



บันทึกข้อความ

เลขที่การ	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
เลขที่	๐๖๖๓
วันที่	๓ มี.ย. ๒๕๖๘
เวลา	๐๖.๕๐ น.

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มกอช. โทร. ๑๑๗๘

ที่ กษ ๒๓๐๑/๕๖๖

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

เรื่องเดิม

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศปท.กษ.) มีหนังสือ ที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๕๖๗ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จำนวน ๑ กระบวนงาน/โครงการ ตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และให้รายงานผลการดำเนินการส่งให้ ศปท.กษ. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : anticor.moac@outlook.com จำนวน ๒ รอบการรายงาน คือ รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต โดยต้องนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ CRA ของสำนักงาน ป.ป.ท. และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต โดยต้องนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ CRA ของสำนักงาน ป.ป.ท. และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. ศปท.กษ. มีหนังสือ ที่ กษ ๐๒๓๒/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ แจ้งขยายระยะเวลาการรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากสำนักงาน ป.ป.ท. มีความจำเป็นต้องทดลองใช้งานระบบ CRA ทำให้ไม่สามารถดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้ตามกรอบระยะเวลาเดิมที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินความเสี่ยงได้ โดยให้สามารถรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และต้องนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ CRA ของสำนักงาน ป.ป.ท. และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต โดยต้องนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ CRA ของสำนักงาน ป.ป.ท. และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มกอช. (ศปท.มกอช.) ได้มีหนังสือ ที่ กษ ๒๓๐๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงกองรับรองมาตรฐาน (กรร.) และกองควบคุมมาตรฐาน (กคม.) เพื่อขอความอนุเคราะห์จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เป็นกระบวนงานการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ส่งให้ ศปท.มกอช. เพื่อเสนอ ลธก.มกอช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งจัดส่งรายงาน ไปยัง ศปท.กษ. และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดย กรร. และ กคม. ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งให้ ศปท.มกอช. เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ศปท.มกอช. ขอเรียนว่า ได้รวบรวมข้อมูลและคัดเลือกกระบวนการงานการพิจารณาอนุมัติและอนุญาตของทางราชการ จำนวน ๑ กระบวนการ จาก กรร. และ กคม. เรียบร้อยแล้ว โดยเห็นควรเลือกแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ กรร. ในกระบวนการ “การให้การรับรองระบบงานสำหรับหน่วยรับรองและหน่วยตรวจ” ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากเห็นชอบ ศปท.มกอช. จะได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ CRA ของสำนักงาน ป.ป.ท. และส่งข้อมูลให้ ศปท.กษ. ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - mail) ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

๒. มอบหมายศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มกอช. นำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ มกอช. และดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ CRA ของสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป



(นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์)

รองเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มกอช.

- เห็นชอบ

- ดำเนินการตามเสนอ



- ๓ เม.ย. ๒๕๖๘

(นายชัยวัฒน์ โยธคล)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ สังกัด ศปท ศปท. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประเภทหน่วยงาน หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า

ด้านประเภทความเสี่ยง การอนุมัติ อนุญาต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การให้การรับรองระบบงานสำหรับหน่วยรับรองและหน่วยตรวจ

ปีงบประมาณ 2568

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
1	การยื่นคำขอ	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อลัดคิวให้ผู้ยื่นคำขอสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว
2	การตรวจประเมิน	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเปลี่ยนแปลงผลการตรวจประเมิน
3	การแก้ไขข้อบกพร่อง	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้การแก้ไขข้อบกพร่องผ่านได้อย่างรวดเร็ว
4	การตัดสินใจให้การรับรองและออกใบรับรอง	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดในการละเว้นการตรวจสอบ อย่างละเอียด เพื่อให้ออกใบรับรองได้

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
ระดับที่ 5	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตตั้งแต่ 5 ครั้งต่อปีขึ้นไป
ระดับที่ 4	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี
ระดับที่ 3	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี
ระดับที่ 2	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี
ระดับที่ 1	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 1 ครั้งต่อปี

ผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบ (Impact)	
ระดับที่ 5	หน่วยรับรองและหน่วยตรวจฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล องค์กรอิสระ องค์กรตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
ระดับที่ 4	หน่วยรับรองและหน่วยตรวจร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและออกข่าว
ระดับที่ 3	หน่วยรับรองและหน่วยตรวจส่งหนังสือร้องเรียน และตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน
ระดับที่ 2	หน่วยรับรองและหน่วยตรวจเริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล
ระดับที่ 1	น้อยมาก

การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1	การยื่นคำขอ	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อลิดคิวให้ผู้ยื่นคำขอสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว	ระดับ 1	ระดับ 1	1	ความเสี่ยงต่ำ
2	การตรวจประเมิน	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเปลี่ยนแปลงผลการตรวจประเมิน	ระดับ 1	ระดับ 2	2	ความเสี่ยงต่ำ
3	การแก้ไขข้อบกพร่อง	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้การแก้ไขข้อบกพร่องผ่านได้อย่างรวดเร็ว	ระดับ 1	ระดับ 1	1	ความเสี่ยงต่ำ
4	การตัดสินใจให้การรับรองและออกใบรับรอง	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดในการละเว้นการตรวจสอบ อย่างละเอียด เพื่อให้ออกใบรับรองได้	ระดับ 1	ระดับ 1	1	ความเสี่ยงต่ำ

การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การให้การรับรองระบบงานสำหรับหน่วยรับรองและหน่วยตรวจ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การยื่นคำขอ	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น ใด เพื่อลิดคิวให้ผู้ยื่นคำขอสามารถ ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว	ความเสี่ยงต่ำ	กำหนดให้มีการยื่นคำขอผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (CAB Services) ซึ่งระบบดังกล่าวมีการ ดำเนินการตามลำดับ สามารถ ตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้า หน้าที่ได้ และผู้ยื่นคำขอสามารถ ติดตามและได้รับแจ้งเตือนความ คืบหน้าของการยื่นคำขอได้	แจ้งผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอและ เอกสารประกอบคำขอผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (CAB Services)	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	กองรับรอง มาตรฐาน
2	การตรวจประเมิน	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น ใด เพื่อเปลี่ยนแปลงผลการตรวจ ประเมิน	ความเสี่ยงต่ำ	1. กำหนดกฎระเบียบที่ชัดเจน เกี่ยวกับการสินบน ของขวัญ หรือ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด	1. การสื่อสารและสร้างความ เข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรที่ เน้นจริยธรรม	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	กองรับรอง มาตรฐาน
				2. สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ ตระหนักถึงความสำคัญของ จริยธรรมในการทำงาน และผล เสียของการทุจริตคอร์รัปชัน	2. มีการตรวจสอบการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่อย่าง สม่ำเสมอ	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	กองรับรอง มาตรฐาน
3	การแก้ไขข้อบกพร่อง	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น ใด เพื่อให้การแก้ไขข้อบกพร่องผ่าน ได้อย่างรวดเร็ว	ความเสี่ยงต่ำ	กำหนดขั้นตอนการแก้ไขข้อ บกพร่องที่ชัดเจน มีระยะเวลาที่ แน่นอน และสามารถตรวจสอบได้	กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน สำหรับแต่ละขั้นตอน เพื่อ ให้การทำงานเป็นไปตามเป้า หมาย และมีหลักฐานการ ดำเนินงานที่สามารถตรวจ สอบย้อนกลับได้	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	กองรับรอง มาตรฐาน

4	การตัดสินใจให้การรับรองและ ออกใบรับรอง	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น ใดในการละเว้นการตรวจสอบ อย่าง ละเอียด เพื่อให้ออกใบรับรองได้	ความเสี่ยงต่ำ	1. กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและ เป็นรูปธรรมในการพิจารณาออก ใบรับรอง	กำหนดขั้นตอนการขออนุมัติ ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนการออกใบรับรองที่ ชัดเจน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	กองรับรอง มาตรฐาน
				2. กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ เป็นระบบและโปร่งใส รวมถึง ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละ ขั้นตอน	กำหนดขั้นตอนการขออนุมัติ ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนการออกใบรับรองที่ ชัดเจน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	กองรับรอง มาตรฐาน
				3. กำหนดขั้นตอนการอนุมัติที่ ต้องได้รับการอนุมัติจากหลายฝ่าย เพื่อลดความเสี่ยงในการตัดสินใจ เพียงฝ่ายเดียว	กำหนดขั้นตอนการขออนุมัติ ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนการออกใบรับรองที่ ชัดเจน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	ไม่ใช้งบประมาณ	กองรับรอง มาตรฐาน

ลงชื่อ.....สุพณา นนธนน.....ผู้รายงาน
(นายสุพณา นนธนน)
.....นิติกรชำนาญการ.....
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....อรรถพงษ์ นิตยธรรมพิพัฒน์.....ผู้ตรวจสอบรายงาน
(นายอรรถพงษ์ นิตยธรรมพิพัฒน์)
.....นิติกรชำนาญการพิเศษ.....
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ.....
วันที่...../...../.....