



**คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

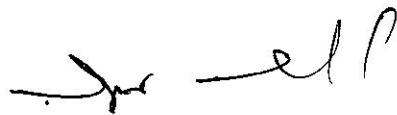
๑. คำรับรองระหว่าง

นางสาวจู่อะดี	พงศ์มนิรัตน์	เลขาธิการ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และ	ผู้รับคำรับรอง
นายวิหวัศ	สารศาลิน	รองเลขาธิการ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	ผู้ทำคำรับรอง
นางสาววิบูลวรรณ	วรรณโมลี	ผู้อำนวยการกองรับรองมาตรฐาน	
นางสาววรินทร์	ฉ่ำเฉลิม	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองนโยบายมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร	
นางสาวอิงอร	ปัญญากิจ	ผู้อำนวยการสำนักกำหนดมาตรฐาน	
นายกฤษ	อดตมะเวทิน	เลขานุการกรม	
นายอนุ	เพ็ชรัน	ผู้อำนวยการกองควบคุมมาตรฐาน	
นายสุทธิพงศ์	รอตโกมล	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
นางสาวนลินทิพย์	เพณี	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองส่งเสริมมาตรฐาน	
นายกิตติเกษม	นิ่มสะอาด	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน	
นางสุรีย์รัตน์	อำมฤตขจร	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	
นางสาวจรัญญา	ลำไย	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของ มกอช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน แผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และของสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มในสังกัด มกอช. และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

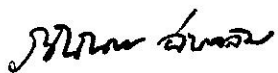
๔. ข้าพเจ้านางสาวจู่อะดี พงศ์มนิรัตน์ เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ได้พิจารณา และเห็นชอบ แผนการปฏิบัติราชการของ มกอช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตาม น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน แผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนักงานมาตรฐานสินค้า



(นางสาววิบูลวรรณ วรรณโมลี)
ผู้อำนวยการกองรับรองมาตรฐาน
ผู้ทำคำรับรอง



(นางสาวอิงอร ปัญญากิจ)
ผู้อำนวยการสำนักกำหนดมาตรฐาน
ผู้ทำคำรับรอง



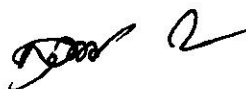
(นางสาววิรินทร์ จำเริญ)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายมาตรฐาน
สินค้าเกษตรและอาหาร
ผู้ทำคำรับรอง



(นายฤกษ์ อดตมะเวทิน)
เลขานุการกรม
ผู้ทำคำรับรอง



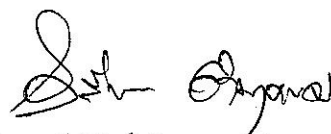
(นายอนุ เพ็ชรรัตน์)
ผู้อำนวยการกองควบคุมมาตรฐาน
ผู้ทำคำรับรอง



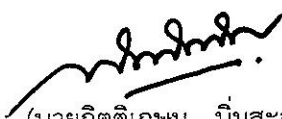
(นายสุทธิพงศ์ รอดโกมล)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้ทำคำรับรอง



(นางสาวนลินทิพย์ เพณี)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองส่งเสริมมาตรฐาน
ผู้ทำคำรับรอง



(นางสุรีย์รัตน์ อามฤกษ์จร)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้ทำคำรับรอง



(นายกิตติเกษม นิมสะอาด)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน
ผู้ทำคำรับรอง



(นางสาวจัญญา ลำไย)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้ทำคำรับรอง

เกษตรและอาหารแห่งชาติ และของสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มในสังกัด มกอช.และรายละเอียดอื่นๆตามที่ปรากฏ
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติ
ราชการของสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มในสังกัด มกอช. ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้านางสาวจوزهดี พงศ์มนิรัตน์ เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
ข้าพเจ้านายวิทวัสก์ สารศาลิน รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
ข้าพเจ้านางสาววิบูลวรรณ วรรณโมลี ผู้อำนวยการกองรับรองมาตรฐาน
ข้าพเจ้านางสาวรวินันท์ ฉ่ำเฉลิม รักษาการแทนผู้อำนวยการ
กองนโยบายมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร
ข้าพเจ้านางสาวอิงอร ปัญญากิจ ผู้อำนวยการสำนักกำหนดมาตรฐาน
ข้าพเจ้านายกฤษ อุตตะมะเวทิน เลขานุการกรม
ข้าพเจ้านายสุทธิพงศ์ รอดโกมล ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้าพเจ้านายอนุ เพ็ชรัน ผู้อำนวยการกองควบคุมมาตรฐาน
ข้าพเจ้านางสาวนลินทิพย์ เพณี ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองส่งเสริมมาตรฐาน
ข้าพเจ้านายกิตติเกษม นิมสะอาด ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน
ข้าพเจ้านางสุรียรัตน์ อามฤตขจร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ข้าพเจ้านางสาวจรัญญา ลำไย ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ได้ทำความเข้าใจคำรับรองดังกล่าวแล้ว ขอให้คำรับรองว่าจะต้องรับผิดชอบ กำกับ ดูแล และการ
ดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเป้าหมายตามรายละเอียดแนบท้ายที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติตามละเอียดตัวชี้วัด และเห็นพ้องกันแล้ว จึง
ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวจوزهดี พงศ์มนิรัตน์)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ผู้รับคำรับรอง

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒



(นายวิทวัสก์ สารศาลิน)

รองเลขาธิการ

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ผู้ทำคำรับรอง

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional base)	
๑.รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น (บาท/ครัวเรือน/ปี)	สศก. (กษ.)
๒. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน	
๒.๑ จำนวนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มาตรฐานทั่วไป) ที่จัดทำแล้วเสร็จ	สกม.
๒.๒ จำนวนหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหารที่ได้รับการรับรองระบบงานหน่วยรับรองใหม่หรือขยายขอบข่ายใหม่	กรร.
องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda base)	
๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Big Data) (มิติการดำเนินงานในระดับกรม)	ศทส.
๒. การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)	กสม.
องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area base) (ถ้าไม่มีภารกิจนี้ ไม่ต้องประเมิน)	
องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ (Innovation base)	
๑. ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม : โครงการสร้างช่องทางการให้บริการติดต่อสอบถาม การใช้เครื่องหมาย Q	กคม.
องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (Potential Base)	
๑. การดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์กรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	นิติการ
แผนปฏิรูปองค์กรของส่วนราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประเด็นที่ให้ส่วนราชการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในระยะ ๓ ปี มีดังนี้ ๑) ทบทวน/ยกเลิกกฎหมายที่ล้าสมัย หมดความจำเป็น และเป็นอุปสรรคต่อการประกอบธุรกิจ/หรือการติดต่อราชการของประชาชน หรือปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเพื่อสอดคล้องกับการปรับกระบวนการ ในการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่องานบริการ	
๒) ปรับระเบียบภายในของส่วนราชการ ปรับกระบวนการขั้นตอนการทำงานภายในกรม หรือนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒.๑) พัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณและการพัสดุ ๒.๒) งานปรับปรุงระบบคุณภาพด้านการกำหนด และการนำมาตราฐานไปใช้ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับทางการค้าระหว่างประเทศ	ศทส. สกม.

๒.๓) การพัฒนาระบบสนับสนุนการกำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร (ภายใน) ๒.๔) การพัฒนาระบบสนับสนุนการกำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร (ภายนอก) ๒.๕) การแจ้งเวียนและจัดทำฐานข้อมูลสำหรับมาตรการสุขอนามัยและสุขอนามัยพืช (SPS) และมาตรการอุปสรรคเทคนิคทางการค้า (TBT) (สินค้าเกษตรและอาหาร) ของประเทศสมาชิกองค์การการค้าโลกให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	ศทส./สกม. ศทส./สกม. กนม.
๓.ส่งเสริมและผลักดันให้เอกชน หรือภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมเป็นหน่วยตรวจสอบและรับรองมาตรฐานเกษตรเพิ่มมากขึ้นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP) แผนการดำเนินระยะ ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ๓.๑) สัมมนาแลกเปลี่ยนข้อมูลเรื่องการถ่ายโอนภารกิจ ด้านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานเกษตร ๓.๒) การศึกษาการเปรียบเทียบด้านกฎหมายของการจัดตั้ง และดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียน	กรร. กยผ.

รายละเอียดกิจกรรม

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional base)

๑. รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น (บาท/ครัวเรือน/ปี)
ประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้ข้อมูลผลการสำรวจฯ (ตัวเลขจริง) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.)

๒. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน

๒.๑ จำนวนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มาตรฐานทั่วไป) ที่จัดทำแล้วเสร็จ : ดำเนินการเสนอเพื่อลงนาม จำนวน ๓ เรื่อง และนำเข้าคณะกรรมการมาตรฐานในครั้งถัดไป จำนวน ๕ เรื่อง

๒.๒ จำนวนหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหารที่ได้รับการรับรองระบบงานหน่วยรับรองใหม่หรือขยายขอบข่ายใหม่

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda base)

๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Big Data) (มิติการดำเนินงานในระดับกรม) : ดำเนินการถึงขั้นตอนที่ ๔ การทำเมตาดาตา

๒. การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี) : ยังไม่มีประเด็นสถานการณ์จากกรมประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area base) (ถ้าไม่มีภารกิจนี้ ไม่ต้องประเมิน)

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ (Innovation base)

ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม : โครงการพัฒนาช่องทางให้บริการติดต่อสอบถามการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐาน (การใช้งานระบบ E-coding : Chat bot)

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (Potential Base)

แผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑) ทบทวน/ยกเลิกกฎหมายที่ล้าสมัย หมดความจำเป็น และเป็นอุปสรรคต่อการประกอบธุรกิจ/หรือการติดต่อราชการของประชาชน หรือปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเพื่อสอดคล้องกับการปรับกระบวนการในการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่องานบริการ : ได้ปรับปรุงแก้ไข พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๑๑๒ ก วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒) ปรับระเบียบภายในของส่วนราชการ ปรับกระบวนการขั้นตอนการทำงานภายในกรม หรือนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณและการพัสดุ : ระบบ ERP ประกอบด้วย ระบบบริหารจัดการงบประมาณ ระบบบริหารจัดการพัสดุ และระบบแสดงผลสำหรับผู้บริหาร (Dash Board)

๒.๒) งานปรับปรุงระบบคุณภาพด้านการกำหนด และการนำมาตราฐานไปใช้ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับทางการค้าระหว่างประเทศ : เป็นการทวนสอบและปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบคุณภาพของสำนักกำหนดมาตรฐาน (สกม.) ประกอบด้วย เอกสารหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (GAP) สำหรับฟาร์มเลี้ยงกุ้งทะเล (Certification Schemes) และเอกสารระบบคุณภาพ

๒.๓ การพัฒนาระบบสนับสนุนการกำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร (ภายใน) : เป็นระบบสนับสนุนการกำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกระบวนการกำหนดมาตรฐาน คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการวิชาการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

๑) การนัดหมายประชุมคณะกรรมการ/คณะกรรมการวิชาการ

๒) การแจ้งกำหนดการสัมมนาประชาพิจารณ์ระดมความเห็นต่อร่างมาตรฐานสินค้าเกษตรให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓) การรับฟังความคิดเห็นต่อร่างมาตรฐานสินค้าเกษตรผ่านระบบออนไลน์จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔) การติดตามสถานะการกำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร

๒.๔ การพัฒนาระบบสนับสนุนการกำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร (ภายนอก) : เป็นระบบสนับสนุนการกำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกระบวนการกำหนดมาตรฐาน คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการวิชาการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการรับฟังความคิดเห็นต่อร่างมาตรฐานสินค้าเกษตรผ่านระบบออนไลน์จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๕ การแจ้งเวียนและจัดทำฐานข้อมูลสำหรับมาตรการสุขอนามัยและสุขอนามัยพืช (SPS) และมาตรการอุปสรรคเทคนิคทางการค้า (TBT) (สินค้าเกษตรและอาหาร) ของประเทศสมาชิกองค์การการค้าโลก ให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง : ฐานข้อมูลมาตรการ SPS และ TBT (สินค้าเกษตรและอาหาร) จัดทำขึ้นในรูปแบบของเว็บไซต์ www.spsthailand.net เพื่อใช้เป็นช่องทางหนึ่งในการเผยแพร่ข้อมูลด้านมาตรการ SPS และ TBT (สินค้าเกษตรและอาหาร) ของประเทศสมาชิกองค์การการค้าโลกให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบ โดยข้อมูลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปประกอบการวางแผนการกำหนดนโยบาย การกำหนดท่าทีประกอบการเจรจา การดำเนินงาน เพื่อลดผลกระทบต่อการส่งออกสินค้าเกษตรและอาหารของไทยในอนาคต

๓) ส่งเสริมและผลักดันให้เอกชน หรือภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมเป็นหน่วยตรวจสอบและรับรองมาตรฐานเกษตรเพิ่มมากขึ้นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP) แผนการดำเนินระยะ ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

๓.๑ สัมมนาแลกเปลี่ยนข้อมูลเรื่องการถ่ายโอนภารกิจ ด้านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานเกษตร : ดำเนินการจัดสัมมนาเสร็จสิ้นแล้ว

๓.๒ การศึกษาการเปรียบเทียบด้านกฎหมายของการจัดตั้ง และดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียน : ได้ดำเนินการศึกษาการจัดตั้งกองทุนหมุนเวียนเสร็จสิ้นแล้ว

เอกสารรายละเอียดตัวชี้วัด

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional base)

ตัวชี้วัด ๑. รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น (บาท/ครัวเรือน/ปี)

คำอธิบาย - รายได้เงินสดทางการเกษตร หมายถึง รายได้เงินสดจากผลผลิต ผลพลอยได้และสิ่งอื่นใด จากกระบวนการผลิตทางการเกษตร ซึ่งได้จากการจำหน่าย ซึ่งประกอบด้วย รายได้เงินสดเกษตรทางพืช ทาง สัตว์ และเกษตรอื่น

- รายจ่ายเงินสดทางการเกษตร หมายถึง รายจ่ายที่เป็นเงินสดในการจัดหา (ซื้อ) วัสดุ ปัจจัย การผลิตและค่าจ้างแรงงานที่ใช้ในกระบวนการผลิตทางการเกษตรทั้งการปลูก เลี้ยงสัตว์ และกิจกรรมอื่น ที่เกี่ยวกับการเกษตรที่เกิดขึ้นในฟาร์ม

- รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตร หมายถึง รายได้เงินสดทางการเกษตร หักด้วยรายจ่ายเงิน สดทางการเกษตร

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	หมายเหตุ
รายได้เงินสดสุทธิทาง การเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ย ต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น	๕๗,๐๙๑	๕๘,๙๗๕	N/A	ประเมินผลการดำเนินงานโดยใช้ ข้อมูลผลการสำรวจฯ (ตัวเลข จริง) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร เป็นข้อมูลการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๕๘,๙๗๕	๕๙,๙๖๕	๖๐,๙๒๑

ตัวชี้วัด ๒. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน

๒.๑ จำนวนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มาตรฐานทั่วไป) ที่จัดทำแล้วเสร็จ

คำอธิบาย - มาตรฐานสินค้าเกษตร (มาตรฐานทั่วไป) ที่จัดทำแล้วเสร็จ หมายถึง มาตรฐานสินค้า เกษตร (มาตรฐานทั่วไป) ที่ได้ดำเนินการแล้วตามขั้นตอนและนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ เพื่อลงนามประกาศ

- มาตรฐานสินค้าเกษตร หมายถึง ผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์อันเกิดจากกิจกรรม การประมง การปศุสัตว์ หรือการป่าไม้ และผลพลอยได้ของผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ดังกล่าว

ขั้นตอนการดำเนินงาน	% ความสำเร็จ	ระยะเวลา(วันทำการ)
ขั้นที่ ๑ พิจารณาเรื่องที่เหมาะสมกำหนดมาตรฐาน	๑๐%	๕ + ช่วงรอ ๖๕ วัน
ขั้นที่ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ	๒๐%	๕ + ช่วงรอ ๗๕ วัน
ขั้นที่ ๓ จัดทำร่างมาตรฐาน	๓๐%	๔๕ + ช่วงรอ ๘๕ วัน
ขั้นที่ ๔ คณะกรรมการวิชาการพิจารณาร่างมาตรฐานแล้วเสร็จ	๖๐%	๖ + ช่วงรอ ๒๐ วัน
ขั้นที่ ๕ จัดรับฟังความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เกี่ยวข้อง	๘๐%	๑๑ + ช่วงรอ ๔๔ วัน
ขั้นที่ ๖ - เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองมาตรฐานฯ - เสนอคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร - นำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงนามในประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๙๐% ๙๕% ๑๐๐%	๑๑ + ช่วงรอ ๙๐ วัน
ขั้นที่ ๗ ประกาศมาตรฐานสินค้าเกษตรลงราชกิจจานุเบกษา และเสนอเลขาธิการรัฐมนตรีเพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา	-	๗ + ช่วงรอ ๖๐ วัน
ขั้นที่ ๘ ทบทวนมาตรฐานครบวาระ ๕ ปี/มีข้อเสนอให้ทบทวน	-	-

แผนการกำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ๑) ค่ะน้ำ
- ๒) ทะลายปาล์มน้ำมัน (ทบทวน)
- ๓) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับการผลิตเมล็ดพันธุ์ถั่วเหลือง
- ๔) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับยางพารา
- ๕) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มกระป๋องเนื้อ
- ๖) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มโคนม
- ๗) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับการทำนาเกลือทะเล
- ๘) การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์สุนัข
- ๙) การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงกุ้งทะเล
- ๑๐) การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์จระเข้
- ๑๑) แนวปฏิบัติในการใช้มาตรฐานสินค้าเกษตร การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์จระเข้
- ๑๒) การประเมินความปลอดภัยของอาหารที่ได้จากพืชตัดต่อจีโนมเพื่อประโยชน์ทางโภชนาการ
- ๑๓) การประเมินความปลอดภัยของอาหารกรณีที่มีการปะปนของพืชตัดต่อจีโนมในระดับต่ำ
- ๑๔) ระเบียบวิธีวินิจฉัย potato mop top virus ในมันฝรั่ง
- ๑๕) การขึ้นสูตรโรคแคมไพโลแบคเตอร์

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มาตรฐานทั่วไป) ที่จัดทำแล้วเสร็จ	-	๕	๑๕

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๑๕	๑๖	๑๗

เงื่อนไข

ส่วนราชการจะต้องดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ เหล่านี้ด้วย จึงจะนับคะแนนการประเมิน

- ๑) ทบทวนมาตรฐานสินค้าเกษตรที่จัดทำแล้วเสร็จและนำมาปรับปรุงใหม่ในปีต่อไป และ
- ๒) จัดทำแผนการจัดทำมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร ๓ ปี

ตัวชี้วัด

๒.ประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน

๒.๒ จำนวนหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหารที่ได้รับการรับรองระบบงานหน่วยรับรองใหม่หรือขยายขอบข่ายใหม่

คำอธิบาย การรับรองระบบงานหน่วยรับรองใหม่ / ขยายขอบข่ายใหม่ คือ กระบวนการที่ มกอช. ดำเนินการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรองระบบงานแก่ (๑) ผู้ยื่นคำขอที่ยื่นขอสมัครใหม่ (Initial assessment) และ/หรือ (๒) หน่วยตรวจสอบรับรองเดิมที่ผ่านการรับรองระบบงานแล้วแต่ขอยื่นสมัครในขอบข่ายใหม่ (Extend scope)

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
จำนวนหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหารที่ได้รับการรับรองระบบงานหน่วยรับรองใหม่หรือขยายขอบข่ายใหม่	๗	๙	๓

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๕	๖	๗

เงื่อนไข ๑) ส่วนราชการจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการรับรองมาตรฐานของหน่วยรับรองของปีถัดไปด้วย จึงจะนับคะแนนในการประเมิน

๒) ตัวชี้วัดกำหนดระยะเวลาเปิดรับสมัครตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เนื่องจาก มกอช. จะไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณฯ กรณีหน่วยรับรองมายื่นสมัครหลัง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ มกอช. จะรับสมัครและดำเนินการตามปกติแต่ให้นับเป็นผลการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไปแทน

๓) หน่วยรับรองที่ยื่นสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ มี ๖ บริษัท (อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ บริษัท และยุติดำเนินการคืนคำขอ ๓ บริษัท)

๔) กำหนดขั้นตอนการดำเนินการรับรองระบบงานให้แก่หน่วยรับรองผู้ยื่นคำขอสมัครครั้งแรก หรือขอขยายขอบข่ายแต่ละราย ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีค่าน้ำหนักดังนี้

ขั้นตอน	คะแนน	สะสม
ขั้นตอนที่ ๑ การรับและตรวจสอบคำขอ (Application) เป็นการรับใบสมัคร การตรวจสอบคำขอ และการทบทวนความสามารถ/ความพร้อมในการให้บริการของ มกอช.	๑๐	๑๐
ขั้นตอนที่ ๒ การทบทวนเอกสารระบบคุณภาพของผู้ยื่นคำขอ	๒๐	๓๐
ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจประเมินเบื้องต้น	๔๐	๗๐
ขั้นตอนที่ ๔ การตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ	๒๐	๙๐
ขั้นตอนที่ ๕ การประชุมคณะทบทวนเพื่อตัดสินใจรับรอง	๑๐	๑๐๐

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda base)

ตัวชี้วัด ๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Big Data) (มิติการดำเนินงานในระดับกรม)

คำอธิบาย - การพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หมายถึง การดำเนินการสร้าง การจัดเก็บ การนำไปใช้ การเผยแพร่ การจัดเก็บถาวร และการทำลายข้อมูลสำคัญของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้อยู่ในรูปแบบฐานข้อมูลที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ทันสมัย พร้อมดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับนำไปวิเคราะห์ บูรณาการให้เกิดประโยชน์ต่อการการบริหารราชการและการพัฒนาบริการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และของภาครัฐได้อย่างเหมาะสม ตรงความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ เมื่อพัฒนาและเชื่อมโยงฐานข้อมูลกลางแล้วเสร็จ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะมีข้อมูลเพื่อ อธิบายปัญหาหรือปรากฏการณ์ (Descriptive Analytics) ต่อสถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตรของประเทศไทย แหล่งผลิต กำลังการผลิตสินค้าเกษตรแต่ละชนิดที่อยู่ในแปลงเกษตรของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปจนถึงการคาดการณ์หรือทำนาย (Predictive Analytics) ปริมาณสินค้าเกษตรที่จะเข้าสู่ตลาดในแต่ละช่วงเวลา ตามพื้นที่การผลิต รวมถึงการวิเคราะห์และคาดการณ์ (Prescriptive Analytics) ความเสียหายของสินค้าที่จะได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัยพิบัติด้านการเกษตร เพื่อนำไปสู่การรับมือและบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

- โดยมีขั้นตอนการพัฒนาดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การบูรณาการข้อมูลให้เป็นฐานข้อมูลกลาง (Data Integrate)

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ ๑) ระบบบัญชีข้อมูลและฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงข้อมูลทั้งกระทรวงและสหกรณ์
๒) ระบบการรายงานข้อมูลที่แสดงให้เห็นความสัมพันธ์ของข้อมูลหลัก (Master Data) และข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา (Transaction Data) ในรูปแบบของรายงานการวิเคราะห์เชิงลึก ที่สามารถปรับมุมมองการเสนอได้หลายรูปแบบ เช่น รายงานข้อมูลและเฝ้าระวังสถานการณ์การผลิต รายงานข้อมูลและการเฝ้าระวังสถานการณ์การเกิดภัยพิบัติด้านการเกษตร
๓) ระบบการเปิดเผยข้อมูล (Open data)

ขั้นตอนที่ ๒ การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance)

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ ๑) กระบวนการกำกับดูแลข้อมูล
๒) ระบบการวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงการคาดการณ์ โดยใช้ปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกกระทรวง และสื่อสังคมออนไลน์ประกอบการวิเคราะห์ เช่น การคาดการณ์การผลิตที่จะได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติที่จะได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติซึ่งจะนำไปสู่การป้องกันและการวางแผนการผลิตในภาวะที่มีความเสี่ยงต่อการประสบภัยพิบัติ เช่น ภัยแล้ง ภัยน้ำท่วม ฝนทิ้งช่วง เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๓ การใช้ข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน (Data Driven)

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ ระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่เป็นแหล่งข้อมูลหลักในการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานบริการของภาครัฐไปสู่การอำนวยความสะดวกแก่เกษตรกรในการทำกิจกรรมด้านการเกษตร

- โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ การบูรณาการข้อมูลให้เป็นฐานข้อมูลกลาง ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

มาตรการดำเนินงานในระดับกรม

๑. การศึกษา สำรวจ ทบทวนและรวบรวมข้อมูลที่มีการผลิตของหน่วยงาน เพื่อคัดเลือก และยืนยันการเป็นเจ้าของข้อมูลและตรวจสอบความพร้อมของแต่ละรายการข้อมูลที่มีก่อนเชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. พัฒนา ปรับปรุง คุณภาพของข้อมูลที่คัดเลือกให้มีคุณภาพ ปลอดภัย ทันสมัย ด้วยขั้นตอนการบริหารจัดการฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษาข้อมูล
๓. การศึกษาและทำความเข้าใจความสัมพันธ์ของข้อมูลกับภารกิจของหน่วยงานเพื่อจัดแบ่งหมวดหมู่ (Data Category) ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความมั่นคง ข้อมูลความลับทางราชการ และข้อมูลสาธารณะ
๔. จัดทำ เมทาเดตา (Metadata) ของข้อมูล ทั้งเมทาเดตาเชิงธุรกิจ (Business Metadata) และเมทาเดตาเชิงเทคนิค (Technical Metadata)
๕. จัดทำรายการบัญชีข้อมูล ให้อยู่ในรูปแบบของตารางรายชื่อชุดข้อมูล ให้อยู่ในรูปแบบรายงาน หรือ แอปพลิเคชัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหา
๖. ดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลตามรายการบัญชีข้อมูล เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๗. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูล (Open Data) โดยมีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล ตามการจัดแบ่งหมวดหมู่ของข้อมูล

มาตรการดำเนินงานในระดับกระทรวง

- ๑) จัดทำระบบทะเบียนบัญชีข้อมูลกลางด้านการเกษตร (Data Catalog) และฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมให้มีการขึ้นทะเบียนข้อมูลจากทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒) จัดทำระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง เพื่อให้หน่วยงานภายในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถใช้ข้อมูลชุดเดียวกันได้
- ๓) จัดทำระบบการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลกลางในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑-๖ ของมาตรการดำเนินงานในระดับกรม	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑-๗ ของมาตรการดำเนินงานในระดับกรม	- ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑-๗ ของมาตรการดำเนินงานในระดับกรม และ - มีการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปใช้ในการบริหารราชการของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด ๒. การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)

คำอธิบาย - มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบแนวทางการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ได้แก่ ปลัดกระทรวง อธิบดี และหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง กรม ตลอดจนผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

- เจ้าภาพตัวชี้วัด ประกอบด้วย สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (สำนักโฆษก และศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (Prime Minister Operation Center: PMOC) และกรมประชาสัมพันธ์

- การชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ สำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และกรมประชาสัมพันธ์ แจ้งประเด็นข่าว ระยะเวลาการชี้แจง และหน่วยงานที่คาดว่าจะเกี่ยวข้องแก่ส่วนราชการ

ขั้นตอนที่ ๒ ส่วนราชการรับทราบ รับปฏิบัติตามประเด็นข่าวที่จะต้องชี้แจง

ขั้นตอนที่ ๓ ส่วนราชการชี้แจงประเด็นข่าว (ประเด็นข่าวที่ชี้แจง รายละเอียด/เนื้อหาการชี้แจง วัน เวลา ที่ชี้แจง ช่องทางการเผยแพร่)

เกณฑ์การประเมิน

- คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ประเมินจากความสามารถของส่วนราชการในการชี้แจงประเด็นข่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการชี้แจงประเด็นข่าวที่ครบถ้วนและตรงประเด็น และช่องทางการเผยแพร่
- กรณีส่วนราชการมีประเด็นที่ต้องชี้แจงมากกว่า ๑ ประเด็น การประเมินผลจะคิดจากคะแนนเฉลี่ย
- เกณฑ์การประเมินพิจารณาตามหัวข้อ ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	เงื่อนไข	หมายเหตุ
๑. ทันเวลา (๑๐ คะแนน)	• ชี้แจงประเด็นข่าวภายใน ๑ วัน • ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า ๑ วัน (๓ วัน/ ๕ วัน/๗ วัน) • ประเด็นข่าวภายในเวลา ๑ วัน และชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า ๑ วัน (๓ วัน/ ๕ วัน/๗ วัน)	๑๐	• การนี้ระยะเวลาไม่เว้นวันหยุดราชการ และ • หากชี้แจงประเด็นไม่ทันภายใน ระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในการประเมิน ป ร ะ เ ตี น ข ่า ว (๐ คะแนน)	
๒. คุณภาพเนื้อหา (๔๐ คะแนน)	การพิจารณาให้คะแนนคุณภาพเนื้อหาการชี้แจงประเด็นข่าว ประกอบด้วย ทั้ง ๓ หัวข้อ ได้แก่		-	ส่งประเด็นการชี้แจงข่าวในระบบการรายงาน GNews Ticket

หัวข้อการประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	เงื่อนไข	หมายเหตุ
	• ที่มาที่ไป (เรื่องเดิม) ของปัญหา • ข้อเท็จจริง สภาพที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน • การแก้ไขปัญหา (ตอบโจทย์ข้อสงสัยได้)	๕ ๕ ๓๐		
๓. วิธีการชี้แจง (๒๐ คะแนน)	กรณีชี้แจงภายในเวลา ๑ วัน		• การชี้แจงจะต้องมีเนื้อหาครบทั้ง ๓ หัวข้อตามประเด็นการประเมินคุณภาพเนื้อหา • หากมีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนไม่ถึง ๒ ประเภทสื่อ จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้ • หากมีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ๒ ประเภทสื่อขึ้นไป พร้อมจัดทำ Facebook Live จะได้คะแนนทั้งในส่วนของการแถลงข่าวและการชี้แจงผ่าน Facebook Live ด้วย	• ส่งหลักฐานวิธีการชี้แจงเป็นเอกสารชั้นความลับให้จัดส่งเอกสารมายังกรมประชาสัมพันธ์ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) spokesman@prd.go.th • ส่งหลักฐานภายในระยะเวลา ๒ วัน หลังการชี้แจง
	• มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ๒ ประเภทสื่อขึ้นไป • มีการชี้แจงผ่าน Facebook Live	๑๐ ๑๐		
	กรณีชี้แจงภายในเวลา มากกว่า ๑ วัน (๓ วัน/๕ วัน/๗ วัน)			
	• มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ๒ ประเภทสื่อขึ้นไป • มีการชี้แจงผ่าน Facebook Live • จัดทำ Clip Video เผยแพร่ (สามารถนำ Facebook Live มาตัดต่อเป็นคลิปได้)	๕ ๕ ๑๐		
๔. ช่องทางการเผยแพร่ (๓๐ คะแนน)	• เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและ GNews • เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก ได้แก่ Facebook Instagram Twitter Line Youtube • เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หรือวิทยุ หรือสื่อสิ่งพิมพ์	๑๐ ๑๐ ๑๐	-	
	รวม	๑๐๐		

เงื่อนไข กรณีส่วนราชการชี้แจงประเด็นไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในการประเมินประเด็นข่าวนั้น (๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area base)

(ไม่ประเมินองค์ประกอบนี้ เนื่องจาก มกอช. ไม่มีการกิจพื้นที่)

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ (Innovation base)

ตัวชี้วัด ๑. ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม : โครงการสร้างช่องทางการให้บริการติดต่อสอบถามการใช้เครื่องหมาย Q

คำอธิบาย โดยต้องเสนอนวัตกรรมรูปแบบหนึ่ง ดังนี้

๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่ม นโยบายใหม่ๆ ให้ทันสมัยเหมาะสมกับเหตุการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมืองให้เป็นย่านนวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมไทย

๒) นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ การปรับปรุงระบบสารสนเทศหรือแอปพลิเคชันที่ให้บริการ เพื่อเชื่อมต่อกับ Linkage Center ของกรมการปกครอง เป็นต้น

๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organization Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ เช่น PMQA (4.0) การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น

เกณฑ์การประเมิน

- ๑๐๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. องค์ประกอบของการแสดงให้เห็นถึงความเป็นนวัตกรรม

๑.๑ ต้องเป็นข้อเสนอที่มีลักษณะเป็นนวัตกรรม

(นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงาน (ที่มา : ศูนย์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบราชการไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.))

๑.๒ ต้องเป็นเรื่องที่ส่วนราชการยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน

๑.๓ ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จในรอบการประเมินนั้น

๒. คุณภาพของนวัตกรรม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย ความครบถ้วนของเนื้อหา และคุณภาพของนวัตกรรม

๒.๑ ความครบถ้วนของเนื้อหา (๒๐คะแนน) ประกอบด้วย หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ การดำเนินการ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ คุณภาพของนวัตกรรม (๘๐ คะแนน) ประกอบด้วย การแสดงถึงการพัฒนานวัตกรรมอย่างน้อยหนึ่งด้าน มีความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการอย่างชัดเจน และมีหลักฐานการดำเนินงานจริง ข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (Potential Base)

ตัวชี้วัด การดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คำอธิบาย - ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ (Organization Transformation Plan) ตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในการประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยนายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้หน่วยงานภาครัฐปรับบทบาทเพื่อปฏิรูปไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ให้ทุกส่วนราชการพิจารณาเร่งรัดการขับเคลื่อนการปฏิรูปองค์การ (ด้านโครงสร้าง/ด้านกระบวนการทำงาน/ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ด้านบุคลากร (การแต่งตั้ง การพัฒนา ค่าตอบแทน)

- คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาแผนปฏิรูปองค์การที่ส่วนราชการเสนอมาแล้ว มีข้อสังเกตให้ส่วนราชการดำเนินการปรับแผนปฏิรูปองค์การโดยจัดทำเป็นแผน ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนราชการต้องดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิรูปองค์การโดยจะต้องดำเนินการได้ตามผลผลิต (Output) ที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน

- ๑๐๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑) การดำเนินการได้ตามผลผลิต (๒๐ คะแนน)

- ได้จำนวนผลผลิตครบถ้วนตามที่กำหนดในประเด็นนั้นๆ (๕ คะแนน)
- ผลผลิตสามารถตรวจสอบผลการดำเนินการ เห็นผลชัดเจนเป็นรูปธรรม (๑๐ คะแนน)
- ผลผลิตได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจในการนำไปปฏิบัติต่อไป (๕ คะแนน)

๒) คุณภาพของผลผลิต (๘๐ คะแนน)

- ผลผลิตมีความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นและวิธีการดำเนินการ (How to) ที่กำหนด เพื่อตอบสนองการบรรลุเป้าหมายหรือผลลัพธ์ของประเด็นนั้นๆ (๒๕ คะแนน)
- ผลผลิตสามารถตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงงานตามประเด็นที่กำหนด (๓๐ คะแนน)
- มีการนำผลผลิตที่ได้ไปดำเนินการในบางส่วน (ทดสอบ/นำร่อง) หรือมีการนำผลผลิตที่ได้ไปใช้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป เช่น ถ้าเป็นรายงานการศึกษา ต้องมีการดำเนินการตามผลการศึกษาในบางส่วน/ถ้าเป็นการพัฒนาระบบ IT ต้องมีการทดสอบหรือนำร่องในบางระบบ/ถ้าเป็นรายงานการศึกษาการแก้ไขกฎหมาย ต้องมีการนำผลการศึกษาไปรับฟังความเห็นหรือจัดทำร่างกฎหมาย เป็นต้น (๒๕ คะแนน)

- สามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์อย่างชัดเจนจากผลการดำเนินการในการนำผลผลิตไปใช้ทดสอบ/นําร่อง หรือนำไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (มีสรุปผลการวิเคราะห์ของผลผลิตที่ได้นำไปดำเนินการ/มีการเผยแพร่ผลผลิต สร้างความรับรู้ความเข้าใจ หรือสรุปปัญหาจากการประกาศใช้กฎระเบียบ เป็นต้น) (๑๕ คะแนน)

ตัวชี้วัด Monitor ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ตัวชี้วัด	กำหนดการ รายงานผล	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
		๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	
๑. GDP ภาคการ เกษตรขยายตัวไม่ต่ำ กว่าร้อยละ ๓	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	- ๒.๔๕ (๖๐๒,๓๐๔ ล้านบาท)	+ ๖.๒๕ (๖๓๙,๙๒๕ ล้านบาท)	N/A	ใช้ข้อมูลจากสำนักงาน สภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ

การประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ประเด็นการประเมิน	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. การลดพลังงาน - ไฟฟ้า - น้ำมันเชื้อเพลิง	การใช้พลังงานของหน่วยงานลดลง ๑๐% เทียบจากค่ามาตรฐาน (ระดับคะแนนด้านละ ๕ คะแนน)	บริหาร/ สลก.	ผลการประเมินจากระบบรายงานผลของกระทรวงพลังงาน
๒. มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	เกณฑ์การประเมินของกรมควบคุมมลพิษ ๑๐ ข้อ (๑๐ คะแนน)	บริหาร/ สลก.	ผลการประเมินของกรมควบคุมมลพิษ
๓. การประหยัดงบประมาณ	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ร้อยละ ๕ - รอบที่ ๑ ร้อยละ ๒ - รอบที่ ๒ ร้อยละ ๕ (นับแบบสะสม)	คลัง/สลก.	ผู้ถูกประเมิน ดำเนินการประเมินตนเอง (self-assessment)
๔. การกำกับดูแลการทุจริต	- รอบที่ ๑ การสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใส การกำกับดูแลการทุจริตในภาครัฐ (survey online) - รอบที่ ๒ ใช้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การกำกับดูแลการทุจริตในภาครัฐ (ITA)	นิติการ/ สลก.	ผลสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (survey online) ต้องได้รับผลความคิดเห็นผ่านระบบอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย
๕. ภาวะผู้นำ	ประเมินรอบ ๑ และรอบ ๒	กพร.	การประเมินตนเอง (self-assessment)
๖. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ	เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบ คิดค่าคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน	กพร.	การประเมินตนเอง (self-assessment)
๗. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ	เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบ คิดค่าคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน	ศทส.	ผู้ถูกประเมิน ประเมินตนเอง (self-assessment)
๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ	เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบ คิดค่าคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน	นิติการ/ สลก.	ผลสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (survey online)
๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/ การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา	ผลการสำรวจการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/ การดูแลเอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชาของในหน่วยงาน (Survey online)	กพร.	ผลสำรวจความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา (survey online)
๑๐. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	- รอบที่ ๑ รายงานการสำรวจข้อมูลทุกกระบวนการที่มีการเชื่อมโยงข้อมูล - รอบที่ ๒ เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นได้ครบทุกกระบวนการ	กรร. /กค.ม.	ผู้ถูกประเมิน ดำเนินการประเมินตนเอง (self-assessment)

รายละเอียดการประเมินผู้บริหารองค์การ

๑. การลดพลังงาน

นิยาม

- การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (เป้าหมายประเทศลดได้ร้อยละ ๑๐)
- มีการใช้พลังงานไฟฟ้า/การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ
- ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน (จะใช้ผลการประเมินรายเดือนเฉลี่ยในแต่ละรอบ โดยรอบที่ ๑ นับตั้งแต่ กันยายน ๒๕๖๑ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ นับตั้งแต่ มีนาคม ๒๕๖๒ - สิงหาคม ๒๕๖๒ เนื่องจากใบเสร็จค่าไฟฟ้าจะออกล่าช้าไปประมาณ ๑ เดือน)
- เกณฑ์การให้คะแนน แบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบ (๖ เดือน/๑๒ เดือน) คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (ไฟฟ้า) (รอบ ๖ เดือน/ ๑๒ เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (น้ำมันเชื้อเพลิง) (รอบ ๖ เดือน/ ๑๒ เดือน)
๐.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๒.๐๐	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๒.๐๐
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๒.๐๐-๒.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๒.๐๐-๒.๙๙
๑.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๓.๐๐-๓.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๓.๐๐-๓.๙๙
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๔.๐๐-๔.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๔.๐๐-๔.๙๙
๒.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๕.๐๐-๕.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๕.๐๐-๕.๙๙
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๖.๐๐-๖.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๖.๐๐-๖.๙๙
๓.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๗.๐๐-๗.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๗.๐๐-๗.๙๙
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๘.๐๐-๘.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๘.๐๐-๘.๙๙
๔.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๙.๐๐-๙.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๙.๐๐-๙.๙๙
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐ขึ้นไป	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป

๒. มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

นิยาม

กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าภาพเรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่มีมติเห็นชอบกับมาตรการลด และคัดแยกมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐโดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการประเมิน (รอบการประเมินที่ ๑ : รอบ ๖ เดือน)	
๑.	มีการสื่อสารจากผู้บริหารองค์การให้บุคลากรได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึงต่อนโยบายการลดคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
๒.	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยมีผู้บริหารองค์การเป็นประธานคณะทำงานและผู้แทนจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย
๓.	มีการสำรวจ ประเมิน และจัดเก็บข้อมูลขยะมูลฝอย โฟมบรรจุอาหาร ถุงพลาสติกหิ้ว และแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ของหน่วยงาน
๔.	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด คัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยมีผู้บริหารองค์การให้ความเห็นชอบ
๕.	มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการลดคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
๖.	มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการทราบและมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอย
๗.	มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน
๘.	มีการลดใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่างๆที่ตั้งในหน่วยงาน และงดนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน
๙.	มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง
๑๐.	มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การให้คะแนน (รอบการประเมินที่ ๒ : รอบ ๑๒ เดือน)				
ระดับคะแนน	ขยะมูลฝอย ลดลง ร้อยละ ๕ (เต็ม ๔ คะแนน)	ถุงพลาสติกหิ้ว ลดลง ร้อยละ ๑๐ (เต็ม ๒ คะแนน)	แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง ลดลง ร้อยละ ๑๐ (เต็ม ๒ คะแนน)	โฟมบรรจุอาหาร ลดลง ร้อยละ ๑๐๐ (เต็ม ๒ คะแนน)
๑	< ร้อยละ ๑.๐๐	< ร้อยละ ๒.๐๐	< ร้อยละ ๒.๐๐	< ร้อยละ ๒๐
๒	< ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๔๙	< ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๙๙	< ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๙๙	< ร้อยละ ๒๐-๒๙
๓	< ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๙๙	< ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๙๙	< ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๙๙	< ร้อยละ ๓๐-๓๙
๔	< ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๔๙	< ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๙๙	< ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๙๙	< ร้อยละ ๔๐-๔๙
๕	< ร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๙๙	< ร้อยละ ๕.๐๐ - ๕.๙๙	< ร้อยละ ๕.๐๐ - ๕.๙๙	< ร้อยละ ๕๐-๕๙
๖	< ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๔๙	< ร้อยละ ๖.๐๐ - ๖.๙๙	< ร้อยละ ๖.๐๐ - ๖.๙๙	< ร้อยละ ๖๐-๖๙
๗	< ร้อยละ ๓.๕๐ - ๔.๐๐	< ร้อยละ ๗.๐๐ - ๗.๙๙	< ร้อยละ ๗.๐๐ - ๗.๙๙	< ร้อยละ ๗๐-๗๙
๘	< ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๔๙	< ร้อยละ ๘.๐๐ - ๘.๙๙	< ร้อยละ ๘.๐๐ - ๘.๙๙	< ร้อยละ ๘๐-๘๙
๙	< ร้อยละ ๔.๕๐ - ๔.๙๙	< ร้อยละ ๙.๐๐ - ๙.๙๙	< ร้อยละ ๙.๐๐ - ๙.๙๙	< ร้อยละ ๙๐-๙๙
๑๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๕ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐
คะแนนที่ได้	= ๔ x ระดับคะแนนที่ได้ ๑๐	= ๒ x ระดับคะแนนที่ได้ ๑๐	= ๒ x ระดับคะแนนที่ได้ ๑๐	= ๒ x ระดับคะแนนที่ได้ ๑๐

๓. การประหยัดงบประมาณ

นิยาม

- งบประมาณที่ส่วนราชการสามารถนำมาประหยัดได้นั้น จะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเดินทางไปต่างประเทศ รวมทั้งส่วนอื่นที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้
- เป้าหมายการประหยัดงบประมาณ รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๒ และรอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๕ (นับแบบสะสม)

$$\text{ร้อยละงบประมาณที่ประหยัดได้} = \frac{\text{จำนวนงบประมาณที่ประหยัดได้} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนงบประมาณที่สามารถนำมาประหยัดได้}}$$

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๑๒ เดือน)
๑	สามารถประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๐.๒๕	สามารถประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๑.๐๐
๒	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๒๕ - ๐.๔๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๔๙
๓	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๕๐ - ๐.๗๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๙๙
๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๗๕ - ๐.๙๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๔๙
๕	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๒๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๙๙
๖	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๒๕ - ๑.๔๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๔๙
๗	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๗๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๕๐ - ๓.๙๙
๘	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๗๕ - ๑.๙๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๔๙
๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๕๐ - ๔.๙๙
๑๐	สามารถประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ ๒.๐๐ ขึ้นไป	สามารถประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป

๔. การกำกับดูแลการทุจริต

นิยาม

การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การ สะท้อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. โดยเป็นการประเมินอย่างครอบคลุมมิติการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหาร ใน ๕ องค์ประกอบ ได้แก่ ความโปร่งใส (Transparency) ความพร้อมรับผิด (Accountability) ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free) วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) ให้มีการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

➢ รอบการประเมินที่ ๑ พิจารณาจากผลการสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสการกำกับดูแลการทุจริตในภาครัฐ (Survey Online)

➢ รอบการประเมินที่ ๒ ใช้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน) : Survey Online	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๑๒ เดือน) : ITA
๑	ได้คะแนน ๑ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐.๐๐
๒	ได้คะแนน ๒ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙
๓	ได้คะแนน ๓ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๕๕.๐๐ – ๕๙.๙๙
๔	ได้คะแนน ๔ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๔.๙๙
๕	ได้คะแนน ๕ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๕.๐๐ – ๖๙.๙๙
๖	ได้คะแนน ๖ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๔.๙๙
๗	ได้คะแนน ๗ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๕.๐๐ – ๗๙.๙๙
๘	ได้คะแนน ๘ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๔.๙๙
๙	ได้คะแนน ๙ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙
๑๐	ได้คะแนน ๑๐ คะแนน	มีผลการประเมิน ITA มากกว่า ร้อยละ ๙๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน (รอบการประเมินที่ ๑ : รอบ ๖ เดือน)
๑. ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการกำหนดนโยบายโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงาน
๒. หน่วยงานของท่านมีโครงการหรือกิจกรรม เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน
๓. ผู้บริหารของหน่วยงานท่านได้ให้ความสำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงาน และมีการลงโทษทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง
๔. ผู้บริหารของหน่วยงานท่านได้มีการซื้อขายตำแหน่งหรือเส้นสายในการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่งของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านใช่หรือไม่
๕. ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต โดยมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน เป็นระบบและทำให้เกิดความสะดวกในการติดต่อหรือขอรับบริการ
๖. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเกินกว่าความจำเป็นและไม่เกิดประโยชน์และความคุ้มค่า
๗. ผู้บริหารได้มอบหมายงานแก่ท่านตามความรู้ความสามารถอย่างเป็นธรรม
๘. ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านพบว่าหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบนจากผู้อื่นใช่หรือไม่
๙. ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา หน่วยงานของท่านมีการปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจเพื่อประโยชน์แก่ญาติพี่น้องพวกพ้องหรือผู้อื่น
๑๐. หน่วยงานของท่านมีการกำกับหรือตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๕. ภาวะผู้นำ

นิยาม

ภาวะผู้นำ หมายถึง ความรู้ความสามารถและทักษะของผู้บริหาร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เพื่อนำองค์กรให้บรรลุภารกิจตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ประเด็นการประเมิน
๑. ท่านกำหนดวิสัยทัศน์ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ และมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ให้คนในองค์กรได้รับรู้และเข้าใจทั่วทั้งองค์กร เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง
๒. ท่านได้ปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลัง รวมทั้งทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานให้เหมาะสมสำหรับการทำงานตามยุทธศาสตร์ชาติ และวิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร
๓. ท่านส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีม ที่ได้ทั้งงานและบุคลากร โดยไม่เลือกปฏิบัติ
๔. ท่านรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เน้นการทำงานอย่างมีส่วนร่วม ทั้งหน่วยงานในภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน
๕. ท่านได้วางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อปรับเปลี่ยนองค์การของท่านให้เป็นหน่วยงาน ๔.๐ ตามนโยบาย Thailand 4.0
๖. ท่านในฐานะผู้บริหารเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงโดยนำเทคโนโลยีมาใช้บริหารงานในองค์กรที่แตกต่างหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมจนเห็นได้อย่างชัดเจน มีการสร้างระบบการทำงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพทำให้องค์การมีการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน หรือมีการบริหารที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน
๗. ท่านได้พัฒนาให้องค์การมีระบบประเมินผลตามผลงานที่เกิดขึ้นจริง และเป็นที่ยอมรับ ทำให้เกิดแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร
๘. ท่านกล้าเผชิญกับปัญหา กล้าตัดสินใจ บนพื้นฐานข้อเท็จจริง และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์
๙. ท่านได้ปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร มีรูปแบบการทำงานซึ่งเปิดรับคำแนะนำที่สร้างสรรค์ และแสดงออกถึง ภาวะผู้นำในระดับที่เหมาะสมสำหรับองค์กร
๑๐. ท่านมีความทุ่มเท รับผิดชอบ อุทิศตนและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ

๖. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร

นิยาม

- ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารขององค์กร เป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามและบริหารงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการและจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุด

- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน
๑. ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์กร
๒. มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time
๓. ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการ โดยมีการรวบรวมผลการประเมินอย่างเป็นระบบ

๗. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร

นิยาม

- การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานการบริหารจัดการภายใน การอำนวยความสะดวกประชาชน การบริการภาครัฐ และการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน
๑. มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ (๑) ระบบบริหารจัดการประชุม (๒) ระบบการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน หรือค่าจ้างตามสัญญา โดยใช้ National e-Payment (๓) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๒. ให้บริการหรือข้อมูลแก่ประชาชนผ่าน Internet หรือ Mobile Application
๓. ใช้ email domain .go.th ในการติดต่อราชการและในระบบ login เข้าสู่ระบบ internet ของหน่วยงาน
๔. การนำปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence : AI) มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและนำผลการวิเคราะห์พัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน หรือการให้บริการประชาชน

๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

นิยาม

- *การประเมินคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร* คือ การประเมินการปฏิบัติงาน/บริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ ซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การไม่เลือกปฏิบัติ และการเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ
- *คุณธรรม (Integrity)* คือ การปฏิบัติงานโดยมีมาตรฐานการปฏิบัติงานและมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม
- *จริยธรรม (Ethics)* คือ พฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่หรือการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อสร้างคุณค่าของการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน
๑. ผู้บังคับบัญชาของท่านได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้ท่านได้ยึดถือปฏิบัติตาม
๒. หน่วยงานของท่านมีการสื่อสาร (Communication) ภายในองค์กรถึงคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ที่พนักงานทุกท่านควรปฏิบัติตามเพื่อลดความคลุมเคลือของจริยธรรม
๓. หน่วยงานของท่านมีการจัดอบรม สัมมนา หรือประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้าง/กระตุ้นเตือนมาตรฐานการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อหลีกเลี่ยงประเด็นขัดแย้งด้านจริยธรรมที่อาจจะเกิดขึ้น
๔. หน่วยงานของท่านมีการประกาศเกียรติคุณ/ให้รางวัล/ยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม และมีการลงโทษต่อผู้ประพฤติขัดต่อคุณธรรม
๕. หน่วยงานของท่านมีการสร้างกลไกหรือระบบที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่สามารถพุดคุยเกี่ยวกับประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม รวมถึงช่องทางในการรายงานหากมีผู้พบเห็นพฤติกรรมที่ผิดหลักจริยธรรม

๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

นิยาม

- เป็นการสำรวจปัจจัยการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจ : ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา
- ต้องได้รับผลการสำรวจผ่านระบบอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- การคิดคะแนนคิดจากคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ได้ส่งแบบสำรวจผ่านระบบ
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ประเด็นการประเมิน
๑. ผู้บังคับบัญชามีการสอนงานให้แก่ท่าน มีโอกาสร่วมคิดร่วมทำ
๒. ผู้บังคับบัญชาช่วยเหลือแก้ไขปัญหาในการทำงานของท่าน
๓. ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในความผิดพลาดของท่าน
๔. ผู้บังคับบัญชาดูแลเอาใจใส่ความเป็นอยู่ของท่าน
๕. ผู้บังคับบัญชาได้ชมเชยท่านเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี

๑๐. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration)

นิยาม

- การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านต่างๆของหน่วยงาน โดยคำนึงหลัก ประหยัด ความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ซึ่งในการบูรณาการข้อมูลนั้นจะต้องเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างประเทศ พร้อมกำหนดแผนงานบูรณาการข้อมูลร่วมกันที่จะสามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติในหลักการ ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยรัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. ... ตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เสนอโดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำข้อมูลตามภารกิจหลักให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล และต้องปรับปรุงข้อมูลดิจิทัลนั้นให้มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ มีความสมบูรณ์และสามารถใช้ได้ รวมทั้งมีความถูกต้อง ทันสมัย สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานของรัฐอื่น และนำไปประมวลผลต่อได้ หากข้อมูลดังกล่าวได้จัดทำไว้ก่อนพระราชบัญญัตินี้บังคับใช้และไม่ได้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการแปลงข้อมูลดังกล่าวให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลด้วย และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการแลกเปลี่ยนหรือเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัลที่มีการจัดทำและครอบครองกับหน่วยงานของรัฐอื่นผ่านระบบและเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยอย่างน้อยต้องคำนึงถึงธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ประเด็นการประเมิน ๖ เดือน	ประเด็นการประเมิน ๑๒ เดือน
มีรายงานการสำรวจข้อมูลทุกกระบวนการงานที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นได้ครบทุกกระบวนการงาน