

 สกม. มกอช.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-07
		หน้า 1 ของ 13
		แก้ไขครั้งที่ 01
	เรื่อง การกำหนด ทบthonมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) : มาตรฐานทั่วไป	วันที่ประกาศใช้ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)
สำนักกำหนดมาตรฐาน (สกม.)

ขั้นตอนการดำเนินการ

เรื่อง การกำหนด ทบthonมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.):
มาตรฐานทั่วไป

รหัส OSD-P-07

แก้ไขครั้งที่ 01

จำนวน 13 หน้า

ผู้ทบทวน  (นางสาวณมาพร อัดถวิโรจน์)	ผู้ตรวจสอบ  (นายมนัส ลาภผล)	ผู้อนุมัติ  (นางสาวยุพา เหล่าจินดาพันธ์)
นาม. กลุ่มมาตรฐานอาหาร ระหว่างประเทศ	QMR	ผู้อำนวยการ สำนักกำหนดมาตรฐาน
วันที่ทบทวน ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖	วันที่ตรวจสอบ ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖	วันที่อนุมัติ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖

เอกสารควบคุม สำนักกำหนดมาตรฐาน

 สกม. มกช.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-07
		หน้า 2 ของ 13
		แก้ไขครั้งที่ 01
	เรื่อง การกำหนด ทบพจนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) : มาตรฐานทั่วไป	วันที่ประกาศใช้ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางสำหรับสำนักกำหนดมาตรฐาน (สกม.) ในการกำหนด/ทบพจนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) : มาตรฐานทั่วไป ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและระหว่างประเทศ และสามารถนำไปใช้ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐาน

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมการจัดทำมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) : มาตรฐานทั่วไป ตั้งแต่การพิจารณาเรื่องที่สมควรกำหนด การจัดทำร่าง มกษ. การรับฟังความคิดเห็น จนถึงการประกาศใช้และทบพจน

3. นิยาม และคำย่อ

- 3.1 กว. หมายถึง คณะกรรมการวิชาการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร เพื่อทำหน้าที่จัดทำร่างมาตรฐานสินค้าเกษตร หรือเสนอแนะคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรในการแก้ไข หรือยกเลิกมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร รวมทั้งปฏิบัติงานทางวิชาการอื่นที่เกี่ยวกับมาตรฐานตามที่คณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรมอบหมาย ทั้งนี้ กว. ประกอบไปด้วยบุคคลไม่เกิน 15 คน ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับมาตรฐานตามประเภทหรือกลุ่มของสินค้าเกษตรที่จะพิจารณา
- 3.2 เลขานุการ กว. หมายถึง เลขานุการคณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 3.3 คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรอง หมายถึง คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองมาตรฐานสินค้าเกษตร หรือคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองมาตรฐานสินค้าเกษตรฉบับภาษาอังกฤษ ซึ่งทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองร่าง มกษ.
- 3.4 คกก. มกษ. หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตร
- 3.5 มกษ. หมายถึง มาตรฐานสินค้าเกษตร
- 3.6 รมว. กษ. หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- 3.7 ร่างฉบับ CD (Committee Draft) หมายถึง ร่าง มกษ. สำหรับเสนอ กว.
- 3.8 ร่างฉบับ CDP (Committee Draft for Public Hearing) หมายถึง ร่าง มกษ. สำหรับเวียนขอข้อคิดเห็นจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือจัดสัมมนาระดมความคิดเห็น
- 3.9 ร่างฉบับ CDR (Committee Draft for Review) หมายถึง ร่าง มกษ. สำหรับเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรอง
- 3.10 ร่างฉบับ CDE (Committee Draft for Endorsement) หมายถึง ร่าง มกษ. สำหรับเสนอ คกก.มกษ.

เอกสารควบคุม สำนักกำหนดมาตรฐาน

 สกม. มกช.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-07
		หน้า 3 ของ 13
		แก้ไขครั้งที่ 01
	เรื่อง การกำหนด ทบพวนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกช.) : มาตรฐานทั่วไป	วันที่ประกาศใช้ ๒๐ กย. ๒๕๖๖

- 3.11 ร่างฉบับ FDNS (Final Draft National Standard) หมายถึง ร่าง มกช. สำหรับเสนอ รมว.กช.
- 3.12 มกช. หมายถึง สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 3.13 ผอ. สกม. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักกำหนดมาตรฐาน
- 3.14 ผอ. กลุ่ม หมายถึง ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่จัดทำมาตรฐาน
- 3.15 ผชช. หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญ สำนักกำหนดมาตรฐาน
- 3.16 นวม. หมายถึง นักวิชาการมาตรฐาน
- 3.17 น.สพ. หมายถึง นายสัตวแพทย์
- 3.18 กนม. หมายถึง กองนโยบายมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร
- 3.19 ผบท. หมายถึง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 3.20 ศทส. หมายถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 3.21 ลธก. หมายถึง เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 3.22 กนก. สลก. หมายถึง กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม
- 3.23 กยผ. หมายถึง กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน กองนโยบายมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร

4. เอกสารอ้างอิง

- 4.1 พ.ร.บ. มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- 4.2 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรฐาน เช่น SPS Agreement, TBT Agreement, ASEAN Trade In Goods Agreement (ATIGA), Codex Alimentarius Commission Procedural Manual, IPPC Style Guide Manual, ISPM 5, ISPM 27, WOA Codes and Manuals
- 4.3 เอกสารสนับสนุน เรื่อง การจัดทำร่างมาตรฐาน (OSD-SD-01)
- 4.4 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการ และคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรอง (OSD-R-01)
- 4.5 ขั้นตอนการดำเนินการ เรื่อง การคัดเลือกและประชุมคณะกรรมการวิชาการ และคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรอง (OSD-P-11)
- 4.6 ขั้นตอนการดำเนินการ เรื่อง การสื่อสารภายนอกองค์กร (OSD-P-14)
- 4.7 แบบการแบ่งกลุ่มองค์ประกอบคณะกรรมการวิชาการ (OSD-F-31)
- 4.8 แบบแต่งตั้งผู้แทนและผู้แทนสำรอง (OSD-F-32)
- 4.9 หนังสือแต่งตั้งผู้แทนและผู้แทนสำรองในคณะกรรมการวิชาการ (OSD-F-48)

เอกสารควบคุม สำนักกำหนดมาตรฐาน

 สกม. มกอช.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-07
		หน้า 4 ของ 13
		แก้ไขครั้งที่ 01
	เรื่อง การกำหนด ทบพจนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) : มาตรฐานทั่วไป	วันที่ประกาศใช้ ๒๐ กย. ๒๕๖๖

5. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ

5.1 พิจารณาและเสนอเรื่องที่เหมาะสมกำหนด/ทบพจน มกษ. องค์ประกอบและหน้าที่ กว. รวมทั้งข้อเสนออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.1.1 พิจารณาจัดทำแผนการกำหนด/ทบพจน มกษ. ตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) ผอ.กลุ่ม มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลความต้องการมาตรฐาน และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งรวบรวมข้อเสนอและข้อร้องขอเกี่ยวกับการจัดทำ/ทบพจนมาตรฐาน
- 2) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรวบรวมและสรุปข้อมูล เสนอ ผอ.สกม. ผ่าน ผอ.กลุ่ม
- 3) นวม./น.สพ. รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมและจัดทำแผนกำหนด/ทบพจน มกษ. เสนอ ผอ.กลุ่มพิจารณา
- 4) ผอ.สกม. พิจารณาร่างแผนกำหนด/ทบพจน มกษ. เพื่อนำเสนอ กกก.มกษ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการให้อ้างอิงตามวิธีการปฏิบัติงาน การกำหนด ทบพจน มาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.): มาตรฐานทั่วไป (OSD-WI-01) ข้อ 6.1.1

5.1.2 การจัดทำข้อเสนอการจัดทำมาตรฐาน และข้อเสนอองค์ประกอบ กว. และอำนาจหน้าที่

- 1) เมื่อ ผอ.สกม. ให้ความเห็นชอบแผนการกำหนด/ทบพจน มกษ. แล้ว ให้ นวม./น.สพ. จัดทำข้อเสนอการจัดทำมาตรฐาน และข้อเสนอองค์ประกอบและหน้าที่ กว. เสนอ ผอ.สกม. ผ่าน ผอ.กลุ่ม ตามวิธีการปฏิบัติงาน การกำหนด ทบพจนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.): มาตรฐานทั่วไป (OSD-WI-01) ข้อ 6.1.2 - 6.1.5 กรณีเป็น มกษ. 7401 และ มกษ. 9066 ให้จัดทำข้อเสนอการจัดทำมาตรฐานที่มีขอบเขตของงานที่ครอบคลุม ขอบข่าย พื้นที่ทางภูมิศาสตร์ในการนำมาตรฐานไปใช้ และวัตถุประสงค์หลักของมาตรฐานที่จะจัดทำ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่พบ

ทั้งนี้ องค์ประกอบ คุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบของ กว. ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขว่าด้วยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง (OSD-R-01)

- 2) ผอ.สกม. พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอการจัดทำ มกษ. ร่างองค์ประกอบ กว. และอำนาจหน้าที่ และเสนอ กกก.มกษ. ต่อไป ตามวิธีการปฏิบัติงาน การกำหนด ทบพจนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.): มาตรฐานทั่วไป (OSD-WI-01) ข้อ 6.1.5 - 6.1.7

เอกสารควบคุม สำนักกำหนดมาตรฐาน

 สกม. มกช.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-07
		หน้า 5 ของ 13
		แก้ไขครั้งที่ 01
	เรื่อง การกำหนด ทบพวนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกช.) : มาตรฐานทั่วไป	วันที่ประกาศใช้ ๒๐ กย. ๒๕๖๖

5.2 เสนอ คกก. มกช. พิจารณา

- 1) ฝบท. จัดทำสรุปข้อเสนอแผนการกำหนด/ทบพวน มกช. พร้อมองค์ประกอบและหน้าที่ กว. ให้ กนม. จัดทำระเบียบวาระการประชุม เพื่อเสนอ คกก.มกช. พิจารณา
- 2) หลังจาก คกก. มกช. มีมติเห็นชอบแล้ว ฝบท. ส่งแผนการกำหนด/ทบพวน มกช. ให้ ศทส. เผยแพร่บน <https://www.acfs.go.th> โดยดำเนินการตามที่กำหนดในขั้นตอนการดำเนินการ เรื่อง การสื่อสารภายนอกองค์กร (OSD-P-14) และวิธีการปฏิบัติงาน การกำหนด ทบพวน มาตรฐานสินค้าเกษตร (มกช.): มาตรฐานทั่วไป (OSD-WI-01) ข้อ 6.2
- 3) ฝบท. จัดทำหนังสือและร่างคำสั่งแต่งตั้ง กว. เสนอประธาน คกก.มกช. ลงนามคำสั่งแต่งตั้ง ตามกระบวนการแต่งตั้ง กว. ให้พิจารณาตามขั้นตอนการดำเนินการ เรื่อง การคัดเลือก และประชุมคณะกรรมการวิชาการ และคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรอง (OSD-P-11) และวิธีการปฏิบัติงาน การกำหนด ทบพวนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกช.): มาตรฐานทั่วไป (OSD-WI-01) ข้อ 6.3

5.3 เสนอประธาน คกก. มกช. ลงนามคำสั่งแต่งตั้ง กว.

- 1) ฝบท. จัดทำหนังสือและร่างคำสั่งแต่งตั้ง กว. เสนอประธาน คกก.มกช. ลงนามคำสั่งแต่งตั้ง
 - 2) ภายหลังจากที่ประธาน คกก.มกช. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งแล้ว ให้ ฝบท. และ นวม./น.สพ. ดำเนินการวิธีการปฏิบัติงาน การกำหนด ทบพวนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกช.): มาตรฐาน ทั่วไป (OSD-WI-01) ข้อ 6.3 ข้อย่อย 2
- ทั้งนี้ กระบวนการแต่งตั้ง กว. ให้พิจารณาตามขั้นตอนการดำเนินการ เรื่อง การคัดเลือก และประชุมคณะกรรมการวิชาการ และคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรอง (OSD-P-11)

5.4 จัดทำ/ปรับปรุงร่าง มกช. พร้อมร่างประกาศกระทรวงและข้อมูลประกอบการจัดทำรูปเล่ม มกช.

- 1) เลขานุการ กว. จัดทำแผนการจัดทำร่าง มกช. เสนอ ผอ.สกม. ผ่าน ผอ.กลุ่ม เพื่อเผยแพร่ บน <https://www.acfs.go.th>
- 2) เลขานุการ กว. จัดทำร่าง มกช. ฉบับ CD เสนอ ผชช. ที่ได้รับมอบหมาย ผ่าน ผอ. กลุ่ม และดำเนินการนำร่าง มกช. เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ มกช. <https://www.acfs.go.th> เพื่อรับฟังความเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 60 วัน ตามขั้นตอนการ ดำเนินการเรื่อง การสื่อสารภายนอกองค์กร (OSD-P-14) และรวบรวมข้อคิดเห็นที่ได้รับ จากทุกช่องทาง เสนอ กว. พร้อมทั้งจัดทำร่างประกาศกระทรวงฯ และข้อมูลประกอบการ จัดทำรูปเล่ม มกช. โดยใช้หลักการและรูปแบบตามเอกสารสนับสนุน เรื่อง การจัดทำร่าง มาตรฐาน (OSD-SD-01)

เอกสารควบคุม สำนักกำหนดมาตรฐาน

 สกม. มกอช.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-07
		หน้า 6 ของ 13
		แก้ไขครั้งที่ 01
	เรื่อง การกำหนด ทบพทวนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) : มาตรฐานทั่วไป	วันที่ประกาศใช้ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการให้อ้างอิงตามวิธีการปฏิบัติงาน การกำหนด ทบพทวน มาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.): มาตรฐานทั่วไป (OSD-WI-01) ข้อ 6.4

5.5 เสนอ กว. พิจารณา ประเภทของการบังคับใช้ เนื้อหาร่าง มกษ. และร่างประกาศกระทรวงฯ

- 1) เลขานุการ กว. จัดประชุม กว. ตามขั้นตอนการดำเนินการ เรื่อง การคัดเลือกและประชุม คณะกรรมการวิชาการ คณะอนุกรรมการพิจารณาล้นกรอง (OSD-P-11) และหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขว่าด้วยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการ และคณะอนุกรรมการ พิจารณาล้นกรอง (OSD-R-01)

กว. พิจารณาประเภทการบังคับใช้ร่าง มกษ. เนื้อหาร่าง มกษ. ฉบับ CD และความเห็นที่ได้รับ จากทุกช่องทาง พร้อมร่างประกาศกระทรวงฯ และข้อมูลประกอบการจัดทำรูปเล่ม มกษ. รวมทั้งพิจารณาประเมินความเป็นไปได้ของข้อกำหนดของร่าง มกษ. ว่าสามารถนำไปใช้ ในการตรวจประเมินได้จริงก่อนรับฟังความเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย การประเมินค่าใช้จ่าย ระยะเวลาในการตรวจประเมิน การวิเคราะห์รายการต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในร่าง มกษ. กรณีเป็น มกษ. 7401 และ มกษ. 9066 ให้รวบรวมข้อคิดเห็นที่ได้รับจากทุกช่องทาง และสรุป ข้อคิดเห็นที่ได้รับประกอบผลการพิจารณาของ กว. โดยไม่ต้องระบุแหล่งที่มาหรือระบุตัว เผยแพร่ทาง <https://www.acfs.go.th> ตามที่กำหนดในขั้นตอนการดำเนินการ เรื่อง การสื่อสารภายนอกองค์กร (OSD-P-14)

- 2) เลขานุการ กว. ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงร่างฉบับ CD เป็น ร่างฉบับ CDP ตามความเห็น และมติของ กว. พร้อมรายงานการประชุม กว.

ทั้งนี้ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการให้อ้างอิงตามวิธีการปฏิบัติงาน การกำหนด ทบพทวน มาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.): มาตรฐานทั่วไป (OSD-WI-01) ข้อ 6.5

5.6 ประสานความเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย และสรุปผล

- 1) เลขานุการ กว. นำร่าง มกษ. ฉบับ CDP ที่ผ่านการพิจารณาจาก กว. ขึ้นเผยแพร่ทาง <https://www.acfs.go.th> เพื่อดำเนินการรับฟังความคิดเห็นเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน ตามขั้นตอนการดำเนินการ เรื่อง การสื่อสารภายนอกองค์กร (OSD-P-14) รวมทั้งขอข้อคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุม ผู้ใช้ ผู้ผลิต ผู้ควบคุม/กำกับดูแล ผู้ประกอบการ นักวิชาการ หน่วยงานตรวจสอบรับรอง ตามวิธีการปฏิบัติงาน การกำหนด ทบพทวนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.): มาตรฐานทั่วไป (OSD-WI-01) ข้อ 6.6.1 – 6.6.2

- 2) เลขานุการ กว. รวบรวมความเห็นและจัดทำสรุปผล เสนอ ลธก. ทราบ

เอกสารควบคุม สำนักกำหนดมาตรฐาน

 สกม. มกษ.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-07
		หน้า 7 ของ 13
		แก้ไขครั้งที่ 01
	เรื่อง การกำหนด ทบพวนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) : มาตรฐานทั่วไป	วันที่ประกาศใช้ ๖๐ กย. ๒๕๖๖

กรณีเป็น มกษ. 7401 และ มกษ. 9066 ให้รวบรวมข้อคิดเห็นที่ได้รับจากทุกช่องทางสรุปข้อคิดเห็นที่ได้รับโดยไม่ต้องระบุแหล่งที่มาหรือระบุตัว และเผยแพร่ทาง <https://www.acfs.go.th> โดยดำเนินการตามที่กำหนดในขั้นตอนการดำเนินการ เรื่อง การสื่อสารภายนอกองค์กร (OSD-P-14)

5.7 ปรับปรุง/แก้ไขร่าง มกษ.

เลขานุการ กว. นำผลสรุปข้อคิดเห็นที่ได้รับจากทุกช่องทางมาพิจารณาและปรับปรุง/แก้ไขร่าง มกษ. ฉบับ CDP เป็น ร่าง มกษ. ฉบับ CDR รวมทั้งร่างประกาศกระทรวงฯ ให้แล้วเสร็จ โดยดำเนินการตามวิธีการปฏิบัติงาน การกำหนด ทบพวนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.): มาตรฐานทั่วไป (OSD-WI-01) ข้อ 6.7

5.8 เสนอคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองมาตรฐานสินค้าเกษตร

- 1) เลขานุการ กว. นำร่าง มกษ. CDR พร้อมเอกสาร checklist เสนอ ผอ.กลุ่ม เพื่อพิจารณาและตรวจทานความถูกต้อง
- 2) เลขานุการ กว. ประสาน ผบท. เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองมาตรฐานสินค้าเกษตรคณะที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แนวทางการจัดประชุมตามขั้นตอนการดำเนินการเรื่อง การคัดเลือกและประชุมคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง (OSD-P-11) เพื่อพิจารณากลั่นกรองให้ความเห็นต่อร่าง มกษ. ฉบับ CDR เพื่อให้ร่าง มกษ. มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วนด้านเนื้อหา รูปแบบ และการใช้ภาษา สอดคล้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติเดียวกันตามที่กำหนดในเอกสารสนับสนุน เรื่อง การจัดทำร่างมาตรฐาน (OSD-SD-01) ทั้งนี้ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการให้อ้างอิงตามวิธีการปฏิบัติงาน การกำหนด ทบพวนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.): มาตรฐานทั่วไป (OSD-WI-01) ข้อ 6.8

5.9 ปรับปรุง/แก้ไขร่าง มกษ.

เลขานุการ กว. นำสรุปข้อคิดเห็นที่ได้รับจากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองมาตรฐานสินค้าเกษตรมาพิจารณาและปรับปรุง/แก้ไขร่าง มกษ. ฉบับ CDR และร่างประกาศกระทรวงฯ ตามวิธีการปฏิบัติงาน การกำหนด ทบพวนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.): มาตรฐานทั่วไป (OSD-WI-01) ข้อ 6.9

5.10 เสนอ กว.

เลขานุการ กว. เสนอร่าง มกษ. ฉบับ CDR และร่างประกาศกระทรวงฯ ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วต่อ กว. เพื่อพิจารณา ตามความจำเป็นแล้วแต่กรณี ตามวิธีการปฏิบัติงาน การกำหนด ทบพวนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.): มาตรฐานทั่วไป (OSD-WI-01) ข้อ 6.10

เอกสารควบคุม สำนักกำหนดมาตรฐาน

 สกม. มกอช.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-07
		หน้า 8 ของ 13
		แก้ไขครั้งที่ 01
	เรื่อง การกำหนด ทบพจนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) : มาตรฐานทั่วไป	วันที่ประกาศใช้ ๒๐ กย. ๒๕๖๖

กรณีเป็นมกษ. 7401 และ มกษ. 9066 ให้รวบรวมข้อคิดเห็นที่ได้รับจากทุกช่องทาง และสรุปข้อคิดเห็นที่ได้รับประกอบกับผลการพิจารณาของ กว. โดยไม่ต้องระบุแหล่งที่มาหรือระบุตัว เผยแพร่ทาง <https://www.acfs.go.th> ตามที่กำหนดในขั้นตอนการดำเนินการ เรื่อง การสื่อสารภายนอกองค์กร (OSD-P-14)

5.11 เสนอ คกก. มกษ. พิจารณาเห็นชอบมาตรฐานทั่วไป

- 1) เลขานุการ กว. เสนอ ผอ.สกม. ผ่าน ผอ.กลุ่ม เพื่อพิจารณาร่าง มกษ. ฉบับ CDE และมอบหมายให้ ผบพ. ส่งร่าง มกษ. ฉบับ CDE พร้อมร่างประกาศกระทรวงฯ ให้ กยผ. กนม. เพื่อเวียน คกก.มกษ. พิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเข้าระเบียบวาระการประชุม
- 2) คกก.มกษ. พิจารณาร่าง มกษ. ฉบับ CDE พร้อมร่างประกาศกระทรวงฯ

ทั้งนี้ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการให้อ้างอิงตามวิธีการปฏิบัติงาน การกำหนด ทบพจนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.): มาตรฐานทั่วไป (OSD-WI-01) ข้อ 6.11

5.12 เสนอ รว.กษ. ลงนาม ประกาศกระทรวงฯ

ผบพ. รวบรวมร่าง มกษ. ฉบับ FDNS ที่ผ่านความเห็นชอบจาก คกก.มกษ. เพื่อเสนอตามขั้นตอนให้ รว.กษ. พิจารณาลงนามในประกาศกระทรวงฯ

ทั้งนี้ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการให้อ้างอิงตามวิธีการปฏิบัติงาน การกำหนด ทบพจนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.): มาตรฐานทั่วไป (OSD-WI-01) ข้อ 6.12

5.13 เสนอลงราชกิจจานุเบกษา

เมื่อ รว.กษ. ลงนามในประกาศกระทรวงฯ แล้ว ให้ ผบพ. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือ สลก. เพื่อมอบหมายให้ กนก. สลก. ดำเนินการส่งเรื่องตามขั้นตอนให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ทั้งนี้ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการให้อ้างอิงตามวิธีการปฏิบัติงาน การกำหนด ทบพจนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.): มาตรฐานทั่วไป (OSD-WI-01) ข้อ 6.13

5.14 เผยแพร่ มกษ. /แจ้งการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลง มกษ.

5.14.1 กรณีเผยแพร่

ผบพ. นำไฟล์ มกษ. เผยแพร่ทาง <https://www.acfs.go.th> โดยดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินการ เรื่อง การสื่อสารภายนอกองค์กร (OSD-P-14) และอาจจัดพิมพ์เป็นเอกสารสำหรับเผยแพร่ แล้วแต่กรณี โดยดำเนินการตามระเบียบ ตามวิธีการปฏิบัติงาน การกำหนด ทบพจนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.): มาตรฐานทั่วไป (OSD-WI-01) ข้อ 6.14.1

เอกสารควบคุม สำนักกำหนดมาตรฐาน

 สกม. มกอช.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-07
		หน้า 9 ของ 13
		แก้ไขครั้งที่ 01
	เรื่อง การกำหนด ทบทวนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) : มาตรฐานทั่วไป	วันที่ประกาศใช้ ๓๐ กย. ๒๕๖๖

5.14.2 แจ้งการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลง มกษ.

เลขานุการ กว. /ผบท. แจ้งการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลง มกษ. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ตามวิธีการปฏิบัติงาน การกำหนด ทบทวนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.): มาตรฐานทั่วไป (OSD-WI-01) ข้อ 6.14.2

5.14.3 กรณีแก้ไขคำผิดหรือไม่ใช้สาระสำคัญของ มกษ. ที่ประกาศใช้

เลขานุการ กว. จัดทำหนังสือถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อขอแก้ไขคำผิด ผ่าน ผอ.กลุ่ม เพื่อเสนอ ผอ. สกม. ลงนามในหนังสือเรียน ลธก. เพื่อให้ลงนามในหนังสือเรียนเลขาธิการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อขอแก้ไขคำผิดของประกาศกระทรวงฯ ในราชกิจจานุเบกษา จากนั้นดำเนินการตามข้อ 5.14.1 โดยอาจพิมพ์ใบแทรก หรือจัดพิมพ์รูปเล่ม มกษ. และดำเนินการตามข้อ 5.14.2

5.15 จัดทำข้อเสนอความจำเป็นในการทบทวน มกษ.

5.15.1 ทบทวนหลังประกาศครบ 5 ปี

ผอ.กลุ่ม มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายชื่อ มกษ. ของกลุ่มที่ประกาศใช้แล้ว ตรวจสอบรายชื่อของ มกษ. ที่ประกาศใช้ครบ 5 ปี และจัดทำหนังสือขอข้อคิดเห็นการทบทวน มกษ. จากผู้มีส่วนได้เสียและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ดำเนินการเป็นประจำทุกปี ตามวิธีการปฏิบัติงาน การกำหนด ทบทวนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.): มาตรฐานทั่วไป (OSD-WI-01) ข้อ 6.15.1

5.15.2 การทบทวนเมื่อมีความจำเป็น

เมื่อมีความจำเป็นต้องทบทวน มกษ. ก่อนประกาศใช้ครบ 5 ปี

1) กรณีได้รับข้อเสนอจากหน่วยงานอื่น หรือจากผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้ปรับปรุงแก้ไข มกษ.

ผอ.สกม. มอบกลุ่มที่เกี่ยวข้องดำเนินการ จากนั้น ผอ.กลุ่ม มอบหมาย นวม./น.สพ. หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมข้อมูลอื่นๆ ประกอบ โดยอาจเวียนขอข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และดำเนินการตามข้อ 5.1 ต่อไป

2) กรณีเลขานุการ กว. พบว่าสาระสำคัญของ มกษ. มีความจำเป็นต้องทบทวน

เลขานุการ กว. เสนอ ผอ. สกม. ผ่าน ผอ.กลุ่ม เพื่อพิจารณา และดำเนินการตามข้อ 5.1 ต่อไป

ทั้งนี้ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการให้อ้างอิงตามวิธีการปฏิบัติงาน การกำหนด ทบทวนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.): มาตรฐานทั่วไป (OSD-WI-01) ข้อ 6.15.2

เอกสารควบคุม สำนักกำหนดมาตรฐาน

 สกม. มกช.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-07
		หน้า 10 ของ 13
		แก้ไขครั้งที่ 01
	เรื่อง การกำหนด ทบทวนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) : มาตรฐานทั่วไป	วันที่ประกาศใช้ ๕๐ กย. ๒๕๖๖

6. การจัดเก็บเอกสารและบันทึก

รหัส	รายชื่อเอกสาร	วิธีการเก็บ	สถานที่เก็บ	ระยะเวลาที่เก็บ	ผู้เก็บ
-	คู่มือหนังสือเวียนส่งแบบสอบถามข้อมูลความต้องการมาตรฐาน	จัดเก็บเข้าแฟ้มกำหนดทบทวน มกษ.	ตู้เก็บเอกสารของ กลุ่มงานต่าง ๆ	10 ปี	เจ้าหน้าที่ กลุ่มงานต่าง ๆ
-	แบบสอบถามข้อมูลความต้องการมาตรฐาน				
-	แผนการกำหนด/ทบทวน มกษ.				
-	คำสั่งแต่งตั้ง กว.				
-	คู่มือหนังสือถึงหน่วยงานเพื่อแต่งตั้งผู้แทน				
OSD-F-32	แบบแต่งตั้งผู้แทนและผู้แทนสำรอง				
OSD-F-48	หนังสือแต่งตั้งผู้แทน ผู้แทนสำรองใน กว.				
-	แผนการจัดทำร่าง มกษ.				
-	บันทึกเรื่อง การนำแผนการจัดทำร่าง มกษ. ขึ้น https://www.acfs.go.th				
-	ร่าง มกษ. ฉบับ CD				
-	เอกสาร และรายงานการประชุม กว.				
-	ผลการรวบรวมข้อคิดเห็น หรือโต้แย้งจากผู้มีส่วนได้เสีย				
-	ร่าง มกษ. ฉบับ CDP				
-	คู่มือหนังสือเชิญเข้าร่วมการสัมมนา				

เอกสารควบคุม สำนักกำหนดมาตรฐาน

 ส.ก.ม. ม.ก.อ.ช.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-07
		หน้า 11 ของ 13
		แก้ไขครั้งที่ 01
	เรื่อง การกำหนด ทบพทวนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) : มาตรฐานทั่วไป	วันที่ประกาศใช้ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๕

รหัส	รายชื่อเอกสาร	วิธีการเก็บ	สถานที่เก็บ	ระยะเวลาที่เก็บ	ผู้เก็บ
-	สรุปผลการสัมมนา/เว็บไซต์/ ผลการเวียนหนังสือไปยัง หน่วยงานเพื่อให้ข้อคิดเห็น				
-	ร่าง มกษ. ฉบับ CDR				
-	ร่าง มกษ. ฉบับ CDE				
-	เอกสาร และรายงานการ ประชุมคณะอนุกรรมการ พิจารณาถ้อยแถลง/เอกสาร การแจ้งเวียนคณะกรรมการ พิจารณาถ้อยแถลง และแบบ เสนอข้อคิดเห็น				
-	เอกสาร และรายงานการ ประชุม คกก.มกษ.				
-	ร่างฉบับ FDNS				
-	คู่มือหนังสือเรียนปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์พิจารณาลง นาม				
-	คู่มือหนังสือถึงหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งการยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลง มกษ.				

เอกสารควบคุม สำนักกำหนดมาตรฐาน

 สกม. มกอช.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-07
		หน้า 12 ของ 13
		แก้ไขครั้งที่ 01
	เรื่อง การกำหนด ทบทวนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) : มาตรฐานทั่วไป	วันที่ประกาศใช้ ๒๐ กย. ๕๕๖๖

ภาคผนวก ก. ขั้นตอนการดำเนินการ

ก.1 การกำหนด ทบทวนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) : มาตรฐานทั่วไป

นมม./น.สพ./
ผอ.กลุ่ม/
ผอ.สกม.

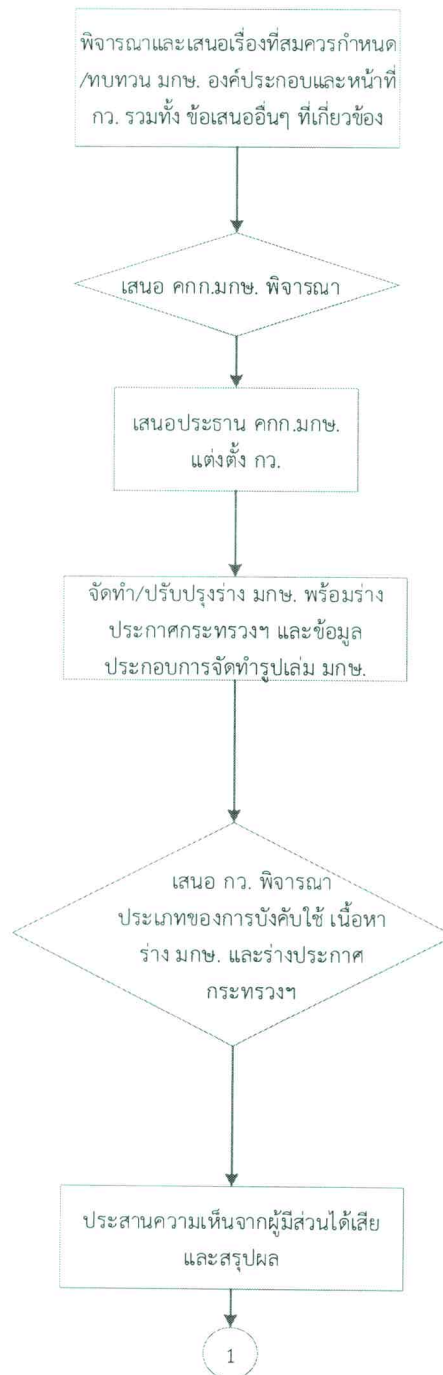
ผบท./กนม/
ศทส

ผบท.

เลขานุการ กว.

เลขานุการ กว.

เลขานุการ กว.



- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วย บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ วิชาการ และคณะอนุกรรมการ พิจารณาลั่นกรอง (OSD-R-01)
- แผนการกำหนด/ทบทวน มกษ. พร้อมองค์ประกอบและหน้าที่ กว. หนังสือและร่างคำสั่ง แต่งตั้ง กว.
- หนังสือและร่างคำสั่ง แต่งตั้ง กว.
- ร่าง มกษ. ฉบับ CD
- ร่างประกาศกระทรวงฯ
- เอกสารสนับสนุน เรื่อง การจัดทำ ร่างมาตรฐาน (OSD-SD-01)
- ขั้นตอนการดำเนินการ เรื่อง การ สื่อสารภายนอกองค์กร (OSD-P-14)
- ร่าง มกษ. ฉบับ CD
- ร่างประกาศกระทรวงฯ
- ขั้นตอนการดำเนินการ เรื่อง การ คัดเลือกและประชุมคณะกรรมการ วิชาการ คณะอนุกรรมการพิจารณา ลั่นกรอง (OSD-P-11)
- เอกสารสนับสนุน เรื่อง การจัดทำร่าง มาตรฐาน (OSD-SD-01)
- สรุปความเห็นที่ได้รับ
- ขั้นตอนการดำเนินการ เรื่อง การ สื่อสารภายนอกองค์กร (OSD-P-14)
- ร่าง มกษ. ฉบับ CDP
- ร่างประกาศกระทรวงฯ
- ขั้นตอนการดำเนินการ เรื่อง การ สื่อสารภายนอกองค์กร (OSD-P-14)

เอกสารควบคุม สำนักกำหนดมาตรฐาน

 สกม. มกอช.	ขั้นตอนการดำเนินการ	รหัสเอกสาร OSD-P-07
		หน้า 13 ของ 13
		แก้ไขครั้งที่ 01
	เรื่อง การกำหนด ทบทวนมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) : มาตรฐานทั่วไป	วันที่ประกาศใช้ ๒๐ กย. ๒๕๖๖

