



กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
กลุ่มตรวจสอบภายใน
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน มาตรฐานและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ รวมทั้งเป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง จึงยกเลิกกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ฉบับลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และให้ใช้กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้แทน

การกฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้ง หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๑๔๐๙.๔/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำกฎบัตรของ คณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายในให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ/ตลอดจนเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยรับตรวจและ ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับนิยาม วัตถุประสงค์ พันธกิจของกลุ่มตรวจสอบภายใน สายการบังคับบัญชา การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง อำนาจหน้าที่ ความเป็นอิสระและ ความเที่ยงธรรม ขอบเขตการปฏิบัติงานหน้าที่ความรับผิดชอบ การประกันและการปรับปรุงคุณภาพ งานตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายในสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ดังนี้

คำนิยาม

“ส่วนราชการ” หมายถึง สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายถึง เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (ลธก. มกอช.)

“หน่วยรับตรวจ” หมายถึง สำนัก กอง ศูนย์ ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

“หัวหน้าหน่วยรับตรวจ” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์

“การตรวจสอบภายใน” หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น เพื่อช่วยให้ ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพ ของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

“กลุ่มตรวจสอบภายใน” เป็นหน่วยงานภายใต้กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานมาตรฐาน สินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และ สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ

“มาตรฐานการตรวจสอบภายใน” คือ กรอบแนวทางการปฏิบัติงานที่ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติ ประกอบด้วย

- มาตรฐานด้านคุณสมบัติ เป็นมาตรฐานที่ระบุลักษณะของหน่วยงานด้านการตรวจสอบภายในและบรรทัดฐาน คุณภาพที่สามารถนำไปประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

- มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน เป็นมาตรฐานที่ระบุลักษณะของหน่วยงาน และบุคลากร ที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

“จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน” คือ กรอบความประพฤติที่ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องยึดถือและปฏิบัติในอันที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และพร้อมด้วยคุณภาพ

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน

- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

วัตถุประสงค์

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ทำหน้าที่ให้บริการข้อมูลต่อผู้บริหาร ทั้งในการให้หลักประกัน ความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษา การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน การป้องกันทรัพย์สิน การปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ

การปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สายการบังคับบัญชา

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน (นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ) เป็นผู้บริหารสูงสุดของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๒. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน เสนอแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนตรวจสอบระยะยาว โดยตรงต่อเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (ลธก. มกอช.)

๓. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (ลธก. มกอช.)

อำนาจหน้าที่

๑. ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่บริการให้หลักประกันในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกิจกรรมที่ตรวจสอบ มีการประเมินผลอย่างเป็นอิสระ เที่ยงธรรม ในกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลองค์กร

๒. ผู้ตรวจสอบภายในมีอำนาจในการเข้าถึงบุคคล ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ทรัพย์สินต่างๆ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เพื่อรับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งสามารถสอบถาม หรือการขอรับคำชี้แจงจากผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่ตรวจสอบ โดยหน่วยรับตรวจมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ อำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๒.๒ จัดเตรียมรายละเอียด แผนงาน/โครงการ ตลอดจนเอกสาร หลักฐาน จัดทำบัญชี และเอกสารประกอบรายการบัญชี รวมทั้งส่วนที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ให้พร้อมเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๒.๓ จัดให้มีระบบจัดเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน

๒.๔ ปฏิบัติตามข้อทักท้วง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ที่เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เห็นชอบและสั่งการให้ปฏิบัติ

กรณีเจ้าหน้าที่หน่วยรับตรวจกระทำการจงใจไม่ปฏิบัติ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ผู้ตรวจสอบภายใน สามารถรายงานหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

๓. ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติงาน และระบบการควบคุมภายในหรือแก้ไขระบบการควบคุมภายใน ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าหน่วยรับตรวจ ผู้ตรวจสอบภายใน เป็นเพียงผู้ประเมินและให้คำปรึกษาแนะนำ

๔. ผู้ตรวจสอบภายใน ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน โดยปราศจากการแทรกแซง ทั้งจากการตรวจสอบและการเสนอความเห็น รวมทั้งต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ตรวจสอบ หรือประเมินผล และไม่ควรร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการใดๆ ของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ อันอาจมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระ

ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจ งานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน และการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ โดยคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

๒. จัดให้มีกระบวนการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน เพื่อปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน และคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลาง

๓. เสนอแผนตรวจสอบ ทั้งแผนประจำปี และแผนระยะยาว เพื่อขออนุมัติต่อ เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมบัญชีกลาง คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง และหน่วยรับตรวจ

๔. เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ภายในเวลาอันสมควร หรืออย่างช้าไม่เกิน ๒ เดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ กรณีเรื่องที่ตรวจสอบจะมีความเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบโดยทันที

๕. ติดตามผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจ เป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

๖. ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๗. ประสานงานกับหน่วยรับตรวจ หน่วยตรวจสอบภายในระดับกระทรวง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในบรรลุเป้าหมาย และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ทั้งนี้งานดังกล่าวจะต้องเป็นงานในหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามแผน ไม้ใช้งานที่มีลักษณะประจำ หรืองานตรวจก่อนจ่าย และไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

๙. กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเสนอเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่ให้หน่วยรับตรวจทราบ

ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

การปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ต้องเป็นไปอย่างอิสระจากเงื่อนไขที่เป็นอุปสรรค เพื่อให้การตรวจสอบภายในบรรลุวัตถุประสงค์โดยปราศจากอคติ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในต้องขึ้นตรงต่อเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และต้องไม่ถูกจำกัดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

ขอบเขตของการตรวจสอบภายใน

ขอบเขตของการตรวจสอบภายในครอบคลุมถึงการตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงพอประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ รวมถึง

๑. ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ ข้อเสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

๒. สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงาน และประเมินผลเกี่ยวกับการเงิน การคลัง ของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

๓. สอบทานระบบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

๔. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยเน้นถึงความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน

๕. ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

ภารกิจของงานตรวจสอบภายใน แบ่งเป็น ๒ ลักษณะ คือ

๑. การให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service) เป็นการตรวจสอบเพื่อนำมาประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแล การปฏิบัติงาน ด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และใช้ทักษะเชิงผู้ประกอบการวิชาชีพ แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

- ๑.๑ ตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Audit)
- ๑.๒ ตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit)
- ๑.๓ ตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit)
- ๑.๔ ตรวจสอบอื่นๆ

๒. การให้คำปรึกษา (Consulting Service) เป็นกิจกรรมการให้คำแนะนำและการบริหารที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่า ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแล และสนับสนุนให้สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

การประกันคุณภาพและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่จัดให้มีการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ทั้งภายในและภายนอกตามแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ว๗๓) และรายงานให้เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติทราบต่อไป

หน้าที่หน่วยรับตรวจ

- (๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
- (๒) จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมที่จะตรวจสอบได้
- (๓) จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารประกอบรายการบัญชีพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้
- (๔) จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน
- (๕) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน
- (๖) ปฏิบัติตามข้อทักท้วง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ในเรื่องต่าง ๆ ที่ เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ สั่งให้ปฏิบัติ กรณีที่เจ้าหน้าที่ของกลุ่มรับตรวจกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติหรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ตรวจสอบภายในเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ พิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

การติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ

กลุ่มตรวจสอบภายในมีหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ตามที่เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ สั่งให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. กลุ่มตรวจสอบภายในจะติดตามผลการดำเนินการ ภายใน ๓๐ วันทำการนับจากวันที่ได้หน่วยรับตรวจได้รับรายงานผลการตรวจสอบ

๒. ให้นำหน่วยรับตรวจรายงานผลการดำเนินการให้กลุ่มตรวจสอบภายในทราบ หากหน่วยรับตรวจไม่ได้มีการดำเนินการรายงานให้ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. กลุ่มตรวจสอบภายในจะมีหนังสือติดตามทวงถามให้รายงานผลปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ครั้งที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน ครั้งที่ ๒ ภายใน ๗ วัน ทั้งนี้ หากยังไม่ดำเนินการกลุ่มตรวจสอบภายในจะดำเนินการเข้าติดตาม ณ หน่วยรับตรวจและรายงานผลการดำเนินการให้เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

กรอบความประพฤติและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายใน พึงประพฤติปฏิบัติตน ตามมาตรฐานและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของส่วนราชการ ประกอบด้วย ความเที่ยงธรรม ความซื่อสัตย์ การปกปิดความลับ และความสามารถในหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ความเที่ยงธรรม (Objective) ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องแสดงความเที่ยงธรรมเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการรวบรวมข้อมูล ประเมินผล และรายงานด้วยความไม่ลำเอียง ทำหน้าที่อย่างเป็นธรรมในทุก ๆ สถานการณ์และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัว หรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่น เข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสร้างความสัมพันธ์ใด ๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของทางราชการ และต้องเปิดเผย หรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจสอบพบ

ข้อจำกัดของความเป็นอิสระ หรือความเที่ยงธรรม คือ การถูกแทรกแซงในการปฏิบัติหน้าที่ในการให้ความเชื่อมั่น หรือการให้คำปรึกษา

๒. ความซื่อสัตย์ (Integrity) ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องดำรงไว้ซึ่งความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย แต่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และเปิดเผยข้อมูลตามที่วิชาชีพกำหนด เพื่อสร้างความไว้วางใจ ทำให้ดุลยพินิจมีความน่าเชื่อถือ และยอมรับจากบุคคลทั่วไป

๓. การปกปิดความลับ (Confidentiality) ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรอบคอบและรักษาข้อมูล ต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน เคารพในคุณค่าและสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูล และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง ยกเว้น ในกรณีที่เป็นพันธะในแง่ของงานอาชีพโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๔. ความสามารถในหน้าที่ (Competency) ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในส่วนที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ และไม่ถูกจำกัดสิทธิในการเข้าถึงตามอำนาจหน้าที่ เพื่อให้การตรวจสอบภายในบรรลุผลโดยปราศจากอคติ ในกรณีมีเหตุหรือข้อจำกัดที่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระและเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในสามารถเปิดเผยถึงเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามความเหมาะสม

เห็นชอบโดย



(นายชัยวัฒน์ โยธคล)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

๒๕ เมษายน ๒๕๖๘