

 สกม. มกอช.	ขั้นตอนการดำเนินการ เรื่อง การกำหนด ทบพจนระเบียบปฏิบัติสำหรับการ รับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร	รหัสเอกสาร OSD-P-09
		หน้า 1 ของ 9
		แก้ไขครั้งที่ 01
		วันที่ประกาศใช้ - ๑ มี.ค. ๒๕๖๔

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)
สำนักกำหนดมาตรฐาน (สกม.)

ขั้นตอนการดำเนินการ

เรื่อง การกำหนด ทบพจนระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรอง
มาตรฐานสินค้าเกษตร

รหัส OSD-P-09

แก้ไขครั้งที่ 01

จำนวน 9 หน้า

ผู้ทบทวน (นางมนสิวี อ่อนแย้ม)	ผู้ตรวจสอบ (นายมนัส ลาภผล)	ผู้อนุมัติ (นางสาวยุพา เหล่าจินดาพันธ์)
นวม. กลุ่มมาตรฐานประมงและ ผลิตภัณฑ์	QMR	ผู้อำนวยการ สำนักกำหนดมาตรฐาน
วันที่ทบทวน ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๓	วันที่ตรวจสอบ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๔	วันที่อนุมัติ - ๘ ก.พ. ๒๕๖๔

เอกสารควบคุม สำนักกำหนดมาตรฐาน

 สกม. มกอช.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-09
		หน้า 2 ของ 9
		แก้ไขครั้งที่ 01
	เรื่อง การกำหนด ทบพจนระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร	วันที่ประกาศใช้ - ๑ มี.ค. ๒๕๖๔

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางสำหรับสำนักกำหนดมาตรฐานในการกำหนด/ทบพจนระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและระหว่างประเทศ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมการจัดทำ การรับฟังความคิดเห็น จนถึงการประกาศใช้ และการทบพจนระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร ได้แก่ มาตรฐาน GAP Organic และมาตรฐานสินค้า การกำหนดระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร ไม่ครอบคลุมมาตรฐาน GMP HACCP มาตรฐานอื่นๆ ที่เป็นระบบการจัดการ เช่น ISO 22000 ให้อ้างอิงตาม ISO/IEC 17021-1

3. นิยาม และคำย่อ

- 3.1 คณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร (คกก.มกษ.) หมายถึง คณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้าเกษตร มีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบายแผนงานและมาตรการเกี่ยวกับมาตรฐานสินค้าเกษตร เสนอแนะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เกี่ยวกับการกำหนด แก้ไข และยกเลิกมาตรฐาน รวมทั้งดำเนินการอื่นตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้าเกษตร
- 3.2 คณะอนุกรรมการพิจารณาฯ หมายถึง คณะอนุกรรมการพิจารณาระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร
- 3.3 ระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐาน (Certification Scheme: CS) หมายถึง กฎระเบียบ ขั้นตอนการดำเนินการและการบริหารจัดการที่กำหนดขึ้นเพื่อนำไปใช้ในการให้การรับรองมาตรฐานที่กำหนดไว้
- 3.4 หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation body: AB) หมายถึง หน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจตามกฎหมายให้มีหน้าที่รับรองความสามารถของหน่วยรับรองที่ให้บริการในการรับรองตามมาตรฐาน
- 3.5 หน่วยรับรอง (Certification body: CB) หมายถึง หน่วยงานบุคคลที่ 3 ที่ให้บริการในการตรวจสอบและรับรองตามระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร
- 3.6 มกอช. หมายถึง สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 3.7 กนม. หมายถึง กองนโยบายมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร
- 3.8 ศทส. หมายถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 3.9 ฝบพ. หมายถึง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 3.10 ลธก. หมายถึง เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 3.11 ผอ. สกม. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักกำหนดมาตรฐาน
- 3.12 ผอ. กลุ่ม หมายถึง ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่จัดทำมาตรฐาน
- 3.13 เลขานุการ กว. หมายถึง เลขานุการคณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 3.14 นวม. หมายถึง นักวิชาการมาตรฐาน
- 3.15 น.สพ. หมายถึง นายสัตวแพทย์

เอกสารควบคุม สำนักกำหนดมาตรฐาน

 สกม. มกช.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-09
		หน้า 3 ของ 9
		แก้ไขครั้งที่ 01
	เรื่อง การกำหนด ทบทวนระเบียบปฏิบัติสำหรับการ รับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร	วันที่ประกาศใช้ - ๑ มี.ค. ๒๕๖๔

4. เอกสารอ้างอิง

- 4.1 พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- 4.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ (OSD-R-02)
- 4.3 ขั้นตอนการดำเนินการ เรื่อง การคัดเลือกและการประชุมคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ (OSD-P-12)
- 4.4 ขั้นตอนการดำเนินการ เรื่อง การสื่อสารภายนอกองค์กร (OSD-P-14)

5. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ

5.1 พิจารณาและเสนอเรื่องที่เหมาะสมจัดทำร่าง/ทบทวน/ปรับปรุงระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร

- 1) นวม./น.สพ. พิจารณาจัดทำร่าง/ทบทวน/ปรับปรุงระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร ดังนี้
 - ระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรประเภท GAP ให้แยกเล่มตามประเภทของผลิตผล เช่น พืช ประมง ปศุสัตว์
 - ระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรประเภท GAP และ/หรือมาตรฐานสินค้าที่ไม่สามารถรวมเล่ม ให้เขียนแยกเล่มได้ตามความจำเป็น
 - มาตรฐาน Organic ให้กำหนดระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรที่ครอบคลุมทุกชนิดสินค้าที่เป็นอาหาร
 - ระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรประเภทที่ไม่ใช่อาหาร
- 2) นวม./น.สพ./ผบท. จัดทำร่างคำสั่งคณะกรรมการพิจารณาฯ โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณาฯ ให้มีจำนวน 13 คน ซึ่งประกอบด้วยประธาน ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบงานรับรองมาตรฐาน ผู้เชี่ยวชาญด้านการมาตรฐาน ผู้แทนชมรมหน่วยรับรองในประเทศไทย ผู้แทนหน่วยรับรองระบบงาน ผู้แทนหน่วยรับรอง ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง ผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดย ลธก. ซึ่งเชิญเป็นคราวๆ ไป คราวละไม่เกิน 5 คน (ผู้ทรงคุณวุฒิที่เชิญจะรวมถึงผู้แทนกรมที่เกี่ยวข้องกับระเบียบปฏิบัติที่จัดทำ) เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ (เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการเป็นผู้แทน สกม.) ให้มีหน้าที่
 - พิจารณาเรื่องที่เหมาะสมกำหนด/ทบทวน/ปรับปรุงระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร
 - จัดทำร่าง/ทบทวน/ปรับปรุงระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร
 - นำเสนอคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพเห็นชอบและประกาศใช้
- 3) ผบท. เสนอร่างคณะกรรมการพิจารณาฯ ให้ ผอ.สกม.พิจารณาฯ ตามขั้นตอนเพื่อเสนอ คกก. มกช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เอกสารควบคุม สำนักกำหนดมาตรฐาน

 สกม. มกอช.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-09
		หน้า 4 ของ 9
		แก้ไขครั้งที่ 01
	เรื่อง การกำหนด ทบทวนระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร	วันที่ประกาศใช้ - ๑ มี.ค. ๒๕๖๕

5.2 จัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุงระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร

- 1) มาตรฐานสินค้าเกษตรที่ประกาศใช้ นวม./น.สพ. ที่เป็นเลขานุการ กว. ที่จัดทำ มกช. ดังกล่าว พิจารณาความจำเป็นในการจัดทำร่าง/ทบทวน/ปรับปรุงระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร เสนอฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาฯ จัดการประชุมพร้อมประเด็นที่จะขอจัดทำ เพิ่มเติม ปรับปรุง
- 2) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาฯ วางแผนการจัดทำระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร เช่น กำหนดช่วงเวลาที่จะส่งร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร พิจารณาและรับฟังความเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย ประมาณการช่วงเวลาที่จะประกาศและวันที่มีผลบังคับใช้ และนำเสนอขึ้นเผยแพร่บน <https://www.acfs.go.th> ตามที่กำหนดในขั้นตอนการดำเนินการ เรื่อง การสื่อสารภายนอกองค์กร (OSD-P-14)
- 3) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาฯ และเลขานุการ กว. ศึกษา รวบรวมข้อมูลทางวิชาการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุงร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร แล้วแต่กรณี รวมทั้งจัดทำร่างประกาศ มกอช. เพื่อเสนอ ลธก. ลงนามประกาศใช้

5.3 เสนอคณะกรรมการพิจารณาฯ เพื่อพิจารณา

- 1) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาฯ ประสาน นัดหมาย และกำหนดวันประชุม เตรียมการประชุม ดำเนินการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม
- 2) คณะกรรมการพิจารณาฯ ดำเนินการพิจารณาเนื้อหาร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรที่จัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุง โดยคำนึงถึงความถูกต้องทางวิชาการ ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติและการใช้ตรวจประเมิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รวมทั้งให้สอดคล้องตามมาตรฐาน ISO/IEC 17067 และ พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 ตลอดจนมาตรฐานระหว่างประเทศ/ภูมิภาค/มาตรฐานของประเทศคู่ค้า ที่จะต้องนำมาเทียบเคียง แล้วแต่กรณี
- 3) คณะกรรมการพิจารณาฯ พิจารณาร่างประกาศ มกอช.
 - กรณีเป็นการจัดทำระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรใหม่ ให้คณะกรรมการพิจารณาฯ ดำเนินการพิจารณาเรื่องวันที่จะมีผลบังคับใช้ที่จะระบุในร่างประกาศ มกอช.
 - กรณีเป็นการทบทวน/แก้ไขระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร ที่ให้การรับรองไปแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณาฯ โดยพิจารณาวันที่มีผลบังคับใช้จาก
 - ระยะเวลาปรับเปลี่ยน (Transition period) ที่จะกำหนด โดยคำนึงถึงสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร ความพร้อมของผู้ประกอบการ และผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน หากมีการเปลี่ยนแปลงมาก อาจกำหนดให้ระยะเวลา 2 ปี หากเปลี่ยนแปลงไม่มาก ต้องไม่เกิน 1 ปีนับถัดจากวันที่ มกอช. ประกาศ
 - กรณีไม่ส่งผลกระทบต่อ AB หรือ CB หรือผู้ที่ได้รับการรับรองให้มีผลบังคับใช้

ได้ทันที
เอกสารควบคุม สำนักกำหนดมาตรฐาน

 สกม. มกอช.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-09
		หน้า 5 ของ 9
		แก้ไขครั้งที่ 01
	เรื่อง การกำหนด ทบทวนระเบียบปฏิบัติสำหรับการ รับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร	วันที่ประกาศใช้ - ๑ มิ.ค. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาฯ นำร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรที่ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการพิจารณาฯ ขึ้นเผยแพร่บน <https://www.acfs.go.th> เพื่อรับฟังความเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย เป็นระยะเวลา 60 วัน

5.4 ประสานความเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย และสรุปผล

- 1) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาฯ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นต่อร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาฯ และกำหนดรายชื่อหน่วยงานที่สมควรขอข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุม ผู้ใช้ ผู้ผลิต ผู้ควบคุม/กำกับดูแล ผู้ประกอบการ นักวิชาการ หน่วยงานตรวจสอบรับรอง วิธีใดวิธีหนึ่งหรือทั้ง 3 วิธี ดังนี้

- การจัดสัมมนาระดมความเห็นต่อร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร โดยจัดทำหนังสือเชิญผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อมาร่วมพิจารณาให้ความเห็นร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร
- รับฟังความเห็นทาง <https://www.acfs.go.th> โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาฯ จัดทำบันทึก เสนอ ผอ.สกม. ผ่าน ผอ. กลุ่ม เพื่อมอบหมาย ผบท. ประสาน ศทส. นำร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรขึ้นเผยแพร่บน <https://www.acfs.go.th> เป็นระยะเวลา 60 วัน
- ประสานความเห็นโดยวิธีอื่น เช่น จัดทำหนังสือเวียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ที่มีส่วนได้เสีย

- 2) สรุปความเห็นที่ได้รับจากการรับฟังความเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาฯ รวบรวมความเห็นและจัดทำสรุปผล เสนอ คณะกรรมการพิจารณาฯ เพื่อพิจารณา

การพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อโต้แย้ง ควรพิจารณาทุกข้อคิดเห็นและข้อโต้แย้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร สามารถระบุ ชื่อ ที่อยู่ และหน่วยงานของผู้ที่ให้ข้อคิดเห็นและข้อโต้แย้ง จนได้ข้อยุติ

ให้รวบรวมข้อคิดเห็นที่ได้รับจากทุกช่องทาง และสรุปข้อคิดเห็นที่ได้รับโดยไม่ต้องระบุแหล่งที่มา หรือระบุตัว เผยแพร่ทาง <https://www.acfs.go.th> และไปยังหน่วยงาน/ผู้ให้ข้อคิดเห็นตามที่กำหนดในขั้นตอนการดำเนินการ เรื่อง การสื่อสารภายนอกองค์กร (OSD-P-14)

5.5 ปรับปรุง/แก้ไขร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร และร่างประกาศ มกอช.

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาฯ นำผลสรุปข้อคิดเห็นมาพิจารณาและปรับปรุง/แก้ไข ร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร และร่างประกาศ มกอช. ให้แล้วเสร็จ ก่อนดำเนินการต่อไป

- 1) กรณีมีข้อเสนอแก้ไขที่เป็นสาระสำคัญ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาฯ ดำเนินการ แก้ไขและนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาฯ จากนั้นดำเนินการตามข้อ 5.6
- 2) กรณีมีข้อเสนอแก้ไขที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ให้ดำเนินการตามข้อ 5.6 โดยเสนอคณะกรรมการ บริหารระบบคุณภาพ เพื่อทราบ

เอกสารควบคุม สำนักกำหนดมาตรฐาน

 สกม. มกอก.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-09
		หน้า 6 ของ 9
		แก้ไขครั้งที่ 01
	เรื่อง การกำหนด ทบทวนระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร	วันที่ประกาศใช้ - ๑ มี.ค. ๒๕๖๕

5.6 เสนอคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาฯ เสนอร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร และร่างประกาศ มกอก. ที่ปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งรายการการตรวจประเมิน (Checklist) ต่อเลขานุการคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ

- หากเห็นชอบ ให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ ดำเนินการตามข้อ 5.7
- หากไม่เห็นชอบ ให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ ดำเนินการตามข้อ 5.3

5.7 เสนอ ลธก. ลงนาม ประกาศ มกอก.

- 1) เลขานุการคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ ส่งเรื่องให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาฯ เจ้าของเรื่อง ลงนาม ร่าง พิมพ์ และ ผอ.กลุ่ม ลงนามผู้ตรวจในสำเนาฉบับ และสำเนาประกาศ มกอก. เสนอ ผอ.สกม. ผ่าน ผอ.กลุ่ม เพื่อมอบหมายให้ ผบท. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่จะเสนอ ลธก. ลงนามในประกาศ มกอก.
- 2) ผบท. รวบรวมร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร ประกาศ มกอก. ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ เพื่อเสนอ ลธก. พิจารณาลงนามในประกาศ มกอก.

5.8 เผยแพร่/แจ้งการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร

5.8.1 กรณีเผยแพร่ระเบียบปฏิบัติสำหรับการมาตรฐานการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร

- 1) ผบท. ส่งพิมพ์เอกสารสำหรับเผยแพร่ระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร โดยดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร สำหรับเผยแพร่ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และหนังสือของกรมบัญชีกลาง
- 2) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาฯ แจ้งรายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ต้องการให้จัดส่งระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร พร้อมทั้งอยู่ให้ ผบท. ดำเนินการจัดส่ง
- 3) ผบท. ประสานส่งไฟล์ระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร ให้ ศทส. เผยแพร่ทาง <https://www.acfs.go.th>

5.8.2 แจ้งการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาฯ/นวม./น.สพ./ผบท. จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรไปยัง AB และหน่วยงานด้านการตรวจสอบรับรองทราบ

5.9 จัดทำข้อเสนอความจำเป็นในการทบทวนระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร

- 1) เมื่อมีความจำเป็นต้องทบทวนระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร เช่น
 - มาตรฐานที่ใช้ในการอ้างอิงในการจัดทำระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร มีการแก้ไขหรือทบทวน และมีผลกระทบต่อการให้การรับรอง
 - ได้รับข้อเสนอขอให้แก้ไขจากบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้เสีย

เอกสารควบคุม สำนักกำหนดมาตรฐาน

 สกม. มกอช.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-09
		หน้า 7 ของ 9
		แก้ไขครั้งที่ 01
	เรื่อง การกำหนด ทบทวนระเบียบปฏิบัติสำหรับการ รับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร	วันที่ประกาศใช้ - ๑ มี.ค. ๒๕๖๔

- กรณีมีปัญหาจากการนำระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรไปใช้ในทางปฏิบัติ หรือการตรวจสอบรับรอง
 - เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในการส่งเสริม/แก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจ
- 2) ผอ.สกม. มอบกลุ่มที่เกี่ยวข้องดำเนินการเมื่อได้รับข้อเสนอจากหน่วยงานอื่น หรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้ปรับปรุงแก้ไขระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร
 - 3) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาฯ เสนอ ผอ. สกม. ผ่าน ผอ.กลุ่ม เมื่อพบว่าสาระสำคัญของระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรมีความจำเป็นต้องทบทวน เช่น มาตรฐานระหว่างประเทศหรือมาตรฐานภูมิภาคมีการเปลี่ยนแปลงสถานะการผลิตเพื่อการค้าหรือข้อมูลอื่นๆ เปลี่ยนแปลง เป็นเหตุให้ระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติ หรือมีความจำเป็นต้องเพิ่มเติมข้อกำหนดในระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร เพื่อความครบถ้วน
 - 4) เมื่อมีความจำเป็นตามข้อ 1) หรือ 2) ผอ.สกม. มอบหมาย ผอ.กลุ่ม. จากนั้น ผอ.กลุ่ม มอบหมาย นวม./น.สพ. หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมข้อมูลอื่นๆ ประกอบ และดำเนินการตามข้อ 5.1 ต่อไป

6. การจัดเก็บเอกสารและบันทึก

รหัส	รายชื่อเอกสาร	วิธีการเก็บ	สถานที่เก็บ	ระยะเวลาที่เก็บ	ผู้เก็บ
-	คำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการพิจารณาฯ	จัดเก็บเข้าแฟ้ม กำหนด ทบทวน ระเบียบปฏิบัติ สำหรับการรับรอง มาตรฐานสินค้า เกษตร	ตู้เก็บเอกสารของ กลุ่มงานต่างๆ	10 ปี	เจ้าหน้าที่ กลุ่มงาน ต่างๆ
-	คู่มือหนังสือถึง หน่วยงานเพื่อ แต่งตั้งผู้แทน				
-	ผลการประสาน ความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย				
-	ร่างระเบียบปฏิบัติ สำหรับการรับรอง มาตรฐานสินค้า เกษตร และร่าง ประกาศ มกอช.				
-	รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณาฯ และ				

เอกสารควบคุม สำนักกำหนดมาตรฐาน

 สกม. มกอช.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-09
		หน้า 8 ของ 9
		แก้ไขครั้งที่ 01
	เรื่อง การกำหนด ทบทวนระเบียบปฏิบัติสำหรับการ รับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร	วันที่ประกาศใช้ - ๑ มี.ค. ๒๕๖๔

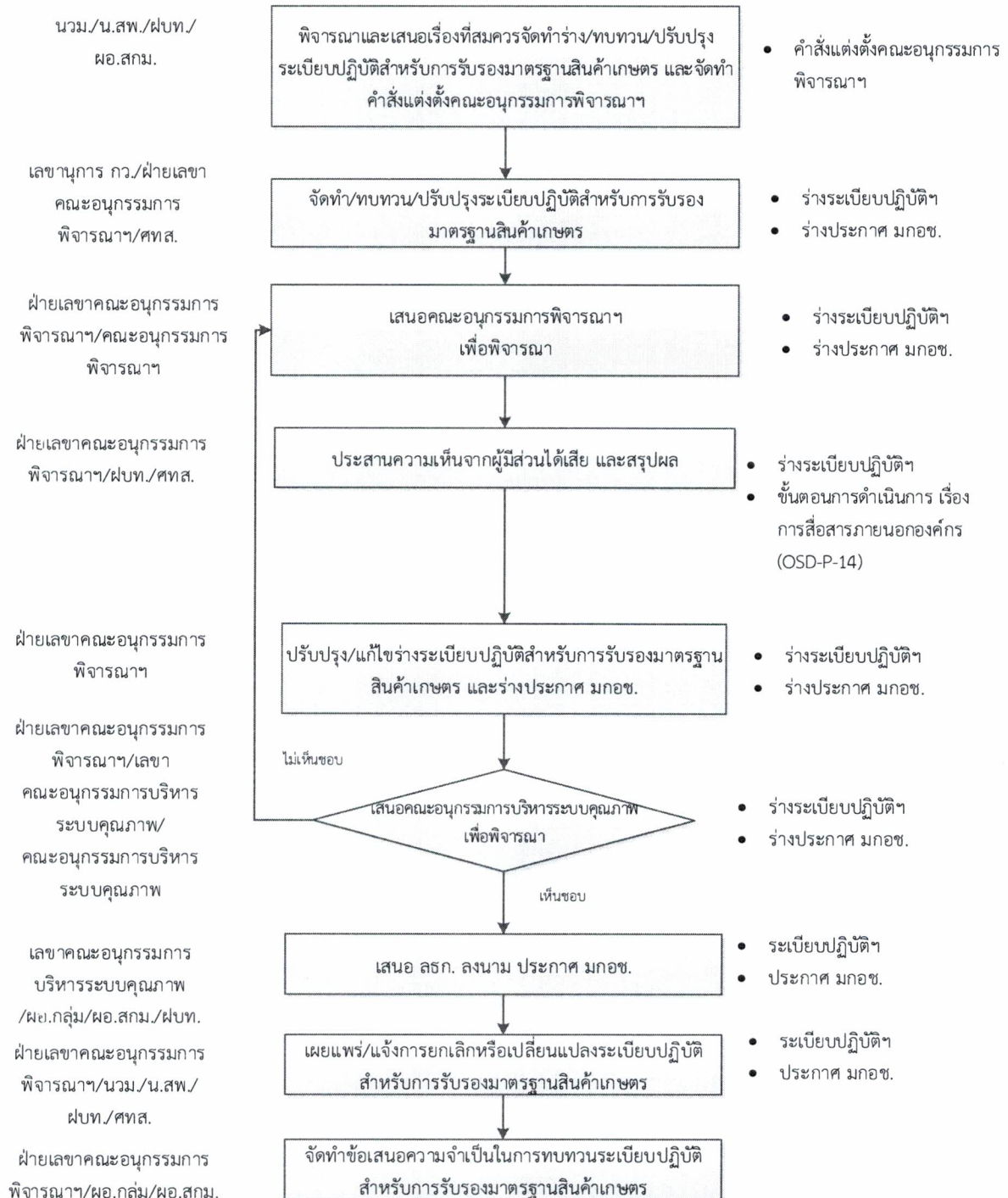
	เอกสาร ประกอบการประชุม				
-	เอกสาร และ รายงานการประชุม คณะกรรมการ บริหารระบบ คุณภาพ/ คณะกรรมการ พิจารณาฯ				
-	คู่มือหนังสือเชิญ เข้าร่วมการสัมมนา				
-	สำเนาฉบับ และ สำเนาประกาศ มกอช.				
-	คู่มือหนังสือถึง หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้ง การยกเลิก หรือ เปลี่ยนแปลง ระเบียบปฏิบัติ สำหรับการรับรอง มาตรฐานสินค้า เกษตร				

เอกสารควบคุม สำนักกำหนดมาตรฐาน

 สกม. มกช.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-09
		หน้า 9 ของ 9
		แก้ไขครั้งที่ 01
	เรื่อง การกำหนด ทบทวนระเบียบปฏิบัติสำหรับการ รับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร	วันที่ประกาศใช้ - ๑ มี.ค. ๒๕๖๔

ภาคผนวก ก. ขั้นตอนการดำเนินการ

ก.1 การกำหนด ทบทวนระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร



เอกสารควบคุม สำนักกำหนดมาตรฐาน

๑.ใบประวัติการแก้ไขเอกสาร

[illegible]