

 สกม. มกอช.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-11
		หน้า 1 ของ 10
		แก้ไขครั้งที่ 0
	เรื่อง การคัดเลือกและประชุมคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการพิจารณากันกรอง	วันที่ประกาศใช้ 12/10/20

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)
สำนักกำหนดมาตรฐาน (สกม.)

ขั้นตอนการดำเนินการ
การคัดเลือกและประชุมคณะกรรมการวิชาการ
และคณะกรรมการพิจารณากันกรอง
 รหัส OSD-P-11
 แก้ไขครั้งที่ 0
 จำนวน 10 หน้า

ผู้ทบทวน <i>ม.น.ท.ก</i> (นางสาวมนทิชา สรรพอาษา)	ผู้ตรวจสอบ <i>ม.น.ท.ก</i> (นายมนัส ลาภผล)	ผู้อนุมัติ <i>ม.น.ท.ก</i> (นางสาวยุพา เหล่าจินดาพันธ์)
นม. กลุ่มมาตรฐานอาหาร ระหว่างประเทศ	QMR	ผู้อำนวยการ สำนักกำหนดมาตรฐาน
วันที่ทบทวน <i>- ๕ ต.ค. ๒๕๖๓</i>	วันที่ตรวจสอบ <i>- ๘ ต.ค. ๒๕๖๓</i>	วันที่อนุมัติ <i>๑๒ ต.ค. ๒๕๖๓</i>

เอกสารควบคุม สำนักกำหนดมาตรฐาน

 สกม. มกอช.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-11
		หน้า 2 ของ 10
		แก้ไขครั้งที่ 0
	เรื่อง การคัดเลือกและประชุมคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง	วันที่ประกาศใช้ 12/10/20

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือกและแต่งตั้ง กว. คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรอง และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีระบบ
- 1.2 เพื่อเป็นการกำหนดวิธีการและขั้นตอนการดำเนินการประชุม กว. คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรอง รวมทั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีระบบ

2. ขอบข่าย

- 2.1 ครอบคลุมการคัดเลือก แต่งตั้ง กว. คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรอง หรือกรณีเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง แก้ไข องค์ประกอบ/รายชื่อ กว. และคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง
- 2.2 ครอบคลุมถึงการดำเนินการประชุมของ กว. และคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง

3. นิยาม และคำย่อ

- 3.1 กว. หมายถึง คณะกรรมการวิชาการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร เพื่อทำหน้าที่จัดทำร่างมาตรฐานสินค้าเกษตร หรือเสนอแนะคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรในการแก้ไข หรือยกเลิกมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร รวมทั้งปฏิบัติงานทางวิชาการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรมอบหมาย ทั้งนี้ กว. ประกอบไปด้วยบุคคลไม่เกิน 15 คน ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับมาตรฐานตามประเภทหรือกลุ่มของสินค้าเกษตรที่จะพิจารณา
- 3.2 เลขานุการ กว. หมายถึง เลขานุการคณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 3.3 คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรอง หมายถึง คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองมาตรฐานสินค้าเกษตร ซึ่งทำหน้าที่พิจารณากลับกรองร่างมาตรฐานสินค้าเกษตรก่อนนำเสนอ กกก. มกษ.
- 3.4 เลขานุการคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรอง หมายถึง เลขานุการคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองมาตรฐานสินค้าเกษตร
- 3.5 คณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร (กกก.มกษ.) หมายถึง คณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้าเกษตร มีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบายแผนงานและมาตรการเกี่ยวกับมาตรฐานสินค้าเกษตร เสนอแนะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เกี่ยวกับการกำหนด แก้ไข และยกเลิกมาตรฐาน รวมทั้งดำเนินการอื่นตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้าเกษตร
- 3.6 ผอ. สกม. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักกำหนดมาตรฐาน
- 3.7 ผอ. กลุ่ม หมายถึง ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่จัดทำมาตรฐาน
- 3.8 นวม. หมายถึง นักวิชาการมาตรฐาน
- 3.9 น.สพ. หมายถึง นายสัตวแพทย์
- 3.10 ฝบท. หมายถึง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 3.11 มกอช. หมายถึง สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

 สกม. มกช.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-11
		หน้า 3 ของ 10
		แก้ไขครั้งที่ 0
	เรื่อง การคัดเลือกและประชุมคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง	วันที่ประกาศใช้ 12/10/20

4. เอกสารอ้างอิง

- 4.1 เอกสารการแบ่งกลุ่มองค์ประกอบคณะกรรมการวิชาการ (OSD-F-31)
- 4.2 แบบแต่งตั้งผู้แทนและผู้แทนสำรอง (OSD-F-32)
- 4.3 ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการวิชาการ (OSD-F-33)
- 4.4 ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าประชุม (OSD-F-34)
- 4.5 หนังสือแต่งตั้งผู้แทน ผู้แทนสำรองในคณะกรรมการวิชาการ (OSD-F-48)
- 4.6 แบบแต่งตั้งผู้แทน ผู้แทนสำรอง (OSD-F-38)
- 4.7 หนังสือแต่งตั้งผู้แทน ผู้แทนสำรองในคณะกรรมการ (OSD-F-49)
- 4.8 ประวัติ กว. /คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง
- 4.9 คำสั่งแต่งตั้ง กว. /คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง
- 4.10 ระเบียบวาระการประชุม
- 4.11 รายงานการประชุม กว. /คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง
- 4.12 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติ บทบาทและหน้าที่คณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง (OSD-R-01)
- 4.13 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งการประชุม และการดำเนินงานของคณะกรรมการวิชาการ และประกาศแก้ไขเพิ่มเติม

5. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ

5.1 รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ เรื่อง แต่งตั้ง กว.

- 5.1.1 นวม./น.สพ. จัดทำ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไของค์ประกอบของ กว. ตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติ บทบาทและหน้าที่คณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง (OSD-R-01) โดยกรอกรายละเอียดลงในเอกสารการแบ่งกลุ่มองค์ประกอบคณะกรรมการวิชาการ (OSD-F-31) จากนั้นจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้ง กว.
- ทั้งนี้ นวม./น.สพ. จะต้องดำเนินการประสานงานกับบุคลากรตามองค์ประกอบที่กำหนดเพื่อชี้แจงรายละเอียด และขอประวัติของบุคลาการดังกล่าว ในส่วนของผู้ประกอบการที่เชิญมาเป็น กว. ให้พิจารณาขนาดของสถานประกอบการ เช่น ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ เพื่อคัดเลือกมาให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของมาตรฐานที่จะกำหนด
- 5.1.2 นวม./น.สพ. นำองค์ประกอบของ กว. และร่างคำสั่งแต่งตั้ง กว. เสนอ ผอ. สกม. ผ่าน ผอ. กลุ่ม
 - 1) กรณีเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ 5.1.3
 - 2) กรณีไม่เห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ 5.1.1
- 5.1.3 ผอ. สกม. มอบหมายให้ ผบพ. นำร่างคำสั่งแต่งตั้ง กว. ให้ กนม. เสนอเข้าวาระการประชุม คกก.มกช. เพื่อพิจารณา

เอกสารควบคุม สำนักกำหนดมาตรฐาน

 สกม. มกช.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-11
		หน้า 4 ของ 10
		แก้ไขครั้งที่ 0
	เรื่อง การคัดเลือกและประชุมคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง	วันที่ประกาศใช้ 12/10/20

5.1.4 คกก.มกช. เพื่อพิจารณา

- 1) กรณี คกก.มกช. เห็นชอบ และปรับแก้ไขตามมติที่ประชุม ให้ นวม./น.สพ. ทำการปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ประชุม และเสนอ ผอ.สกม. เพื่อมอบหมายให้ ผบท. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง กว.
- 2) กรณี คกก.มกช. เห็นชอบ ให้ ผบท. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง กว.

5.1.5 ผบท. จัดทำหนังสือและร่างคำสั่งแต่งตั้ง กว. เสนอ ประธาน คกก.มกช. แต่งตั้ง กว.

5.1.6 ประธาน คกก.มกช. ลงนาม แต่งตั้ง กว.

5.1.7 นวม./น.สพ. ดำเนินการดังนี้

- 1) จัดทำและจัดส่งหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแต่งตั้งผู้แทน/ผู้แทนสำรอง โดยส่งหนังสือแต่งตั้งผู้แทน ผู้แทนสำรองในคณะกรรมการวิชาการ (OSD-F-48) พร้อมแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง กว. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติ บทบาทและหน้าที่ในคณะกรรมการวิชาการ (OSD-R-01) ในการกำหนดคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นตำแหน่ง การประชุม และการดำเนินงานของ กว. และประกาศแก้ไขเพิ่มเติม และแบบแต่งตั้งผู้แทนและผู้แทนสำรอง (OSD-F-38)
- 2) เสนอรายชื่อผู้แทน มกช. (ถ้ามี) และผู้แทน สกม. เพื่อทำหน้าที่เลขานุการ กว. และจัดทำหนังสือเรียน ตรก. เพื่อขออนุมัติแต่งตั้ง ผู้แทน มกช. (ถ้ามี) และผู้แทน สกม.

5.1.8 นวม./น.สพ. ตรวจสอบคุณสมบัติ

- 1) กรณีที่ผู้แทน/ผู้แทนสำรองมีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ให้ดำเนินการตามข้อ 5.1.9
- 2) กรณีที่ผู้แทน/ผู้แทนสำรองมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ให้เจ้าหน้าที่ จัดส่งหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแต่งตั้งผู้แทน/ผู้แทนสำรองใหม่ตามข้อ 5.1.7

5.1.9 นวม./น.สพ. จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการวิชาการ (OSD-F-33)

5.1.10 นวม./น.สพ. จัดเก็บหลักฐานการดำเนินงาน

5.2 รายละเอียดของการดำเนินการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง

5.2.1 นวม./น.สพ. ดำเนินการจัดทำเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไของค์ประกอบของ คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง ตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติ บทบาทและหน้าที่ในคณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง (OSD-R-01) จากนั้นจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง

ทั้งนี้ นวม./น.สพ. จะต้องดำเนินการประสานงานกับบุคลากรตามองค์ประกอบที่กำหนด เพื่อชี้แจงรายละเอียด และขอประวัติของบุคลากรดังกล่าว

เอกสารควบคุม สำนักกำหนดมาตรฐาน

 สกม. มกox.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-11
		หน้า 5 ของ 10
		แก้ไขครั้งที่ 0
	เรื่อง การคัดเลือกและประชุมคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร	วันที่ประกาศใช้ 12/10/20

5.2.2 นวม./น.สพ. นำองค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง และร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง เสนอ ผอ. สกม. ผ่าน ผอ. กลุ่ม

- 1) กรณีเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ 5.2.3
- 2) กรณีไม่เห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ 5.2.1

5.2.3 ผอ. สกม. มอบหมายให้ ผบท. นำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองให้ กนม. เสนอเข้าวาระการประชุม คกก.มกษ. เพื่อพิจารณา

5.2.4 คกก.มกษ. เพื่อพิจารณา

- 1) กรณี คกก.มกษ. เห็นชอบ และปรับแก้ไขตามมติที่ประชุม ให้ นวม./น.สพ. ทำการปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ประชุม และเสนอ ผอ.สกม. เพื่อมอบหมายให้ ผบท. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง
- 2) กรณี คกก.มกษ. เห็นชอบ ให้ ผบท. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง

5.2.5 ผบท. จัดทำหนังสือและร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง เสนอประธาน คกก.มกษ. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง

5.2.6 ประธาน คกก.มกษ. ลงนาม แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง

5.2.7 นวม./น.สพ. ดำเนินการดังนี้

- 1) จัดทำและจัดส่งหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแต่งตั้งผู้แทน/ผู้แทนสำรอง โดยส่งหนังสือแต่งตั้งผู้แทน ผู้แทนสำรองในคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง (OSD-F-49) พร้อมแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติ บทบาทและหน้าที่ในคณะกรรมการวิชาการ (OSD-R-01) ในการกำหนดคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นตำแหน่ง ทารประชุม และการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง และประกาศแก้ไขเพิ่มเติม และ แบบแต่งตั้งผู้แทนและผู้แทนสำรอง (OSD-F-38)
- 2) เสนอรายชื่อผู้แทน มกox. (ถ้ามี) และผู้แทน สกม. เพื่อทำหน้าที่เลขานุการ กว. และจัดทำหนังสือเรียน ลรก. เพื่อขออนุมัติแต่งตั้ง ผู้แทน มกox. (ถ้ามี) และผู้แทน สกม.

5.2.8 นวม./น.สพ. ตรวจสอบคุณสมบัติ

- 1) กรณีที่ผู้แทน/ผู้แทนสำรองมีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ให้ดำเนินการตามข้อ 5.2.8
- 2) กรณีที่ผู้แทน/ผู้แทนสำรองมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ให้เจ้าหน้าที่ จัดส่งหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแต่งตั้งผู้แทน/ผู้แทนสำรองใหม่ ตามข้อ 5.2.6

5.2.9 นวม./น.สพ. จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง (OSD-F-33)

5.2.10 นวม./น.สพ. จัดเก็บหลักฐานการดำเนินงาน

เอกสารควบคุม สำนักกำหนดมาตรฐาน

 สกม. มกอช.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-11
		หน้า 6 ของ 10
		แก้ไขครั้งที่ 0
	เรื่อง การคัดเลือกและประชุมคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง	วันที่ประกาศใช้ 12/10/20

5.3 รายละเอียดของการดำเนินการ เรื่อง การประชุม กว. /คณะกรรมการพิจารณากลับกรอง

5.3.1 เลขานุการ กว./เลขานุการคณะกรรมการพิจารณากลับกรองจัดทำระเบียบวาระการประชุม

5.3.2 เลขานุการ กว./เลขานุการคณะกรรมการพิจารณากลับกรองจัดเตรียมการประชุม
หมายเหตุ

- กรณีการประชุม กว. ต้องดำเนินการตรวจสอบการเข้าร่วมประชุมและความสมดุลของผู้แทนแต่ละภาคส่วน
- กรณีที่มีการเลื่อนประชุม เลขานุการดำเนินการแจ้ง กว./คณะกรรมการพิจารณากลับกรอง ทราบทันที พร้อมประสานกับประธานของแต่ละคณะเพื่อกำหนดวันประชุมใหม่

5.3.3 กว. /คณะกรรมการพิจารณากลับกรอง ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม และลงนามในทะเบียนรายชื่อผู้เข้าประชุม (OSD-F-34) ทั้งนี้การกำหนดองค์ประชุม การนัดประชุม การลงมติให้อ้างอิงตาม (OSD-R-01)

หมายเหตุ กรณีที่การประชุมยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น เลขานุการประสานกับประธานของแต่ละคณะเพื่อกำหนดวันประชุมใหม่

5.3.4 เลขานุการ กว./เลขานุการคณะกรรมการพิจารณากลับกรองบันทึกผลการประชุม พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุม

5.3.5 เลขานุการ กว./เลขานุการคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง นำรายงานการประชุมเสนอที่ประชุมแต่ละ กว./คณะกรรมการพิจารณากลับกรอง ในการประชุมครั้งต่อไป เพื่อพิจารณารับรอง หรือเวียนให้แต่ละคณะรับทราบ เพื่อรับรองรายงานการประชุม

5.3.6 เลขานุการ กว./เลขานุการคณะกรรมการพิจารณากลับกรองเก็บรายงานการประชุมที่ได้รับการรับรองจากที่ประชุมไว้ในแฟ้มการประชุม

 สกม. มกช.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-11
		หน้า 7 ของ 10
		แก้ไขครั้งที่ 0
	เรื่อง การคัดเลือกและประชุมคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง	วันที่ประกาศใช้ 12/10/20

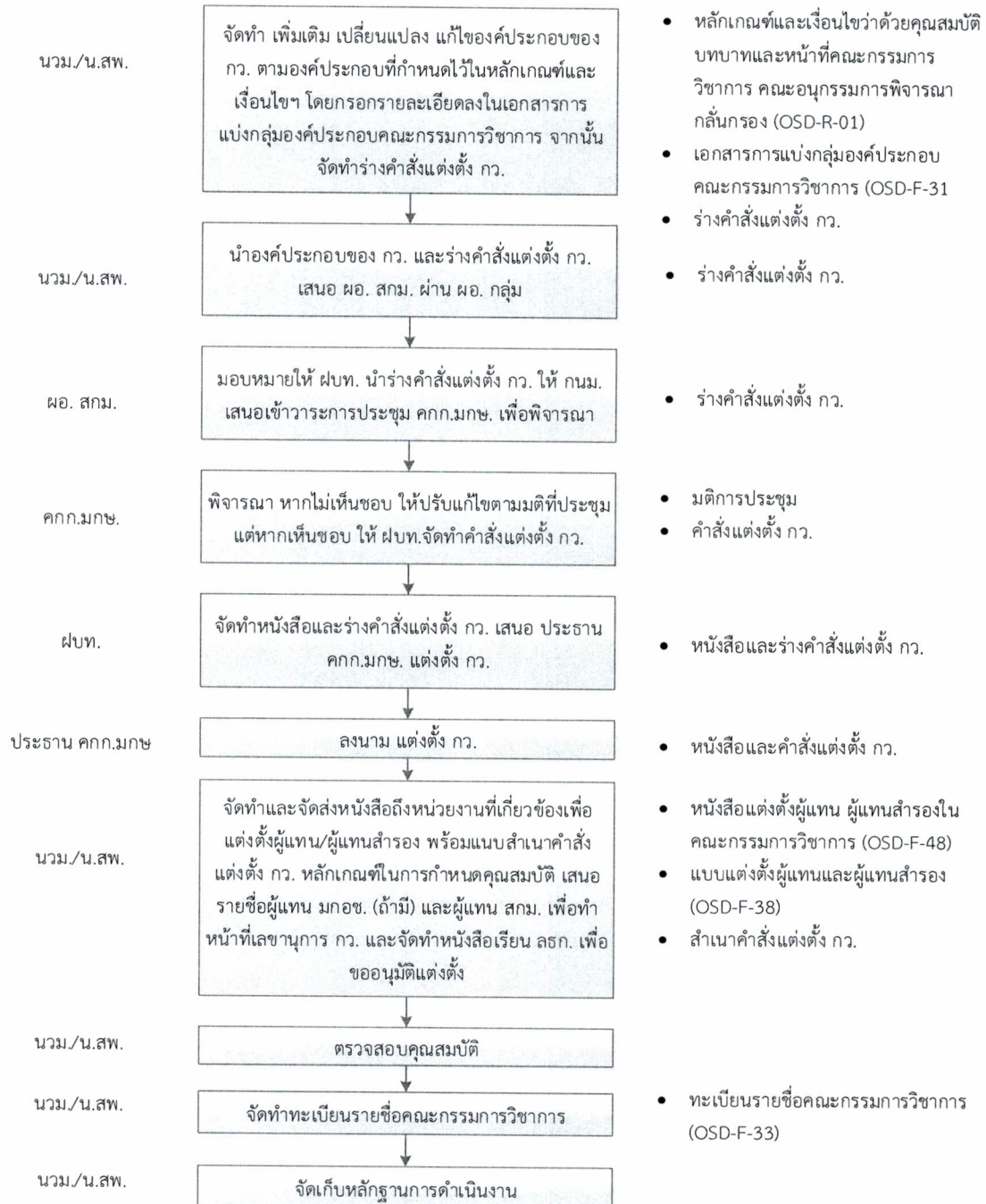
6. การจัดเก็บเอกสาร และบันทึก

รหัส	รายชื่อเอกสาร	วิธีการเก็บ	สถานที่เก็บ	ระยะเวลาที่เก็บ	ผู้เก็บ
OSD-F-31	เอกสารการแบ่งกลุ่ม องค์ประกอบคณะกรรมการ วิชาการ	จัดเก็บเข้าแฟ้ม กว. /คณะกรรมการ พิจารณากลั่นกรอง	ตู้เก็บเอกสาร	10 ปี	เลขานุการ กว./ เลขานุการ คณะกรรมการ การพิจารณา กลั่นกรอง
OSD-F-48	หนังสือแต่งตั้งผู้แทน ผู้แทน สำรองในคณะกรรมการ วิชาการ				
OSD-F-49	หนังสือแต่งตั้งผู้แทน ผู้แทน สำรองในคณะกรรมการ				
OSD-F-32	แบบแต่งตั้งผู้แทน และ ผู้แทนสำรอง				
-	ประวัติ กว. / คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรอง				
OSD-F-33	ทะเบียนรายชื่อ คณะกรรมการวิชาการ				
-	คำสั่งแต่งตั้ง กว. / คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรอง				
OSD-F-34	ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าประชุม	จัดเก็บเข้าแฟ้ม กว. / คณะกรรมการ พิจารณากลั่นกรอง	ตู้เก็บเอกสาร	10 ปี	เลขานุการ กว./ เลขานุการ คณะกรรมการ การพิจารณา กลั่นกรอง
-	ระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการ ประชุม				
-	รายงานการประชุม				

 สกม. มกอช.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-11
		หน้า 8 ของ 10
		แก้ไขครั้งที่ 0
	เรื่อง การคัดเลือกและประชุมคณะกรรมการวิชาการ และคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรอง	วันที่ประกาศใช้ 12/10/20

ภาคผนวก ก. ขั้นตอนการดำเนินการ

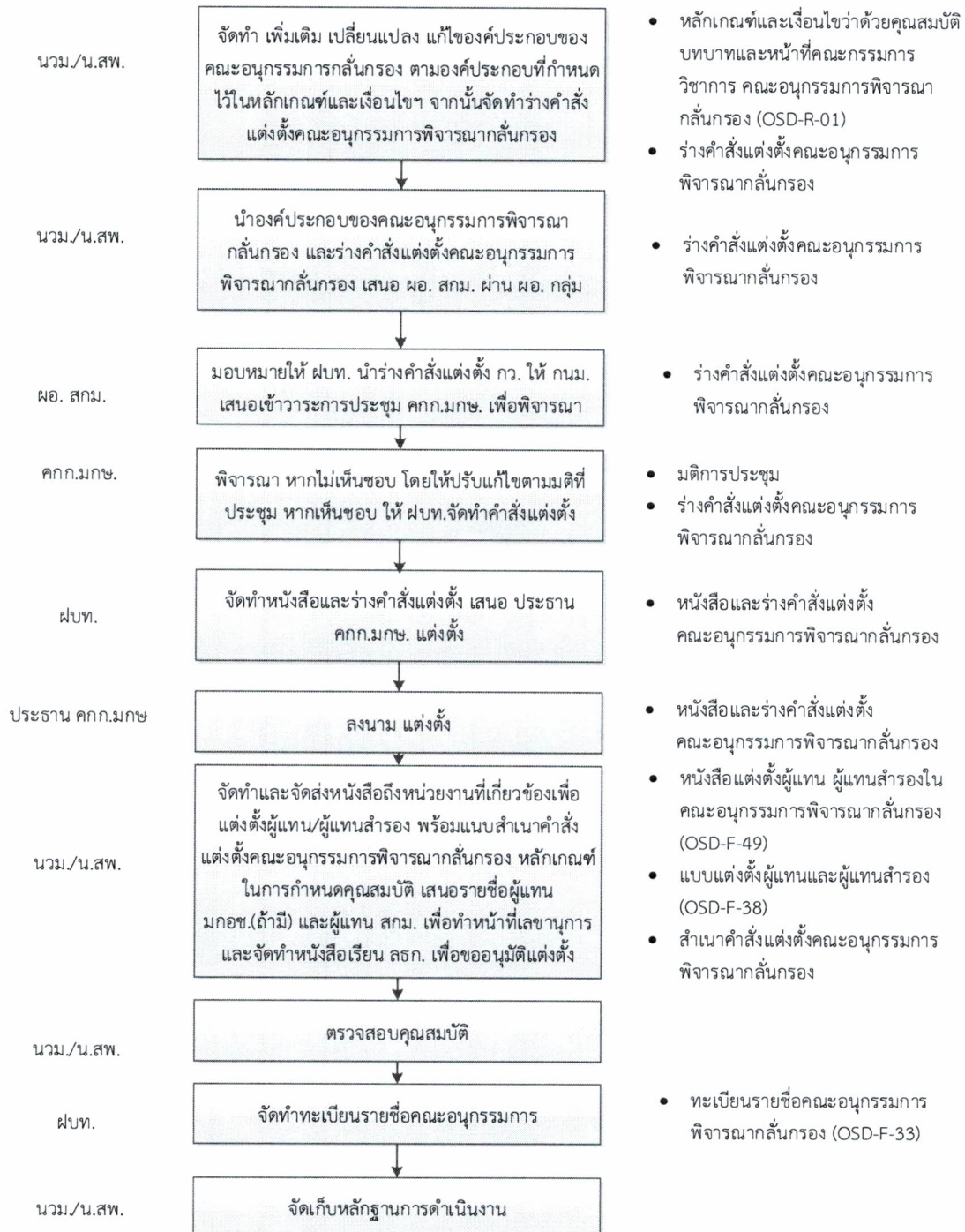
ก. 1 แต่งตั้ง กว.



เอกสารควบคุม สำนักกำหนดมาตรฐาน

 สกม. มกช.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-11
		หน้า 9 ของ 10
		แก้ไขครั้งที่ 0
	เรื่อง การคัดเลือกและประชุมคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง	วันที่ประกาศใช้ 12/10/20

ก. 2 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง



 สกม. มกช.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-11
		หน้า 10 ของ 10
		แก้ไขครั้งที่ 0
	เรื่อง การคัดเลือกและประชุมคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง	วันที่ประกาศใช้ 12/10/20

ก. 3 การประชุม กว. / คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรอง

