือน : ๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน  
๒. ขับเคลื่อนงานตามแผนงานโครงการ  
๓. ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานตามแผนรอบ ๖ เดือน
- รอบ ๙ เดือน : ๑. ขับเคลื่อนงานตามแผนงานโครงการ  
๒. ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานตามแผนรอบ ๙ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๓ อัตราการขยายตัวของมูลค่าของสินค้าเกษตรชีวภาพ (เฉลี่ยร้อยละ)

(น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐)

ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานหลัก : พลังงานทดแทน (สศก.) / สมุนไพรและเครื่องเทศ , แมลงเศรษฐกิจ (กสก.)

หน่วยงานสนับสนุน : สป.กษ./ขป./กปม./ปศ./พด./กวก./กสส./กตส./ส.ป.ก./มกอช./มม./กข./פל.

คำอธิบาย

- **สินค้าเกษตรชีวภาพ** หมายถึง การนำส่วนประกอบหรือสารสำคัญของทรัพยากรชีวภาพ ทั้งพืช สัตว์ และจุลินทรีย์ มาทำการผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม เช่น พลังงานทดแทนจากพืช สารสกัดจากสมุนไพร
- **สินค้าเกษตรชีวภาพ** ประกอบด้วย พลังงานทดแทน (มันสำปะหลังและปาล์มน้ำมันที่ใช้ในการผลิตพลังงานทดแทน อ้อย) สมุนไพรและเครื่องเทศ (ขมิ้นชัน พริกไทย กระชายดำ ว่านหางจระเข้ ไพล ฟ้าทะลายโจร กระเจี๊ยบแดง) แมลงเศรษฐกิจ ผึ้งพันธุ์ ผึ้งโพรง ชันโรง จิ้งหรีด

เป้าหมายปี ๒๕๖๖ : ขยายตัว ร้อยละ ๓

| ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline)                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                        |      |                  | ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------------|------|------|------|
| ๒๕๖๑                                                                                                                                     | ๒๕๖๒                                                                                                                                    | ๒๕๖๓                                                                                                                                     | ๒๕๖๔*                                                                                                                                                                  | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖**           | ๒๕๖๗                    | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๗๐ |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● ภาพรวม ร้อยละ XX</li> <li>● พลังงานฯ ร้อยละ - ๑.๗๖</li> <li>● สมุนไพรฯ ร้อยละ ๑๒๕.๓๑</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ภาพรวม ร้อยละ ๔.๒๓</li> <li>● พลังงานฯ ร้อยละ ๓.๓๔</li> <li>● สมุนไพรฯ ร้อยละ ๒๖.๔๖</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ภาพรวม ร้อยละ XX</li> <li>● พลังงานฯ ร้อยละ ๓๘.๐๘</li> <li>● สมุนไพรฯ ร้อยละ - ๒๓.๘๐</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ภาพรวม ร้อยละ ๑๒.๐๕</li> <li>● พลังงานฯ ร้อยละ ๑๑.๐๒</li> <li>● สมุนไพร ร้อยละ ๕๔.๐๑</li> <li>● แมลงฯ ร้อยละ -๐.๖๘</li> </ul> | n/a  | ขยายตัว ร้อยละ ๓ | ขยายตัว ร้อยละ ๕        |      |      |      |

หมายเหตุ มูลค่าวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตพลังงานทดแทน (มันสำปะหลังและปาล์มน้ำมัน) มูลค่าสินค้าสมุนไพรและเครื่องเทศ และมูลค่าสินค้าแมลงเศรษฐกิจ

เกณฑ์การประเมิน

| เป้าหมายขั้นต้น (๕๐) | เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕) | เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐) |
|----------------------|----------------------|-----------------------|
| ขยายตัวร้อยละ ๒      | ขยายตัวร้อยละ ๓      | ขยายตัวร้อยละ ๔       |

เป้าหมายการดำเนินงาน ระดับความสำเร็จ (Milestone)

- รอบ ๖ เดือน : ๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน  
๒. ขับเคลื่อนงานตามแผนงานโครงการ  
๓. ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานตามแผนรอบ ๖ เดือน
- รอบ ๙ เดือน : ๑. ขับเคลื่อนงานตามแผนงานโครงการ  
๒. ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงานตามแผนรอบ ๙ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๔ รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น (บาท/ครัวเรือน/ปี)

(น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐)

ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานหลัก : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.)

หน่วยงานสนับสนุน : ทุกกรม และทุกองค์การมหาชน

คำอธิบาย

- รายได้เงินสดทางการเกษตร หมายถึง รายได้ที่เป็นเงินสดจากการจำหน่ายผลผลิต ผลพลอยได้และสิ่งอื่นใดจากกระบวนการผลิตทางการเกษตร ประกอบด้วย รายได้เงินสดเกษตรทางพืช รายได้เงินสดเกษตรทางสัตว์ และรายได้เงินสดเกษตรอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในฟาร์ม
- รายจ่ายเงินสดทางการเกษตร หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินสดในการซื้อวัสดุปัจจัยการผลิตและค่าจ้างแรงงานที่ใช้ในกระบวนการผลิตทางการเกษตร ทั้งการปลูกพืชเลี้ยงสัตว์ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวกับการเกษตร ที่เกิดขึ้นในฟาร์ม
- รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตร หมายถึง รายได้เงินสดทางการเกษตรหักด้วยรายจ่ายเงินสดทางการเกษตร

ข้อมูลพื้นฐาน

| ปีงบประมาณ                                                 | ๒๕๕๘    | ๒๕๕๙                | ๒๕๖๐                | ๒๕๖๑                 | ๒๕๖๒                | ๒๕๖๓                   | ๒๕๖๔                |
|------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------------|---------------------|
| รายได้เงินสดทางการเกษตร<br>(บาท/ครัวเรือน/ปี)              | ๑๔๘,๓๙๐ | ๑๕๗,๒๔๙<br>(+๕.๙๗%) | ๑๖๐,๙๓๒<br>(+๒.๓๔%) | ๑๙๗,๓๗๓<br>(+๒๒.๖๔%) | ๒๐๔,๐๖๖<br>(+๓.๓๙%) | ๑๘๔,๔๐๙.๔๗<br>(-๙.๖๓)  | ๑๘๗,๐๘๑<br>(+๑.๔๕%) |
| รายจ่ายเงินสดทางการเกษตร<br>(บาท/ครัวเรือน/ปี)             | ๙๑,๓๒๖  | ๑๐๐,๒๘๑<br>(+๙.๘๑%) | ๑๐๑,๙๕๗<br>(+๑.๖๗%) | ๑๒๒,๘๙๐<br>(+๒๐.๕๓%) | ๑๒๕,๔๖๒<br>(+๒.๐๙%) | ๑๐๔,๙๒๓.๘๖<br>(-๑๖.๓๗) | ๑๐๘,๗๕๙<br>(+๓.๖๖%) |
| รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตร<br>(บาท/ครัวเรือน/ปี)         | ๕๗,๐๖๓  | ๕๖,๙๖๗              | ๕๘,๙๗๕              | ๗๔,๔๘๓               | ๗๘,๖๐๔              | ๗๙,๔๘๕.๖๒              | ๗๘,๓๒๒              |
| อัตราการขยายตัวของรายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตร<br>(ร้อยละ) | -       | -๐.๑๗               | +๓.๕๒               | +๒๖.๓๐               | +๕.๕๓               | +๑.๑๒                  | -๑.๔๖               |

หมายเหตุ ประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้ข้อมูลผลการสำรวจฯ (ตัวเลขจริง) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เกณฑ์การประเมิน

| เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)                                                                          | เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)                                 | เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗๖,๙๖๗.๐๓ บาท/ครัวเรือน/ปี<br><br>(ค่าเป้าหมายมาตรฐาน-(ค่าเป้าหมายขั้นสูง-ค่าเป้าหมายมาตรฐาน) | ๗๘,๓๒๒ บาท/ครัวเรือน/ปี<br><br>(ผลการดำเนินงานปี ๖๔) | ๗๙,๖๗๖.๙๗ บาท/ครัวเรือน/ปี<br><br>(ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๔ + % Growth เฉลี่ย ๓ ปี)<br>(๗๘,๓๒๒+๑.๗๓%) |

หมายเหตุ นำผลการดำเนินงานที่ได้เป็นค่าคะแนนในรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๕ จำนวนมาตรฐานสินค้าเกษตรที่จัดทำแล้วเสร็จ

(น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐)

ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานหลัก : สำนักกำหนดมาตรฐาน มกอช.

หน่วยงานสนับสนุน : -

คำอธิบาย

- **นิยาม** : มาตรฐานสินค้าเกษตร (มาตรฐานทั่วไป) ที่จัดทำแล้วเสร็จ หมายถึง มาตรฐานสินค้าเกษตร (มาตรฐานทั่วไป) ที่ได้ดำเนินการแล้วตามขั้นตอนและนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อลงนามประกาศมาตรฐานสินค้าเกษตร หมายถึง ผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์อันเกิดจากกิจกรรม การประมง การปศุสัตว์ หรือการป่าไม้ และผลพลอยได้ของผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ดังกล่าว
- **ขอบเขตการประเมิน** : การกำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗ จำนวน ๑๕ มาตรฐาน/ปีงบประมาณ ตามขั้นตอนการกำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร จนถึงการนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงนามในประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร
- **วิธีการเก็บข้อมูล** : จัดเก็บรวบรวม/บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานการกำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร ตามกระบวนการกำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร
- **แหล่งที่มาของข้อมูล** : สำนักกำหนดมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

| ขั้นตอน (๘ ขั้นตอน) |                                                                                                              | มาตรฐานสินค้าเกษตร |                     |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
|                     |                                                                                                              | % ความสำเร็จ       | ระยะเวลา (วันทำการ) |
| ขั้นที่ ๑           | พิจารณาเรื่องที่สมควรกำหนดมาตรฐาน                                                                            | ๑๐%                | ๕+ช่วงรอ ๖๕ วัน     |
| ขั้นที่ ๒           | แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ                                                                                    | ๒๐%                | ๕+ช่วงรอ ๗๕ วัน     |
| ขั้นที่ ๓           | จัดทำร่างมาตรฐาน                                                                                             | ๓๐%                | ๔๕+ช่วงรอ ๘๕ วัน    |
| ขั้นที่ ๔           | คณะกรรมการวิชาการพิจารณาร่างมาตรฐานแล้วเสร็จ                                                                 | ๖๐%                | ๖+ช่วงรอ ๒๐ วัน     |
| ขั้นที่ ๕           | จัดรับฟังความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เกี่ยวข้อง                                  | ๘๐%                | ๑๑+ช่วงรอ ๔๔ วัน    |
| ขั้นที่ ๖           | เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองมาตรฐานสินค้าเกษตร คณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร และนำเสนอ รว.กษ.ลงนามในประกาศกระทรวงฯ | ๙๐%<br>๙๕%<br>๑๐๐% | ๑๑+ช่วงรอ ๙๐ วัน    |
| ขั้นที่ ๗           | ประกาศมาตรฐานสินค้าเกษตรลงราชกิจจานุ และเสนอเลขาธิการรัฐมนตรีเพื่อลงประกาศในราชกิจจานุ                       | -                  | ๗+ช่วงรอ ๖๐ วัน     |
| ขั้นที่ ๘           | ทบทวนมาตรฐานครบวาระ ๕ ปี/มีข้อเสนอให้ทบทวน                                                                   | -                  | -                   |

## ข้อมูลพื้นฐาน

| ปีงบประมาณ     | ๒๕๖๒       | ๒๕๖๓       | ๒๕๖๔       | ๒๕๖๕       |
|----------------|------------|------------|------------|------------|
| ผลการดำเนินงาน | ๑๗ มาตรฐาน | ๑๕ มาตรฐาน | ๑๕ มาตรฐาน | ๑๕ มาตรฐาน |

## เกณฑ์การประเมิน

| เป้าหมายขั้นต้น (๕๐) | เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕) | เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐) |
|----------------------|----------------------|-----------------------|
| ๑๓ มาตรฐาน           | ๑๔ มาตรฐาน           | ๑๕ มาตรฐาน            |

## เป้าหมายการดำเนินงาน

- รอบ ๖ เดือน : จำนวน ๗ มาตรฐาน
- รอบ ๙ เดือน : จำนวน ๑๑ มาตรฐาน (สะสม)
- รอบ ๑๒ เดือน : จำนวน ๑๕ มาตรฐาน (สะสม)

## ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

เกษตรกรและผู้ประกอบการสามารถใช้เป็นมาตรฐานในการผลิตสินค้าเกษตรให้ได้คุณภาพ มาตรฐาน และปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานหลัก : กองนโยบายมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร มกอช.

หน่วยงานสนับสนุน : -

คำอธิบาย

- **นิยาม** : เป็นการวัดความสำเร็จในการดำเนินการเจรจาแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรและอาหาร รวมถึงการเจรจาจัดทำข้อบ่งชี้ด้วยมาตรการสุขอนามัยและสุขอนามัยพืช (SPS) ภายใต้กรอบการเจรจาจัดทำความตกลงเขตการค้าเสรี ซึ่งจะเป็นกลไกในการสร้างความร่วมมือแก้ไขปัญหาด้านสินค้าเกษตรและอาหารระหว่างไทยและประเทศคู่เจรจาต่อไป
- **ขอบเขตการประเมิน** : ในประเด็นที่คู่เจรจาไม่ตอบรับการประชุม หรือเลื่อนการประชุม หรือมีเหตุปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ จะพิจารณาตัดประเด็นนั้น ๆ ออก และวัดเฉพาะประเด็นที่เหลือ ในสัดส่วน ๑๐๐%

| ประเด็นการเจรจา                                                                                                            | ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ขั้นตอนดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.การประชุมคณะผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรการสุขอนามัยและสุขอนามัยพืชและมาตรฐานอาหาร (SPS Expert Group) ไทย-ออสเตรเลีย ครั้งที่ ๑๙ | ความคืบหน้าในการเจรจาผลักดันการเปิดตลาดสินค้าเกษตรและอาหารจากไทยไปยังออสเตรเลีย ความสำเร็จในการแลกเปลี่ยนใบรับรอง e-Phyto ความสำเร็จในการจัดทำโครงการความร่วมมือด้านการจัดการความเสี่ยงหอยสองฝาของไทยส่งออกไปออสเตรเลีย                                                                                       | ๑. จัดทำข้อมูล<br>๒. ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำทำที่ประกอบการประชุมเจรจา<br>๓. ขออนุมัติทำที่การเจรจาจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์<br>๔. จัดประชุมคณะผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรการสุขอนามัยและสุขอนามัยพืชและมาตรฐานอาหาร (SPS Expert Group) ไทย-ออสเตรเลีย ครั้งที่ ๑๙ เพื่อเจรจาผลักดันในประเด็นการเปิดตลาดและความร่วมมือกับฝ่ายออสเตรเลีย<br>๕. รายงานผลการประชุมเจรจาให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ |
| ๒. การประชุมคณะอนุกรรมการพิเศษว่าด้วยความปลอดภัยอาหาร ภายใต้กรอบความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจไทย-ญี่ปุ่น (JTEPA) ครั้งที่ ๑๓    | ความคืบหน้าในการเจรจาเปิดตลาดและแก้ไขปัญหาสินค้าเกษตรและอาหารส่งออกไปญี่ปุ่น รวมทั้งการได้รับการสนับสนุนความร่วมมือด้านวิชาการจากฝ่ายญี่ปุ่น เพื่อพัฒนาศักยภาพระบบการจัดการด้านความปลอดภัยอาหาร ส่งผลให้ไทยสามารถผลิตสินค้าเกษตรและอาหารที่มีคุณภาพความปลอดภัย ส่งออกไปยังญี่ปุ่นและตลาดปลายทางอื่นได้มากขึ้น | ๑. จัดทำข้อมูล<br>๒. ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำทำที่ประกอบการประชุมเจรจา<br>๓. ขออนุมัติทำที่การเจรจาจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์<br>๔. จัดประชุมคณะอนุกรรมการพิเศษว่าด้วยความปลอดภัยอาหาร ภายใต้กรอบความตกลงหุ้นส่วนเศรษฐกิจไทย-ญี่ปุ่น (JTEPA) ครั้งที่ ๑๓ เพื่อเจรจาและผลักดันในประเด็นการเปิดตลาดและความร่วมมือกับฝ่ายญี่ปุ่น<br>๕. รายงานผลการประชุมเจรจาให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ     |

| ประเด็นการเจรจา                                                                                                                                         | ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                       | ขั้นตอนดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. การประชุมคณะทำงานด้านมาตรการสุขอนามัยและสุขอนามัยพืช (Working Group on SPS) ภายใต้การเจรจากระดับความตกลงการค้าสินค้าของอาเซียน (Upgraded ATIGA)      | ความคืบหน้าการเจรจาจัดทำข้อบัตินด้านมาตรการสุขอนามัยและสุขอนามัยพืช (SPS) ภายใต้การเจรจากระดับความตกลงการค้าสินค้าของอาเซียน (Upgraded ATIGA) | ๑. จัดทำข้อมูล<br>๒. ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำทำที่ประกอบการประชุมเจรจา<br>๓. ขออนุมัติทำที่การเจรจาจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์<br>๔. เข้าร่วมการประชุมคณะทำงานด้านมาตรการสุขอนามัยและสุขอนามัยพืช (Working Group on SPS) ภายใต้การเจรจากระดับความตกลงการค้าสินค้าของอาเซียน (Upgraded ATIGA) ในฐานะหัวหน้าคณะฝ่ายไทย<br>๕. รายงานผลการประชุมเจรจาให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ      |
| ๔. การประชุมคณะทำงานย่อยด้านมาตรการสุขอนามัยและสุขอนามัยพืช (Sub-Working Group on SPS) ภายใต้การเจรจาจัดทำกรอบความตกลงการค้าเสรีอาเซียน-แคนาดา (ACAFTA) | ความคืบหน้าการเจรจาจัดทำข้อบัตินด้านมาตรการสุขอนามัยและสุขอนามัยพืช (SPS) ภายใต้การเจรจากรอบความตกลงการค้าเสรีอาเซียน-แคนาดา (ACAFTA)         | ๑. จัดทำข้อมูล<br>๒. ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำทำที่ประกอบการประชุมเจรจา<br>๓. ขออนุมัติทำที่การเจรจาจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์<br>๔. เข้าร่วมการประชุมคณะทำงานย่อยด้านมาตรการสุขอนามัยและสุขอนามัยพืช (Sub-Working Group on SPS) ภายใต้การเจรจาจัดทำกรอบความตกลงการค้าเสรีอาเซียน-แคนาดา (ACAFTA) ในฐานะหัวหน้าคณะฝ่ายไทย<br>๕. รายงานผลการประชุมเจรจาให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ |

#### เกณฑ์การประเมิน

| เป้าหมายขั้นต้น (๕๐) | เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕) | เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐) |
|----------------------|----------------------|-----------------------|
| ๒ ผลผลิต             | ๓ ผลผลิต             | ๔ ผลผลิต              |

#### เป้าหมายการดำเนินงาน

- รอบ ๖ เดือน : ขั้นตอนที่ ๑-๒  
ขั้นตอนดำเนินการ  
 ๑) จัดทำข้อมูล  
 ๒) ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำทำที่ประกอบการประชุมเจรจา
- รอบ ๙ เดือน : ขั้นตอนที่ ๓-๔  
ขั้นตอนดำเนินการ  
 ๓) ขออนุมัติทำที่การเจรจาจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
 ๔) จัดประชุม  
 ๕) รายงานผลการประชุมเจรจาให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ

### ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

สามารถแก้ไขปัญหาการส่งออกสินค้าเกษตรและอาหารไปยังประเทศคู่ค้าได้ และสามารถเจรจาเปิดตลาดสินค้าเกษตรและอาหารไปยังประเทศคู่ค้าได้เพิ่มขึ้น ตลอดจนการเจรจาจัดทำความตกลงเพื่อสร้างกลไกความร่วมมือและอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างกัน

(น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐)

หน่วยงานสนับสนุน : -

ตามที่คณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่าปัญหาฝุ่นละอองมีค่าสูงเกินมาตรฐานที่เกิดขึ้นเป็นประจำและเป็นปัญหาในหลายจังหวัดของพื้นที่ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวมทั้ง พื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ซึ่งส่งผลกระทบต่อตรงต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสุขภาพของประชาชนโดยแหล่งกำเนิดฝุ่นละอองที่สำคัญ ได้แก่ การเผาในที่โล่ง การจราจรขนส่ง และภาคอุตสาหกรรม การแก้ไขปัญหาดังกล่าวจึงจำเป็นต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน เป็นระบบ โดยความร่วมมือของทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนวาระแห่งชาติ การแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละออง เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง โดยเฉพาะในช่วงเวลาวิกฤตของการเกิดสถานการณ์ฝุ่นละออง PM๒.๕ (เดือนมกราคม – พฤษภาคม) โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีบทบาทที่สำคัญในการป้องกันแก้ไขปัญหาการเผาในที่โล่ง เช่น การเผาเศษซากพืช วัชพืช และเศษวัสดุการเกษตรที่เหลือจากกระบวนการเพาะปลูกและการเก็บเกี่ยว

| จำนวน Hot Spot                               |                                              |                                                                       |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ๒๕๖๓                                         | ๒๕๖๔                                         | ๒๕๖๕                                                                  |
| จำนวน Hot Spot พื้นที่เกษตรกรรม<br>๖,๒๘๕ จุด | จำนวน Hot Spot พื้นที่เกษตรกรรม<br>๓,๔๑๔ จุด | จำนวน Hot Spot พื้นที่เกษตรกรรม<br>๑,๘๔๒ จุด<br>(ข้อมูล ณ ๑๙ เม.ย.๖๕) |

\*\* อ้างอิงข้อมูลจำนวน Hot Spot จาก : ผลการสำรวจจากดาวเทียม TERRA และ AQUA ระบบ MODIS โดย GISTDA

| ๒๕๖๖                                                      | ๒๕๖๗                                                      | ๒๕๖๘                                                      |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| จำนวน Hot Spot ลดลง<br>ร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา | จำนวน Hot Spot ลดลง<br>ร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา | จำนวน Hot Spot ลดลง<br>ร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา |

## เกณฑ์การประเมิน

| เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)                                        | เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)                                         | เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)                                        |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| จำนวน Hot Spot<br>ลดลงร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับ<br>ปีที่ผ่านมา | จำนวน Hot Spot<br>ลดลงร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับ<br>ปีที่ผ่านมา | จำนวน Hot Spot<br>ลดลงร้อยละ ๑๕ เมื่อเทียบกับ<br>ปีที่ผ่านมา |

### เงื่อนไข :

- การปรับค่าเป้าหมาย/เกณฑ์การวัดในรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน จะพิจารณาจากปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย และอุณหภูมิเฉลี่ยช่วงเดือน ธันวาคม-พฤษภาคม เมื่อเทียบกับค่าปกติ (อ้างอิงข้อมูลจากกรมอุตุนิยมวิทยา) ดังนี้
  - ปริมาณน้ำฝน สูง-ต่ำกว่าค่าปกติ (ร้อยละ) โดยค่าที่ยอมรับได้จะต้องอยู่ระหว่าง (-๑๐) -> (-๒๕)
  - อุณหภูมิ โดยเฉลี่ย สูง-ต่ำกว่าค่าปกติ (๐C) โดยค่าที่ยอมรับได้จะต้องอยู่ระหว่าง ๐-๑ ๐C
- การพิจารณาหน่วยงานร่วมดำเนินการ หากหน่วยงานใดไม่ได้รับเงินงบประมาณ หรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามกิจกรรมที่ระบุใน แผนป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษในพื้นที่เกษตรกรรม จะขอถอดออกจากหน่วยงานร่วมดำเนินการ

หมายเหตุ : ๑. ใช้ข้อมูลจากศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตร สำนักงานปลัด กษ.

๒. การตั้งค่าเป้าหมายคิดจากแผนป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษในพื้นที่เกษตรกรรม

เป้าหมายการดำเนินงาน: ความสำเร็จตามขั้นตอนที่กำหนด

#### ● รอบ ๖ เดือน

##### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ให้เกษตรกรตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเผาในแปลงเพาะปลูก
๒. ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีในการใช้ประโยชน์จากเศษวัสดุทางการเกษตรให้แก่เกษตรกร พร้อมส่งเสริมการแปรรูปเศษวัสดุทางการเกษตรทดแทนการเผา
๓. ส่งเสริมการเข้าสู่มาตรฐานการเกษตรปลอดภัยการเผา (มาตรฐาน GAP มาตรฐานเกษตรอินทรีย์)
๔. ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนขั้นตอน วิธีการเพาะปลูก เพื่อลดการเผา (เกษตรกรรมยั่งยืน วนเกษตร การประยุกต์ใช้เครื่องจักรกลการเกษตร)
๕. จัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว เพื่อเฝ้าระวัง เข้าระงับเหตุการณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประสานงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขสถานการณ์
๖. รวบรวมข้อมูลจุดความร้อนในพื้นที่เกษตร จำแนกเป็นพื้นที่เกษตร และพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดิน
๗. จัดทำรายงานจุดความร้อน และผลการดำเนินงานป้องกันและการเฝ้าระวังการเผาซากพืชและเศษวัสดุทางการเกษตร

#### ● รอบ ๙ เดือน

##### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๘. แจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รายงานผลการดำเนินงานตามแผน

แผนการดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                             | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|     |                                                                                                                                     | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑   | ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ให้เกษตรกรตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเผาในแปลงเพาะปลูก                                               |                      | ←    |      |      |      |       |       | →    |       |      |      |      |
| ๒   | ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีในการใช้ประโยชน์จากเศษวัสดุทางการเกษตรให้แก่เกษตรกร พร้อมส่งเสริมการแปรรูปเศษวัสดุทางการเกษตรทดแทนการเผา  |                      | ←    |      |      |      |       |       | →    |       |      |      |      |
| ๓   | ส่งเสริมการเข้าสู่มาตรฐานการเกษตรปลอดภัย การเผา (มาตรฐาน GAP มาตรฐานเกษตรอินทรีย์)                                                  | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔   | ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนขั้นตอน วิธีการเพาะปลูก เพื่อลดการเผา (เกษตรกรรมยั่งยืน วนเกษตร การประยุกต์ใช้เครื่องจักรกลการเกษตร)          | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๕   | จุดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว เพื่อเฝ้าระวังเข้าระงับเหตุการณ์ในพื้นที่ ตลอดจนประสานงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขสถานการณ์ |                      |      |      | ←    |      |       |       | →    |       |      |      |      |
| ๖   | รวบรวมข้อมูลจุดความร้อนในพื้นที่เกษตรจำแนกเป็นพื้นที่เกษตร และพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดิน                                              |                      |      |      | ←    |      |       |       | →    |       |      |      |      |
| ๗   | จัดทำรายงานจุดความร้อน และผลการดำเนินงานป้องกันและการเฝ้าระวังการเผาซากพืชและเศษวัสดุทางการเกษตร                                    |                      |      |      | ←    |      |       |       | →    |       |      |      |      |
| ๘   | แจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รายงานผลการดำเนินงานตามแผน                                                                 |                      |      |      |      |      |       | ←     | →    |       |      |      |      |

## ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระบบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP) พืช ประมง ปศุสัตว์

(น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕)

## ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานหลัก : กองรับรองมาตรฐาน มกอช.

หน่วยงานสนับสนุน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มกอช.

## คำอธิบาย

- เป็นการวัดความสำเร็จในการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ใน ๑๒ งานบริการสำคัญ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ส.ค. ๖๔
- ลักษณะงานบริการ : ระบบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP) พืช ประมง ปศุสัตว์ เป็นระบบให้การรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP) แบบ End-to End Process ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตั้งแต่การยื่นคำขอจนได้รับการรับรอง GAP ซึ่งเกษตรกรจะได้รับความสะดวกและง่ายในการยื่นขอรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร GAP รวมทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการ ในการตรวจสอบข้อมูลใบรับรองมาตรฐาน GAP เพื่อใช้ประกอบการส่งออกและตรวจสอบย้อนกลับสินค้า (traceability) ทำให้สินค้าเกษตรส่งออกได้มากขึ้น สร้างรายได้ให้ประเทศ โดยการพัฒนาระบบจะมีการเชื่อมโยงข้อมูล และระบบบริการที่เกี่ยวข้อง เพื่อการแลกเปลี่ยน ตรวจสอบข้อมูลสินค้าเกษตร ซึ่งจะทำให้ข้อมูลเกษตรกรมีความถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกันแพลตฟอร์มเดียวกันของทุกหน่วยงาน
- เป็นงานบริการตามแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านเศรษฐกิจ : เกษตรมูลค่าสูง

## ข้อมูลพื้นฐาน

| ปีงบประมาณ     | ๒๕๖๔                                                                             | ๒๕๖๕                                                                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ผลการดำเนินงาน | กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP) พืชสวน (ตัวชี้วัด Monitor) | ให้บริการ e-Service ระบบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP) พืช ประมง ปศุสัตว์ |

## เป้าหมายการพัฒนา

| ปีงบประมาณ  | ๒๕๖๕                                                                      | ๒๕๖๖                                                                                    | ๒๕๖๗                                                                                    |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ค่าเป้าหมาย | ให้บริการ e-Service ระบบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP) พืช ประมง ปศุสัตว์ | พัฒนาและเชื่อมโยงบริการ e-Service ระบบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP) พืช ประมง ปศุสัตว์ | พัฒนาและเชื่อมโยงบริการ e-Service ระบบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP) พืช ประมง ปศุสัตว์ |

|  |                                          |  |                                        |
|--|------------------------------------------|--|----------------------------------------|
|  | ทุกหน่วยงาน : มีระบบการยื่นคำขอการรับรอง |  | กษ. มี Platform GAP : ผ่านช่องทางเดียว |
|--|------------------------------------------|--|----------------------------------------|

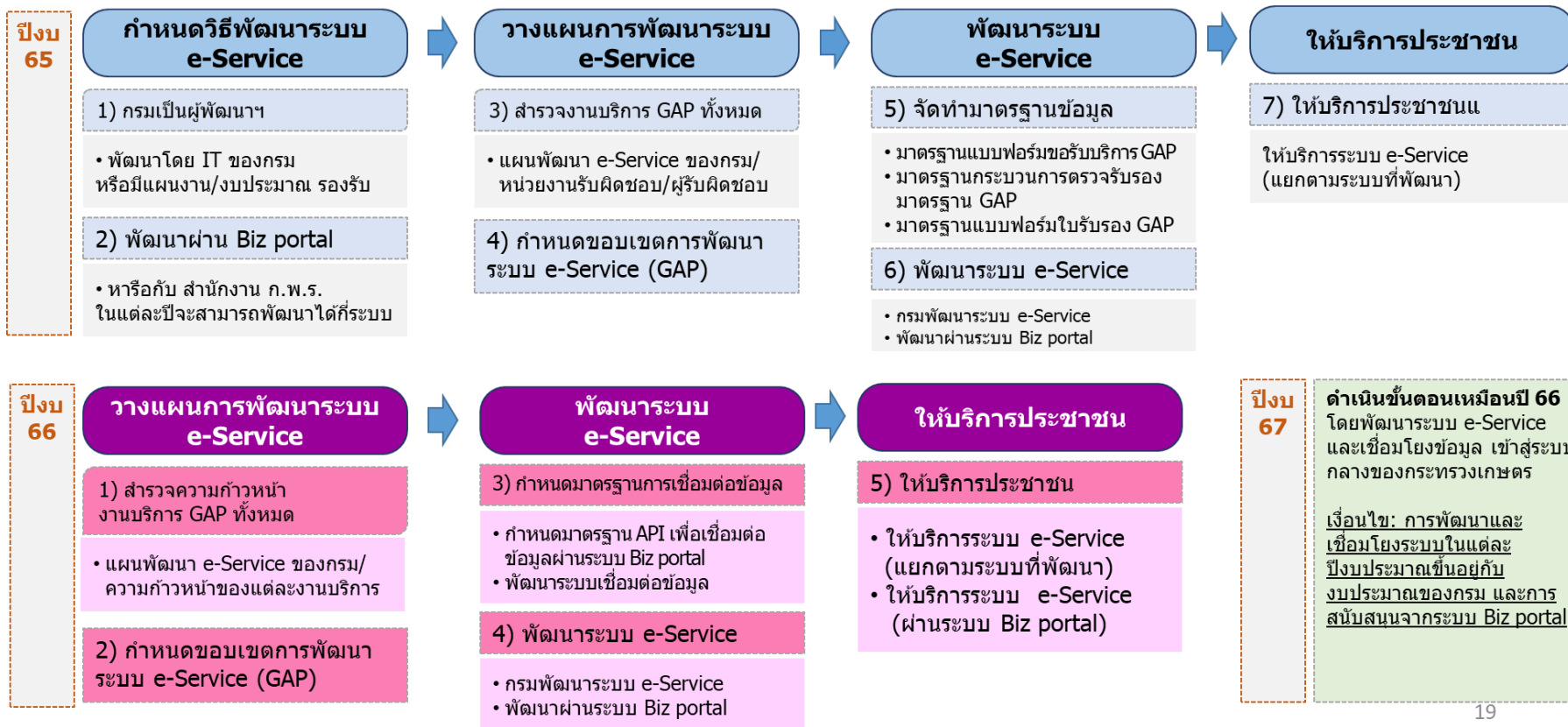
#### เกณฑ์การประเมิน

| เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)                                              | เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)                                              | เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)                                              |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) พ.ศ. ๒๕๖๖<br>ร้อยละ ๘๐ | ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) พ.ศ. ๒๕๖๖<br>ร้อยละ ๙๐ | ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) พ.ศ. ๒๕๖๖<br>ร้อยละ ๑๐๐ |

**เงื่อนไขการประเมิน :** ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และเชื่อมโยงระบบในแต่ละปีงบประมาณ ขึ้นอยู่กับ งบประมาณของกรม และการสนับสนุนจากระบบ Biz portal /กองทุน DE

## Road map การพัฒนาระบบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP) พืช ประมง ปศุสัตว์

เป้าหมาย : ประชาชนสามารถยื่นขอรับรองมาตรฐานและรับใบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP) พืช ประมง ปศุสัตว์ ผ่านช่องทางบริการเดียว



แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระบบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP) พืช ประมง ปศุสัตว์

| หน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                    | ผลผลิตรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                        |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                             | ไตรมาสที่ ๑<br>(ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)                                                    | ไตรมาสที่ ๒<br>(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)                                                                                                | ไตรมาสที่ ๓<br>(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)                                                                      | ไตรมาสที่ ๔<br>(ก.ค. - ก.ย. ๖๖)                     |
| ๑. สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ<br>๒. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม<br>๓. กรมการข้าว<br>๔. กรมปศุสัตว์<br>๕. กรมหม่อนไหม<br>๖. กรมประมง<br>๗. กรมวิชาการเกษตร<br>๘. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ๑) สำรวจความก้าวหน้างานบริการ GAP ทั้งหมดของหน่วยงาน<br>๒) จัดทำแผนการบริการของกรม | ๓) กำหนดขอบเขตการพัฒนา ระบบ e-Service (GAP)<br>๔) กำหนดมาตรฐานการเชื่อมต่อข้อมูล API เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลผ่านระบบ Biz portal/DE | ๕) ทดสอบระบบ Biz portal/DE ให้บริการ GAP กับผู้พัฒนาระบบ Biz portal/DE และพัฒนาระบบ API เพื่อเชื่อมโยง | ๖) ทดสอบระบบ Biz portal/DE (สมบูรณ์/แก้ไขเพิ่มเติม) |

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระบบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP) พืช ประมง ปศุสัตว์

| หน่วยงาน                                   | ผลผลิตรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | ไตรมาสที่ ๑<br>(ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)                                                                                                                                                                                                                                                      | ไตรมาสที่ ๒<br>(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)                                                                                                                                                 | ไตรมาสที่ ๓<br>(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)                               | ไตรมาสที่ ๔<br>(ก.ค. - ก.ย. ๖๖)                                                                                                                                                |
| สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ | <p>๑) ตรวจสอบความพร้อมของระบบ CAB Service ในส่วนของการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานในการเชื่อมโยงกับ Biz Portal</p> <p>๒) จัดทำแผนการเชื่อมโยง API CAB Services กับระบบ Biz Portal</p> <p>๓) ทหารหรือสำนักงาน ก.พ.ร. และ BIZ Portal ในการพัฒนารายละเอียดการเชื่อมโยง</p> | <p>๔) จัดทำรายละเอียดการพัฒนา ตามมาตรฐานการเชื่อมต่อข้อมูล API เพื่อเชื่อมต่อข้อมูล CAB Services ผ่านระบบ Biz Portal ตั้งแต่การรับคำขออนุญาตถึงรับใบอนุญาตให้แก่ผู้ประกอบการ</p> | <p>๕) พัฒนาระบบการเชื่อมโยง API CAB Services กับ Biz Portal</p> | <p>๖) ทดสอบและปรับปรุงแก้ไขระบบการเชื่อมโยง API CAB Services กับ Biz Portal</p> <p><b>หมายเหตุ</b><br/>การพัฒนาระบบการเชื่อมโยงอาจเสร็จสิ้นในปี ๖๗ หากได้รับงบประมาณล่าช้า</p> |

## แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การพัฒนาระบบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP) พืช

| กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ                                                                                                                                                   | ผลผลิตรายไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |      |                                               |      |                                                |                                |                                               |       |                                               |      |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------|------|-----------------------------------------------|------|------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------|------|-----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                           | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)         |      |      | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)                 |      |                                                | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖) |                                               |       | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค. - ก.ย. ๖๖)                  |      |                                               |
|                                                                                                                                                                           | ต.ค.                                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.                                          | ก.พ. | มี.ค.                                          | เม.ย.                          | พ.ค.                                          | มิ.ย. | ก.ค.                                          | ส.ค. | ก.ย.                                          |
| ๑. ตรวจสอบความพร้อมของระบบ CAB Service ในส่วนของการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน ในการเชื่อมโยงกับ Biz Portal                                                 | →                                    |      |      |                                               |      |                                                |                                |                                               |       |                                               |      |                                               |
| ๒. จัดทำแผนการเชื่อมโยง API CAB Services กับระบบ Biz Portal                                                                                                               |                                      | →    |      |                                               |      |                                                |                                |                                               |       |                                               |      |                                               |
| ๓. ทหารหรือสำนักงาน ก.พ.ร. และ BIZ Portal ในการพัฒนารายละเอียดการเชื่อมโยง                                                                                                |                                      | →    |      |                                               |      |                                                |                                |                                               |       |                                               |      |                                               |
| ๔. จัดทำรายละเอียดการพัฒนา ตามมาตรฐานการเชื่อมต่อข้อมูล API เพื่อเชื่อมต่อข้อมูล CAB Services ผ่านระบบ Biz Portal ตั้งแต่การรับคำขออนุญาตถึงรับใบอนุญาตให้แก่ผู้ประกอบการ |                                      |      |      | รายงาน<br>ความก้าวหน้าวันที่<br>๑๕ ม.ค.<br>๖๖ |      | รายงาน<br>ความก้าวหน้าวันที่<br>๑๕ มี.ค.<br>๖๖ |                                |                                               |       |                                               |      |                                               |
| ๕. พัฒนาระบบการเชื่อมโยง API CAB Services กับ Biz Portal                                                                                                                  |                                      |      |      |                                               |      |                                                |                                | รายงาน<br>ความก้าวหน้าวันที่<br>๑๕<br>พ.ค. ๖๖ | →     |                                               |      |                                               |
| ๖. ทดสอบและปรับปรุงแก้ไขระบบการเชื่อมโยง API CAB Services กับ Biz Portal                                                                                                  |                                      |      |      |                                               |      |                                                |                                |                                               |       | รายงาน<br>ความก้าวหน้าวันที่<br>๑๕ ก.ค.<br>๖๖ | →    | รายงาน<br>ความก้าวหน้าวันที่<br>๑๕<br>ก.ย. ๖๖ |

**ตัวชี้วัดที่ ๙    การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)**  
 (น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕)

**ผู้รับผิดชอบ**

หน่วยงานหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มกอช.

หน่วยงานสนับสนุน : สลก. กรร. กนม. สกม. ศทส. กคม. กสม. กยผ. กตน. มกอช.

**คำอธิบาย :**

- PMQA ๔.๐ คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง ๗ หมวด ประกอบด้วย หมวด ๑ การนำองค์กร หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

**ข้อมูลพื้นฐาน**

| ปีงบประมาณ     | ๒๕๖๒   | ๒๕๖๓   | ๒๕๖๔   | ๒๕๖๕   |
|----------------|--------|--------|--------|--------|
| ผลการดำเนินงาน | ๓๑๖.๘๖ | ๓๕๙.๔๒ | ๔๒๗.๒๙ | ๔๑๘.๒๕ |

**เกณฑ์การประเมิน**

| เป้าหมายขั้นต้น (๕๐) | เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕) | เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐) |
|----------------------|----------------------|-----------------------|
| ๔๐๐                  | ๔๑๘.๒๕               | ๔๒๖.๖๒                |

**ขั้นตอนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐**
**ขั้นตอนที่ ๑** การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น

(หากได้ ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ ๒)

**ขั้นตอนที่ ๒** การตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report)

(หากได้คะแนน ๔๐๐ คะแนน จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ ๓ )

**ขั้นตอนที่ ๓** การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report

## ขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ผลประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self - Assessment) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และผลการตรวจประเมินองค์การของผู้ตรวจประเมิน โดย สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อหาจุดอ่อน และโอกาสในการปรับปรุงหน่วยงาน เพื่อพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ ในหมวด ๑ - ๗
- ๒) สื่อสาร สร้างความเข้าใจ แนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award - PMQA ) เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
- ๓) กำหนดกิจกรรมแผนงานเพื่อการปรับปรุง ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ให้สอดคล้องตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award-PMQA) เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐
- ๔) ดำเนินการขับเคลื่อน และบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
- ๕) ประชุมคณะทำงาน PMQA ประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ และจัดทำรายงานการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ เสนอต่อเลขาธิการ
- ๖) ประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self-Assessment) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในหมวด ๑ - ๗ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report) ประจำปี ตามแนวทางที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self-Assessment) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในหมวด ๑ - ๗ ซึ่งหากได้ คะแนนการประเมิน ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป จะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report) ตามแนวทางที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และหากรายงานผลการดำเนินการฯ ได้คะแนนการประเมิน ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป จะได้รับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) เพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report

## เป้าหมายการดำเนินงาน

- รอบ ๖ เดือน : ดำเนินการตามขั้นตอน ๑) - ๔)

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ผลประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self - Assessment) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และผลการตรวจประเมินองค์การของผู้ตรวจประเมิน โดย สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อหาจุดอ่อน และโอกาสในการปรับปรุง ยกระดับองค์การของกรม สู่ระบบราชการ ๔.๐ ในหมวด ๑ - ๗

- ๒) สื่อสาร สร้างความเข้าใจ แนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award - PMQA ) เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
- ๓) กำหนดกิจกรรมแผนงานเพื่อการปรับปรุง ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ให้สอดคล้องตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award-PMQA) เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐
- ๔) ดำเนินการขับเคลื่อน และบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

● **รอบ ๙ เดือน** : ดำเนินการตามขั้นตอน ๑) – ๖)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๕) ประชุมคณะทำงาน PMQA ประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ และจัดทำรายงานการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ เสนอต่อเลขาธิการ
- ๖) ประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self-Assessment) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในหมวด ๑ - ๗ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report) ประจำปี ตามแนวทางที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self-Assessment) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในหมวด ๑ – ๗ ซึ่งหากได้ คะแนนการประเมิน ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป จะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report) ตามแนวทางที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และหากรายงานผลการดำเนินการฯ ได้คะแนนการประเมิน ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป จะได้รับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) เพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report

## ส่วนที่ ๓

### การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

---

## การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

---

การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อต้องการทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (สำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรง) ระดับองค์กร รวมถึงข้อจำกัดปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการและหาหรือแนวทางการประเมินผลที่เหมาะสม ตลอดจนต้องการทราบถึงผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ การติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ที่จะต้องกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามตัวชี้วัด โดยเฉพาะผู้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการไว้กับผู้บังคับบัญชาจะต้องติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ให้อย่างจริงจัง เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของคำรับรองนั้น โดยมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) เป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดนั้น ๆ โดยรายงานในรูปแบบของรายงาน การประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

สำหรับการติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) มีหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าและรวบรวมการรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ของแต่ละตัวชี้วัด ตลอดจนการปฏิบัติราชการรายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งการประเมินผลคะแนนจะถือเป็นที่ยึดต้องเป็นไปตามผลการประเมินของผู้ประเมินภายนอก

### ๑. วิธีการติดตามและประเมินผล

---

วิธีการติดตามและประเมินผล กำหนดให้เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) แต่ละตัวชี้วัด รายงานการประเมินตนเองทุกรอบระยะเวลา ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ดังนี้

๑. การรายงานรอบ ๖ เดือน รายงานผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๓ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

๒. การรายงานรอบ ๙ เดือน รายงานผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓. การรายงานรอบ ๑๒ เดือน รายงานผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๒ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)  
ขอให้หน่วยงานรายงานผล พร้อมข้อมูลรายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

| หัวข้อรายงาน                                                                                           | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. รอบระยะเวลาการรายงาน                                                                                | การรายงานรอบ ๒ เดือน รอบ ๙ เดือน หรือรอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                            |
| ๒. ชื่อตัวชี้วัด                                                                                       | ใช้ชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน<br>มาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ                                                                                                 |
| ๓. หน่วยงานหลัก                                                                                        | ระบุหน่วยงานหลักของตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน<br>มาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖               |
| ๔. หน่วยงานสนับสนุน                                                                                    | ระบุหน่วยงานสนับสนุนของตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผล<br>การปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ<br>สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖           |
| ๕. หน่วยงานหลัก (ผู้รายงาน)                                                                            |                                                                                                                                                                                              |
| ๖. คำอธิบาย                                                                                            | ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติ<br>ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน<br>มาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                        |
| ๗. ข้อมูลผลการดำเนินงาน                                                                                | ระบุรายละเอียดผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัดหรือ<br>ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนน<br>ของตัวชี้วัด หรือรายละเอียด ขั้นตอนของการดำเนินงานตาม<br>แผนงานโครงการต่าง ๆ |
| ๘. เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                    | ใช้เกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัดตามกรอบการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ<br>ของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖         |
| ๙. การคำนวณคะแนนจากผลการ<br>ดำเนินงาน<br>๙.๑ ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน<br>ประกอบตัวชี้วัด<br>๙.๒ น้ำหนัก | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ</li> <li>- ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ</li> </ul>                                |

| หัวข้อรายงาน                                                                      | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๙.๓ ผลการดำเนินงาน<br><br>๙.๔ ค่าคะแนนที่ได้<br><br>๙.๕ ค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับ เหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด</li> <li>- ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้</li> <li>- ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของขั้นตอน/กิจกรรมมาคูณกับน้ำหนักของขั้นตอน/กิจกรรม</li> </ul> |
| ๑๐. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ                                  | อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการสำหรับตัวชี้วัดนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๑๑. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน                                                 | ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ เช่น ความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกำกับอย่างเข้มงวดของผู้บริหาร เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๑๒. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน                                                        | ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ เช่น กระบวนการทำงานซ้ำซ้อน มีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๑๓. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในระยะต่อไป                                       | ระบุข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ในระยะต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๑๔. หลักฐานอ้างอิง                                                                | ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น ทั้งนี้ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่า เอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งมาประกอบนั้นมีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร         |

### ๓. แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการรายงานผล

หน่วยงานสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น มาทำการวิเคราะห์ เพื่อให้สามารถระบุถึงปัจจัยสนับสนุน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน ทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกองค์กร ได้ดังนี้

๑. ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา และอุปสรรค อันเกิดจากปัจจัยภายใน อันได้แก่ ปัจจัยที่ควบคุมได้ภายใน องค์กรเอง ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน หรืออาจจะก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการ ดำเนินการด้วยเช่นกัน ยกตัวอย่างเช่น ปัจจัยด้าน บุคลากร (Man) ทรัพยากร (Money & Material) การบริหาร จัดการ (Management) และกระบวนการงาน (Process) ซึ่งสามารถพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

#### ๑.๑ บุคลากร (Man)

ปัจจัยด้านบุคลากร (Man) เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการการปฏิบัติงาน และการขับเคลื่อน องค์กรให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์หรือเป้าป ระสงค์ตามที่หน่วยงานหรือองค์กรนั้น ๆ ได้กำหนด โดยสามารถ พิจารณา ได้ใน ๒ ระดับ คือ บุคลากรในระดับบริหาร (Leader) และระดับผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Worker)

**ระดับบริหาร (Leader)** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และแนวทางในการดำเนินงาน โดยจะ วิเคราะห์ตัวผู้บริหารเองในแง่มุมมอง ความคิด การบริหาร และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคคลในองค์กร การวิเคราะห์ตัวผู้บริหาร

- รูปแบบ หรือ แนวทางการกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
- ลักษณะ/ภาวะการนำ (Lead) และการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
- การเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน อาทิเช่น ด้านการวางแผนงาน การอำนวยความสะดวก การจัด งบประมาณ การบริหารจัดการบุคลากร การแก้ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน การ สื่อสารภายในองค์กร การแก้ไขความขัดแย้ง การบริหารเวลา ตลอดจนแนวทางการติดตามและ ประเมินงานของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร

#### การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคคลในองค์กร

- รูปแบบ หรือ แนวทางการสร้างการรับรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูงขององค์กรและผู้ปฏิบัติงานใน องค์กร (Share Vision)
- รูปแบบ หรือ แนวทางการสร้างความไว้วางใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน (Commitment)
- รูปแบบ หรือ การสร้างทีมงาน (Team Building) ที่เหมาะสมกับงานด้านต่าง ๆ ในองค์กร
- รูปแบบ หรือ แนวทางการมอบหมายงานพิเศษหรือการมอบอำนาจการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้กับ เจ้าหน้าที่ระดับผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ การเสนอแนะแนวทาง ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน ในองค์กร (Solution Provider)
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานเอื้อต่อผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานในองค์กร

ระดับผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Worker) หมายถึง ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานประจำวัน ซึ่งมีรูปแบบการทำงาน และการจัดการแก้ไขปัญหาส่วนใหญ่มากับปัญหาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในแต่ละวัน หรือช่วงรอบระยะเวลาหนึ่ง ๆ ซึ่งจะวิเคราะห์ตัวผู้ปฏิบัติงานเอง วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานเดียวกัน หรือต่างส่วนงาน และวิเคราะห์ปัจจัยที่ผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงาน

#### การวิเคราะห์ตัวผู้ปฏิบัติงาน

- ระดับความรู้/ความเข้าใจ ของผู้ปฏิบัติงาน ที่มีต่อการปฏิบัติงาน
- การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในการเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน หรือการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปฏิบัติงานต่าง ๆ (Innovative Thinking)
- ทักษะคติของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อการดำเนินงาน
- รูปแบบ หรือวิธีการ ที่ผู้ปฏิบัติงานได้มีความพยายามทดลองหรือพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงานต่าง ๆ ความจริงใจ/ความใส่ใจของผู้ปฏิบัติงาน
- ชีตความสามารถ (Competency และคุณสมบัติที่เหมาะสมของผู้ปฏิบัติงาน คณะผู้เชี่ยวชาญ หรือ ทีมที่ปรึกษาในการดำเนินงาน

#### วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

- รูปแบบ หรือวิธีการ ในการถ่ายทอดความรู้ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือวิธีการประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

- รูปแบบ แนวทางการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent)

### ๑.๒ ทรัพยากร (Money & Material)

หมายถึง ปัจจัยประกอบที่ช่วยสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมาย และนโยบายขององค์กร

#### งบประมาณ (Budget)

- เช่น รูปแบบหรือแนวทางการกำหนดหรือการจัดสรรงบประมาณงบประมาณสำหรับการปฏิบัติงานต่าง ๆ
- เงื่อนไข แนวทาง การกั้นงบประมาณไว้เพื่อกรณีฉุกเฉิน
- ความสำเร็จของการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

#### เวลา (Time)

- รูปแบบ หรือ แนวทาง การกำหนดรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ โดยเริ่มตั้งแต่ กระบวนการมอบหมายนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมไปถึงการติดตามและประเมินการดำเนินงาน และการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ฯลฯ เป็นต้น

#### วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน (Resource)

- รูปแบบ หรือ แนวทางการจัดสรร วัสดุ อุปกรณ์ที่สนับสนุนการทำงานต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดการจัดสรรที่มีประสิทธิภาพ
- การพัฒนา วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ที่ทันสมัยให้เอื้อต่อการอำนวยความสะดวก/การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เช่น การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) มาสนับสนุนการปฏิบัติงาน

### ๑.๓ ด้วงาน (Task)

หมายถึง การอธิบายคุณลักษณะของงานที่มีผลต่อความสำเร็จของงาน ทั้งกระบวนการ และวิธีการทำงาน รวมถึงความเกี่ยวข้องของปัจจัยต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิดอุปสรรค และข้อจำกัดในการทำงาน หรือเป็นปัจจัยสนับสนุน ให้งานสามารถสำเร็จลุล่วงไปได้โดยง่าย เช่น การวางแผนแม่บทต้องมีการประสานงานระหว่างหลายหน่วยงาน จึงมีความซับซ้อน

### ๑.๔ บริหารจัดการ (Management)

หมายถึง กระบวนการในการบริหารบุคลากร ทรัพยากร และด้วงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุ เป้าหมายขององค์กรแบบบูรณาการ

#### การวางแผน

- การวางแผนการจัดโครงสร้างองค์กร กลุ่มงาน
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การร่วมวางแผนการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของแผนระยะสั้น และแผนระยะยาว หรือแผนปฏิบัติงานประจำปี (Annual Performance Planning) ซึ่งกระบวรายละเอียดของกิจกรรม หน่วยงานผู้รับผิดชอบและเป้าหมายตามตัวชี้วัดผลงาน ทั้งส่วนที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ของงานในหน้าที่
- รูปแบบหรือการกำหนดทิศทางหรือกลยุทธ์การดำเนินงานขององค์กรในแต่ละช่วงเวลา โดยที่กลยุทธ์ นั้นสามารถนำไปดำเนินการได้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ ซึ่งอาจแยกเป็น
  - แผนกลยุทธ์ระดับองค์กร (Corporate-Level Strategic P(an) เกี่ยวข้องกับการบริหารระดับสูง การบริหารในภาพรวม เป้าหมาย ทิศทาง และกลยุทธ์ของทั้งองค์กรให้บรรลุผลสำเร็จ โดยผู้รับผิดชอบ ในการบริหาร และการจัดทำแผนในระดับนี้ มักจะเป็นกลุ่ม/คณะของผู้บริหารระดับสูงในองค์กรนั่นเอง
  - แผนกลยุทธ์ระดับสำนัก (Strategic Business Unit-Level Strategic P(an) เป็นความรับผิดชอบ ในการบริหารของผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้ากลุ่มงานเทียบเท่าสำนัก (Department Manager) ซึ่งจะเป็นการนำเอากลยุทธ์องค์กร หรือกลยุทธ์ระดับสูง มาแปรเปลี่ยนเป็นเชิงกลวิธี ให้ใกล้เคียง กับแนววิธีปฏิบัติต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของหน่วยงานฝ่ายนั้น
  - แผนกลยุทธ์ระดับหน้าที่ ปฏิบัติการ (Functional-Level Strategic Plan) เป็นการปฏิบัติการ ของหัวหน้าหน่วยงาน ได้แก่ Supervisor หรือพนักงานหน่วยงานสนับสนุนอื่น ๆ ที่มีการ ดำเนินงานกันในลักษณะงานประจำ (Routine)
- รูปแบบหรือแนวทาง กำหนดหรือจัดทำแผนสำรองในกรณีผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หรือแผนฉุกเฉินหากเกิดอุปสรรค หรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดอันอยู่นอกเหนือการควบคุม หรือไม่พึง ประสงค์
- รูปแบบหรือการกำหนดกลุ่มของตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สำคัญให้มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม

### การบริหารบุคคล

- ความต้องการทรัพยากรบุคคล
- สมรรถนะด้านกำลังคน ปริมาณอัตรากำลัง จำนวนสายงานและกลุ่มประเภทสายงานที่องค์กรต้องการ
- ความเพียงพอของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือแนวทางการแต่งตั้งหรือกำหนดผู้ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงาน
- ความรับผิดชอบของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือแนวทาง การสร้างแรงจูงใจ และสร้างขวัญ กำลังใจ ของบุคลากรในองค์กร
- รูปแบบ หรือแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากร
- การจ้างเหมาหน่วยงานภายนอกดำเนินงาน (Contract Out & Outsourcing) ที่มีความสามารถมาช่วยดำเนินการ

### การควบคุมและติดตามผล

- รูปแบบการติดตามและประเมินผลและการตัดสินใจในการดำเนินงาน
- ระบบข้อมูลข่าวสาร (Management Information System : MIS) /การรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน ที่นำมาใช้ในการติดตามประเมินผล
- รอบระยะเวลาการรายงานผลข้อมูลการปฏิบัติงาน
- ศักยภาพและข้อจำกัดในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร
- การใช้เทคโนโลยีในการวางแผนและติดตามประเมินผล
- รูปแบบการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ
- ผู้รับผิดชอบในการติดตามและตรวจสอบ
- รูปแบบหรือการพัฒนากระบวนการรับข้อเสนอแนะ (feedback) ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลหรือตรวจวินิจฉัยว่าการดำเนินงานตามแผนประสบผลสำเร็จหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นอย่างไร รวมทั้งทำการประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกและแนวโน้มของผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขทิศทางการดำเนินงานโดยรวม
- รูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเมื่อได้รับข้อเสนอแนะ (Feedback) ต่าง ๆ
- แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมงาน/โครงการ และแผนงานตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นเป็นระยะ ๆ เพื่อจะได้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค อันจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนทิศทาง กิจกรรมการดำเนินงานขององค์กรให้เหมาะสม

### การจัดทำรายงาน

- แนวทางการรายงานการวิเคราะห์ คัดการณ์แนวโน้มของผลการปฏิบัติงานตามประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ (vision) ที่ชัดเจนขององค์กร อันหมายถึงทิศทางการดำเนินงาน (Direction) จุดยืนที่เหมาะสม (Optimal Position) เป้าประสงค์ (Goal) กลยุทธ์การดำเนินงาน (Strategies) รวมทั้งทำการระบุเป้าหมาย (Target) การปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม
- รูปแบบ แนวทาง การรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ อย่าง สม่าเสมอ

## ๑.๕ กระบวนการ (Work)

- รูปแบบผังกระบวนการ (Flow Chart)
- ขั้นตอนต่าง ๆ / ความซับซ้อน/ระยะเวลา ภายใต้กระบวนการ (Working Steps)
- ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการ
- การปรับปรุงกระบวนการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ
- รูปแบบแนวทางการวิเคราะห์งานอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการจัดการคุณภาพ การจัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน (Information System Management) และการตัดสินใจทางการบริหารการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีอยู่ในองค์กร

๒. ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา และอุปสรรค อันเกิดจากปัจจัยภายนอก ได้แก่ ปัจจัยทางการบริหาร ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ปัจจัยทางสังคม ตลอดจนองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นจากกระแสการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) พันธมิตรและเครือข่ายในการปฏิบัติงาน รวมถึงสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในระดับสากลและระดับประเทศ ตลอดจนปรากฏการณ์ทางธรรมชาติที่เกิดขึ้น ซึ่งสามารถพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

๒. ๑ บุคลากร หมายถึง บุคคล หรือกลุ่มองค์กร ซึ่งอยู่ภายนอกการควบคุมของส่วนราชการ

**ผู้กำหนดนโยบาย** คือ ผู้กำหนดนโยบายในการดำเนินงานที่มีผลต่อตัวชี้วัด

- การพัฒนากลไกสำหรับการควบคุมตรวจสอบ การประเมินผล หรือการรายงานการดำเนินงาน ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายได้ ทราบถึงผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า หรือปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามกรอบ การให้รางวัล หรือลงโทษ
- การปฏิรูปและการเปลี่ยนแปลงในบทบาทของภาคราชการ

**ผู้สนับสนุนปัจจัยภายนอกองค์กร** คือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของส่วนราชการทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ผู้ประกอบการภาคเอกชน สถาบันการศึกษาและภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง

**ผู้ดำเนินการภายนอก** คือ ผู้ที่ดำเนินงานภายนอกที่ทำให้ตัวชี้วัดขององค์การบรรลุเป้าหมาย ได้แก่ เกษตรกร ผู้ผลิต ผู้นำเข้า และผู้ส่งออก หรือเครือข่ายการทำงานที่เกี่ยวข้อง (Networking)

๒.๒ ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ

- ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโลกและอิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์
- ผลกระทบจากอิทธิพลของกลุ่มการค้าเศรษฐกิจ และการรวมตัวกันขององค์กรระหว่างประเทศด้านเศรษฐกิจ
- ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงการใช้จ่ายของภาครัฐ
- ฯ ล ฯ

### ๒.๓ ปัจจัยด้านสังคม

- ผลกระทบจากการปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตของคนในสังคมทั้งในส่วนองวิถีชีวิตในครอบครัว วิถีชีวิตในที่ทำงาน และวิถีชีวิตในสังคมทั่วไป จึงมีผลทำให้องค์กรทุกองค์กรต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์กรให้สอดคล้อง หรือตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก อันได้แก่ สภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นโยบายรัฐบาล กฎหมาย องค์การคู่แข่งและสนับสนุน ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นพลวัต (Dynamic)
- รูปแบบหรือแนวทางการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการบริหาร ทั้งในส่วนองสภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment) อันได้แก่ สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองการปกครอง เทคโนโลยี นโยบายของรัฐบาล คู่แข่งขันและพันธมิตร
- ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายนอกองค์การ (External Environment) จะประกอบด้วยกลุ่มข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสถานการณ์ที่สำคัญแต่ละด้าน อันประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพเศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง สังคมวัฒนธรรม เทคโนโลยี นโยบายของรัฐบาล องค์การคู่แข่งและพันธมิตร ตลาดและกลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมายขององค์การ
- แนวทางวิเคราะห์ถึงผลกระทบที่เป็นโอกาสและภัยอุปสรรคหรือทำการประเมิน ช่องว่าง (Gap Analysis) เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานแบบมุ่งเน้นอนาคต (Future-Oriented) โดยการสร้าง/กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ในระยะยาวเพื่อการคาดการณ์แนวโน้มของ การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและนำมาปรับทิศทางการดำเนินงาน ตลอดจนทำการตัดสินใจในการพิจารณาบทวนและพัฒนา คุณภาพ บริการ ผลิตภัณฑ์ ตลาด และกลุ่มลูกค้าให้มีความเหมาะสมต่อไป

### ๒.๔ ปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### งบประมาณ

- แหล่งทุน/เงินนอกงบประมาณ ที่ได้รับการอุดหนุน
- ความเพียงพอของงบประมาณระบุถึงทรัพยากรที่ต้องการได้รับการสนับสนุนไปดำเนินการ ซึ่งอาจจะระบุในรูปของต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) ของการดำเนินการ

#### เทคโนโลยี

- กระทบจากรูปแบบหรือแนวทางการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ผลกระทบจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- ผลกระทบจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผลกระทบจากเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม

#### กฎหมายและข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

- ผลกระทบจากการปรับปรุงยกเลิกกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน (Deregulation) เพื่อแก้ไขความล่าช้าในกระบวนการดำเนินงานขององค์การภาครัฐส่วนใหญ่
- ผลกระทบจากการมีกฎระเบียบที่หลากหลายและซับซ้อนมากเกินไป

# ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ที่ ๑๐๘/๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ  
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการตามภารกิจของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตลอดจนกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๗. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๘. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๐. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๔. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๖. ระเบียบ...

๑๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๗. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ที่ ๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

บรรดาคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๒. กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การบังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามประเมินผลหรือการปฏิบัติราชการอื่นเกี่ยวกับราชการที่เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีให้รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ดังต่อไปนี้

๒.๑ นางสาวเสาวลักษณ์ ศุภกมลเสนีย์ รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

๒.๑.๑ มีอำนาจหน้าที่ และรับผิดชอบในการควบคุมกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามงานของสำนักงานเลขานุการกรม กองส่งเสริมมาตรฐาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๒.๑.๒ ทำหน้าที่ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (Chief Change Officer : CCO)

๒.๑.๓ ทำหน้าที่ผู้นำการขับเคลื่อนการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ประจำหน่วยงาน (Chief Complaints Executive Officer : CCEO)

๒.๑.๔ กำกับดูแลกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

๒.๑.๕ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

๒.๑.๖ ทำหน้าที่โฆษกสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

๒.๑.๗ งานอื่น ๆ ตามโครงการหรือตามนโยบายที่เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติมอบหมาย

๒.๒ นางสาวปริญญช ทิพยะวัฒน์ รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

๒.๒.๑ มีอำนาจหน้าที่ และรับผิดชอบในการควบคุมกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามงานของกองควบคุมมาตรฐาน กองรับรองมาตรฐาน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๒.๒ ทำหน้าที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (Department Chief Information Officer : DCIO)

๒.๒.๓ ทำหน้าที่...

๒.๒.๓ ทำหน้าที่ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer : CDO)

๒.๒.๔ งานอื่น ๆ ตามโครงการหรือตามนโยบายที่เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติมอบหมาย

๒.๓ สั่งการและปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานตามข้อ ๒.๑.๑ และข้อ ๒.๒.๑ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ สั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ในการอนุมัติให้ความเห็นชอบ สั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุดตามแผนงานโครงการ ทุกกรณีทุกขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎหมาย กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียนอื่น ๆ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ภายในวงเงินการสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง และหมวด ๗ งานจ้างที่ปรึกษา ของสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม ที่กำกับดูแล ดังนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่มีวงเงินมากกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท)

(๒) วิธีคัดเลือก ที่มีวงเงินมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท)

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ที่มีวงเงินมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท)

๒.๓.๒ การแจ้งผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง นัดทำสัญญา ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง สั่งการในฐานะคู่สัญญาและดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับสัญญาหรือข้อตกลง การเรียกค่าปรับ การแจ้งเตือน ให้ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติคืนหลักประกันการเสนอราคา อนุมัติยกเลิกการจัดหา อนุมัติการเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา การบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับตามสัญญาในขณะที่รับมอบพัสดุหรืองานจ้าง อนุมัติการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง อนุมัติการโอนสิทธิการรับเงิน อนุมัติการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง และอนุมัติคืนหลักประกันสัญญา ซึ่งสืบเนื่องมาจากการสั่งการและดำเนินการ ตามข้อ ๒.๓.๑

๒.๓.๓ อนุมัติหลักการ อนุมัติหลักสูตรการฝึกอบรม การพิจารณาสถานที่เพื่อจัดฝึกอบรม และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำหรับโครงการหรือหลักสูตรของสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม ที่กำกับดูแล ซึ่งได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบแผนงานและงบประมาณในการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณแล้ว คราวหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท)

๒.๓.๔ อนุมัติค่าใช้จ่าย อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่าย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และการอนุมัติการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม ที่กำกับดูแล คราวหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท)

๒.๓.๕ อนุมัติให้ยืมเงินเพื่อใช้ในราชการและการจ่ายเงินยืม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม ที่กำกับดูแล ซึ่งมีวงเงินเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาท) แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท)

๒.๓.๖ อนุมัติให้จัดประชุมราชการที่มีเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทน รวมถึงการเบิกค่ารับรองประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารในการจัดประชุมราชการ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม

๒.๓.๗ อนุมัติให้ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ หรือกลุ่ม ที่กำกับดูแล เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

๒.๓.๘ อนุญาตให้ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ หรือกลุ่ม ที่กำกับดูแล ลาภิจส่วนตัว ลาป่วย ลาพักผ่อนประจำปี และลาคลอดบุตร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒.๓.๙ อนุมัติให้ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ หรือกลุ่ม ที่กำกับดูแล อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและรับทราบผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๓.๑๐ อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓.๑๑ อนุมัติการจ้างพนักงานราชการ และลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการของสำนัก กอง ศูนย์ หรือกลุ่ม ที่กำกับดูแล

๓. อำนาจหน้าที่ที่สงวนไว้สำหรับเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติในการพิจารณาสั่งการโดยเฉพาะ มีดังต่อไปนี้

๓.๑ เรื่องเกี่ยวกับราชการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศทุกเรื่องที่เป็นเรื่องใหม่ที่ยังไม่ได้กำหนดนโยบายหรือมอบอำนาจหรือได้สั่งการไว้

๓.๒ งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบรรจุ การเลื่อน แต่งตั้ง การยืมตัวช่วยราชการ โยกย้าย โอนหรือรับโอน การพิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการ และพนักงานราชการ การพิจารณาเงินเดือน และการดำเนินการทางวินัย

๓.๓ การคัดเลือกให้ข้าราชการเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการเข้ารับการศึกษา ฝึกอบรมในประเทศที่มีหลักสูตรการฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศด้วย

๓.๔ เรื่องที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือราชเลขาธิการ

๓.๕ การดำเนินการที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น การลงนามในใบอนุญาตให้เป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับ การลงนามในใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานและใบรับรองระบบงาน ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน การออกคำสั่งให้แก้ไขปรับปรุงสินค้าเกษตร คำสั่งให้ทำลายสินค้าเกษตร คำสั่งให้ส่งสินค้ากลับคืนต่างประเทศ

ในกรณีที่ผู้รักษาราชการแทนเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติพิจารณาสั่งการที่สงวนไว้ ดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้รักษาราชการแทนเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ รายงานให้เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ทราบโดยด่วน

๔. ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เป็นผู้สั่งและปฏิบัติราชการแทนรองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ตามลำดับดังนี้

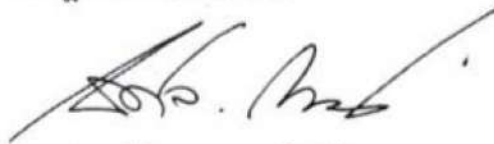
๔.๑ นางสาวเสาวลักษณ์ สุขกมลเสนีย์ ให้ นางสาวปรียานุช ทิพยะวัฒน์ แทน

๔.๒ นางสาวปรียานุช ทิพยะวัฒน์ ให้ นางสาวเสาวลักษณ์ สุขกมลเสนีย์ แทน

๕. เรื่องใดที่ผู้ปฏิบัติราชการแทนได้ดำเนินการแล้วพิจารณาเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานต่อเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติทราบโดยด่วนด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพิศาล พงศาพิชญ์)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ