



เลขที่	๐๕๕๘
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	
เลขที่	๕๕๖
วันที่	๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา	๐๕:๕๘ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มกอช. โทร. ๑๑๗๘

ที่ กษ ๒๓๐๑/๕๓๕

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ประเด็น

เรียน เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

เรื่องเดิม

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต O23 ได้กำหนดให้หน่วยงานแสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ประเด็น โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ชี้แจงให้ดำเนินการตามคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการดำเนินการด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มอบหมายหน่วยงานดำเนินการตาม O23 จำนวน ๔ ประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มอบหมายกองรับรองมาตรฐาน (กรร.)
- (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ มอบหมายกองควบคุมมาตรฐาน (กคม.)
- (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง มอบหมายสำนักงานเลขานุการกรม (สลก.)
- (๔) การบริหารงานบุคคล มอบหมาย สลก.

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มกอช. ขอเรียนว่า กรร. กคม. และ สลก. ได้ดำเนินการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ประเด็น ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอเลขาธิการ มกอช. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ และมอบหมาย ศปท.มกอช. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ มกอช. ต่อไป ดังนี้

- (๑) ประเด็นการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การให้การรับรองระบบงานสำหรับหน่วยรับรองและหน่วยตรวจ

- (๒) ประเด็นการใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ เรื่อง การตรวจติดตามผู้ได้รับใบอนุญาตตามมาตรฐานบังคับ

(๓) ประเด็น...

(๓) ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง การประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมและจัดหาเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

(๔) ประเด็นการบริหารงานบุคคล เรื่อง การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงาน และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ประเด็น ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

๒. มอบหมายศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มกอช. นำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนฯ จำนวน ๔ ประเด็นดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ มกอช. ต่อไป



(นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์)

รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มกอช.

- เห็นชอบ

- ดำเนินการตามเสนอ



๒๒ ๑๙๕๑ ๒๕๖๘

(นายชัยวัฒน์ โยธคล)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ประเด็นความเสี่ยง ด้านที่ ๑ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เหตุการณ์ความเสี่ยง การให้การรับรองระบบงานสำหรับหน่วยรับรองและหน่วยตรวจ

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน
๑	การยื่นคำขอ	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อลัดคิวให้ผู้ยื่นคำขอสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว
๒	การตรวจประเมิน	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเปลี่ยนแปลงผลการตรวจประเมิน
๓	การแก้ไขข้อบกพร่อง	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้การแก้ไขข้อบกพร่องผ่านได้อย่างรวดเร็ว
๔	การตัดสินใจให้การรับรองและออกใบรับรอง	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ในการละเว้นการตรวจสอบอย่างละเอียด เพื่อให้ออกใบรับรองได้

การกำหนดเกณฑ์การประเมินระดับของความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตตั้งแต่ ๕ ครั้งต่อปีขึ้นไป
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปี

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	หน่วยรับรองและหน่วยตรวจฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล องค์กรอิสระ องค์กรตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
๔	หน่วยรับรองและหน่วยตรวจร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและออกข่าว
๓	หน่วยรับรองและหน่วยตรวจสอบส่งหนังสือร้องเรียน และตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน
๒	หน่วยรับรองและหน่วยตรวจเริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล
๑	น้อยมาก

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ – ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ – ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

การประเมินระดับของความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับของ ความเสี่ยง
๑	การยื่นคำขอ	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อลัดคิวให้ผู้ยื่นคำขอสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว	๑	๑	๑	ต่ำ
๒	การตรวจประเมิน	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเปลี่ยนแปลงผลการตรวจประเมิน	๑	๒	๒	ต่ำ
๓	การแก้ไขข้อบกพร่อง	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้การแก้ไขข้อบกพร่องผ่านได้อย่างรวดเร็ว	๑	๑	๑	ต่ำ
๔	การตัดสินใจให้การรับรองและออกใบรับรอง	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดในการละเว้นการตรวจสอบอย่างละเอียด เพื่อให้ออกใบรับรองได้	๑	๑	๑	ต่ำ

วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

เหตุการณ์ความเสี่ยง...การให้การรับรองระบบงานสำหรับหน่วยรับรองและหน่วยตรวจ..								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือ รับสินบนจากการ ดำเนินงาน	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การยื่นคำขอ	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของก้านัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อลัดคิวให้ผู้ยื่นคำขอ สามารถดำเนินการได้ อย่างรวดเร็ว	ต่ำ	กำหนดให้มีการยื่นคำขอผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (CAB Services) ซึ่งระบบดังกล่าวมี การดำเนินการตามลำดับ สามารถตรวจสอบการ ดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ได้ และผู้ยื่นคำขอสามารถ ติดตามและได้รับแจ้งเตือน ความคืบหน้าของการยื่นคำ ขอได้	แจ้งผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอและ เอกสารประกอบคำขอผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (CAB Services)	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	กรร. มกอช.
๒	การตรวจประเมิน	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของก้านัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเปลี่ยนแปลงผลการ ตรวจประเมิน	ต่ำ	๑. กำหนดกฎระเบียบที่ ชัดเจนเกี่ยวกับการสินบน ของขวัญ หรือของก้านัล หรือ ผลประโยชน์อื่นใด ๒. สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ ตระหนักถึงความสำคัญของ จริยธรรมในการทำงาน และ ผลเสียของการทุจริตคอร์รัป ชัน"	๑. การสื่อสารและสร้างความ เข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรที่เน้น จริยธรรม ๒. มีการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่าง สม่ำเสมอ"	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	กรร. มกอช.
๓	การแก้ไขข้อบกพร่อง	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของก้านัล หรือผลประโยชน์อื่นใด	ต่ำ	กำหนดขั้นตอนการแก้ไข ข้อบกพร่องที่ชัดเจน มี	กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน สำหรับแต่ละขั้นตอน เพื่อให้ การทำงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	กรร. มกอช.

เหตุการณ์ความเสี่ยง การให้การรับรองระบบงานสำหรับหน่วยรับรองและหน่วยตรวจ								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือ รับสินบนจากการ ดำเนินงาน	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		เพื่อให้ การ แก่ ไข ข้อบกพร่องผ่านได้อย่าง รวดเร็ว		ระยะเวลาที่แน่นอน และ สามารถตรวจสอบได้	และมีหลักฐานการดำเนินงานที่ สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้			
๔	การตัดสินใจให้การรับรอง และออกใบรับรอง	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขบวนการ หรือของกำนัน หรือผลประโยชน์อื่นใด ในการ ละ เว้น การ ตรวจสอบอย่างละเอียด เพื่อให้ออกใบรับรองได้	ต่ำ	๑. กำหนดหลักเกณฑ์ที่ ชัดเจนและเป็นรูปธรรมใน การพิจารณาออกใบรับรอง ๒. กำหนดขั้นตอนการทำงาน ที่เป็นระบบและโปร่งใส รวมถึงระยะเวลาในการ ดำเนินการแต่ละขั้นตอน ๓. กำหนดขั้นตอนการอนุมัติ ที่ต้องได้รับการอนุมัติจาก หลายฝ่าย เพื่อลดความเสี่ยง ในการตัดสินใจเพียงฝ่าย เดียว"	กำหนดขั้นตอนการขออนุมัติ ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนการออกใบรับรองที่ ชัดเจน	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	กรร. มกอช.

นายฐณะวัฒน์ พัฒนพรวิจิตร (ผู้จัดทำ)
ตำแหน่ง นักวิชาการมาตรฐานปฏิบัติการ

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ.....

ประเด็นความเสี่ยง.....ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ.....

เหตุการณ์ความเสี่ยง.....การตรวจติดตามผู้ได้รับใบอนุญาตตามมาตรฐานบังคับ.....

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน
๑	การกำหนดแผนตรวจประจำปี	พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน หรือของกำนัล เพื่อบรรจุรายชื่อผู้ได้รับใบอนุญาต ในแผนตรวจประจำปี
๒	การดำเนินการตรวจสอบและบันทึกผลการตรวจสอบตามกฎหมาย	พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือของกำนัล แลกการบันทึกผลการตรวจสอบฯ ว่าเป็นไปหรือไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑
๓	การติดตามการแก้ไข ตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่	พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือของกำนัล เพื่อแลกกับการพิจารณาว่าได้มีการ แก้ไขแล้วเสร็จ และเป็นไปหรือไม่เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด
๔	รายงานผลการปฏิบัติงานผู้บังคับบัญชา	พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือของกำนัล เพื่อแลกกับการเสนอรายงาน ผู้บังคับบัญชาว่ามีผลการปฏิบัติงานเป็นไปหรือไม่เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

การกำหนดเกณฑ์การประเมินระดับของความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตตั้งแต่ ๕ ครั้งต่อปีขึ้นไป
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปี

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	มากที่สุด
๔	มาก
๓	ปานกลาง
๒	น้อย
๑	ไม่มี/น้อยมาก

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ – ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ – ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

การประเมินระดับของความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับของ ความเสี่ยง
๑	การกำหนดแผนตรวจประจำปี	พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน หรือของกำนัล เพื่อบรรจุรายชื่อผู้ได้รับใบอนุญาตในแผนตรวจประจำปี	๑	๔	๔	ต่ำ
๒	การดำเนินการตรวจสอบและบันทึกผลการ ตรวจสอบตามกฎหมาย	พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือของกำนัล แลกการบันทึกผลการตรวจสอบฯ ว่าเป็นไปหรือไม่ เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑	๑	๔	๔	ต่ำ
๓	การติดตามการแก้ไข ตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่	พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือของกำนัล เพื่อแลกกับการพิจารณาว่าได้มีการแก้ไขแล้วเสร็จ และเป็นไปหรือไม่เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด	๑	๔	๔	ต่ำ
๔	รายงานผลการปฏิบัติงานผู้บังคับบัญชา	พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือของกำนัล เพื่อแลกกับการเสนอรายงานผู้บังคับบัญชาว่ามีผลการ ปฏิบัติงานเป็นไปหรือไม่เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด	๑	๔	๔	ต่ำ

วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

เหตุการณ์ความเสี่ยง การตรวจติดตามผู้ได้รับใบอนุญาตตามมาตรฐานบังคับ								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือ รับสินบนจากการ ดำเนินงาน	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การกำหนดแผนตรวจ ประจำปี	พนักงานเจ้าหน้าที่เรียก รับสินบน หรือของกำนัล เพื่อบรรจุรายชื่อผู้ได้รับ ใบอนุญาตในแผนตรวจ ประจำปี	ต่ำ	- กำหนดแผนการตรวจ ติดตามผู้ได้รับใบอนุญาต ประจำปี โดยมีแนวทางการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เจ้าหน้าที่แต่ละขั้นตอน ให้ เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใต้พระราชบัญญัติ มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนด ซึ่งเผยแพร่ บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (https://www.acfs.go.th)	- จัดทำแผนตรวจติดตามผู้ได้รับ ใบอนุญาตประจำปี ซึ่งมีการ กำหนดหลักเกณฑ์ในการ คัดเลือก และจัดทำบ นฐานข้อมูลที่จัดเก็บจากระบบ TAS-License ซึ่งมีระบบคัด กรองจากเกณฑ์ที่กำหนด และมี การทวนสอบโดยเจ้าหน้าที่ หลายท่านและหัวหน้า ก่อน เสนอผู้บังคับบัญชา	ก.ย. - ธ.ค. ๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	กคม. มกox.
๒	การดำเนินการ ตรวจสอบและบันทึกผล การตรวจสอบตาม กฎหมาย	พนักงานเจ้าหน้าที่เรียก รับสินบนหรือของกำนัล แลกการบันทึกผลการ ตรวจสอบฯ ว่าเป็นไป หรือไม่เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑	ต่ำ	- พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ ดำเนินการตรวจติดตามผู้ ขอรับใบอนุญาตตาม มาตรฐานบังคับ ต้องมีบัตร พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับ การแต่งตั้งตามประกาศ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑	- พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ ดำเนินการตรวจติดตามผู้ขอรับ ใบอนุญาตตามมาตรฐานบังคับ ต้องมีบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามประกาศ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐาน สินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ให้แสดงบัตรทุกครั้งก่อน	ก.ย. - ธ.ค. ๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	กคม. มกox.

เหตุการณ์ความเสี่ยง การตรวจติดตามผู้ได้รับใบอนุญาตตามมาตรฐานบังคับ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือ รับสินบนจากการ ดำเนินงาน	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๕๑ และมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามมาตรา ๔๓ ของพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผ่านระบบข้อมูลพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติได้ และสามารถตรวจสอบการบันทึกผลการตรวจสอบของผู้ขอรับใบอนุญาตได้ ผ่านระบบ TAS - License	ดำเนินการตรวจ - ให้เจ้าหน้าที่ลงนามในแบบแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแสดงเจตนารมณ์ว่าจะไม่เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ขอรับบริการหรือผู้อื่นที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่			
๓	การติดตามการแก้ไขตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่	พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือของกำนัลเพื่อแลกกับการพิจารณาว่าได้มีการแก้ไขแล้วเสร็จ และเป็นไปหรือไม่ เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด	ต่ำ	กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจติดตามการแก้ไขตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนด ซึ่งเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (https://www.acfs.go.th)	- กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจติดตามผู้ได้รับใบอนุญาตตามมาตรฐานบังคับ มีวิธีการปฏิบัติการติดตามการแก้ไขโดยให้มีการบันทึก รวบรวมข้อเท็จจริง หลักฐานในการแก้ไข และข้อพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่ว่ามีการแก้ไขเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่ มีการ	ก.ย. - ธ.ค. ๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	กคม. มกอช.

เหตุการณ์ความเสี่ยง การตรวจติดตามผู้ได้รับใบอนุญาตตามมาตรฐานบังคับ								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือ รับสินบนจากการ ดำเนินงาน	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
					ตรวจสอบจากพนักงาน เจ้าหน้าที่ท่านอื่นอีกชั้นและ ตรวจทานอีกครั้งโดยหัวหน้า งาน - ให้เจ้าหน้าที่ลงนามในแบบ แสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแสดงเจตนารมณ์ว่าจะไม่ เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่น ใดจากผู้ขอรับบริการหรือผู้อื่นที่ มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติ หน้าที่ อันอาจมีผลกระทบต่อ การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่			
๔	รายงานผลการ ปฏิบัติงานผู้บังคับบัญชา	พนักงานเจ้าหน้าที่เรียก รับสินบนหรือของกำนัล เพื่อแลกกับการเสนอ รายงานผู้บังคับบัญชาว่ามี ผลการปฏิบัติงาน เป็นไปหรือไม่เป็นไปตาม กฎหมายที่กำหนด	ต่ำ	กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการ จัดทำรายงานผลการตรวจ ติดตามผู้ได้รับใบอนุญาตตาม มาตรฐานบังคับ ให้เป็นไป ตามคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใต้พระราชบัญญัติ มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนด ซึ่งเผยแพร่	กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการ จัดทำรายงานผลการตรวจ ติดตามผู้ได้รับใบอนุญาตตาม มาตรฐานบังคับ โดยให้มีการ บันทึกสรุปผลการตรวจ พร้อม แนบ หลักฐานข้อเท็จจริง การ พิจารณาการติดตามของ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่สอดคล้อง ตามกฎหมาย และมีการ ตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชา	ก.ย. - ธ.ค. ๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	กคม. มกอช.

เหตุการณ์ความเสี่ยง การตรวจติดตามผู้ได้รับใบอนุญาตตามมาตรฐานบังคับ								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือ รับสินบนจากการ ดำเนินงาน	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (https://www.acfs.go.th)	ตามลำดับขั้นก่อนเสนอรายงาน - ให้เจ้าหน้าที่ลงนามในแบบ แสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแสดงเจตนาว่าจะไม่ เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่น ใดจากผู้ขอรับบริการหรือผู้อื่นที่ มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติ หน้าที่ อันอาจมีผลกระทบต่อ การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่			

นางสาวกาญจนา สนธิ (ผู้จัดทำ)

ตำแหน่ง นิติกร

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ.....

ประเด็นความเสี่ยง.....ด้านที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง.....

เหตุการณ์ความเสี่ยง.....การประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมและจัดหาเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding).....

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน
๑	ร่างขอบเขตงาน (TOR) ๑.๑ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) ๑.๒ คณะกรรมการรายงานผลการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) (ภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่รับอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ) ๑.๓ ขออนุมัติข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR)	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้กำหนดคุณสมบัติ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือล่อลวงสเปคผู้รับจ้าง ทำให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม หรือมีการประสานกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือผู้ที่ จะมาเป็นคู่สัญญา ตั้งแต่เริ่มต้นเพื่อกำหนดคุณลักษณะ (TOR)
๒	ร่างประกาศ e-bidding/ประกาศขึ้นเว็บไซต์ ๒.๑ รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ๒.๒ ร่างเอกสารประกวดราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน ๒.๓ ลงนามเอกสารประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ๒.๔ ปิดประกาศเอกสารประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ณ สำนักงาน ๒.๕ ประกาศประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลางและเว็บไซต์สำนักงาน	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้เอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างลวงหน้า หรือให้สัญญาแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งว่าจะ ได้รับเลือกให้เป็นผู้ชนะในการประกวดราคา

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน
๓	พิจารณาผลการประกวดราคา ๓.๑ ดาวน์โหลตเอกสารของผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาทุกรายในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ๓.๒ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เพื่อพิจารณาเอกสารผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาทุกราย ๓.๓ คณะกรรมการรายงานผลการประกวดราคาผู้มาขอรับเอกสารประกวดราคาผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์จากการดาวน์โหลตเอกสาร ๓.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์รายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ๓.๕ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้พิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเอกสารโดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน TOR หรือพิจารณาโดยใช้ดุลยพินิจและมีการเรียกเอกสารเพิ่มเติมทำให้ผู้เสนอราคาบางรายตกหรือไม่ผ่านการพิจารณา
๔	จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ๔.๑ รายงานผลการพิจารณาการเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๒ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ๔.๓ ปิดประกาศผู้ชนะการเสนอราคาและประกาศลงเว็บไซต์กรมบัญชีกลางและเว็บไซต์สำนักงาน	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้เอื้อประโยชน์ หรือเร่งรัดระยะเวลาในการนำไปสู่การทำสัญญาให้เร็วขึ้น
๕	จัดทำและลงนามสัญญา ๕.๑ ร่างสัญญา ๕.๒ แจ้งสนองรับราคาผู้ชนะการเสนอราคา และนำเอกสารต่าง ๆ มาประกอบการทำสัญญา	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้ผู้รับจ้างได้รับการทำสัญญาที่เร็วขึ้น
๖	บริหารสัญญา ๖.๑ การส่งมอบงาน ๖.๒ การตรวจรับงาน ๖.๓ การเบิกจ่ายเงิน	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้ผู้รับจ้างได้รับการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างกรณีส่งมอบงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา

การกำหนดเกณฑ์การประเมินระดับของความเสียหายที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตเรียกรับสินบนสูงมาก
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตเรียกรับสินบนสูง
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตเรียกรับสินบนปานกลาง
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตเรียกรับสินบนน้อย
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตเรียกรับสินบนน้อยมาก

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการดำเนินงานรุนแรงมาก
๔	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการดำเนินงานรุนแรง
๓	มีการชะงักงันอย่างมีนัยสำคัญของกระบวนการและการดำเนินงาน
๒	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อกระบวนการและการดำเนินงาน
๑	ไม่มีการชะงักงันของกระบวนการและการดำเนินงาน

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ – ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ – ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

การประเมินระดับของความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับของ ความเสี่ยง
๑	ร่างขอบเขตงาน (TOR)	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้กำหนดคุณสมบัติ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือล่อลวงคนผู้รับจ้างทำให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม หรือมีการประสานกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือผู้ที่จะมาเป็นผู้สัญญา ตั้งแต่เริ่มต้นเพื่อกำหนดคุณลักษณะ (TOR)	๑	๓	๓	ต่ำ
๒	ร่างประกาศ e-bidding/ประกาศขึ้นเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้เอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า หรือให้สัญญาแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งว่าจะได้รับเลือกให้เป็นผู้ชนะในการประกวดราคา	๑	๒	๒	ต่ำ
๓	พิจารณาผลการประกวดราคา	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้พิจารณาคูณสมบัติของผู้เสนอราคาและเอกสารโดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน TOR หรือพิจารณาโดยใช้ดุลยพินิจและมีการเรียกเอกสารเพิ่มเติมทำให้ผู้เสนอราคาบางรายตกหรือไม่ผ่านการพิจารณา	๒	๕	๑๐	สูง
๔	จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้เอื้อประโยชน์ หรือเร่งรัดระยะเวลาในการนำไปสู่การทำสัญญาให้เร็วขึ้น	๑	๑	๑	ต่ำ

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับของ ความเสี่ยง
๕	จัดทำและลงนามสัญญา	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้ผู้รับจ้างได้รับการทำสัญญาที่เร็วขึ้น	๑	๑	๑	ต่ำ
๖	บริหารสัญญา	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้ผู้รับจ้างได้รับการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างกรณีส่งมอบงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา	๒	๕	๑๐	สูง

วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

เหตุการณ์ความเสี่ยง...การประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมและจัดหาเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือ รับสินบนจากการ ดำเนินงาน	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ร่างขอบเขตงาน (TOR)	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของก้านัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้กำหนดคุณสมบัติ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ ล๊อคสเปคผู้รับจ้างทำให้ เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็น ธรรม หรือมีการประสาน กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือผู้ที่จะมาเป็น คู่สัญญา ตั้งแต่เริ่มต้น เพื่อกำหนดคุณลักษณะ (TOR)	ต่ำ	๑. ศึกษาเปรียบเทียบการ จัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานอื่น ที่มีลักษณะภารกิจใกล้เคียง กัน และมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง กฎ ระเบียบ หนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องขั้นตอนและวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด	๑.จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร สาระสำคัญของพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง ๒.จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม สัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุของหน่วยงานของ รัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของ รัฐในส่วนกลาง	มกราคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	กพด.
						มกราคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	กพด.
				๒. ให้เจ้าหน้าที่ลงนามในแบบ แสดงความไม่มีส่วนได้ส่วน เสียเพื่อแสดงเจตนาว่า จะไม่เรียกร้อง หรือรับ ของขวัญ ทรัพย์สิน ของก้านัล ทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่น	ให้เจ้าหน้าที่ลงนามในแบบ แสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแสดงเจตนาว่าจะไม่ เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน ของก้านัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด จาก	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	กนก.

เหตุการณ์ความเสี่ยง...การประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมและจัดหาเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือ รับสินบนจากการ ดำเนินงาน	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				ใด จากบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ขณะ ก่อน และหลังการ ปฏิบัติหน้าที่ อันอาจมี ผลกระทบต่อกระบวนการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. เพิ่มประสิทธิภาพให้ ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง โดยการจั ดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความรู้ความเข้าใจ และ สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง ๔. ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรมโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อปลูก จิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน	บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จัดอบรมโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม	ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๓,๕๐๐ ๑๗,๘๐๐	กพด. กพบ.
๒	ร่างประกาศ e-bidding/ ประกาศขึ้นเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้เอกสารเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง ล่องหน้า หรือให้สัญญา	ต่ำ	๑. ศึกษาเปรียบเทียบการ จัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานอื่น ที่มีลักษณะภารกิจใกล้เคียง กัน และมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติ	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร สาระสำคัญของพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง	มกราคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	กพด.

เหตุการณ์ความเสี่ยง...การประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมและจัดหาเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือ รับสินบนจากการ ดำเนินงาน	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งว่า จะได้รับเลือกให้เป็นผู้ ชนะในการประกวดราคา		ตามกฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง กฎ ระเบียบ หนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องขั้นตอนและวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๒. เพิ่มประสิทธิภาพให้ ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง โดยการจัด อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนว ทางการจัดซื้อจัดจ้างให้มี ความรู้ความเข้าใจ และ สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง	๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม สัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุของหน่วยงานของ รัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของ รัฐในส่วนกลาง จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	มกราคม ๒๕๖๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ ๓,๕๐๐	กพด. กพด.
๓	พิจารณาผลการประกวด ราคา	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของก้านัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้พิจารณา คุณสมบัติของผู้เสนอ	สูง	๑. ศึกษาเปรียบเทียบการ จัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานอื่น ที่มีลักษณะภารกิจใกล้เคียง กัน และมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องศึกษา	๑.จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร สาระสำคัญของพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการ	มกราคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	กพด.

เหตุการณ์ความเสี่ยง...การประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมและจัดหาเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือ รับสินบนจากการ ดำเนินงาน	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ราคาและเอกสารโดยไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดใน TOR หรือ พิจารณาโดยใช้ดุลยพินิจ และมีการเรียกเอกสาร เพิ่มเติมทำให้ผู้เสนอ ราคาบางรายตกหรือไม่ ผ่านการพิจารณา		ทำความเข้าใจ และปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง กฎ ระเบียบ หนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องขั้นตอนและวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๒. ให้เจ้าหน้าที่ลงนามในแบบ แสดงความไม่มีส่วนได้ส่วน เสียเพื่อแสดงเจตนาว่า จะไม่เรียกร้อง หรือรับ ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล ทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่น ใด จากบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ขณะ ก่อน และหลังการ ปฏิบัติหน้าที่ อันอาจมี ผลกระทบต่อการกระบวนกร ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. เพิ่มประสิทธิภาพให้ ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการ	บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง ๒.จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม สัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุของหน่วยงานของ รัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของ รัฐในส่วนกลาง ให้เจ้าหน้าที่ลงนามในแบบ แสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแสดงเจตนาว่าจะไม่ เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด จาก บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร	มกราคม ๒๕๖๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ๓,๕๐๐	กพด. กนก. กพด.

เหตุการณ์ความเสี่ยง...การประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมและจัดหาเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือ รับสินบนจากการ ดำเนินงาน	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				จัดซื้อจัดจ้าง โดยการจั ดจ้างให้ความรู้เกี่ยวกับแนว ทางการจัดซื้อจัดจ้างให้มี ความรู้ความเข้าใจ และ สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง ๔. ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรมโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อปลูก จิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน	มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จัดอบรมโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๗,๘๐๐	กพบ.
๔	จัดทำและประกาศผู้ชนะ การเสนอราคา	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้เอื้อประโยชน์ หรือเร่งรัดระยะเวลาใน การนำไปสู่การทำสัญญา ให้เร็วขึ้น	ต่ำ	๑. ศึกษาเปรียบเทียบการ จัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานอื่น ที่มีลักษณะภารกิจใกล้เคียง กัน และมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง กฎ ระเบียบ หนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องขั้นตอนและวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด	๑.จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร สาระสำคัญของพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง ๒.จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม สัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุของหน่วยงานของ รัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของ รัฐในส่วนกลาง	มกราคม ๒๕๖๘ มกราคม ๒๕๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ ไม่ใช่ งบประมาณ	กพด. กพด.

เหตุการณ์ความเสี่ยง...การประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมและจัดหาเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือ รับสินบนจากการ ดำเนินงาน	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				๒. เพิ่มประสิทธิภาพให้ ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง โดยการจั ดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนว ทางการจัดซื้อจัดจ้างให้มี ความรู้ความเข้าใจ และ สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๓,๕๐๐	กพด.
๕	จัดทำและลงนามสัญญา	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัณ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้ผู้รับจ้างได้รับการ ทำสัญญาที่เร็วขึ้น	ต่ำ	๑. ศึกษาเปรียบเทียบการ จัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานอื่น ที่มีลักษณะภารกิจใกล้เคียง กัน และมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง กฎ ระเบียบ หนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องขั้นตอนและวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด	๑.จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร สาระสำคัญของพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง	มกราคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	กพด.
				๒. เพิ่มประสิทธิภาพให้ ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการ	๒.จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม สัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุของหน่วยงานของ รัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของ รัฐในส่วนกลาง จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร	มกราคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	กพด.
						ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง	๓,๕๐๐	กพด.

เหตุการณ์ความเสี่ยง...การประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมและจัดหาเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือ รับสินบนจากการ ดำเนินงาน	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				จัดซื้อจัดจ้าง โดยการจั จัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับแนว ทางการจัดซื้อจัดจ้างให้มี ความรู้ความเข้าใจ และ สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง	มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘		
๖	บริหารสัญญา	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้ผู้รับจ้างได้รับการ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างกรณี ส่งมอบงานไม่ครบถ้วน ตามสัญญา	สูง	๑. ศึกษาเปรียบเทียบการ จัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานอื่น ที่มีลักษณะภารกิจใกล้เคียง กัน และมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง กฎ ระเบียบ หนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องขั้นตอนและวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด	๑.จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร สาระสำคัญของพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง ๒.จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม สัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุของหน่วยงานของ รัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของ รัฐในส่วนกลาง	มกราคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	กพด.
						มกราคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	กพด.
				๒. ให้เจ้าหน้าที่ลงนามในแบบ แสดงความไม่มีส่วนได้ส่วน	ให้เจ้าหน้าที่ลงนามในแบบ แสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	กนก.

เหตุการณ์ความเสี่ยง...การประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมและจัดหาเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือ รับสินบนจากการ ดำเนินงาน	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				เสียเพื่อแสดงเจตนาสมัครว่าจะไม่ จะไม่เรียกร้อง หรือรับ ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล ทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่น ใด จากบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ขณะ ก่อน และหลังการ ปฏิบัติหน้าที่ อันอาจมี ผลกระทบต่อกระบวนการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. เพิ่มประสิทธิภาพให้ ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง โดยการจัด อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนว ทางการจัดซื้อจัดจ้างให้มี ความรู้ความเข้าใจ และ สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง ๔. ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรมโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อปลูก จิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน	เพื่อแสดงเจตนาสมัครว่าจะไม่ เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด จาก บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จัดอบรมโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม	ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๓,๕๐๐ ๑๗,๘๐๐	กพด. กพบ.

นางสาวจิรดา แสงสุวรรณ (ผู้จัดทำ)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน.....สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ประเด็นความเสี่ยง.....ด้านที่ ๔ การบริหารงานบุคคล

เหตุการณ์ความเสี่ยง.....การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน
๑	คณะกรรมการกำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง กำหนดรูปแบบการสอบข้อเขียน สัดส่วนตัวคะแนน และให้ผู้รับผิดชอบในการออกข้อสอบส่งข้อสอบพร้อมคำเฉลยข้อสอบให้แก่ เลขานุการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการออกข้อสอบ เรียกรับสินบน ของขวัญหรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อบรรจุ แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้สมัครสอบ ฯ (บุคคลภายนอก/บุคคลภายใน)
๒	การสอบเพื่อบรรจุความรู้ความสามารถกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์	- กรรมการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง นำบทสัมภาษณ์เผยแพร่ต่อกลุ่มบุคคลบางกลุ่ม โดยอาจได้รับผลตอบแทนในรูปแบบสินบนเข้ามาเกี่ยวข้อง - คณะกรรมการหรือกรรมการบางท่านที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาผลการสอบสัมภาษณ์พิจารณาผลคะแนนเื้อต่อผู้เข้าสอบแข่งขันบางราย ทั้งนี้ อาจมีผลตอบแทนในรูปแบบสินบนเข้ามาเกี่ยวข้อง
๓	เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน	กรรมการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำบัญชีคะแนน เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้ผู้สมัครสอบ ฯ ผ่านการเลือกสรรเพื่อขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กรณีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ ทำให้กระบวนกรสรรหาโดยการสอบแข่งขัน ฯ ไม่มีประสิทธิภาพ

การกำหนดเกณฑ์การประเมินระดับของความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตตั้งแต่ ๕ ครั้งต่อปีขึ้นไป
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปี

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	ผู้สมัครสอบ (บุคคลภายใน/บุคคลภายนอก) พ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
๔	ผู้สมัครสอบ (บุคคลภายใน/ บุคคลภายนอก) ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว
๓	ผู้สมัครสอบ (บุคคลภายใน/ บุคคลภายนอก) ส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามถึงกระบวนการการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน
๒	ผู้สมัครสอบ (บุคคลภายใน/บุคคลภายนอก) เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล
๑	น้อยมาก

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ – ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ – ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

การประเมินระดับของความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับของ ความเสี่ยง
๑	คณะกรรมการกำหนดหลักสูตรและวิธีการ สอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง กำหนดรูปแบบการสอบข้อเขียน สัดส่วน คะแนน และให้ผู้รับผิดชอบในการออกข้อสอบส่ง ข้อสอบพร้อมคำเฉลยข้อสอบ ให้แก่ เลขานุการ/ผู้ที่ ได้รับมอบหมาย	กรรมการ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการออกข้อสอบ เรียกรับ สินบน ของขวัญหรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อจำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิด ประโยชน์แก่ผู้สมัครสอบ ฯ (บุคคลภายนอก/บุคคล ภายใน)	๑	๒	๒	ปานกลาง
๒	การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งโดย วิธีการสัมภาษณ์	- กรรมการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง นำบทสัมภาษณ์เผยแพร่ต่อ กลุ่มบุคคลบางกลุ่ม โดยอาจได้รับผลตอบแทนมาใน รูปแบบสินบนเข้ามาเกี่ยวข้อง - คณะกรรมการหรือกรรมการบางท่านที่มีอำนาจหน้าที่ ในการพิจารณาผลการสอบสัมภาษณ์พิจารณาผล คะแนนเอื้อต่อผู้เข้าสอบแข่งขันบางราย ทั้งนี้ อาจมี ผลตอบแทนในรูปแบบสินบนเข้ามาเกี่ยวข้อง	๑	๒	๒	ปานกลาง
๓	เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน	กรรมการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำบัญชีคะแนน เรียก รับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น ใด เพื่อให้ผู้สมัครสอบ ฯ ผ่านการเลือกสรรเพื่อขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ กรณีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ ทำให้ กระบวนกรสรรหาโดยการสอบแข่งขัน ฯ ไม่มี ประสิทธิภาพ	๑	๒	๒	ปานกลาง

วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

เหตุการณ์ความเสี่ยง การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ.....								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือ รับสินบนจากการ ดำเนินงาน	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	คณะกรรมการกำหนด หลักสูตรและวิธีการ สอบแข่งขันเพื่อวัด ความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง กำหนดรูปแบบการสอบ ข้อเขียน สัดส่วนคะแนน และให้ผู้รับผิดชอบใน การออกข้อสอบส่ง ข้อสอบพร้อมคำเฉลย ข้อสอบ ให้แก่ เลขานุการ/ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย	กรรมการ/ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องในการออก ข้อสอบ เรียกรับสินบน ของขวิญหรือของก้านัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อจำหน่าย แจก หรือ กระบวนกรอื่นใดที่ ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ ผู้สมัครสอบ ฯ (บุคคลภายนอก/บุคคล ภายใน)	ปาน กลาง	๑. กำหนดให้กรรมการต้อง ออกข้อสอบด้วยตนเอง ๒. จำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องในการ เตรียมข้อสอบ มีจำนวนจำกัด เท่าที่จำเป็น ๓. จัดเก็บรักษาข้อสอบไว้ใน สถานที่ปลอดภัย	แจ้งให้คณะกรรมการ ดำเนินการกำหนดหลักสูตร และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัด ความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ดำเนินการ ตามระเบียบ ประกาศที่ เกี่ยวข้อง โดยการกำหนด หลักเกณฑ์การกำหนดรูปแบบ การสอบข้อเขียน สัดส่วน คะแนน เลือกสรรบุคคลเพื่อ ปฏิบัติงาน ยึดหลักความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง และแจ้ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ให้กับผู้สมัครทราบอย่าง เปิดเผย ผ่าน ๓ ช่องทางหลัก คือ - https://job.ocsc.go.th - https://acfs.thaijobjob.com - https://www.acfs.go.th	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	กกจ. มกอช.

เหตุการณ์ความเสี่ยง การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือ รับสินบนจากการ ดำเนินงาน	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒	การสอบเพื่อวัดความ เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์	- กรรมการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องนำบท สัมภาษณ์เผยแพร่ต่อ กลุ่มบุคคลบางกลุ่ม โดย อาจได้รับผลตอบแทนมา ในรูปแบบสินบนเข้ามา เกี่ยวข้อง - คณะกรรมการหรือ กรรมการบางท่านที่มี อำนาจหน้าที่ในการ พิจารณาผลการสอบ สัมภาษณ์พิจารณาผล คะแนนเื้อต่อผู้เข้า สอบแข่งขันบางราย ทั้งนี้ อาจมีผลตอบแทน ในรูปแบบสินบนเข้ามา เกี่ยวข้อง	ปาน กลาง	๑. กรรมการประชุมร่วมกัน ก่อนดำเนินการสอบสัมภาษณ์ เพื่อให้เกิดมาตรฐานสู่ เป้าหมายและผลลัพธ์เป็นไป ในทิศทางเดียวกัน โดย กำหนดคำถามกลางหลาย คำถามใช้ในการสอบ สัมภาษณ์ เพื่อป้องกันการ เผยแพร่ต่อผู้เข้ารับการ สัมภาษณ์ ๒. กรรมการสอบสัมภาษณ์ ต้องมีความเป็นธรรม ไม่เล่น พรรคเล่นพวก และไม่แสดง ตัว	กรรมการสอบสัมภาษณ์มีคำสั่ง มอบหมายหน้าที่ที่ชัดเจน โดยคำสั่งต่างๆ จะดำเนินการ เป็นความลับไม่ให้บุคคลที่ไม่ เกี่ยวข้องทราบ เพื่อป้องกันการ เรียกได้รับผลตอบแทนใน รูปแบบสินบนจากผู้เข้ารับการ สอบสัมภาษณ์	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	กกจ. มกอช.
๓	เจ้าหน้าที่กรอกและรวม คะแนน	กรรมการ/ผู้ที่ได้รับ มอบหมายจัดทำบัญชี คะแนน เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้ผู้สมัครสอบ ฯ	ปาน กลาง	๑. ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำ บัญชีคะแนนเป็นผู้ที่เก็บรักษา ความลับได้ดี และมีความ ละเอียดรอบคอบ ๒. ผู้ที่กรอกและรวมคะแนน ต้องทราบนโยบาย บทบาท	กรรมการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในการจัดทำบัญชีคะแนน ลง นามในแบบแสดงความไม่มีส่วน ได้ส่วนเสีย เพื่อแสดง เจตนารมย์ว่าจะไม่เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือ	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	กนก. มกอช.

เหตุการณ์ความเสี่ยง การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือ รับสินบนจากการ ดำเนินงาน	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ผ่านการเลือกสรรเพื่อขึ้น บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กรณีคะแนนไม่ผ่าน เกณฑ์ ทำให้ กระบวนการสรรหาโดย การสอบแข่งขัน ฯ ไม่มี ประสิทธิภาพ		หน้าที่และความรับผิดชอบ ของการปฏิบัติงาน ทราบ เกณฑ์การตัดสินการสอบ ตลอดจนวิธีการดำเนินการ เกี่ยวกับการกรอกและรวม คะแนน ๓. เมื่อกรอกและรวมคะแนน เสร็จแล้วให้นำบัญชีดังกล่าว มาตรวจทานเพื่อความถูกต้อง (ถ้ามีการแก้ไข ชีตลบ ชูตฆ่า คะแนน ให้ผู้รับผิดชอบลง ลายมือชื่อกำกับทุกครั้ง) ๔. สำหรับผลการสอบจะ นำมาเปิดเผยต่อเมื่อ เลขาธิการ มกอช. ลงนาม ประกาศขึ้นบัญชีแล้ว	ผลประโยชน์อื่นใดจากผู้สมัคร สอบ (บุคคลภายใน/ บุคคลภายนอก) อันจะเป็น ผลกระทบต่อการตัดสินใจใน การปฏิบัติหน้าที่ใน กระบวนการจัดทำบัญชีคะแนน			

นางสาวปิยนุช แก้วเม่ง (ผู้จัดทำ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ